



Innkalling

Utvalg:	Komité for oppvekst og kultur
Møtested:	Kantina
Dato:	12.02.2019
Tidspunkt	Kl. 17:00

Forfall skal meldes via M teportalen. Kan også meldes til Servicetorget i tillegg, tlf. 75182200.

Vararepresentanter m ter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven   8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven   8, 3. ledd:

”Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). F r spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.”

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
001/19	Delegasjonssaker
002/19	Høring - Strategiplan for Helgeland friluftsråd
003/19	Samarbeidsavtale om interkommunal PP-tjeneste. Vefsn, Hattfjelldal, Grane og Nordland fylkeskommune

Trofors, den 5. februar 2019

Ida-Catrin Olsen
Utvalgsleder


Inger Lise Fl tnes
Konsulent



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
001/19	Komité for oppvekst og kultur	12.02.2019

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Delegasjonssaker

050/18, Tilskudd private barnehage. Karius og Baktus 2019

Vedtak:

Satser for kommunalt tilskudd

	Privat 1
Driftstilskudd små barn	221 416
Driftstilskudd store barn	100 958
Kapitaltilskudd per barn	9 500

Pedagognorm (§5a)

Tilskudd pedagognorm 0-2 år	2 276
Tilskudd pedagognorm 3-6 år	1 264

Tilskudd kroner per år

Driftstilskudd	Barn 0-2 �r	894766,61
	Barn 3-6 �r	847 311
Kapitaltilskudd	Alle barn	116 744
Fradrag for naturlytelse		
Trekk i hht til barnehagelovens § 14 a.		
Samlet tilskudd		1 858 822

Antall måneder dette vedtaket gjelder for	12
Tilskudd for vedtaksperioden	1 858 822

Den endelige satsen kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer i kommunal deflator n r Nasjonalbudsettet er vedtatt.

057/18, Søknad om tilskudd - Kor i Namsskogan

Vedtak:

Søknad om arrangementsst tte til Kor i Namsskogan avslås. Grunnen til dette er manglende midler.

004/19, Søknad om kulturmidler til seminar

Vedtak:

Søknad fra Grane Toraderklubb om kulturmidler for å arrangere seminar innvilges med kr. 3 000,-.
Beløpet dekkes av konto 2420 14700 385.

Rådmannens innstilling:

Delegasjonssaker tas til orientering.

|



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
002/19	Komité for oppvekst og kultur	12.02.2019

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Høring - Strategiplan for Helgeland friluftsråd

Sammendrag:

På styremøtet i Helgeland friluftsråd 5. desember 2018 ble det fattet vedtak om å iverksette arbeidet med å utvikle og ferdigstille en fireårig strategiplan for friluftsrådet.

Dette dokumentet er nå til høring hos medlemskommunene, og høringsfristen er satt til 15. februar 2019.

UTKAST TIL STRATEGIPLAN FOR HELGELAND FRILUFTSRÅD 2019-2022

Allment arbeid

1. Friluftsrådet skal være en pådriver for utvikling av et allsidig og lett tilgjengelig friluftsliv for alle i samfunnet.
2. Friluftsrådet skal ha fokus på tilrettelegging. Eksempelvis skilting og merking av ferdselsårer som stier, turveger, skiløyper og ruter for padling og roing.
3. Friluftsrådet skal utvikle og drifte opplegg knyttet til naturveiledning for alle grupper i samfunnet.

Tiltak rettet mot barn og unge

4. Kunnskapsformidling og synligg ring av mulige friluftslivsaktiviteter i skole, barnehage og SFO skal være et hovedsatsningsområde gjennom prosjektet «Læring i friluft».
5. Friluftsrådet skal tilby friluftsskoler sommerstid i alle medlemskommuner, samt ha tilbud om en eller flere friluftsskoler i høstferien og vinterferien. Tilbudet skal være gratis for barn som kommer fra familier med vedvarende lav inntekt.

Regionale satsninger

6. Friluftsrådet skal arbeide for en samordnet innsats mot marin forsøpling langs Helgelandskysten.
7. Friluftsrådet skal være en aktiv høringspart og bidra med innspill til kommunale og regionale planer der kommunene, fylket eller staten ønsker det.

Administrative ordninger

8. Friluftsrådet skal videreutvikle egen friluftsfaglig kompetanse knyttet til både teori og praksis gjennom aktivt samarbeid med relevante aktører, samt gjennom deltagelse på kurs, seminarer og konferanser.

Vurdering:

Strategiplanen skal bygge på vedtektene til Helgeland friluftsråd, prinsippprogrammet til Friluftsrådernes landsforbund (FL), samt eierkommunenes langsiktige tanker om friluftsarbeid i egen kommune.

En fireåring strategiplan for friluftsrådet vil synliggjøre utfordringer og fremtidige veivalg i et litt lengre perspektiv, og samtidig være mer konkret enn egne vedtekter og prinsippprogrammet til FL. En strategiplan vil også kunne være med på å gi føringer både for den årlige bestillingsdialogen med kommunene, og for handlingsprogrammet som rulleres hvert år.

Bestillingsdialogen utarbeides årlig av daglig leder i friluftsrådet i samarbeid med folkehelsekoordinatorne i medlemskommunene.

Bestillingsdialog Grane kommune 2019

På møte 14.01.2019 mellom Rune Stabbforsmo (folkehelsekoordinator Grane kommune) og Hogne Hjørpås ble det bestemt at Helgeland friluftsråd skal bidra i forhold til følgende saker i Grane i 2019:

1. Ferdigstille skilting av turstien «Gamle Båfjeldalsvei».
 - a. Være med å utvikle turstiprosjekt for Trofors
 - b. Bidra til utvikling og igangsetting av turstiprosjekt ved Majavatn.
 - c. Sjekke status og være med på fullføring av turstiprosjekt langs Fiplingelva.
2. Bidra med fagkompetanse knyttet til innkjøp av utstyr på utstyrssentralen.
3. Iverksette tiltak knyttet til «læring i friluft» hvis det oppnås statlig finansiering til dette.
4. Prøve ut tiltak knyttet til «Costeering» i Tosenfjorden eller på andre egnede plasser.
5. Kurse skole/SFO i det digitale verktøyet «stedsbasert læring».
6. Være med på et prosjekt om revisjon/nyutgivelse av «Turkart Grane kommune» hvis kommunen ønsker det.
7. Tilby 4 dagers «Friluftsskole» for barn i alderen 10-13 år i sommerferien.
8. Tilby «friluftscamp» for U-skolelever i vinterferie og høstferie.
9. Relansere «Telltur» i kommunen hvis Grane kommune finner den nye digitale løsningen hensiktsmessig.
10. Bidra med stand/praktisk aktivitet på markedsdagen (lørdag) på Granedagene i uke 24.
11. Bidra med kompetanse knyttet til sikringssaker hvis kommunen ønsker det.
12. Bidra med kompetanse knyttet til utvikling av «Ferdelsåreplaner» i kommunen.
13. Gjennomføre en tur/et arrangement som setter fokus på friluftsliv sammen med Grane kommune i løpet av året.
14. Kunne bidra i andre saker knyttet til Friluftsliv som dukker opp i løpet av året.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune tilslutter seg forslaget fra styret i Helgeland friluftsråd om rådets strategiplan for perioden 2019-2022.



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
003/19	Komité for oppvekst og kultur	12.02.2019
005/19	Kommunestyret	27.02.2019

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Samarbeidsavtale om interkommunal PP-tjeneste. Vefsn, Hattfjelldal, Grane og Nordland fylkeskommune

Trykte vedlegg:

29.01.2019 65554 SAMARBEIDSAVTALE OM INTERKOMMUNAL PP
29.01.2019 65555 Referat styremøte 03.09.18

Sammendrag:

Samarbeidsavtale om interkommunal PP-tjeneste mellom Vefsn kommune, Grane kommune, Hattfjelldal kommune og Nordland fylkeskommune har vært opp som sak i styret PPT. Avtalen er revidert med oppdateringer. Styret vedtok at samme fordelingsnøkkel skal benyttes i denne avtalen. Avtale oversendes til komite for oppvekst og kultur og videre til kommunestyre til godkjenning.

Vurdering:

Fordeling av administrasjons- og driftsutgifter er beregnet etter innbyggertall i kommunene pr 1. juli hvert år.

Utgift kommune: 100% stilling pr 500 barn i førskole og grunnskole.

Utgift Grane kommune regnskapsår 2018 kr 570 640

I punkt 8 i avtaleforslaget er det foreslått følgende fordelingsnøkkel:

Fordelingsnøkkel:

Nordland fylkeskommune: 100% stilling per 500 elever, lærlinger, lærekandidater og OT

Kommunene: 100% stilling per 500 barn i førskole og grunnskole

Administrasjon og driftsutgifter fordeles forholdsvis etter stillingsstørrelse og beregnes ut fra innbyggertall i kommunen pr 1. juli hvert år.

Vertskommunen forskutterer driftsutgiftene i sin helhet. Deltakerkommunenes og fylkeskommunens andel av utgiftene utbetales som å kontoforskudd hvert år i mars og september måned. Det endelige refusjonskrav skal inneholde en oversiktlig oppstilling hvor den enkeltes andel er beregnet.

PPT for Vefsn-regionen har ikke anledning til å ta opp lån eller forplikte kommunen utover de budsjettammene som bevilges.

Rådmannens innstilling:

Samarbeidsavtale om interkommunal PP-tjeneste mellom Vefsn kommune, Grane kommune, Hattfjelldal kommune og Nordland tas til etterretning.

Avtalen sendes over til kommunestyret til endelig godkjenning.

SAMARBEIDSAVTALE OM INTERKOMMUNAL PP-TJENESTE MELLOM VEFSN KOMMUNE, GRANE KOMMUNE, HATTFJELLDAL KOMMUNE OG NORDLAND FYLKESKOMMUNE.

1. BAKGRUNN FOR AVTALEN

1.1 Opplæringsloven § 5-6.

«Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk psykologisk teneste. Den pedagogisk psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen.»

1.2 Samarbeidsavtalen om en interkommunal virksomhet hjemles i Kommuneloven § 27.

2. PARTENE

Vefsn kommune
Grane kommune
Hattfjelldal kommune
Nordland fylkeskommune.

3. KONTORSTED: Mosjøen

4. ADMINISTRASJON:

4.1. Vefsn kommune har ansvar for:

- Skaffe til veie tilgjengelige lokaler for virksomheten.
- Lønnsutbetaling til ansatte
- Faglig veiledning innenfor personal- og økonomiadministrasjon
- Regnskap og økonomistyring
- Drift IKT.

Dersom det ikke er sentrale bestemmelser eller styrevedtak innenfor området personalforvaltning, følges kommunens gjeldene regler.

4.2. Revisjon: PPT for Vefsn-regionen benytter det samme som Vefsn kommune som pr. i dag er Revisjon Midt-Norge.

5. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

Opplæringsloven § 5-6

«Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Den pedagogisk psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidet sakkunnig vurdering der lova krev det. Departementet skal gi forskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta.»

6. STYRET FOR PPT FOR VEFSN-REGIONEN

6.1. Sammensetning

- Hver kommune og fylkeskommunen oppnevner en representant og vararepresentant. **Styret kan settes sammen med faglig kvalifisert personell.**
- Styret velger selv leder og nestleder for perioden.
- De ansatte utnevner en representant i styret med personlig vararepresentant.
- De ansattes representant har ikke rett til å delta i forhandlinger som nevnt i Kommunelovens § 26 nr. 2.
- Leder for PPT er sekretær for styret.

6.2. Oppgaver

- Styret har ansvaret for at PPTs formål oppfylles etter lov, forskrifter, denne samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene/fylkeskommunen bevilger.
- Foreslå og vedta budsjett.
- Behandle og vedta budsjettendringer innenfor gjeldende rammer.
- Godkjenne virksomhetsplan, årsrapport og regnskap.
- Ansette leder, øvrige personell og justere antall stillinger i tråd med budsjettammen.
- Fastsette lønn for de ansatte.
- Andre saker som daglig leder, styret eller minst to av styremedlemmene ønsker å behandle.
- Oppnevne et faglig utvalg bestående av representanter fra hver kommune/fylkeskommune avhengig av styrets sammensetning.

6.3. Forretningsorden

- Styremøtene ledes av styrets leder.
- Styret har vedtaksmyndighet når halvparten av medlemmene er tilstede.
- Vedtak fattes med alminnelig flertall.
- Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.
- Styret for PP-tjenesten velger leder og nestleder på årsmøtet, med 1 års funksjonstid.

7. FAGUTVALG

7.1. Formål:

I tillegg til styret skal det være et fagutvalg som er rådgivende for tjenesten i faglige spørsmål. Utvalget skal sikre at faglig utvikling, oppgaveløsning og organisering av arbeidet i PP-tjenesten skjer i henhold til gjeldende lov og forskrifter, spesielle avtaler og etter styrets bestemmelser.

7.2 Sammensetning

- Opplæringsansvarlig i hver kommune.
- Faglig leder for fylkeskommunal PP-tjeneste og avdelingsleder spes.ped.
- En representant for ansatte

Leder for PPT er sekretær for fagutvalget.

Fagutvalget velger selv leder.

Det skal avholdes minimum 4 møter pr. år.

Protokoll fra møtene legges frem for styret i form av referat.

8. ØKONOMI, REGNSKAP

Kommuner	Antall stillinger Totalt 6 hele fagstillinger	50 % stilling ledelse	100 % stilling sekretær	Driftskostnader
Nordland fylkeskommune	<i>Endelig ressurs vil bli tatt med til styremøte</i>			
Vefsn kommune				
Grane kommune				
Hattfjelldal kommune				

Fordelingsnøkkel:

Nordland fylkeskommune: 100 % stilling pr. 500 elever, lærlinger, lærekandidater og OT.

Kommune: 100 % stilling pr. 500 barn i førskole og grunnskole. Administrasjon og driftsutgifter fordeles forholdsvis etter stillingsstørrelse og beregnes ut fra innbyggertall i kommunen pr. 1. juli hvert år.

Vertskommunen forskutterer driftsutgiftene i sin helhet. Deltakerkommunenes og fylkeskommunens andel av utgiftene utbetales som å kontoforskudd hvert år i mars og september måned. Det endelige refusjonskrav skal inneholde en oversiktlig oppstilling hvor den enkeltes andel er beregnet.

PPT for Vefsn-regionen har ikke anledning til å ta opp lån eller forplikte kommunen utover de budsjetttrammene som bevilges.

9. DAGLIG LEDER

Styret er daglig leders nærmeste overordnede.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med til enhver tid gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder utarbeider årlig virksomhetsplan, og rapporterer om planene er gjennomført i september hvert år.

Daglig leder rapporterer til styret. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Daglig leder er de øvrige ansattes nærmeste overordnede, og utøver det daglige arbeidsgiveransvar innenfor delegerte fullmakter.

Daglig leder gis anvisningsmyndighet. Regninger som gjelder daglig leder skal anvises av styrets leder.

10. VIRKSOMHETSPLAN/ÅRSRAPPORT/MØTEPROTOKOLLER

Virksomhetsplan og årsrapport sendes styret, kommunene og Nordland fylkeskommune hvert år i **september** og følger skoleåret.

Referat fra styremøter sendes kommunene og Nordland fylkeskommune fortløpende.

11. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

- Skriftlig oppsigelse til styret med minst 2 års varsel. 2-årsfristen regnes fra 31. desember det året oppsigelse finner sted.
- Ved oppløsning skal eiendeler og heftelser for økonomiske forpliktelser fordeles forholdsvis mellom kommunene etter samme fordeling som ved dekking av utgifter.
- Avtalen skal revideres hvert **3. år**. Styret er ansvarlig.

12. ENDRINGER

Endringer i samarbeidsavtalen kan fattes av styret for PP-tjenesten og krever 2/3 av et fulltallig styre til stede. Endringen må godkjennes av kommunestyret i den enkelte kommune og av fylkesutdanningsjefen.

13. TVISTEMÅL

Tvistemål avgjøres i henhold til gjeldende retningslinjer.

Mosjøen,2018

Nordland fylkeskommune

Vefsn kommune

Grane kommune

Hattfjeldal kommune

Nina Ellingsen Høiskar
utdanningsjef

Jann-Arne Løvdahl
ordfører

Bjørn-Ivar Lamo
ordfører

Harald Lie
ordfører

Pedagogisk psykologisk tjeneste for Vefsn-regionen

REFERAT STYREMØTE FOR PPT FOR VEFSN-REGIONEN 3. SEPTEMBER 2018

Tilstede:

Trine Bolstad, Jann-Arne Løvdahl, Bjørn Ivar Lamo, Lisbeth Sørum, Håkon Pedersen, Sissel Bakke.

Innkalling og referat godkjent.

Sak 9/18 Referatsaker.

- Leder PPT deltar i arbeidsgruppe satt ned av Vefsn kommune. Gruppas oppdrag er todelte:
 - Se på ressursbruk i forhold til spesialundervisning
 - Se på organisering av PPT.

Tatt til orientering

Sak 10/18 Årsrapport 2017/18.

Årsrapport ble sendt ut i forkant av møtet.

Rapporten ble lagt fram og tatt til orientering.

Sak 11/18 Virksomhetsplan 2018/19.

Virksomhetsplan ble sendt ut i forkant av møtet.

Planen ble lagt fram og tatt til orientering.

Sak 12/18 Samarbeidsavtalen.

Samarbeidsavtalen har vært tema for revidering denne våren. Noen punkter er revidert med oppdateringer. Det har vært stilt spørsmål fra PPT omkring punkt 8, økonomi og regnskap og utregningsmodell/ fordelingsnøkkel.

Vedtak:

Styret vedtok at samme fordelingsnøkkel skal benyttes i ny samarbeidsavtale.

Samarbeidsavtalens øvrige endringer ble gjennomgått og ligger som vedlegg til referatet. En ber styrets medlemmer behandle den reviderte avtalen i sine fora og returnere den signert til PPT Vefsn.

Enstemmig vedtatt.

Sak 13/18 Eventuelt.

Som en orientering til styret uttrykker ansattes representant en viss utrygghet i forhold til hvordan vi i dag er organisert i jobbsammenheng. Dette blant annet på bakgrunn av rapporten fra ekspertutvalget hvor det foreslås store endringer i forhold til PP-tjenestens funksjon.

Neste møte: 12. desember 2018. Dette blir et fellesmøte med fagutvalget.

Trine Bolstad
Styreleder (sign.)

Sissel Bakke
Sekretær for styret