



## Grane kommune

## Møtebok

<b>Møte i</b> Komité for oppvekst og kultur	<b>Møtedato:</b> 13.11.2018	<b>Møtetid:</b> Kl. 17:00	<b>Møtested:</b> Formannskapssalen
--	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

<b>Møteleder</b>	Ida-Catrin Olsen
<b>Møtesekretær</b>	Inger Lise Fløtnes

Til stede	Parti
Ida-Catrin Olsen	AP
Ingrid Marie Fagerli	SP
Tor-Erik Granmo Hoff	SP

Fraværende representanter	Parti	Møtende vara	Parti
Morten Daleng	AP		
Raimonda Skeiviene	AP	Monica Stuenes Brennhaug	AP

**Andre som møtte:**  
Rune Stabbforsmo

<b>Saksnummer</b>	018/18 - 020/18
<b>Merknader til protokollen</b>	Innkalling og saksliste godkjent

<b>Underskrifter</b> <i>Monica S. Brennhaug</i> <i>Ingrid Marie Fagerli</i> <i>Tor Erik Hoff</i> <i>Ida-Catrin Olsen</i>
--

## Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
018/18	Delegasjonssaker
019/18	Akuttberedsskap i barnevertjenesten Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes
020/18	Møteplaner 2019 - Komite for Oppvekst og Kultur

### Orienteringer:

Det ble fra administrasjonen gitt orientering om arbeidet i prosjektgruppa for aktivitetsparken på Stormoen.

Prosjektgruppa mener det kan bli for lite areal som er stilt disponibelt til formålet.

De ønsker å utvikle en park bestående av en løypetrase med ulike nærmiljøanlegg i form av «poster» i løypa rundt idrettsanlegget.

Utfordringen er at det er privat grunneier i skogsholdet i Bregnevegen mellom det gamle klubbhuset og til kommunal tomtegrense ved Stormoen skole.

Komite for oppvekst og kultur støtter denne ideen enstemmig, og ber derfor ordfører, evt.

Teknisk/næring, om å inngå en dialog med grunneier av området sør for kunstgressbanen for å undersøke om han er interessert i å selge eller leie ut arealet til aktivitetsparken.



## Grane kommune

ArkivKode: FE - 033  
Arkivsak: 18/323  
JournalpostID: 18/4099  
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes  
Dato: 06.11.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
018/18	Komité for oppvekst og kultur	13.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

### Delegasjonssaker

032/18, Svar vedr. søknad om støtte til oppkjøring av turløype

**Vedtak:**

Søknad fra Svenningdal arbeiderlag om kommunalt tilskudd til oppkjøring av lysløypa i Svenningdal avsl . Årsaken til dette er manglende midler.

043/18, Søknad om tilskudd til juleverksted

**Vedtak:**

Søknad fra Svenningdal Bygdelag om arrangementsst tte på kr. 4 000,- til juleverksted avslås. Årsaken til dette er manglende midler i  rets budsjett.

042/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Ansattegruppe ved GBU

**Vedtak:**

Ansatte ved GBU innvilges treningstid i idrettshallen på torsdager, klokken 14.30-16.00, fra 08.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres n r treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

039/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Badminton/tennis

**Vedtak:**

Trond Emil  nes innvilges treningstid i idrettshallen på torsdager, klokken 20.00-22.00, fra 8.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.  
Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

#### 034/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Dameballspill

##### **Vedtak:**

Dameballspill innvilges treningstid i idrettshallen på tirsdager, klokken 20.00-22.00, fra 5.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på D treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.  
Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

#### 035/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Grane IL

##### **Vedtak:**

1. Grane IL v/Ingrid Marie Fagerli innvilges følgende treningstid i idrettshallen for perioden 5.10.18-1.6.19:

Mandager klokken 17.00-22.00.

Tirsdager klokken 17.00-18.00.

Onsdager klokken 17.00-22.00.

Torsdager klokken 16.00-17.00 og klokken 19.00-20.00.

Fredager klokken 19.00-21.00.

Søndager klokken 16.00-20.00.

2. Grane kommune ønsker tilbakemelding innen 20. oktober på hvilke personer som er ansvarlig under de ulike treningstidene.

3. Det skal alltid være en voksen person til stede i hallen under Grane ILs treningstider.

4. Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

5. Alle over 20 år som deltar på Grane ILs treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Det har tidligere sesonger vært utfordrende å få seniorspillerne

til å kjøpe treningskort, så vi ber idrettslaget om å følge opp dette.

Vi ber i tillegg om at plikten til å ha treningskort for å trene i hallen bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, nettside, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

6. Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

041/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Grane turn, dans og vokal

**Vedtak:**

Grane turn, dans og vokal v/Berit Rise innvilges treningstid i idrettshallen på tirsdager, klokken 18.00-20.00, fra 5.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

036/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Grane volleyballklubb

**Vedtak:**

Grane volleyballklubb innvilges treningstid i idrettshallen søndager klokken 20.00-22.00, for perioden 5.10.18-1.6.19.

Grane volleyballklubb er ansvarlig for at dørene til selve hallen, samt ytterdøra ved hovedinngangen er låst etter endt trening.

I henhold til reglementet for idrettshallen må personer over 20 år inneha gyldig treningskort for å kunne delta på treninger. Det er volleyballklubbens ansvar å på se at de som deltar på volleyballklubbens treninger har treningskort.

Grane kommune ber om at dette bekjentgjøres ved kunngjøringen av treningstiden på Facebookgruppe, plakater, m.v.

Vi anbefaler bestilling av treningskort via vår nettside [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

033/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Oldboys

**Vedtak:**

Oldboys v/Jan Olsen innvilges treningstid i idrettshallen på fredager, klokken 17.00-19.00, fra 5.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på Oldboys treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden [www.grane.kommune.no](http://www.grane.kommune.no)

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

**Rådmannens innstilling:**

Delegasjonssaker tas til orientering.

**Komité for oppvekst og kultur 13.11.2018:**

**Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

**KOK- 018/18 Vedtak:**

Delegasjonssaker tas til orientering.





## Grane kommune

ArkivKode: FA - F47  
Arkivsak: 17/46  
JournalpostID: 18/3834  
Saksbehandler: Mona Krutnes  
Dato: 22.10.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
019/18	Komité for oppvekst og kultur	13.11.2018
054/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

### Akuttberedsskap i barneverntjenesten Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes

Trykte vedlegg:

22.10.2018	63687	Akuttberedskap - Vertskommuneavtale
22.10.2018	63688	Akuttberedskap barnevern forslag til avtale
22.10.2018	63689	Akuttberedskap- Håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern
22.10.2018	63690	Akuttberedskap- Pristilbud - Visma Flyt Barnevernvakt Vefsn (1)
31.10.2018	63691	Kopi av Akuttberedskap- beregning kostnader pr kommune

#### Sammendrag:

Formålet med denne saken er å hjemle opprettelse av akuttberedskap i barneverntjenesten og i et interkommunalt samarbeid etter vertskommunemodellen, med Vefsn som vertskommune.

Kravet til akuttberedskap i den kommunale barneverntjenesten er ikke lovfestet i barnevernloven, men følger av forsvarlighetskravet i barnevernloven  1-4. Kravet til forsvarlige barneverntjenester innebærer at kommunen må ha en akuttberedskap. Den 11.06.16 sendte Bufdir ut en tolkningsuttalelse knyttet til akuttberedskap i kommunalt barnevern. Denne uttalelsen må sees på som en presisering av hva som anses å være forsvarlig akuttberedskap. I uttalelsen heter det blant annet:

*«Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlig akuttberedskap i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering i mange akuttsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser., kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernleder eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke forsvarlig organisering av barneverntjenestens akuttberedskap.*

*Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.»*

En forsvarlig beredskapsvakt kan organiseres på flere måter. Hvilken løsning den enkelte kommune velger må vurderes ut fra kommunenes/regionens geografi, demografi, innbyggertall, personalressurs osv. Kommunene kan velge å organisere akuttberedskaper selv i egen kommune, eller velge å inngå et interkommunalt samarbeid om akuttberedskaper i barneverntjenesten. For de minste kommunene vil et interkommunalt samarbeid sannsynligvis være den eneste forsvarlige organiseringen.

Det mest vanlige er samarbeid etter vertskommunemodellen. Dette er også det Bufdir anbefaler.

Barneverntjenesten i Vefsn søkte Fylkesmannen om midler til å utrede og prøve ut en ordning for akuttberedskap for Vefsn, Grane, Hattfjelldal og hemnes. Vi fikk innvilget kr.500.000,-.

Prosjektgruppa har bestått av barnevernlederne i de ovennevnte kommunene, samt fagleder i Vefsn. Vi har innhentet informasjon fra andre barneverntjenester i forhold til hvordan de organiserer akuttberedskaper, blant annet fra Ytre Helgeland, som vi har valgt å ta utgangspunkt i.

Alle ansatte i de ovennevnte tjenestene har vært invitert inn for innspill i tidlig fase av arbeidet, samt hovedtillitsvalgte fra FO og Fagforbundet og plasstillitsvalgte i de involverte kommunene.

Barneverntjenestene i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes foreslår en vertskommunemodell

(Vedlegg 2), med Vefsn som vertskommune.

Vakttelefonen har ett felles telefonnummer (tlfnr. 99 28 53 00), uavhengig av hvilken kommune eller hvem som har vakt. Det er opprettet abonnementet med app som man kobler seg til og fra ifht vakt.

Akuttberedskaper skal være tilgjengelig for hele befolkningen, og vaktnumret skal stå på kommunenes hjemmeside. Akuttberedskaper er i bruk utenom ordinær kontortid (vedlegg 3).

I håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern står det at det er en fordel for vakttjenesten at man har tilgang til saksbehandlersystemet når man har vakt, men at det ikke er et krav at det er på plass før oppstart. Videre står det at det kan vurderes å gi tilgang til barneverntjenestens ordinære saksbehandlingssystem der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning.

De involverte barneverntjenestene har ikke samme fagsystem. Vefsn har Familia, mens Grane, Hattfjelldal og Hemnes har Acos. Dette gir utfordringer ifht forsvarlige og lovlig registreringer/dokumentasjon og arkivering. Videre vil det gi store utfordringer, om det i det hele tatt er mulig å gi tilganger til hverandre i de to helt ulike fagsystemene.

Visma har utviklet et program «Visma Flyt Barnevernvakt», dette programmet er uavhengig av Familia og Acos. Per i dag er det flere kommuner som tar systemet i bruk i forbindelse med akuttberedskap/barnevernvakt utenfor ordinær arbeidstid. Prosjektgruppa har fått programmet demonstrert, og det framstår som et veldig oversiktlig og brukervennlig system, der hensyn ifht krav om dokumentasjon og arkivering blir godt ivaretatt. Programmet gir også lett oppkobling mot enhets- og folkeregistret. Prosjektgruppa er enstemmig enig i at kommunene bør gå for denne løsningen. Pristilbud ligger vedlagt saken (Vedlegg 5). Programmet har også funksjon for å hente ut statistikk for eksempel ifht registreringer/hendelser kommunevis.



Prosjektet har midler fra fylkesmannen som kan benyttes til innkjøp av dette programmet, engangsinvesteringen ligger på ca kr. 110.500,-. Deretter er det årlig kostnad på ca kr. 58.940,- fordelt mellom kommunene.

Det gjennomføres vaktmøter hver mandag kl. 09.00-09.30 per telefon/konferansetelefon mellom kommunene for å overlape nødvendig informasjon. Med bruk av et felles saksbehandlersystem vil den som kommer på vakt kunne se tidligere registrerte saker, og oppdatere seg på nødvendige saker/henvendelser.

Kostnadene for vaktberedskap per kommune er beregnet med utgangspunkt i antall barn mellom 0-17 år:

Vefsn           kr.225947,48

Hemnes       kr.76567,77

Grane         kr.24498,27

Hattfjelldal   kr.23473,95 (Vedlegg 1).

Kostnader ved utrykning kommer i tillegg.

Driften av akuttberedskapen evalueres fortløpende og etter 6 mnd fra oppstart. Nødvendige justeringer ifht interne rutiner gjøres i henhold til evalueringer.

**Vurdering:**

Krav om akuttberedskap i barneverntjenesten følger av forsvarlighetskravet i barnevernloven § 1-4 «*Tjenester og tiltak etter denne loven skal være forsvarlige*». Bufdir har pålagt alle barneverntjenester å ha en akuttberedskap innen utgangen av 2018.

Vertskommunemodellen er anbefalt av Bufdir og er en god og oversiktlig måte å organisere det interkommunale samarbeidet på. Samarbeid i forhold til akuttberedskap reduserer vaktbelastningen i alle kommunene, samtidig som det gir et godt og forsvarlig tilbud til befolkningen og våre samarbeidsinstanser utenfor ordinær kontortid.

Felles saksbehandlersystem for akuttberedskapen/barnevernvakten, gir god kvalitet og forsvarlighet ved dokumentasjon og arkivering.

**Rådmannens innstilling:**

Grane kommune vedtar at barneverntjenesten i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes inngår et interkommunelat samarbeid om felles drift av akuttberedskap i barneverntjenesten. Vefsn kommune er vertskommune for akuttberedskapen. Vertskommuneavtalen godkjennes.

Kommunene kjøper inn og benytter saksbehandlersystemet «Visma Flyt barnevernvakt». Midler fra Fylkesmannen benyttes til å dekke engangsinvesteringen og første års kostnader ifht bruk av programmet.

Utgifter tilknyttet den pålagte akuttberedskapen fordeles mellom kommunene etter antall barn 0-17 år. Kostnadene innarbeides i budsjett 2019 og økonomiplan.

Akuttberedskapen er planlagt operativ fra og med 01.12.2018.

**Komité for oppvekst og kultur 13.11.2018:****Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

**KOK- 019/18 Innstilling:**

Grane kommune vedtar at barneverntjenesten i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes inngår et interkommunelat samarbeid om felles drift av akuttberedskap i barneverntjenesten. Vefsn kommune er vertskommune for akuttberedskapen. Vertskommuneavtalen godkjennes.

Kommunene kjøper inn og benytter saksbehandlersystemet «Visma Flyt barnevernvakt». Midler fra Fylkesmannen benyttes til å dekke engangsinvesteringen og første års kostnader ifht bruk av programmet.

Utgifter tilknyttet den pålagte akuttberedskapen fordeles mellom kommunene etter antall barn 0-17 år. Kostnadene innarbeides i budsjett 2019 og økonomiplan.

Akuttberedskapen er planlagt operativ fra og med 01.12.2018.



## Grane kommune

ArkivKode: FE - 033  
Arkivsak: 18/281  
JournalpostID: 18/4087  
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes  
Dato: 05.11.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
020/18	Komite for oppvekst og kultur	13.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

### Møteplaner 2019 - Komite for Oppvekst og Kultur

#### Sammendrag:

Forslag til møteplan 2019 for Komite for oppvekst og kultur:

#### Tirsdager:

12.02  
09.04  
11.06  
24.09  
12.11

Følgende møteplan for FS og KS 2019 er foreslått:

Formannskapet	Kommunestyret
13.02.19	27.02.19
13.03.19	
24.04.19	10.04.19
15.05.19	
12.06.19	19.06.19
04.09.19	25.09.19
09.10.19	16.10.19
06.11.19	
27.11.19	20.11.19
	19.12.19

#### Vurdering:

Møtedatoene for Komite for oppvekst og kultur settes som regel opp for å passe inn med kommunestyrets møteplan. Slik kan saker som er behandlet i komiteen, raskt komme opp i kommunestyret når dette er påkrevet.

Alle komitemøter med unntak av Formannskapet legges til kveldstid.

**Rådmannens innstilling:**

Forslag til møteplan for Komite for oppvekst og kultur 2019 med møtestart kl. 17.00 vedtas.

**Komité for oppvekst og kultur 13.11.2018:**

**Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling med følgende endring i dato for junimøtet: 04.06.

Enstemmig vedtatt.

**KOK- 020/18 Vedtak:**

Møteplan 2019 for Komite for oppvekst og kultur:

Tirsdager:

12.02

09.04

04.06

24.09

12.11

Møtetidspunkt: Kl. 17.00