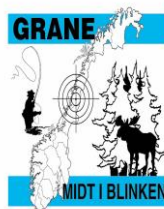
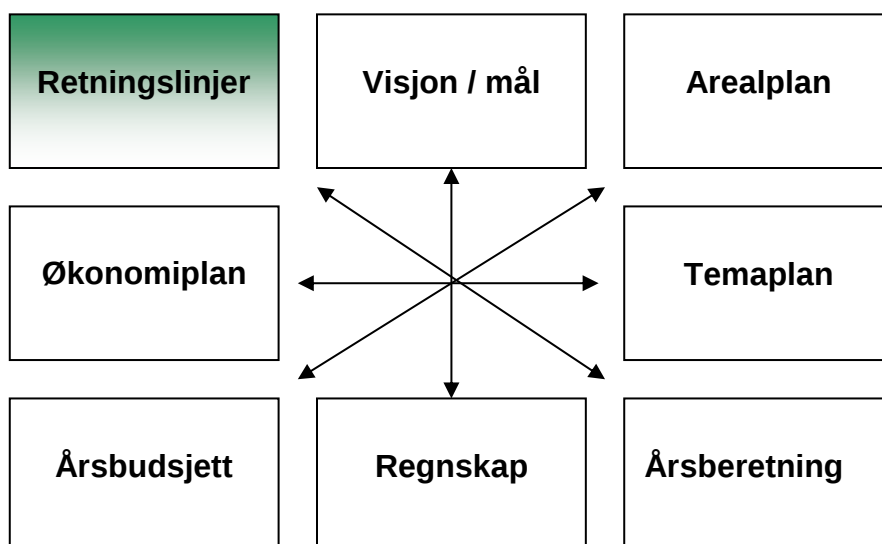


Kommuneplan for Grane Kommune



Retningslinjer for kommunale vigslinger



Inkludert rettslige krav til vigsler etter lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47, forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421 og forskrift om registrering og melding av vigsel av 18. september 2017 nr. 1422

1. Vigselsmyndighet

I tråd med Ekteskapsloven § 12 b) jfr. vedtak i Grane kommunestyre, saksnummer KS-17/034, den 27. september 2017 har ordfører og varaordfører vigselsmyndighet i Grane kommune.

Ordfører og varaordfører ihendehar vigselsmyndigheten i den perioden de sitter som ordfører/varaordfører. Er det utskiftning av ordfører/varaordfører i en kommunestyreperiode, følger vervet med til ny ordfører/varaordfører og tidligere ordfører/varaordfører mister sin vigselsmyndighet.

I tillegg til ordfører og varaordfører, har følgende administrative stillinger / folkevalgte vigselsmyndighet i Grane kommune:

- Rådmann

For administrative stillinger følger vigselsmyndigheten stillingen. For folkevalgte vigslere følger myndigheten valgperioden. Delegering av vigselsmyndigheten til administrative stillinger/folkevalgte tas inn i kommunens delegeringsreglement.

Kommunen skal til enhver tid ha oversikt over hvem som er vigslere i kommunen. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. Kommunen skal til enhver tid ha oppdatert informasjon på sine nettsider og andre relevante plattformer om hvem som er vigslere i kommunen og hvorledes disse kan kontaktes.

2. Tilbud om vigsel

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jfr. Ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at en av brudefolkene er bosatt i kommunen for at plikten gjelder. Hvem som anses som bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jfr. Folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Kommunens tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også kunne benytte seg av vigslestilbudet i kommunen uten å måtte betale for det.

Kommunen tilbyr ikke vigsler til innbyggere fra andre kommuner.

3. Prøving av ekteskapsvilkårene

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det er folkeregistermyndigheten som prøver ekteskapsvilkårene.

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jfr. Ekteskapsloven § 14, 1. ledd jfr. § 10.

Folkeregistermyndigheten utsteder prøvingsattest og den er gyldig i 4 måneder fra utstedelse. Skjemaer finnes på skatteetatens hjemmeside og hos statlig blankettarkiv.

Ektefolkene kan tidligst avtale vigsel med kommunen på det tidspunktet det foreligger gyldig prøvingsattest.

Vigsleren skal ha mottatt prøvingsattesten fra folkeregistermyndighetene før vigsel foretas. Attesten skal vise at ekteskapsvilkårene er prøvet og at reglene i §§ 6 –10 er fulgt, jfr. Ekteskapsloven § 14. Brudefolkene skal legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til legitimasjon kan benyttes pass, førerkort og bankkort. Om legitimasjonen skal godtas beror på vigslers konkrete vurdering i hvert enkelt tilfelle.

4. Vitner

To vitner må være til stede under seremonien, jfr. Ekteskapsloven § 11, 2. ledd. Det kan være forloverne eller to andre myndige personer.

5. Vigselsformularet

Det kommunale vigselsformularet utstedes på norsk/bokmål. I tillegg kan det utstedes på engelsk. Brudefolket har ikke krav på å få opplest vigselsformularet på et annet språk enn norsk og engelsk.

6. Nekte gjennomføring av vigsel

Det følger av Ekteskapsloven § 14, 2. ledd at en vigsler som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigsler finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkårene er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jfr. Ekteskapsloven §§ 13 og 14.

7. Seremoni, lokalisering og tidspunkt for vigsel

Tidspunkt for vigsel må avtales med Grane kommune i god tid før vigsel skal skje. Vigsel utføres innen kommunens ordinære åpningstider mandag – fredag fra kl 09.00 til kl 15.00 (unntatt på bevegelige helligdager). Vigsel utenfor disse tidspunkt må avtales særskilt. En standard seremoni varer i 10 –15 minutter.

Vigsler kan avvise forespørsel om vielser utenom standard åpningstider.

Teksten til det borgerlige vigselsformularet leses opp av vigsler under seremonien.

Brudefolket kan utvide seremonien med musikkinnslag og innslag ut over standard borgerlig vigselsformular. Dette må avtales med vigsler på forhånd. Vigsler kan begrense seremonien dersom vedkommende mener det ikke er praktisk mulig å gjennomføre det slik som forespurt eller det vurderes som for omfattende. Alle innslag og underholdning ut over standard borgerlig vigselsformular må arrangeres av brudefolket selv og disse må dekke utgifter forbundet med dette.

Ønsker brudefolket å utveksle ringer, avtales det med vigsler på forhånd.

Vigselen skal i hovedsak finne sted i Grane kommunehus, kommunestyresalen. Brudefolkene kan avtale dekorasjoner utover det kommunen kan tilby med vigsleren. Brudefolket er selv ansvarlig for anskaffelse av og kostnader forbundet med slike dekorasjoner. Dekorasjoner og annet materiell fra seremonien må fjernes av brudefolket i etterkant av seremonien. Tid for dekorering og fjerning av disse avtales på forhånd med vigsler.

Ønsker brudefolket at vigselen skal foregå et annet sted enn i Grane kommunehus, må dette avtales på forhånd med vigsler. Avtales det at vielsen skal skje utenfor Grane kommunes grenser, må vigslers utgifter forbundet med dette dekkes av brudefolket, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd. Vigsler kan avvise forespørsler om vigsel utenfor kommunens grenser.

Vigsel utføres innen kommunens ordinære åpningstider fra kl 09.00 til kl 15.00 på fredager og i tillegg mellom kl 11.00 og 16.00 på lørdager. Andre tidspunkter må avtales med vigsler på forhånd. Vigsler kan avvise forespørsel om vielser utenom standard åpningstider. Avtales det at vielsen skal skje utenom standard åpningstider, dekkes utgifter forbundet med dette av brudefolket, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd. Brudefolket dekker utgifter forbundet med overtidsbetaling til vigsler.

8. Melding om vigsel og registrering

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselsbok (skjemaQ-0309). Skjemaets del om Melding om vigsel/Vigselsbok skal fylles ut av vigsler. Samtlige spørsmål på vigselsmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselsmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen 3 dager, jfr. Forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jfr. Forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselsattest. Endelig vigselsattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jfr. Forskrift om registrering og melding av vigsel § 1, 1. ledd, bokstav e). Det originale skjemaet «Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselsbok», som beholdes av vigsler, utgjør vigselsboken.

9. Betaling

I følge Forskrift om kommunale vigsler § 2 skal vigslestilbudet være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Dersom vigsler har akseptert å foreta vigsel utenfor kommunens grenser, vil brudefolket måtte dekke vigslers reiseutgifter, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd, som gir kommunen anledning til å ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene informeres om kostnaden i god tid før vigselen. Det vises til statens satser for dekning av utgifter til kost, overnatting, bruk av egen bil og bruk av andre egne fremkomstmidler. Det er kun nødvendige merkostnader som faktureres brudefolket.

Dersom vigsler har akseptert å foreta vigsel uten om ordinære åpningstider, vil brudefolket måtte dekke utgifter forbundet med overtidsbetaling, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd.

10. Ugyldige ektesapsinngåelser

Vigsler har ansvar for å forvisse seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt. For at et ekteskap skal være gyldig må fremgangsmåten i ekteskapsloven § 11, 1. ledd, jfr. § 12, følges.

- ✓ Begge brudefolkene må være til stede under vielsen.
- ✓ Brudefolkene må erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre.
- ✓ Vigsleren må erklære dem for ektefolk.
- ✓ Vigselen må være utrettet av en person som har myndighet til å foreta vigsler.
- ✓ Det må foreligge gyldig prøvingsattest på vigslestidspunktet, jfr. Ekteskapsloven § 10.
- ✓ Minst to vitner skal være til stede under vielsen.

Dersom de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet har ingen rettsvirkninger.

I følge Ekteskapsloven § 1b, skal ekteskap inngås av egen fri vilje og med eget samtykke.

Et ekteskapsom ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jfr. Ekteskapsloven § 16, 3. ledd.

11. Kontakt Grane kommune for å avtale vigsler

Brudefolk som ønsker å vigsles i regi av Grane kommune gjør sin henvendelse til politisk sekretariat:

Mail: infl@grane.kommune.no

Tlf.: 75182282 / 75182200

Følgende opplysninger må oppgis:

- ✓ Navn på brudepar
- ✓ E-postadresse
- ✓ Telefonnummer
- ✓ Ønsket lokalisering
- ✓ Dato og tid

Kommunen vil ta stilling til muligheten for gjennomføring slik brudeparet ønsker.

Kopi av prøvingsattest må leveres til kommunen.

Ved henvendelse vil politisk sekretariat ta kontakt med brudefolket for å avtale videre gang frem til vigselen finner sted.

Det kan også sendes henvendelser til:

Ordfører: Tlf.: 75182223

Rådmann: Tlf.: 75182222

Mail: Bjornlvar.Lamo@grane.kommune.no

Mail: Tone.Larsen@grane.kommune.no

