



Innkalling

Utvalg:	Formannskapet
Møtested:	Formannskapssalen
Dato:	13.03.2019
Tidspunkt	Kl. 10:00

Forfall skal meldes via Møteportalen. Kan også meldes til Servicetorget i tillegg, tlf. 75182200.

Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven § 8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven § 8, 3. ledd:

"Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad."

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
010/19	Referatsaker	
011/19	Delegasjonssaker	
012/19	Næringsplan for Grane kommune 2019 - 2022	
013/19	Finansiering av eiendomsskatteprosjekt	
014/19	Anke - skoleskyss	Unntatt offentlighet

Trofors, den 5. mars 2019

Bjørn Ivar Lamo
Ordfører


Anita Mellingen
Fung. rådmann



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 19/73
JournalpostID: 19/833
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 05.03.2019

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
010/19	Formannskapet	13.03.2019

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Referatsaker

007/19, Høring - Anmodning om skriftlig innspill til prioritering av utbedringer på viktige fylkesveger med næringstransporter i Nordland. Høringsfrist innen 15. mars 2019

Rådmannens innstilling:

Referatsaker tas til orientering.



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
011/19	Formannskapet	13.03.2019

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Delegasjonssaker

003/19, Søknad om tilskudd til etablering i Grane kommune

Vedtak:

1. Manuel Tuven gis et tilskudd på kr 25.000,- vedr. kjøp av Vestersivegen 12 i Grane kommune. Beløpet overføres til konto: 4530.30.06803.
2. Mottaker av etableringstilskudd som flytter fra kommunen innen 2 år etter mottatt tilskudd, må betale tilbake en forholdsvis del av tilskuddet.

004/19, Søknad om økonomisk støtte til slalomtur til Hemavan

Vedtak:

Grane kommune ønsker med dette å gi Elevrådet ved GBU kr. 5.000,- i økonomisk støtte til den årlige slalomturen til Hemavan.

Beløpet dekkes av konto 0300.14701.100 og overføres bankkonto 4530.05.00491.

005/19, Økonomisk støtte til Krafttak mot kreft

Vedtak:

Grane kommune støtter Krafttak mot kreft med kr. 3.000,-
Dette overføres til Krafttak mot krefts kontonummer: 1503.07.66056

Tilskuddet støttes fra følgende konto: 0300.14701.100

Rådmannens innstilling:

Delegasjonssaker tas til orientering.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 125
Arkivsak: 13/175
JournalpostID: 19/811
Saksbehandler: Arne-Martin Husby
Dato: 04.03.2019

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
012/19	Formannskapet	13.03.2019
	Nærings- og naturforvaltningskomite	
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Næringsplan for Grane kommune 2019 - 2022

Trykte vedlegg:

04.03.2019

66206

Næringsplan Grane kommune 2019 - 2022

Sammendrag:

Grane Næringsutvikling AS har på oppdrag fra Grane kommune revidert næringsplanen og utarbeidet et forslag til Næringsplan for Grane kommune. Jfr. vedlegg.

Næringsplanen gjelder for perioden 2019 – 2022 og inkluderer nå også landbruksnæringen. Planen er utarbeidet i tett samarbeid med næringsliv, administrasjonen og politikere. Grane Næringsutvikling AS har avholdt en rekke dialogmøter i løpet av planprosessen for å få innspill og diskusjon rundt mål og tiltak som har betydning for næringsutvikling og bosetting.

Vurdering:

Planen omfattes av faktainformasjon om Grane kommune og kommunens næringsliv, samt delmål og tiltak for de ulike næringene.

Rådmannens innstilling:

Forslag til Næringsplan for Grane kommune vedtas for perioden 2019 – 2022.

Næringsplan for Grane Kommune 2019 - 2022

INNLEDNING

Grane kommunes tidligere næringsplan gjaldt for perioden 2014-2017, og innbefattet ikke landbruksnæringsen. Iht. Grane kommunes vedtatte planstrategi av KS-069/16 for perioden 2016-2020 skulle næringsplanen revideres i 2018. Revisjonen skulle også omfatte landbruket.

Planprosess for næringsplan ble vedtatt i FS-014/18: «Grane næringsutvikling as (GNU) engasjeres til å revidere næringsplanen for perioden 2019-2022 for Grane kommune.»

Planprosessen har blitt noe forsinket i forhold til vedtaket, pga. arbeidskapasitet ved GNU.

Lokale og regionale prosesser som pågår i løpet av planperioden bidrar til å legge føringer for næringsarbeidet: Igangsetting av Veipakke Helgeland, sentrumsutvikling i Troforsområdet, bolystprosjekt, Grane som nasjonalparkkommune, Vefsna regionalpark samt friskmelding av Vefsnavassdraget med oppstart av et begrenset fiske fra 2018.

Grane kommune er en distriktskommune. For å være konkurransedyktig må kommunen være attraktiv som bosted for en rekke typer arbeidskraft. Tilgang på et variert tilbud av boliger og attraktive boligtomter, samt næringsareal er i dag en knapphetsfaktor for videre næringsutvikling. Næringsutvikling er avhengig av vekst i folketallet og satsing på bolyst vil derfor være en viktig premis for å lykkes. Rammene for dette arbeidet legges gjennom kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Planen er utarbeidet i tett samarbeid med næringsliv, administrasjon og politikere i Grane kommune. Det er holdt en rekke dialogmøter i løpet av planprosessen, for å få innspill og diskusjon rundt mål og tiltak som har betydning for næringsutvikling og bosetting.

HOVEDMÅL

Grane kommune vedtok i KS-069/16 nye planstrategier og endret visjon og satsingsfelt som kommuneplanens samfunnsdel skal bygge på. Grane kommunes nye visjon er:

«Der elver og mennesker møtes skapes trivsel og muligheter»

Grane kommunes nye satsingsfelt:

- a. Arbeidsplasser og kompetanse
- b. Bolyst og inkludering
- c. Nordlands beste folkehelsekommune
- d. Kommunen som tjenesteyter og arbeidsplass

Målet med næringsplanen er å nå kommunens visjon ved å:

- ❖ Være et redskap for politiske beslutninger og faglige vurderinger innenfor næringsarbeid
- ❖ Forankre og styre næringsarbeidet i kommunen
- ❖ Tilrettelegge for god og strukturert samhandling mellom Grane kommune, Grane Næringsutvikling as, lokalt næringsliv og eksterne parter
- ❖ Ha gode prosesser for å oppnå planens mål

ORGANISERING AV NÆRINGSARBEIDET I GRANE KOMMUNE

Grane Næringsutvikling as (GNU):

Visjon: *Grane næringsutvikling as skal bidra til positiv og bærekraftig utvikling av næringsliv og lokalsamfunn.*

Selskapet skal:

- Bidra til styrking og utvikling av eksisterende arbeidsplasser
- Bidra til etablering og nyskaping, bl.a. ved å ivareta førstelinjetjenesten for Grane kommune
- Initiere og lede næringsrelaterte prosjekter
- Tilrettelegge for kompetanseheving

Grane Næringsutvikling as ble stiftet i 2009, med Grane kommune som hovedaksjonær med 51 % av aksjene.

Selskapets styre er ansvarlig for virksomheten, og det er ansatt en daglig leder for utøvelse av driften.

Grane kommune:

Kommunen, ved avdeling teknisk/næring ivaretar de forvaltningsmessige deler av næringsarbeidet, spesielt innenfor jordbruk, skogbruk og reindrift. Avdelingen har rolle som førstelinjetjeneste i forhold til Innovasjon Norge. Avdelingen behandler søknader til kommunens næringsfond, mens søknader til Næringsfond Vefsna behandles av rådmannen.

FORANKRINGER OG FØRINGER FOR PLANEN

NASJONALE: Det gis viktige føringer og rammer for næringsarbeid gjennom nasjonale planer, St. meldinger og nasjonale strategier. Det vil bli for omfattende å gi en oversikt over disse her. Skal det sendes søknader på nasjonale midler bør det i hvert tilfelle forankres i aktuelt plandokument.

REGIONALE:

Nordland fylkeskommune (NFK):

Fylkesplan for Nordland 2013-2025 Regional plan
Utviklingsprogram Nordland (UPN) 2017, med tilhørende strategier, eks:
- Et nyskapende Nordland – Innovasjonsstrategi for Nordland 2014-2020
- Strategi for reiseliv og opplevelsesnæring i Nordland 2017-2021 (besøksforvaltning)
- FoU-strategi for Nordland 2013-2025
- Strategi for stedsutvikling Nordland (FT-sak 040/2015)
Regional plan for Vefsnassdraget (FT-sak 071/14)
Regional plan for landbruk i Nordland 2018-2030: «Et bærekraftig og nyskapende landbruk i Nordland»

Fylkesmannen i Nordland (FM):

Regionalt bygdeutviklingsprogram for landbruket i Nordland(RBU) 2019-2022 Rapport nr. 8/2018

RBU består av tre hovedelementer:

- Regionalt næringsprogram(RNP)
- Regionalt miljøprogram(RMP)
- Regionalt skog- og klimaprogram(RSK)

Helgeland regionråd (HR):

Strategisk plan Helgeland regionråd 2018-2021

Vefsna regionalpark:

Parkplan Vefsna regionalpark 2017-2027

LOKALE:

Grane kommune:

Kommuneplanens samfunnsdel 2011-2021

Kommuneplanens arealdel

Kommunal plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2019-2022 (vedtas høsten 2019)

Kulturminneplan 2019-2022

Boligsosial handlingsplan

Hattfjelldal kommune:

Strategisk kommuneplan for Hattfjelldal kommune 2006-

2018 (fungerer inntil ny plan vedtas)

Vefsn kommune:

Strategisk næringsplan 2017-2022

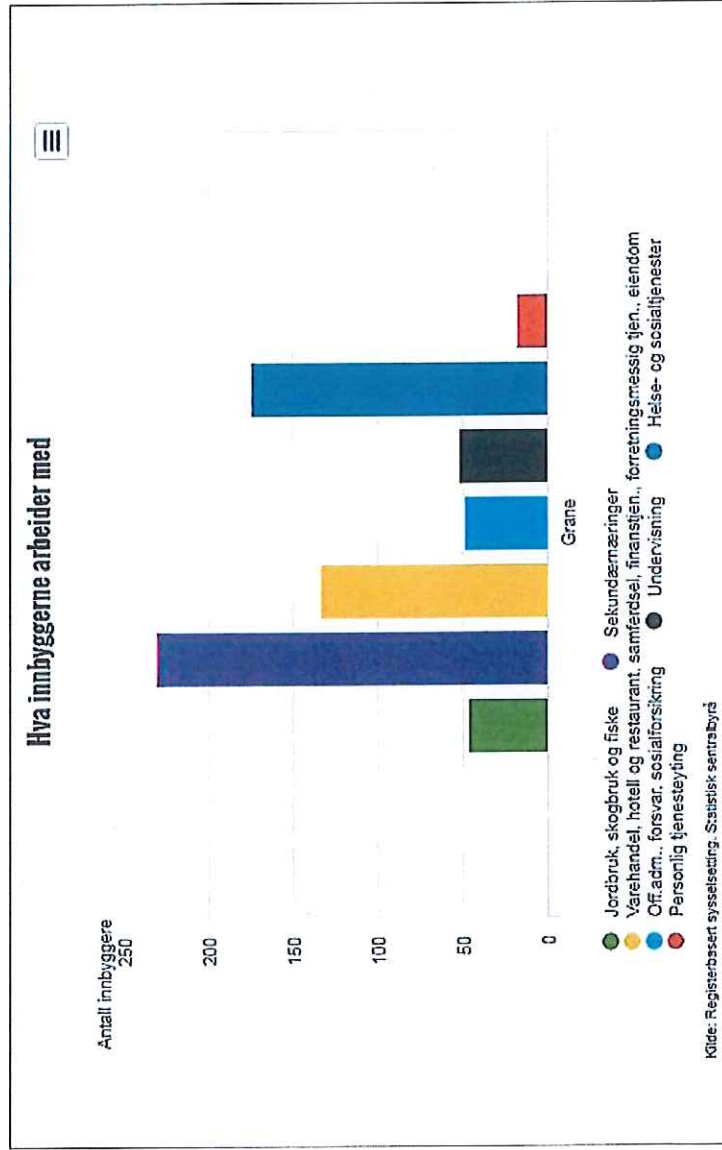
FAKTA OM GRANE KOMMUNE:

Innbyggertall pr. 3. kvartal 2018 er 1494 personer. En nedgang siden 2000 på 158 personer, men en oppgang siden 3. kvartal 2016 på 27 personer

Bolig: 700 boligenheter i Grane pr. 2018

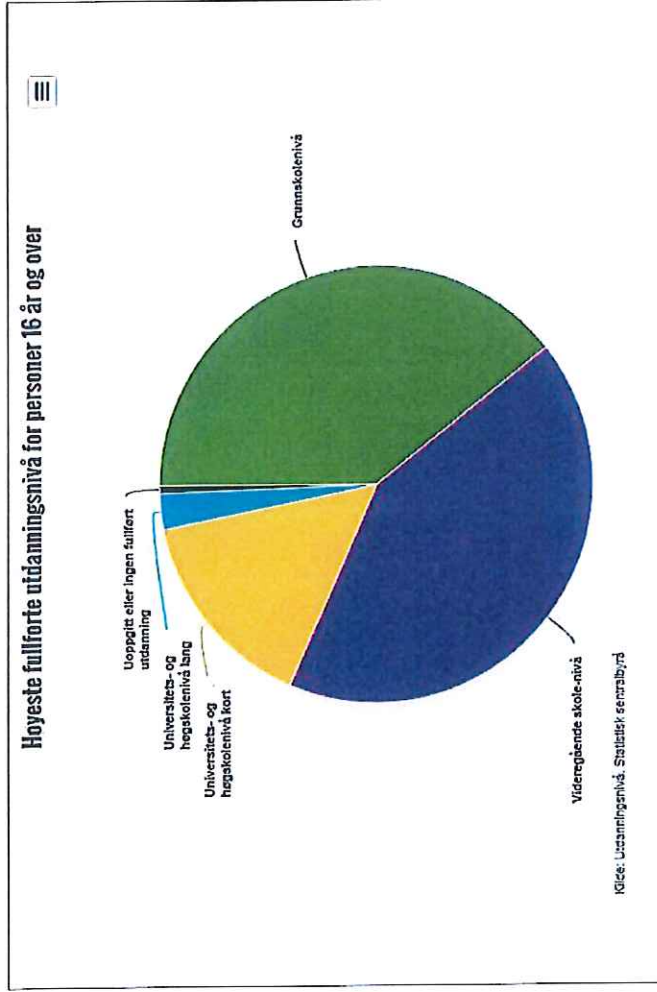
747 hytter/fritidshus i Grane pr. 2018

Arbeid:



Landbruk:	47 personer (7 %)
Sekundærnæringer:	231 personer (33 %)
Handel/service:	134 personer (19 %)
Offentlig adm.:	49 personer (6 %)
Undervisning:	52 personer (7 %)
Helse og sosial:	175 personer (25 %)
Pers. tjenesteyting:	18 personer (3 %)
Sum:	706 personer (100 %)

Høyeste fullførte utdanning:



Uoppgitt eller ingen fullført utdanning:	7 personer (0,6 %)
Grunnskolenivå:	477 personer (40 %)
Videregående skole-nivå:	511 personer (42 %)
Universitets- og høyskolenivå kort:	183 personer (15 %)
Universitets- og høyskolenivå lang:	32 personer (2,4 %)
Sum	1210 personer (100 %)

Arbeidsledige pr juli 2018 var 6 personer (0,8%)

NÆRINGSLIVET I GRANE

Grane kommune er en utmarkskommune der primærmæringene har stor betydning. Bosetning og produksjon foregår i dalfører som utgjør en liten andel av kommunens totale areal. Reindrift drives i hele kommunens areal.

Kommunen har industritradisjon helt fra 1880-tallet med både sølvgruvedrift, videreforedling av tre og stortilt skogsdrift (Engelskbruket). Hjørnesteinsbedriften Norgesvinduet Svenningdal as feiret i 2018 100 års jubileum. Bedriften driver i en konkurranseutsatt bransje og et krevende marked som påvirkes av internasjonale konjunkturer. Til tross for dette har antall ansatte økt de siste år og vil ligge på ca. 105 årsverk for 2019. En økning på 14 årsverk siden 2017.

Grane kommune er selv den største arbeidsgiveren i kommunen, med 171 ansatte fordelt på 139,7 årsverk.

Det har vært store endringer også i Grane kommune på grunn av sentralisering, rasjonalisering og digitalisering. Dette har gitt omstilling, nedlegging eller reduksjon i antall arbeidsplasser i mange næringer samt offentlige virksomheter. Kommunen har over tid hatt stor nedgang i antall offentlige arbeidsplasser; NSB, Jernbaneverket, Posten, Skatteetaten, Telenor, Statens Vegvesen, Tannhelsetjenesten, Statskog m.fl.

Grane kommune har en forholdsvis stor utpønding til nabokommunene Vefsn og Hattfjelldal. Det er også sysselsatte som pendler lenger, særlig innenfor olje-, bygg- og anleggsvirksomhet.

Næringslivet for øvrig kjennetegnes av mange små bedrifter, som hver for seg kan være sårbare og lite utviklingskraftige. Bygg og anlegg, samt service og handel utgjør en vesentlig del av disse.

På den annen side kan disse småbedriftene ha et potensial for utvikling gjennom samarbeid eller klyngedannelse. Mange små bedrifter bidrar også til spredning av risiko. En økning på en til 2 ansatte i disse bedriftene vil gi stor sysselsetting.

Reiselivet har de siste årene hatt en positiv utvikling i kommunen, med flere nyetableringer. Satsing med basis i bla. fiske, vandring, snøscooter og annen vinteraktivitet, overnatting samt lokal mat har fortsatt et betydelig utviklingspotensial.

Antall sysselsatte i landbruket har hatt en betydelig reduksjon de siste år. Antall gårdsbruk i aktiv drift er redusert fra 56 i 1996 til 35 i 2018. Samtidig har de fleste gårdsbrukene fått styrket sitt driftsgrunnlag gjennom nydyrking, langsiktig leie av jordbruksareal, og betydelig utvidelse av buskapen. Færre og større bruk har vært endel av statlig landbrukspolitikk, og nevnte utvikling har skjedd både i Grane og i øvrige landbrukskommuner. I samme 20-årsperiode har antall dekar jordbruksareal i drift økt med nærmere 20 % i Grane. Antall melkekyr er omtrent uforandret, antall kjøttfe er i økning, mens antall vinterføra sau har gått noe ned. Det utbetales ca. 18 millioner kroner årlig til landbruket i Grane i form av produksjonstilskudd, avløser tilskudd og pristilskudd.

Jordbruk:

Innenfor jordbruket ble det i 2018 søkt om produksjonstilskudd for 35 bruk, fordelt på følgende produksjoner.

Melkeprodusenter:	10
Sauedusenter:	14
Gris kombinert:	1
Gris slaktegris:	1
Kjøttfe:	3
Forprodusenter:	3
Potetprodusenter:	3
Hjorteopprett:	1
Egg- og bærproduksjon:	1
Osteprodusent:	1
Honningprodusent:	1

Skogbruk:

Grane kommune hadde størst avvirkning, mest utført skogplanting og ungskogpleie av alle kommunene i Nordland i 2017.

Tall for Grane 2018:

Avvirkning	34 538 m ³ totalt, derav 20 494 m ³ hos private grunneiere og 14 043 m ³ hos Statskog
Skogplanting	184 050 stk
Ungskogpleie	553 daa
Veibygging	700 meter Landbruksbilvei v.kl.3

Reindrift:

Det drives reindrift i hele Grane kommune, og kommunen er en del av det sørsamiske området. Reindriftsutøvere bosatt i Grane kommune har beitedistrikt som strekker seg over flere kommuner, og også over riksgrensen. Det er tre reinbeitedistrikter innen våre kommunegrenser: Byrkjje, Jillen-Njaarke og Voengelh-Njaarke. Innen hvert distrikt driftes reinen av familieforetak, siida-andeler. Antall siida-andeler med adresse i Grane (av totalt): Byrkjje 2 (3), Jillen-Njaarke 3 (3) og Voengelh-Njaarke 3 (6). Hvert reinbeitedistrikt har egne distriktsplaner.

OM PLANEN

Målsetningen har vært i likhet med den forrige planen å utarbeide et oversiktlig og kort dokument, slik at den kan fungere som et arbeidsdokument for både Grane næringsutvikling as, kommunens administrasjon og politikere. Gjennom delmål, systematisk evaluering av måloppnåelse og kurs, legges det opp til et strategisk og resultatorientert næringsarbeid.

Hoveddelen omhandler delmål og tiltak. Det er valgt en faglig inndeling i kategoriene primærnærings, reiseliv, styrking og utvikling av eksisterende bedrifter, infrastruktur og annet. Inndelingen utelukker ikke at delmål eller tiltak også kan høre inn under flere kategorier.

Delmål og tiltak er bygget på kartlegging av utvikling innenfor de ulike sektorene i næringsliv i kommunen. Ansvarlig for tiltaket er oppført med uthevet skrift. De andre som er oppført er naturlige samarbeidspartnere. Ansvarlig for tiltaket er den som tar initiativ og sørger for framdrift i tiltaket.

DELMÅL OG TILTAK

Delmål	Tiltak	Ansvarlig
Landbruk (jord- og skogbruk samt reindrift)		
Hindre tap av dyrket og dyrkbar jord	Sette jordvern på dagsorden, i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel	Grane kommune
God dialog mellom næringen og lokal forvaltning	Opprette landbruksforum	Grane kommune
	Gjennomføre årlige dialogmøter mellom reindriftsnæringa, kommunen og GNU	Grane kommune
Styrke lokal landbruksnærings	Stimulere til etablering av nye og utvidelse av eksisterende produksjoner	Grane kommune

	Stimulere til økt lokal videreføring	Grane kommune og GNU
	Etterspørre FRAM-program eller tilsvarende	Landbruksnæringsa i samarbeid med GNU
	Opprettholde og markedsføre tilskudd gjennom Grane landbruksfond	Grane kommune
	Øke beitebruken i utmarka, og redusere tap av sau og rein til rovvilt ved dialog med forvaltningsmyndighetene og beitenæringsa om aktuelle tiltak	Grane kommune og næringsaktører
Øke rekrutteringen	Elevesøk hos landbruksaktører	Lokale næringsaktører og Grane kommune
	Arrangere og formidle kurs, eks motorsagkurs	Grane kommune og GNU
Opprettholde et godt veterinærtilbud i Grane	Prioritere økonomiske virkemidler og annen tilrettelegging for veterinærtjeneste i Grane	Grane kommune
Skape næring av bioenergi i Grane	Vurdere bioenergi i kommunale bygg	Grane kommune
	Legge til rette for kunnskapsdeling	GNU, med aktører og virkemiddelapparat
Ivareta psykososialt miljø i landbruket	Etablere og videreutvikle regional beredskapsgruppe for håndtering av ulykker, kriser, vanskelige situasjoner	Grane kommune som lokal pådriver
Sikre landbrukets behov ved samferdselsprosjekter	Ta initiativ til dialog i samferdselsprosjekter med betydning for landbruket i Grane (E6/jernbane)	Grane kommune
Reiseliv og opplevelse		
Utvikle reiselivet	Gjennomføre reisemålsutvikling iht. Innovasjon Norges håndbok. 1. Kartlegging	Vefsna regionalpark og aktørene, i samarbeid med kommunene

	<p>2. Strategi 3. Gjennomføring</p>	<p>Grane kommune og GNU</p>
	<p>Utfordre Statskog og andre rettighetshavere til større lokal verdiskaping av utmarksressursene (fisk, vilt, med mer)</p>	<p>Grane kommune og GNU</p>
	<p>Kursing av aktører for bedre synliggjøring på digitale plattform</p>	<p>GNU og Vefsna regionalpark</p>
	<p>Studietur for rettighetshavere og grunneiere ved Vefsna</p>	<p>GNU, Grane kommune og aktørene</p>
<p>Vefsna regionalpark skal bli en foretrukket samarbeidsarena for tiltak innen natur og kultur som best løses regionalt</p>	<p>Gjennomføre hensiktsmessige samhandlingsmøter om for eksempel - infrastruktur langs Vefsna inkl. laksetrapper - utfordringer for grunneiere uten fiskerettigheter i Vefsna - vegetasjonsrydding langs vassdragene</p>	<p>Vefsna regionalpark</p>
<p>Økt lokal verdiskaping av vinterturisme</p>	<p>Drifte vinterløyper (scooter/ski)</p>	<p>Grane kommune og frivillige aktører</p>
<p>Styrke handels- og serviceaktører i sentrum</p>	<p>Utvikle servicefunksjoner i forbindelse med vinterløyper</p>	<p>Lokale aktører og GNU</p>
<p>Bli en god vertskapskommune for besøkende</p>	<p>Opprette sentrumsforum for dialog og informasjon</p>	<p>GNU og aktørene</p>
	<p>Gjennomføre «pepp»-/informøter for reiselivsbedrifter, servicebedrifter og kommunens servicetorg i forkant av hver sommersesong</p>	<p>GNU, Grane kommune og aktørene</p>
	<p>Ferdigstille og gjennomføre skiltplan for Vefsnaregionen</p>	<p>Vefsna regionalpark</p>

Bidra til at nasjonalparkene blir et aktivum for nærings- og samfunnsutvikling i Grane	Forankre og oppfylle kriterier for godkjenning etter merkevaren Norges nasjonalparker, og søke status som nasjonalparkkommune.	GNU, Grane kommune, nasjonalparkstyrene og aktører
	Delta i samarbeid med de andre nasjonalparkkommunene i området angående nasjonalparkinformasjon, tilrettelegging og reiseliv for å få flere besøkende gjennom flere og bedre produkter og aktiviteter	GNU, Grane kommune, nasjonalparkstyrene og aktører
	Bruke muligheten E6-utbyggingen gir for å profilere nasjonalparkene og naturkvalitetene for øvrig i stedsutvikling. (Kobles til kapittel om stedsutvikling)	GNU, Grane kommune, nasjonalparkstyrene og aktører
Sikre og utvikle utvalgte kultur-/naturattraksjoner i Grane	Vurdere etablering av statlig sikra friluftsområder (eks. Laksfors, Lisetra og Stavassgården)	GNU og Grane kommune
Opprettholde campingplass drift i Grane	Sørge for god skilting Ha dialog med aktørene	GNU og aktørene
Utvikling og styrking av lokale bedrifter		
Tilrettelegge for gründeretablering	Tilby kontor-/verkstedlokaler til gunstig pris	Grane kommune i samarbeid med GNU
Økt bruk av lokale tilbydere ved kommunale og lokale bedrifters innkjøp og oppdrag	Bekjentgjøre oppdrag/behov blant lokale tilbydere og entreprenører	Grane kommune og lokale bedrifter
Knoppskyting ut fra Norgesvinduet og andre bedrifter	Skape møteplasser og kontakt med aktuelle kompetansemiljøer	GNU i samarbeid med bedrifter
Utvikle entreprenørskap hos ungdom i Grane	«Gründercamp» i sommerferien for ungdom i Grane, arrangert ved for eksempel Norgesvinduet	GNU i samarbeid med Norgesvinduet og andre bedrifter
Skape positivt omdømme for næringslivet	Presentere «Månedens bedrift» i Grane Bygdeblad og på digitale plattformer	GNU

Styrke bedrifter i Grane mht. økt eksternt kapital (kompetanse/finansiering)	Kartlegge status og arrangere møteplass	GNU
Kontinuitet i familiebedrifter	Møte/kurs om generasjonsskifte	GNU
Øke kompetansenivået i næringslivet i Grane	Promotere desentraliserte utdanningsmuligheter og lokal karriereveiledning v/ - presentasjoner i lokale medier - videreformidle kursinvitasjoner	GNU og HaG-Vekst
	Utvikle samarbeid mellom skole og næringsliv	GNU og skolen
Større lokal verdiskaping av hytter og fritidsboliger i Grane	Kartlegge behov Arrangere møter mellom hytteeiere og aktører	GNU og aktører
Infrastruktur		
Stedsutvikling Trofors	Initiere og lede forprosjekt som en innledning til kommunedelplan for Trofors (inkl. nye boligtomter, Trofors som nav for kommunen, adkomst Norgesvindu, informasjonsskilt, turstier, sykkelutleie, mm)	Grane kommune og GNU
Utvikle nye næringsarealer, inkludert avkjørsler E6 og mulig truckstop ved E6	Kartlegge behov	Grane kommune i samarbeid med grunneiere
	Innlede reguleringsprosesser i aktuelle områder	
God fiberdekning i hele Grane	Skaffe finansiering og etablere samarbeid mellom aktører og brukere	Grane kommune
Godt veinett i hele kommunen	Sikre framkommelighet på veier og bruer ved godt vedlikehold og oppgraderinger	Offentlige og private veieiere

Annet		
Økt fokus på regionale saker med betydning for Grane	Flere samhandlingsmøter mellom kommunen og GNU	Grane kommune og GNU
	Bidra aktivt i Helgeland regionråd	Grane kommune
Kartlegge muligheter for næringsutvikling i Grane basert på lokale geologiske ressurser	Innhente kunnskap og lage et oversiktsdokument	GNU

IMPLEMENTERING OG OPPFØLGING AV NÆRINGSPLANEN

I motsetning til mange andre kommunale forvaltningsoppgaver er næringsutvikling i hovedsak ikke lovpålagt.

Finansiering av tiltak og arbeid som må gjøres for å nå målet om vekst i antall arbeidsplasser vil være i form av:

- Kommunens ordinære driftsbudsjett
- Grane næringsutviklings driftsbudsjett
- Omsøkte eksterne prosjektmidler
- Særskilte lokale fond og tilskuddsordninger som er til disposisjon for næringsutvikling. Disse er listet opp nedenfor:

Kommunalt næringsfond:

Tilskudd fra Kommunalt næringsfond til bedriftsetablering eller bedriftsutvikling kan innvilges med 30 % av godkjente kostnader inntil en investeringsramme på kr 200 000,- eks. moms. Det er en forutsetning at søker er registrert i foretaksregisteret. Søknader om støtte sendes Grane kommune og behandles administrativt

Grane kommunes næringsfond - Vefsna:

For investeringer over kr 200 000,- kan det søkes om tilskudd fra Næringsfond – Vefsna. Minst 40 % av fondsmidlene skal benyttes til bedriftsrettede tiltak,

og tilsvarende maks 60 % til kommunalrettede tiltak.

Søknader om støtte sendes Grane kommune og møteplan tilsier 4 møter i året i fondsstyret, som er formannskapet.

Tiltak i kommunal regi:

- Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur, eksempelvis etablereroppfølging, samarbeid skole næringsliv og ulike utredninger / analyser knyttet til næringsutvikling.
- Fysisk infrastruktur for næringsutvikling
- Sikre lokal bosetting og bolyst herunder trivselsfremmende tiltak

Bedriftsrettede tiltak:

- Bedriftsutvikling, eksempelvis etablererstipend, opplæring, produktutvikling, forskning og innovasjon
- Tilskudd til bedrifter ved oppstart, og utvidelse av bedrifter

Søker skal benytte søknadsskjema og retningslinjer med felles krav, vilkår, beløpsgrenser og prioriterte satsingsområder iht næringsplan

Etablerertilskudd:

Det ytes et fast tilskudd på kr. 25.000,- til ungdom som etablerer seg i Grane kommune. Tilskuddet ytes til førstegangsetablering, ved bygging eller kjøp av bolig i kommunen. Tilskuddet gjelder også for kjøp av landbrukseiendom og forretningseiendom med leilighet.

Ingen av partene må være fylt 35 år for å få tildelt etableringstilskudd.

Søknad om støtte sendes Grane kommune og behandles administrativt.

Grane landbruksfond:

Fondet skal bidra til å videreutvikle landbruksnæringslivet blant brukere bosatt i Grane kommune. Utvikling av tilleggsnæringer kan også gi grunnlag for støtte fra fondet. Nærings- og naturforvaltningskomiteen vedtar rammene for bruk av fondet når søknadsfristen har gått ut 1. mars.

Tidspunkt for gjennomføring fastsettes i årlige handlingsplaner og gjennomgås på jevnlig samhandlingsmøter. For øvrig gjennomgås delmål og tiltak på de bransjemessige dialogmøtene.

GNU rapporterer på næringsplanen i hvert styremøte, ca. 6 pr år.

Kommunen rapporterer på næringsplanen i kommunens årsmelding.



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
013/19	Formannskapet	13.03.2019

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Finansiering av eiendomsskatteprosjekt

Trykte vedlegg:

01.03.2019	66190	Eskan AS Tilbud Eiendomsskatteprosjekt Grane kommune
01.03.2019	66191	ESKAN AS - Eksempel aktiviteter
04.03.2019	66194	Eskan AS Dokumentasjon kompetanse
04.03.2019	66195	KOMTEK Besiktiger tilbud

Sammendrag:

Grane kommunestyre fattet flg. vedtak den 27.02.2019 i sak nr. 11/19:

«Det gjennomføres allmenn taksering av fast eiendom i Grane kommune i 2019, som får virkning fra og med 2020. Dette innebærer også at kriteriene for eiendomsskatt i Grane kommune revideres, Jfr. Lov om eigedomsskatt for kommunane av 06.06.1975.»

Det vises også til tidligere behandling i Grane Formannskap den 23.01.19 i sak nr. 03/19 med informasjon om at Teknisk avd. ikke har kapasitet til å ta ansvar for gjennomføringen av allmenn taksering i 2019.

Administrasjonen har mottatt tilbud fra Eskan AS som er landets eneste firma som driver med eiendomsskattetaksering. Firmaet kan påta seg oppdraget med å gjennomføre allmenn taksering i 2019, både besiktigelse og all saksbehandling inkl. retting i matrikkel. Tilbudet gis som «full pakke», dvs. firmaet gjennomfører oppdraget uten særlig bistand fra kommunens personell.

Firmaet kan gjennomføre oppdraget for kr 1 230 000,-. Dette forutsetter bruk av KomTek Besiktiger og «hjemmekontorløsning» for KomTek samt Microsoft Access. Tilbudet er basert på besiktigelse av eiendommer innenfor en avstand på 500 meter fra bilvei.

Se vedleggene for nærmere beskrivelse av tilbudet, liste over aktiviteter ved retaksering samt beskrivelse av firmaets kompetanse og erfaring.

Vurdering:

Grane kommune har tidligere leid Eskan AS til eiendomsskattetaksering av «verker og bruk». Kommunen har god erfaring med firmaet, og det vil derfor være mest fornuftig å leie dette firmaet til å gjennomføre allmenn taksering også av boliger, fritidsboliger og andre bygninger / eiendommer, og som «full pakke».

Dette vil sikre at eiendomsskattetakseringen blir gjennomført i løpet av sommeren og høsten 2019, og på en faglig og profesjonell måte av et firma som har både kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag for andre kommuner.

Når det gjelder nødvendig programvare KomTek Besiktiger, kan dette anskaffes fra Norkart til en kostnad av ca. kr. 50 000,- i innkjøp og installasjon som en engangsinvestering. Programvaren muliggjør en digital feltløsning som gir betydelig effektivisering ved eiendomsskattetaksering.

Tilbudet er basert på besiktigelse innenfor en avstand på 500 meter fra bilvei, men besiktigelse av eiendommer med større avstand fra bilvei kan avtales særskilt. Dette vil eventuelt medføre en tilleggskostnad som ikke er kjent på nåværende tidspunkt.

«Hjemmekontorløsning» for KomTek kan etableres uten kostnad. Dette på samme måte som ansatte i kommunen kan få tilgang til kommunens programvare fra sin hjemmepc.

Innleie av Escan AS til å gjennomføre allmenn taksering og innkjøp av programvare kan finansieres med fondsmidler.

Teknisk avd. har ikke kapasitet til å ta ansvar for gjennomføring av eiendomsskattetaksten da dette er et tidkrevende og omfattende arbeid. Det er derfor nødvendig å leie inn Escan AS til å få utført denne jobben, som også kan utføre retting i matrikkelen på grunnlag av gjennomført besiktigelse.

Videre rutiner for eiendomsskatten i Grane kommune vil bli fremlagt i en egen sak på et senere tidspunkt. Dette fordi det skal jobbes med å etablere et interkommunalt samarbeid om eiendomsskatten i Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Vefsn kommuner.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune aksepterer tilbudet fra Escan AS på kr 1 230 000,- for gjennomføring eiendomsskatteprosjektet i 2019/20. Oppdraget gjennomføres som «full pakke».

Totalkostnaden på kr 1 280 000,- inkl. innkjøp og installasjon av programvare KomTek Besiktiger finansieres med fig. budsjettregulering fra disposisjonsfondet::

8400.19500.880 K
8400.12.700.880 D

(25699001) Disposisjonsfond



ESKAN AS

TILBUD

Grane kommune
Industriveien 2
8680 Trofors

Deres ref: Arne Martin Husby

Vår ref: Bjørn-Kristian Johannessen

Trondheim: 27.02.2019

Tilbud – Eiendomsskatteprosjekt – Grane kommune

Her kommer tilbud på eiendomsskatteprosjektet 2019/2020 i Grane kommune. Jeg har delt det opp i noen underposter, slik at du har en grov formening om hvor ressursene vil bli brukt. Jeg knytter for øvrig noen kommentarer til tilbudet under prisene.

Rammer og retningslinjer	25 000
Oppstart og ruteplanlegging	25 000
Informasjon til eiendomsbesittere	20 000
Befaring bolig/landbruk/fritid	730 000
Befaring næring	80 000
Matrikkelføring	125 000
KomTek/kvalitetssikring	100 000
Nemndsmøter/vedtak	25 000
Utsending av skatt og takst	20 000
Prosjektledelse	80 000
SUM	1230 000

Timeprisen for avtalt tilleggsarbeid er 1300 kr eks. mva. I tillegg kommer utgifter til reise, kost og losji etter statens satser.

Tilbudet forutsetter aksept innen utgangen av mars. Dette for at vi skal kunne «rigge» prosjektet i god tid før sommermånedene – og bruke disse til besiktigelse.

Tilbudet forutsetter bruk av KomTek Besiktiger – og «hjemmekontorløsning» for KomTek, samt Microsoft Access for kvalitetssikring.

Vi følger prosjektet frem til takstene er lagt ut til offentlig ettersyn og melding om skatt og takst sendt. Vi bistår med det praktiske rundt utsendingen, mens kostnader til forsendelse står kommunen for (det er mulig å bruke Svar UT).

Det er tatt høyde for 1400 bolig/fritid/landbruks-eiendommer. Videre er det tatt høyde for inn til 100 næringseiendommer, og 200 frittliggende garasjer/øvrige bygg. Dersom antall eiendommer avviker utover dette, må det gis en forholdsmessig kompensasjon. Alle eiendommer vil bli befart, og det vil bli tatt bilder av alle takstobjekt.

Det er tatt høyde for at Matrikkelen har en god del mangler. Vi vil føre B-delen i Matrikkelen. Her vil vi føre etasjer, areal på etasjene og areal på bruksenheten. Vi vil eventuelt rette byggtipe hvor det er nødvendig. Vi vil med andre ord rette det som er nødvendig i Matrikkelen for å hente inn takstene i KomTek Eiendomsskatt. En bi-effekt av prosjektet vil dermed være en betydelig kvalitetsheving av Matrikkelen. Vi vil ikke måle opp eller føre landbruksbygg (disse er ikke takstobjekter). Vi vil i utgangspunktet heller ikke befare eiendommer som ligger lengre unna enn 500 meter fra vei. Omfang og ressursbehov for denne delen av jobben vil bli klarlagt i forbindelse med ruteplanleggingen.

Vi justerer gjerne tilbudet i tråd med deres ønsker for utførelse. Tilbudet er nå satt opp som «full pakke», hvor kommunen ikke er forventet å bistå i særlig grad utover å notere påmeldinger til besiktigelse og ha sekretærfunksjon overfor nemnda.

Trondheim 27.02.2019


Bjørn-Kristian Johannessen
daglig leder



Aktiviteter ved retaksering - tradisjonell metode

Innledende fase

Aktivitet

Kommunestyrets vedtak
Eiendomsskattevedtak
Organisering av eiendomsskattekontoret
Intern prosjektledelse
Kommunesammenslåing

Delleveranse/produkt/tjeneste

Kommunestyrevedtaket
Kommunestyrevedtaket
Administrativt vedtak
Styring av prosjektet
Må en ta hensyn til eventuell kommunesammenslåing?

Fase 2: Fagprogram og utstyr

Aktivitet

Valg av fagprogram
Valg av besikterløsning
Anskaffelse av tekniske hjelpemidler
Nettbrett
Lasermålere
Refleksvester
ID-kort
Rekvisita
Ekstra tilbehør
SIM-kort
Logistikk

Delleveranse/produkt/tjeneste

KOMTEK Eiendomsskatt?
KOMTEK Besikter?
Riktig utstyr på plass
Riktig utstyr på plass
Riktig utstyr på plass
Riktig utstyr på plass
Riktig utstyr på plass
Riktig utstyr på plass
Riktig utstyr på plass
Overnatting og transport

Fase 3 A: Forberedelser

Aktivitet

Generelle avklaringer
Seminar for nemnd og administrasjon
Nemndsarbeid

Delleveranse/produkt/tjeneste

Endelig prosjektplan
Opplæring - orientering om prosjektet
Foreløpig utgave av rammer og retningslinjer

Fase 3 B: Forberedelser

Aktivitet

Tilrettelegging for besiktingelse
Ruteplanlegging
Samarbeid med leverandør av fagprogram
Standard kommentarer korreksjonsprotokoller
Nøkler til vegbommer/skogsbilveier osv.

Delleveranse/produkt/tjeneste

Alle verdier fra "rammer og retningslinjer" er lagt inn i KT Eiendomsskatt.
Besiktingrutene er klare til oppstart av besiktingelsen.
Programvarerevisjon, tilrettelegging, avtaler i KT, synkronisering etc er gjennomført.
Besiktinger sine standard kommentarer og standard korreksjonsprotokoller inn i KT Besiktinger.
Lånt nøkler og evt. kjøretillatelse fra skogsjefen.

Fase 3 C: Informasjonsarbeid

Aktivitet

Brosjyre 1 - innhold; bilder og tekst
Utforming
Trykking (Evt. Svar UT)
Distribusjon (Evt. Svar UT)
Kommunens hjemmeside
Kontakten med lokalpresse - redaksjonelt
Annonse i lokalpresse
Vurdere behov for informasjonsmøte
Informasjon til kommunestyret

Delleveranse/produkt/tjeneste

Informasjonsmateriekl klart i god tid
Informasjonsmateriekl klart i god tid
Informasjonsmateriekl klart i god tid
Informasjonsmateriekl klart i god tid
Informasjon gitt i god tid
Informasjon gitt i god tid
Informasjon gitt i god tid
Informasjon gitt i god tid
Utfyllende informasjon til kommunestyret

Fase 4 A: Besiktingelse av bolig- og fritidseiendommer

Aktivitet

Besiktelsesledelse
Besiktingkurs
Prøvetakering av bolig- og fritidseiendommer
Klargjøring for besiktingelse - ruter på nettbrett
Besiktingelse av ordinære eiendommer
Løpende kvalitetskontroll

Delleveranse/produkt/tjeneste

Styring av besiktingelsen
Kompetanse og kalibrering
Sikrer riktig takstnivå - test av takseringsreglene
Etablerte rutiner sikrer god flyt i besiktingelsen
I henhold til produksjonsplanen
Besiktelsesleder

Fase 4 B: Besiktingelse av næringsseiendommer

Aktivitet

Takseringsmetode næringsseiendommer
Skjema for næringsstaksering
Besiktingelse

Delleveranse/produkt/tjeneste

Forståelse og aksept for metode
Presentasjon av data og takstforslag
Presentasjon av data og takstforslag

Fase 4 C: Taksering av EL

Aktivitet

Informasjonsinnhenting
Forslag til takst

Delleveranse/produkt/tjeneste

Egen metodikk for taksering av EL
Presentasjon av takstforslag

Fase 4 D: Takst på kraftverk fra "Sentralskattekontoret"

Aktivitet

Takst kommer regelmessig hvert år.

Delleveranse/produkt/tjeneste

Registreres inn i fagsystemet

Fase 5: Datafangst

Aktivitet

Behandling av mottatt informasjon fra nettbrett
Lister for matrikkelføring
Behandling av data i fagsystemet
Taksfdannelse i fagsystemet
Løpende kvalitetssikring

Delleveranse/produkt/tjeneste

Etablert egne rutiner ved mottakssenteret i Trondheim
Kartverket tillater ikke massiv oppdatering
Kvalitetskontroll og oppfølging
Taksforslag
Manuell kontroll av mottatt informasjon

Fase 6: Matrikkelføring

Aktivitet

Matrikkelføring basert på mottatte arbeidslister
Taksdannelse etter matrikkelføring

Delleveranse/produkt/tjeneste

Oppdatert matrikkel
Taksforslag

Fase 7: Kvalitetssikring

Aktivitet

Overlayanalyser
Korreksjonsprotokoller
Sonefaktorer
Sjekkliste - kvalitetskontroll
SQL-spøringer for å avdekke ulike feil
Feilretting

Delleveranse/produkt/tjeneste

Tomtestørrelser, sonefaktorer og andre felles oppdateringer
Massiv oppretting av korreksjonsprotokoller
Basert på sakkyndig nemnds lokalkunnskap
Rutiner og sjekkliste sikrer bedre kvalitet
Rutiner og sjekkliste sikrer bedre kvalitet
Retting av takstforslag etter kvalitetskontroll

Fase 8: Informasjon om skatt og takst

Aktivitet

Delleveranse/produkt/tjeneste

Utforming av skatteseddel; melding om takst og skatt
Skjema takster næring/verk og bruk
Brosjyre 2 - innhold; bilder og tekst
Utforming
Trykking 8Evt. Svar UT)
Distribusjon (Evt. Svar UT)
Kommunens hjemmeside
Kontakten med lokalpresse - redaksjonelt
Annonse i lokalpresse
Informasjon til kommunestyret

Ferdig utformet skatteseddel i KT Eiendomsskatt
Hva skal sendes med som vedlegg til enkel skatteseddel?
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.
Som for fase 3 C.

Fase 9: Vedtak av takster m.m.

Aktivitet

Lister over takstforslag til godkjenning i nemnd
Vedtaks møter
Protokoller
Takseregsreglene vedtas
Offentlig ettersyn
Kundemottak
Sak/arkivsystemet og postmottaket
Gebyrgenerering
Fakturering

Delleveranse/produkt/tjeneste

Standard lister til godkjenning. Når og hvordan distribuere?
Avtales med sakyndig nemnd.
Avtales med sakyndig nemnd.
Rammer og retningslinjer endelig vedtatt.
Besvare spørsmål
Bemanning av telefon og servicetorg
Mottak og registrering av henvendelser og klager
Ihht gebyrsystem
Ihht gebyrsystem

Fase 10: Klagebehandling

Aktivitet

Klagebehandling avtales nærmere.

Delleveranse/produkt/tjeneste

Må vurderes i forhold til anbud/tilbud.

Møteoversikt formannskap
Møteoversikt kommunestyre



Dokumentasjon kompetanse

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av vår kompetanse og erfaring innen eiendomsskattetaksering.

1 Presentasjon av ESKAN AS

Grunnlaget for ESKAN AS ble lagt i 2002. Da etablerte Trondheim kommune en egen prosjektorganisasjon for eiendomsskatteprosjektet. I løpet av 2002 – 2005 omtakserte kommunen alle eiendommer i bymessige strøk. Trondheimsprosjektet fremstår som et svært vellykket pilotprosjekt, som har dannet skole for senere eiendomsskatteprosjekter. KSE anbefaler denne metoden i sine eiendomsskattkurs. I prosjektet utviklet vi både metoden og verktøyet for eiendomsskattetaksering. Og medarbeidere med høy faglig kompetanse.

Ved prosjektets slutt ble flere av medarbeiderne ansatt i Geoservice AS. Gjennom fusjoner og navneendringer er dette firmaet i dag kjent som Norkart AS. ESKAN AS ble etablert 1. juni 2012 etter en virksomhetsoverdragelse. Medarbeidere fra Trondheimsprosjektet er fortsatt aktivt med på drift- og eiersiden i ESKAN AS. Vi er i dag et frittstående firma eid av de ansatte.

I dag er det åtte fast ansatte i firmaet. I tillegg har vi 4 medarbeidere som er midlertidig ansatt, hovedsakelig med taksering av boliger og fritidseiendommer i felt. ESKAN AS er det eneste firmaet i markedet som utelukkende driver med eiendomsskattetaksering. Vi er totalleverandør av alle tjenester innen eiendomsskattetaksering, og har samlet alle arbeidsoppgaver og kompetanse i egen organisasjon.

2 Relevant juridisk kompetanse

ESKAN AS er det eneste takstfirmaet som faktisk har en egen jurist, som er spesialist i eiendomsskatt, innenfor egne rekker. Bjørn-Kristian Johannessen har tidligere arbeidet med eiendomsskattesaker i Tromsø kommune. Johannessen er ved siden av å være firmaets daglige leder, også en erfaren prosjektleder, takstmann og klagebehandler. Vi samarbeider i tillegg med eksterne advokatfirma og KS Advokatene.

3 Kartfag, GIS

I alle ledd i eiendomsskatteprosjektet er eiendomsinformasjonen fra bl.a. Matrikkelen og GIS den bærende grunnmuren. I alt vi gjør fra matrikkelanalyse og inntektsanalyse, via ruteplanlegging, datainnsamling og oppgradering av Matrikkelen, til presentasjon av takstene, så arbeider vi innenfor disse fagfeltene.

Våre ansatte har enten formell kompetanse eller realkompetanse innenfor disse fagområdene. Vi er også naboer til Norkart sitt fagmiljø innen GIS og kommunal forvaltning på Pirsenteret i Trondheim, slik at vi kan trekke veksler på deres spisskompetanse når det er nødvendig.

4 Eiendom, Bygg, Matrikkel, Godkjent matrikkelfører

ESKAN AS er et kompetansedrivende fagmiljø når det gjelder metoden for eiendomsskattetaksering. Våre medarbeidere har vært med på utviklingen av eiendomsfaget siden 2002. Vi var bl.a. først ute med feltløsning (iPåd) for taksering av bolig og fritidseiendommer. Vi har også vært i forkant og tilpasset metoden når det har kommet lovendringer.

Ved siden av kommunene, så er vi sannsynligvis det største fagmiljøet innen matrikkelføring. De aller fleste av våre ansatte er autoriserte matrikkelførere godkjent av Kartverket. De fleste matrikkelendringene utføres basert på fakta registrert i felt. Alle våre ansatte har målt opp hundrevis av bygg i felt.

5 Aktuelle prinsipper for taksering

Vi har vært med på å utvikle dagens ledende takseringsmetode. Siden da har vi tilegnet oss en meget solid kunnskap innen eiendomsskattetaksering av alle typer eiendommer (bolig, landbruk, fritid, næring, verk og bruk). Vi har egen faggruppe som jobber med taksering av avansert næring og verk og bruk. Alle medarbeiderne i gruppa har god kunnskap om gjeldende takseringsprinsipper.

ESKAN AS har god erfaring med bruk av sjablongverdi, avkastningsverdi og substansverdi/teknisk verdi, samt mer spesifikke takseringsmetoder for avvikende objekter. ESKAN AS kjenner til sentral rettspraksis på området, og vet når de ulike metodene kan eller skal benyttes. Vi kan derfor forsikre om at takseringsprinsippene som velges vil være i samsvar med gjeldende rett.

6 God kjennskap til markedsverdien

Gjennom mange års takseringsvirksomhet over hele landet har våre medarbeidere bygd opp en meget god kunnskap om takstverdiene i markedet. Vi henter statistikk fra Norkart AS angående omsetningsverdier de siste tre år. Omsetningsverdiene bearbeides til å danne grunnlaget for sjablongpriser etter type anvendelse. Våre verdianalyser gir sakkyndig nemnd et håndfast og solid beslutningsgrunnlag, som underbygger og støtter takseringsarbeidet. I forbindelse med klagebehandling ser vi ofte at grunnlaget for takseringsarbeidet etterspørres. Med vår dokumentasjon kan sakkyndig nemnd dokumentere et solid beslutningsgrunnlag.

Statistikk på omsetningsverdiene benyttes i hovedsak på overordnet nivå. Lokale variasjoner i omsetningsverdiene må tilpasses den enkelte kommune i forhold til prisdrivende faktorer. Her er enhver kommune unik. I samarbeid med sakkyndig nemnd vil vi derfor tilpasse takseringsreglene og sjablongverdiene til den enkelte kommune.

7 Kurs

Eskan holder diverse kurs innenfor eiendomsskatt. Vi holder kurs for nemnd og administrasjon, besiktigerkurs, KomTek Eiendomsskattkurs inkludert bruk av besiktiger og kurs i klagebehandling. Etter ønske og behov kan vi gjennomføre mer spesialiserte kurs eller holde workshops. De fleste av Eskan sine ansatte har vært på eiendomsskattkurs hos KSE. Vi deltar på slike kurs med jevne mellomrom for å holde oss faglig oppdatert og holde en god kontakt med øvrige aktører innenfor fagfeltet.

8 KomTek Eiendomsskatt

Eskan AS var inntil 2012 en del av Norkart. Norkart er leverandør/utvikler av KomTek Eiendomsskatt. Frem til 2012 var vi direkte involvert i utviklingen av KomTek Eiendomsskatt. Etter 2012 har vi jevnlig blitt forespurt om tips og råd i forbindelse med utviklingen av programvaren. Vi var også med i testfasen den gang KomTek Besiktiger ble satt ut i livet. Vi har dermed førstehånds kunnskaper om

KomTek Eiendomsskatt og KomTek Besiktiger. Vibeke hos oss har også tidvis blitt leid inn av Norkart kundestøtte i forbindelse med bistand til programvarebrukere.

9 Annen relevant informasjon

9.1 Tilrettelegging

Allerede under tilretteleggingen av prosjektet gjøres det en del viktige valg. Disse påvirker innstillingene i fagsystemene. Våre erfarne tilretteleggere vet hvilke valg som må gjøres allerede ved prosjektstart, og hva som skal inn i kommunens takseringsregler; rammer og retningslinjer. Riktig valg sikrer god kvalitet i resten av prosjektet.

9.2 Ruteplanlegging

Vår helt klare erfaring er at god ruteplanlegging sikrer god flyt i besiktigelsen. Dette er et kvalitativt arbeid som gjøres ved hjelp av tredjeparts dataverktøy. Dette arbeidet utføres av tilretteleggere som har felterfaring. Besiktigelsesrutene er tilrettelagt for bruk av feltløsning/nettbrett.

9.3 Besiktigelsesledelse

Besiktigelseslederen har ansvaret for opplæring og oppfølging av feltarbeiderne. Vedkommende sjekker også data og vurderinger som er gjort av besiktigerne. Dette er førstelinje kvalitetskontroll av felldata. Styring og logistikk er avgjørende for et godt kvalitativt resultat.

.4 Fagsystemet og Matrikkelen

Datafangsten og bildene fra besiktigelsen behandles normalt videre ved vårt kontor i Trondheim. Selv om de skjønsmessige vurderingene som besiktigerne gjør automatisk oppdateres i fagsystemet, så gjøres det en manuell gjennomgang av mange eiendommer. Spesielt der det er opprettet såkalte korreksjonsprotokoller. Kartverket tillater ikke massiv oppdatering av Matrikkelen. Derfor føres dette fra kontoret i Trondheim. Våre matrikkelførere sammenholder informasjon fra fagsystemet med matrikkelendringene, bildene fra besiktigelsen og takseringsreglene. Denne saksbehandlingen står sentralt i vårt kvalitetssikringssystem.

8.5 Kvalitetssikring; SQL og manuelle kontroller

ESKAN AS har lagt inn flere former for kvalitetssikring i sine prosjekter. Noen rutiner er standard, mens det i andre tilfeller er spesifisert av kommunen i oppdragsbeskrivelsen.

Når det nærmer seg nemndsmøtene med takstfastsettelsen, kjører vi en rekke dataanalyser rett i fagdatabasen. Dette er et omfattende sett med SQL-spørringer som skal avdekke feil og logiske brister. I tillegg gjør vi en manuell gjennomgang, bl.a. av korreksjonsprotokollene, for å avdekke feil. Denne tredjelinjes kvalitetskontroll utføres av medarbeidere med lang erfaring, og inngående kunnskap om KOMTEK-databasen og -programmet, samt Matrikkelen.

Nemndsbehandlingen, offentlig ettersyn og klagebehandlingen er også ledd i kvalitetssikringen. Men her er det mer snakk om en kvalitativ individuell vurdering av den enkelte taksten.

Grane kommune

Deres ref: Børge Odden

Vår ref: Asbjørn Sundbye

Dato: 24. januar 2019

NORKART

Hovedkontor Sandvika

Postboks 145
N-1300 Sandvika
Løkketangen 20 A
Telefon: +47 67 55 14 00

Avd.kontor Bergen

Fjøsangerveien 50 B
5059 Bergen
Telefon: +47 67 55 14 00

Avd.kontor Trondheim

Postboks 1261 Sluppen
N-7462 Trondheim
Telefon: +47 67 55 14 00

Avd.kontor Lillehammer

Postboks 393
N-2602 Lillehammer
Telefon: +47 67 55 14 00

Org.nr. NO 934161181 MVA.
Bankgiro.
9490.05.27025
E-post: info@norkart.no
Internett: www.norkart.no

MODERNE OG EFFEKTIV TAKSERING I FELT

KOMTEK Besiktiger er en feltløsning som gir betydelig effektivisering ved taksering av eiendom for eiendomsskatt. Løsningen egner seg like godt til løpende ajourhold som til ny- eller omtaksering i kommunen.

KOMTEK Besiktiger gir effektivisering i alle faser av takseringsarbeidet:

- Ingen utskrift av besiktigerskjema
- Ingen utskrift av kart
- Oversiktlig tilgang til takserings-, matrikkel- og kartdata i felt
- Registreringer lagres umiddelbart i KOMTEK Forvaltning
- Bilder lagres på Avtalen uten behov for etterarbeid
- Matrikkelendringer sendes direkte til Matrikkelfører
- Programvaren er laget for Android nettbrett

Løsningen er enkel å ta i bruk, og kan innføres i kommunen for kr 27 200,- i programvarekostnad, og kr. 20 000,- for installasjon. Årlig drifts og vedlikeholdskostnad er kr. 9 520,-

Alle priser er eks. mva. og gjelder i 2019.

Videre i dokumentet ligger mer informasjon om løsningen, samt et ekstra tilbud på kartlag som kan være nyttig for forvaltere av eiendomsskatt.

Med vennlig hilsen

Asbjørn Sundbye
asbjorn.sundbye@norkart.no
Telefon +47 930 21 136



Produkt:

KOMTEK Besiktiger

KOMTEK

Et totalkonsept for tjenesteproduksjon og forvaltning innen teknisk sektor.

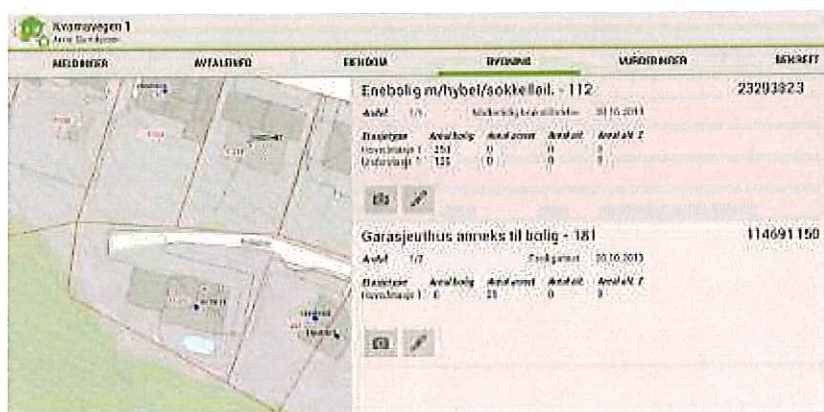
KOMTEK inneholder et felles avtale og personregister som deles av alle moduler. KOMTEK benyttes i mer enn 300 kommuner og IKS. Alle moduler kan knyttes til vårt meldingssystem for henvendelser og arbeidsoppgaver med funksjoner for oppfølging og påminnelser. KOMTEK er koblet til Matrikkelen. KOMTEK har et eget administrasjonssverktøy med brukeradministrasjon og tilgangsstyring.

KOMTEK BESIKTIGER

Feltløsning for effektiv besiktigelse av eiendoms- skatteobjekter

KOMTEK Besiktiger er et effektivt verktøy i kommunens daglige rutiner i forbindelse med eiendomsskattetaksering av bolig- og fritidseiendommer. Løsningen erstatter tidligere rutiner med utskrift av kart og besiktigerskjemaer og administrasjon av fotodokumentasjon. Endringer i Matrikkel, samt vurderinger foretatt ved besiktigelsen registreres på nettbrett i felt, og sendes direkte tilbake til kommunens KOMTEK-database.

Løsningen er like aktuell for kommunens årlige forvaltning av eiendomsskatten, som for kommuner som skal taksere/omtakere hele kommunen.



Kart

Oppdaterte og detaljerte kart som viser eiendommer med eiendoms-
grenser, matrikkelenhet, adresser og bygningsnumre.

Matrikkel

Matrikkeldata hentes direkte fra sentral matrikkel. Data tilgjengelig i
feltløsningen er:

- Eiendomsinformasjon
- Bygninger
- Etasjer og arealer

Alle endringer på Matrikkeldata sendes til kommunens matrikkelfører
gjennom KOMTEK Melding.

Eiendomsskatt

Nødvendige fagdata som Type Skatteeiendom, Korreksjoner, Indre
og Ytre faktor med begrunnelser mm. redigeres i felt, og registreres
automatisk i kommunens KOMTEK-database.

Fotodokumentasjon

Besiktiger tar bilder med nettbrettet, og bildene blir automatisk
tilgjengelige fra aktuell avtale i KOMTEK.

Krav til nettbrett

Nettbrett med Android versjon 4.1 eller nyere. Kartvisning krever
mobildekning.

Hovedkontor
Postboks 145
Løkketangen 20A
1300 Sandvika
Telefon: 67 55 14 00

info@norkart.no

www.norkart.no
www.webetas.no

Mai, 2014



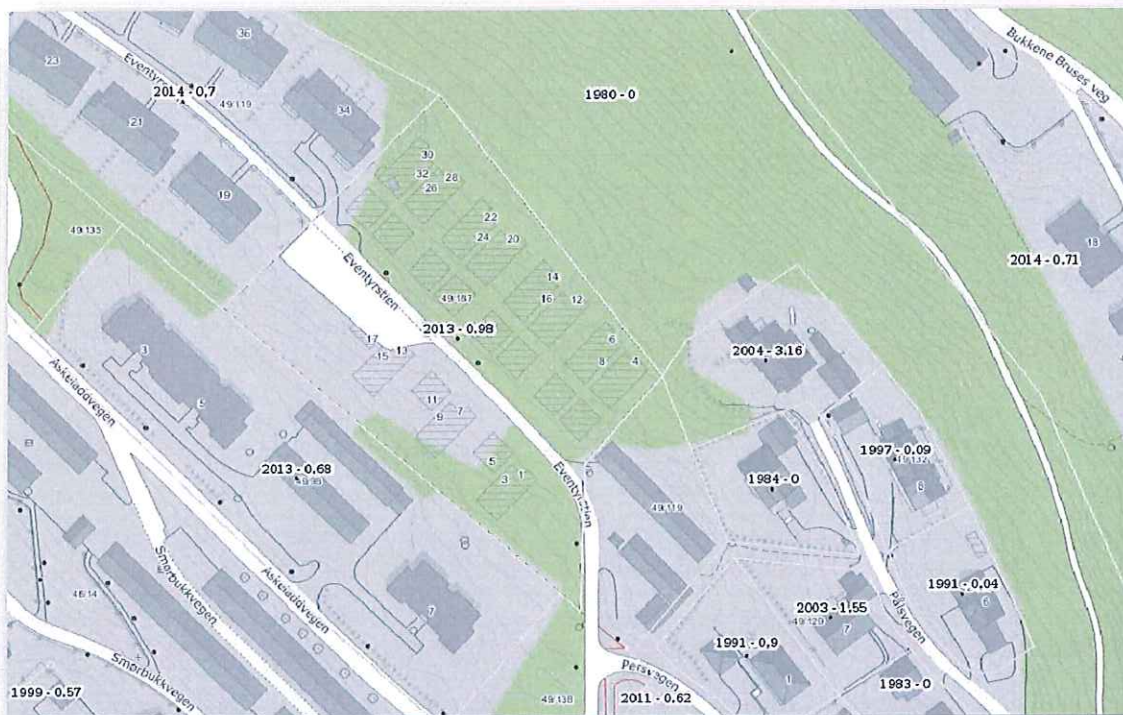
OMSETNINGSVERDIER I KARTET

I forbindelse med taksering av eiendommer vil det i mange tilfeller være nyttig å få oversikt over tidligere omsetninger i samme området. Norkart tilbyr et kartlag som viser nettopp dette, og som kan gjøres tilgjengelig både i KOMTEK Forvaltning og i KOMTEK Besiktiger.

Ved f.eks. klagebehandling vil det være nyttig å kjenne til faktiske omsetninger, og ved å vise dette i kartet får man raskt oversikt over hvilke eiendommer det er naturlig å bruke for sammenligning av takster.

Pris for tjenesten er kr 5.000,- for oppstart + kr 5.000,- i årlig kostnad (eks. mva.).

Dersom Omsetningskart bestilles sammen med KOMTEK Besiktiger bortfaller oppstartskostnaden.



Eksempel på kart med årstall for omsetning og omsetningsverdi i millioner kroner med to desimaler.