



Innkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	Kommunestyresalen
Dato:	21.11.2018
Tidspunkt	Kl. 18:00

Forfall skal meldes via Møteportalen. Kan også meldes til Servicetorget i tillegg, tlf. 75182200.

Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven § 8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven § 8, 3. ledd:

"Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad."

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
052/18	Referatsaker
053/18	Valg av varaordfører / representanter / vararepresentanter
054/18	Akuttberedsskap i barnevertjenesten Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes
055/18	Planlegging av omorganisering av Grane Næringsutvikling AS
056/18	Ny behandling: Organisering av eiendomsforvaltningen, kommunale bygg i Grane
057/18	2. tertialrapport 2018 - Grane kommune
058/18	Finansrapport 2 - 2018 Grane kommune
059/18	Budsjettregulering 2018
060/18	Beredskapsplanverket i Grane kommune, plan for beredskapen og plan for
U.OFF.	krisekommunikasjon

Trofors, den 14. november 2018

Bjørn Ivar Lamo
Ordfører

for
Anita Mellingen
Konst. rådmann



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/329
JournalpostID: 18/4187
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 14.11.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
052/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Referatsaker

040/18, Avtale om tjenestetilbud

041/18, Budsjett 2019 for KU-Sekretariatet

042/18, Nedleggelse av tannklinikken i Grane kommune

043/18, Protokoll fra Fylkestinget 08.10.18 - Tannhelse for framtida

044/18, Referatsak til kommunestyret fra KU-Sekretariatet

045/18, Tilbud på bygging, levering av leiligheter på Trofors.

046/18, Tilbud på bygging, levering av leiligheter på Trofors.

047/18, Kartlegging av skog på Statskog SF sin grunn i Nordland

Rådmannens innstilling:

Referatsaker tas til orientering.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 14/364
JournalpostID: 18/3610
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 02.10.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
053/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Valg av varaordfører / representanter / vararepresentanter

Sammendrag:

Britt Aune Olsen ble i Kommunestyremøte 26.09.18, sak 050/18 innvilget fritak fra hennes politiske engasjement som varaordfører samt tilhørende politiske verv:

STYRER / RÅD / UTVALG:	VERV:
Kommunestyret	Representant
Formannskapet	Representant
Administrasjonsutvalget	Representant
Fondstyret	Representant
Råd for eldre og funksjonshemmede	Pers. vara for Olla Finseth
Kommunens representant for Helgeland regionråd	Vararepresentant
Kommunens representant for Revisjon Midt-Norge SA	Vararepresentant
Kommunens representant for Menighetsrådet / Fellesrådet	Representant
Kommunens representant for Repr.skapet SHMIL	Vararepresentant
Kommunens representant for KS Nordland	Vararepresentant
Kommunens representant for Styret i Lomsdal/Visten nasj.park	Representant

Det ble ikke innvalgt ny varaordfører eller representanter/vararepresentanter i styrer/råd/utvalg. Dette gjøres i Kommunestyrets siste møte i 2018.

Vurdering:

Med varaordførervervet følger det å være fast medlem i Kommunestyret, Formannskapet, Adm.utvalget og Fondstyret.

Kommunestyret må ta stilling til om den nye varaordføreren skal inneha de andre vervene, eller om nye representater skal inn i styrer/råd/utvalg som nevnt ovenfor.

I Kommunelovens § 9. Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører heter det bl.a.:

Kommunestyret velger selv blant formannskapetets medlemmer ordfører og varaordfører.

Valget foretas for hele valgperioden. Den som har vært ordfører eller varaordfører de siste fire år, kan nekte valg til begge verv. Krav om fritak må fremsettes før valget foretas.

I kommuner som har innført parlamentarisk styringsform velges ordfører og varaordfører blant kommunestyrets medlemmer.

Rådmannens innstilling:

Som ny varaordfører velges: _____

Med varaordførervervet følger det å være fast medlem i Kommunestyret, Formannskapet, Adm.utvalget og Fondstyret.

Som ny representant/vararepresentant velges:

STYRER / RÅD / UTVALG:	VERV:	NY REPR:
Råd for eldre og funksjonshemmede	Pers. vara for Olla Finseth	
Kommunens representant for Helgeland regionråd	Vararepresentant	
Kommunens representant for Revisjon Midt-Norge SA	Vararepresentant	
Kommunens representant for Menighetsrådet / Fellesrådet	Representant	
Kommunens representant for Repr.skapet SHMIL	Vararepresentant	
Kommunens representant for KS Nordland	Vararepresentant	
Kommunens representant for Styret i Lomsdal/Visten nasjonalpark	Representant	

Dette gjelder fom. 01.01.2019 og ut valgperioden. Denne valgperioden utgår oktober 2019.



Grane kommune

ArkivKode: FA - F47
Arkivsak: 17/46
JournalpostID: 18/3834
Saksbehandler: Mona Krutnes
Dato: 22.10.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
019/18	Komité for oppvekst og kultur	13.11.2018
054/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Akuttberedsskap i barnevertjenesten Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes

Trykte vedlegg:

22.10.2018	63687	Akuttberedskap - Vertskommuneavtale
22.10.2018	63688	Akuttberedskap barnevern forslag til avtale
22.10.2018	63689	Akuttberedskap- Håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern
22.10.2018	63690	Akuttberedskap- Pristilbud - Visma Flyt Barnevernvakt Vefsn (1)
31.10.2018	63691	Kopi av Akuttberedskap- beregning kostnader pr kommune

Sammendrag:

Formålet med denne saken er å hjemle opprettelse av akuttberedskap i barneverntjenesten og i et interkommunalt samarbeid etter vertskommunemodellen, med Vefsn som vertskommune.

Kravet til akuttberedskap i den kommunale barneverntjenesten er ikke lovfestet i barnevernloven, men følger av forsvarlighetskravet i barnevernloven  1-4. Kravet til forsvarlige barneverntjenester innebærer at kommunen må ha en akuttberedskap. Den 11.06.16 sendte Bufdir ut en tolkningsuttalelse knyttet til akuttberedskap i kommunalt barnevern. Denne uttalelsen må sees på som en presisering av hva som anses å være forsvarlig akuttberedskap. I uttalelsen heter det blant annet:

«Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlig akuttberedskap i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering i mange akuttsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser., kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernleder eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke forsvarlig organisering av barneverntjenestens akuttberedskap.

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.»

En forsvarlig beredskapsvakt kan organiseres på flere måter. Hvilken løsning den enkelte kommune velger må vurderes ut fra kommunenes/regionens geografi, demografi, innbyggertall, personalressurs osv. Kommunene kan velge å organisere akuttberedskapen selv i egen kommune, eller velge å inngå et interkommunalt samarbeid om akuttberedskapen i barneverntjenesten. For de minste kommunene vil et interkommunalt samarbeid sannsynligvis være den eneste forsvarlige organiseringen.

Det mest vanlige er samarbeid etter vertskommunemodellen. Dette er også det Bufdir anbefaler.

Barneverntjenesten i Vefsn søkte Fylkesmannen om midler til å utrede og prøve ut en ordning for akuttberedskap for Vefsn, Grane, Hattfjelldal og hemnes. Vi fikk innvilget kr.500.000,-.

Prosjektgruppa har bestått av barnevernlederne i de ovennevnte kommunene, samt fagleder i Vefsn. Vi har innhentet informasjon fra andre barneverntjenester i forhold til hvordan de organiserer akuttberedskapen, blant annet fra Ytre Helgeland, som vi har valgt å ta utgangspunkt i.

Alle ansatte i de ovennevnte tjenestene har vært invitert inn for innspill i tidlig fase av arbeidet, samt hovedtillitsvalgte fra FO og Fagforbundet og plasstillitsvalgte i de involverte kommunene.

Barneverntjenestene i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes foreslår en vertskommunemodell

(Vedlegg 2), med Vefsn som vertskommune.

Vakttelefonen har ett felles telefonnummer (tlfnr. 99 28 53 00), uavhengig av hvilken kommune eller hvem som har vakt. Det er opprettet abonnementet med app som man kobler seg til og fra ifht vakt.

Akuttberedskapen skal være tilgjengelig for hele befolkningen, og vaktnumret skal stå på kommunenes hjemmeside. Akuttberedskapen er i bruk utenom ordinær kontortid (vedlegg 3).

I håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern står det at det er en fordel for vakttjenesten at man har tilgang til saksbehandlersystemet når man har vakt, men at det ikke er et krav at det er på plass før oppstart. Videre står det at det kan vurderes å gi tilgang til barneverntjenestens ordinære saksbehandlingssystem der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning.

De involverte barneverntjenestene har ikke samme fagsystem. Vefsn har Familia, mens Grane, Hattfjelldal og Hemnes har Acos. Dette gir utfordringer ifht forsvarlige og lovlig registreringer/dokumentasjon og arkivering. Videre vil det gi store utfordringer, om det i det hele tatt er mulig å gi tilganger til hverandre i de to helt ulike fagsystemene.

Visma har utviklet et program «Visma Flyt Barnevernvakt», dette programmet er uavhengig av Familia og Acos. Per i dag er det flere kommuner som tar systemet i bruk i forbindelse med akuttberedskap/barnevernvakt utenfor ordinær arbeidstid. Prosjektgruppa har fått programmet demonstrert, og det framstår som et veldig oversiktlig og brukervennlig system, der hensyn ifht krav om dokumentasjon og arkivering blir godt ivarettatt. Programmet gir også lett oppkobling mot enhets- og folkeregistret. Prosjektgruppa er enstemming enig i at kommunene bør gå for denne løsningen. Pristilbud ligger vedlagt saken (Vedlegg 5). Programmet har også funksjon for å hente ut statistikk for eksempel ifht registreringer/hendelser kommunevis.

Prosjektet har midler fra fylkesmannen som kan benyttes til innkjøp av dette programmet, engangsinvesteringen ligger på ca kr. 110.500,-. Deretter er det årlig kostnad på ca kr. 58.940,- fordelt mellom kommunene.

Det gjennomføres vaktmøter hver mandag kl. 09.00-09.30 per telefon/konferansetelefon mellom kommunene for å overlappende nødvendig informasjon. Med bruk av et felles saksbehandlersystem vil den som kommer på vakt kunne se tidligere registrerte saker, og oppdatere seg på nødvendige saker/henvendelser.

Kostnadene for vaktberedskap per kommune er beregnet med utgangspunkt i antall barn mellom 0-17 år:

Vefsn	kr. 225947,48
Hemnes	kr. 76567,77
Grane	kr. 24498,27
Hattfjelldal	kr. 23473,95 (Vedlegg 1).

Kostnader ved utrykning kommer i tillegg.

Driften av akuttberedskapen evalueres fortløpende og etter 6 mnd fra oppstart. Nødvendige justeringer ifht interne rutiner gjøres i henhold til evalueringer.

Vurdering:

Krav om akuttberedskap i barneverntjenesten følger av forsvarlighetskravet i barnevernloven § 1-4 «*Tjenester og tiltak etter denne loven skal være forsvarlige*». Bufdir har pålagt alle barneverntjenester å ha en akuttberedskap innen utgangen av 2018.

Vertskommunemodellen er anbefalt av Bufdir og er en god og oversiktlig måte å organisere det interkommunale samarbeidet på. Samarbeid i forhold til akuttberedskap reduserer vaktbelastningen i alle kommunene, samtidig som det gir et godt og forsvarlig tilbud til befolkningen og våre samarbeidsinstanser utenfor ordinær kontortid.

Felles saksbehandlersystem for akuttberedskapen/barnevernvakten, gir god kvalitet og forsvarlighet ved dokumentasjon og arkivering.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune vedtar at barneverntjenesten i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes inngår et interkommunelat samarbeid om felles drift av akuttberedskap i barneverntjenesten. Vefsn kommune er vertskommune for akuttberedskapen. Vertskommuneavtalen godkjennes.

Kommunene kjøper inn og benytter saksbehandlersystemet «Visma Flyt barnevernvakt». Midler fra Fylkesmannen benyttes til å dekke engangsinvesteringen og første års kostnader ifht bruk av programmet.

Utgifter tilknyttet den pålagte akuttberedskapen fordeles mellom kommunene etter antall barn 0-17 år. Kostnadene innarbeides i budsjett 2019 og økonomiplan.

Akuttberedskapen er planlagt operativ fra og med 01.12.2018.

**Samarbeidsavtale mellom deltagerkommunene
Vefsn, Hemnes, Grane og Hattfjelldal om vaktordning for akuttberedskapen i kommunenes
barneverntjenester - heretter betegnet Vaktordningen.**

1. Hjemmel

Samarbeidet er hjemlet etter vertskommunemodellen i kommuneloven § 28-1 a flg., herunder § 28-1 b Administrativt vertskommunesamarbeid og § 28-1 e Samarbeidsavtalen.

2. Formålet

Formålet er en hensiktsmessig organisering av vaktordning for akuttberedskapen i kommunenes barneverntjenester og som medvirker til å sikre akutt hjelp til barn og familier utenom barneverntjenestens ordinære åpningstid.

3. Deltagere

Vefsn kommune er vertskommune.

Hemnes, Grane og Hattfjelldal kommuner er samarbeidskommuner.

4. Oppgaver og avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen

4.1.

Vefsn kommune påtar seg oppgaven med å organisere Vaktordningen.

4.2.

Vaktperioden er gjeldende fra mandag kl. 15.30 til kl. 08.00 påfølgende mandag. I ordinær arbeidsuke gjelder vaktordningen mellom kl. 15.30 - 08.00 og for helg fra kl. 15.30 fredag til kl. 08.00 mandag. Ved helg og helligdagsperioder er vakten gjeldende fom ordinær arbeidstids slutt dagen før helg/helligdag og frem til kl. 08.00 første ordinære arbeidsdag etter helg/helligdag.

4.3.

Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov.

Beredskapsvakten har koordineringsansvar og plikt til å følge opp dette ved hendelser på vaktuke.

Beredskapsvakten har myndighet til å kalle ut bistand ved behov.

Godtgjørelse av personellet som deltar i Vaktordningen skjer i samsvar med prinsippene nedfelt i vedlegg 1 og 3 til avtalen.

4.4.

I samsvar med vedlegg 1 stiller hver av samarbeidskommunene personell til disposisjon for Vefsn kommune for deltagelse i Vaktordningen.

Personellet skal i utgangspunktet være i faste og hele stillinger i barneverntjenesten. Nyansatte uten erfaring skal som hovedregel ikke delta i Vaktordningen. Unntak må vurderes i små kommuner med få ansatte.

4.5.

Vertskommunen forestår avlønning av personalet i tilknytning til Vaktordningen og har arbeidsgiveransvar begrenset til denne.

4.6.

Samarbeidskommunene delegerer de oppgaver og den myndighet som er nødvendig for å utføre oppdraget vertskommunen har påtatt seg. Eventuell klage på vedtak skal fremmes til vedkommende samarbeidskommune.

4.7.

Vertskommunen utfører oppgavene på vegne av vedkommende samarbeidskommune. Ansvar etter barnevernloven ligger fremdeles hos vedkommende samarbeidskommune. Dersom det må foretas en akutt plassering/hasteplassering av elev som bor på hybel i en kommune, er det folkeregistrert adresse på eleven som styrer hvilken kommune som har ansvaret for utgiftene knyttet til dette.

Klientutgifter knyttet til akutt plasseringer som må iverksettes av Vaktordningen, herunder utgifter til reise/følge til institusjon ved plassering utenfor fylkesgrensen, dekkes av vedkommende samarbeidskommune.

5. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Oppgaver og avgjørelsesmyndighet overføres vertskommunen 01.12.2018 eller senest i henhold til vedtak i de enkelte samarbeidskommuners kommunestyre.

6. Underretning til samarbeidskommunene

Beslutninger som gjelder utførelsen av oppdraget skal rapporteres årlig fra rådmannen i Vefsn kommune eller den han måtte bemyndige.

Vesentlige avvik i forhold til vilkår som er satt i samarbeidsavtalen, og endringer av betydning for øvrig skal underrettes særskilt og fortløpende.

Det avholdes et årlig møte med alle deltagerkommunene med faglige og administrative temaer. Vertskommunen er ansvarlig for innkallelse.

7. Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen

7.1.

Kostnadene ved Vaktordningen fordeles forholdsmessig mellom kommunene på grunnlag av antall barn 0-17 år ved inngangen til det enkelte driftsår.

Årlig kostnad pr. barn 0-17 år er p.t. stipulert til kr 85,3598.

Den enkelte deltagerkommunes kostnad er antall barn 0-17 år multiplisert med kostnad pr. barn 0-17 år.

Det vises nærmere til beregningene inntatt i **vedlegg 1.**

7.2.

Vertskommunen fakturerer hver av samarbeidskommunene to ganger i året. Fakturagrunnlaget fremgår av pkt. 7.1.

8. Nærmere regler for uttrede og avvikling av samarbeidet

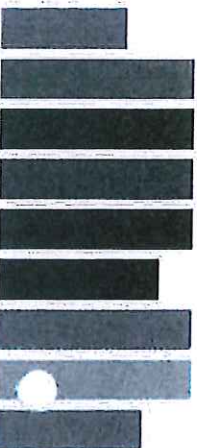
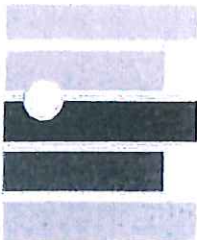
Avtalen kan gjensidig sies opp med ett års frist regnet fra kalenderårets utgang.

Avtale om vaktordning for akuttberedskapen i barneverntjenesten for Vefsn, Hemnes, Grane og Hattfjelldal kommune.

- Barneverntjenesten i de ovennevnte kommunene skal ha en beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet (hjemmevakt). Det skal være ett fast vaktnummer for nødetatene å forholde seg til.
- Det er bare faste og hele stillinger som omfattes av vaktordningen. Nyansatte uten erfaring skal som hovedregel ikke ha vakt. Unntak må vurderes i små kommuner med få ansatte.
- Vaktperioden er gjeldene fra mandag kl. 15:30 til kl.08:00 påfølgende mandag. I ordinær arbeidsuke gjelder vaktordning m/m kl. 15:30-08:00 og for helg kl.15:30 fredag til kl. 08:00 mandag. Ved helg og helligdagsperioder er vakten gjeldene fom ordinær arbeidstids slutt dagen før helg/helligdag og frem til klokken 08:00 første ordinære arbeidsdag etter helg/helligdag.
- Vaktperioden godtgjøres ut fra HTA sin beregning 1/7. Beregningen er gjort fra gjennomsnitt timelønn og utgjør kr. 5500,- per vakt uke.
- Rød og helligdager, samt påskeaften godtgjøres med et tillegg beregnet fra bestemmelsene i HTA på kr. 750,-per dag. Onsdag før påske, samt jul og nyttårsaften godtgjøres med et tillegg på kr. 500,- per dag.
- Utrykning på vakt:
 - a. Kjøre godtgjørelse etter KS-satser ved bruk av private biler.
 - b. Utrykningstillegg/overtid lønnes etter gjeldende regler i Aml og HTA.
 - c. Ved aktivitet på vakttelefon utover 15 minutter, skrives det overtid for det.
 - d. a+b faktureres til den kommunen hvor oppdraget er utført.
- Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov. Dersom man ikke er tilgjengelig når telefonen ringer (for eksempel dusj, toalett eller lignende) plikter man å ringe tilbake innen 5 minutter.
- Beredskapsvakt har koordineringsansvar og plikt til dette ved hendelser på vakt uke.
- Beredskapsvakt har myndighet til å kalle ut bistand ved behov for det (jf. Rutiner)
- Hviletid etter henvendelser som påkrever aktivt arbeid, følger aml §10-8. Dette gjelder ikke for kortere telefonkontakt.

Håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, november 2017



Innhold

1. Akuttberedskap i kommunalt barnevern	3
1.1 Krav til forsvarlige tjenester	3
1.2 Tolkningsuttalelse om akuttberedskap	3
1.3 Bruk av private aktører	4
1.4 Avgrensninger	5
2. Ulike former for organisering av akuttberedskapen	5
2.1 Samarbeidsformer	5
2.2 Organisering	6
2.3 Styrker og utfordringer knyttet til ulike vaktordninger	7
2.4 Geografiske utfordringer	8
2.5 Tilgang til saksbehandlingssystemer	8
3. Etablering og forankring av akuttberedskapen	9
4. Ressurser knyttet til akuttberedskap	10
5. Samarbeid	10
6. Fylkesmannens virkemidler	11

1. Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) gjennomførte våren 2017 en undersøkelse av akuttberedskapen i kommunalt barnevern. Undersøkelsen ble besvart av landets barnevernledere, og hadde en svarprosent på 81,6 prosent. Svarene viste blant annet at 48 % av tjenestene ikke hadde noen form for formalisert akuttberedskap. 239 av 293 respondenter avga svar. I etterkant av denne undersøkelsen har flere kommuner jobbet med å få på plass en formalisert akuttberedskap i sin kommune.

Fylkesmannsembetene har ansvar for råd og veiledning, samt tilsyn med kommunene, jf. barnevernloven § 2-3 b annet ledd. Fylkesmannen har videre en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet. Dette fremkommer av Virksomhets- og økonomiinstruks for fylkesmenn 2017, pkt. 5.1.4.16.. Dette gjengis også i tildelingsbrev til fylkesmennene for 2017. Akuttberedskap i barnevernet vil også være tema i styringsdokumentene for 2018.

Håndboken skal fungere som et hjelpemiddel for embetenes saksbehandlere i bistanden til kommunene om etablering og utvikling av akuttberedskap. I tillegg til håndboka er det utarbeidet en powerpoint-presentasjon som embetene kan benytte i møter med kommunene.

Håndboken er utarbeidet i samarbeid med 5 fylkesmannsembeter: Finnmark, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland og Sogn og Fjordane. Embetene har innhentet informasjon fra sine kommuner om erfaringer ved etablering av akuttberedskap. I tillegg har Bufdir vært i kontakt med barnevernvakten i Follo og Sarpsborg kommune for ytterligere innspill.

1.1 Krav til forsvarlige tjenester

Barnevernlovens § 1-4 krever at tiltak og tjenester etter loven skal være forsvarlige. Forsvarlighetskravet er en rettslig standard. Innholdet i denne standarden vil endre seg over tid i takt med blant annet utviklingen av fagkunnskap og kompetanse på barnevernområdet (Prop. 106 L (2012–2013) side 11. Forsvarlighetskravet innebærer blant annet at tjenestene må inneholde tilfredsstillende kvalitet, ytes i tide og i et tilstrekkelig omfang. Kommunene må ha en bemanning, kompetanse og kvalifikasjoner som er tilstrekkelig for å ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte. En lovfesting av forsvarlighetskravet har styrket tilsynsmyndighetens mulighet til å føre kontroll med at tjenesten yter forsvarlige tjenester.

1.2 Tolkingsuttalelse om akuttberedskap

Den 11.juni 2016 sendte Bufdir ut en tolkningsuttalelse knyttet til akuttberedskap i kommunalt barnevern¹. Denne uttalelsen må ses på som en presisering av hva som anses å være forsvarlig akuttberedskap. I tolkningsuttalelsen heter det at:

¹ <https://bufdir.no/bibliotek/RettsdataStartPage/Rettsdata/?grid=gBUFDIRz2D2016z2E06z2E11>

«Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akutsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.»

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.»

I uttalelsen tydeliggjøres det at forsvarlighetskravet innebærer at kommunene skal ha en formalisert akuttberedskap. Det stilles imidlertid ikke eksplisitte krav til hvordan akuttberedskapen skal organiseres. Kommuner som ikke har en formalisert akuttberedskap kan ikke sies å ha oppfylt kravet om forsvarlige barnevernstjenester. Noen kommuner kan ha beredskapsordninger som faller utenfor lovens minstekrav. Det vil være en del av Fylkesmannens oppgave å vurdere om akuttberedskapen er forsvarlig (se kapittel 6).

1.3 Bruk av private aktører

Direktoratets vurdering er at det ikke er adgang til å etablere akuttberedskap innenfor rammene av et privat tiltak. Dette begrunnes i at akuttberedskap i barnevernet anses som en del av offentlig myndighetsutøvelse, som ikke kan overlates til private aktører. Selv om vedtaksmyndigheten er lagt til påtalemyndigheten (så fremt ikke barnevernleder eller dennes stedfortreder er tilgjengelig) når det er nødvendig å fatte tvangsvedtak i akutte situasjoner, vil det være de som har ansvaret i en beredskapsordning som gjør de reelle vurderingene av hvordan barn i krise skal følges opp. Blant annet må ta de stilling til hvordan alvorlige bekymringsmeldinger umiddelbart skal følges opp, finne løsninger for barn i krise som ikke nødvendigvis innebærer at det fattes et hastevedtak (frivillige plasseringer og beslutninger), gjennomføre hjemmebesøk, snakke med barn uten foreldrene til stede og utveksle opplysninger med samarbeidspartnere m.m. Dette er beslutninger som må fattes fortløpende, og hvor det ikke vil være mulig for barneverntjenesten å ha tilstrekkelig styring med faglige vurderinger og valg i enkeltsaker. Departementet sendte 20. oktober 2017 ut en presisering av adgangen til å benytte seg av private aktører i barnevernet²:

«Departementet vil understreke at det etter vårt syn ikke alltid vil være praktisk mulig for kommunen å ha den formen for styring og kontroll som er en forutsetning for lovlig å kunne benytte private til å bistå seg til å utføre oppgaver etter barnevernloven. I slike tilfeller kan barneverntjenesten ikke la seg bistå av private aktører innenfor områder som innebærer utøvelse av offentlig myndighet.»

² Brev av 20.10.2017, ref. 17/468

1.4 Avgrensninger

Håndboken tar kun for seg organisering av akuttberedskapen i kommunen. Flere kommuner har etablert samarbeid om andre oppgaver som er lagt til akuttberedskap og barnevernsvakt. Eksempler på oppgaver som faller utenfor håndbokens tema kan være råd og veiledning til barn og familier over telefon og ved hjemmebesøk, uanmeldte og anmeldte hjemmebesøk, oppfølging etter tilrettelagte avhør eller annen form for oppfølging av akutthåndtering.

2. Ulike former for organisering av akuttberedskapen

En forsvarlig akuttberedskap kan organiseres på flere måter. Under gis det eksempler på hvordan kommuner i dag har organisert beredskapen. Hvilken løsning den enkelte kommune bør velge må ses i lys av kommunens/regionens geografi, demografi, innbyggertall, personalressurser osv. Erfaring viser at flere kommuner har møtt utfordringer med å etablere akuttberedskap fordi mye problematiseres før arbeidet er kommet i gang. Embetene har opplyst at tjenester og kommuner som har startet opp etableringen av akuttberedskapen og utviklet denne fortløpende, er de kommunene som har kommet lengst i etablering og utvikling av akuttberedskap.

2.1 Samarbeidsformer

Kommunal akuttberedskap

Kommunen organiserer selv akuttberedskapen i egen kommune.

Interkommunalt samarbeid

Det finnes flere organisatoriske modeller for interkommunalt samarbeid innenfor barnevern, uformelt interkommunalt samarbeid/løser avtalebasert samarbeid, samarbeid for å løse «felles oppgaver», jf. kommunelovens § 27 og vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28-1 a-k.

Tilbakemeldinger fra embetene viser at kommuner som har etablert et samarbeid rundt akuttberedskapen har forankret dette på ulikt vis, men at det mest vanlige er samarbeid etter vertskommunemodellen. Dette er også den modellen direktoratet anbefaler.

Vertskommunesamarbeid er et avtalebasert samarbeid hvor de overordnede rammene vedtas av kommunestyret. Det er gitt generell hjemmel til å overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere offentlig myndighetsutøvelse til andre kommuner i et vertskommunesamarbeid med mindre den enkelte særlov avskjærer det, jf. kommuneloven § 28a. I Ot.prp nr 95 (2005-2006) om interkommunalt samarbeid er det klargjort at barnevernlovens bestemmelser ikke er til hinder for et interkommunalt samarbeid som beskrevet.

Vertskommunemodellen er utformet med tanke på samarbeid mellom to eller flere kommuner om løsning av oppgaver som er lovpålagte, eksempelvis innen barnevern. Vertskommunesamarbeid

innebærer at det overlates beslutningsmyndighet til en annen kommune (vertskommunen). De øvrige kommuner i samarbeidet betegnes som samarbeidskommuner. Selve utførelsen av oppgavene med tilhørende beslutningsmyndighet overlates til vertskommunen. Det formelle (rettslige)ansvaret tilligger fortsatt samarbeidskommunen.

Direktoratet er kjent med at noen kommuner har forankret akuttberedskapen sin som en samarbeidsvirksomhet etter kommuneloven § 27. For å etablere et § 27 samarbeid må deltakerne opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. § 27 gir stor frihet i organiseringen av samarbeidet, men begrenser kommunestyrets mulighet til å overføre myndighet til styret kun til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Så lenge det ikke er i strid med særlovgivning, kan kommunene fritt delegerer drifts- og organiseringsoppgaver. Kommuneloven § 27 gir ikke hjemmel for å delegerer oppgaver som innebærer offentlig myndighetsutøvelse.

2.2 Organisering

Det er i dag etablert flere varianter med vaktordninger. Under skisseres et utvalg av ordninger som allerede er etablert. Kommunene er ansvarlige for at beredskapsordningen er forsvarlig, uansett hvilken organisering som velges. Det bør være et mål at publikum og samarbeidsinstanser har ett fast vaktnummer å forholde seg til, uavhengig av hvem som er i vakt, og hvilken vaktform man benytter. Vaktnummeret bør være godt synlig på kommunens hjemmesider.

Aktiv barnevernsvakt

Denne vaktordningen er organisert med en aktiv beredskap utenom ordinær arbeidstid, også i helger. Denne organiseringen er mest aktuell for større byer og tjenester, da den ofte vil kreve egne ansatte. Vedtaksmyndigheten i akutsituasjoner er lagt til barnevernsadministrasjonens leder og påtalemyndigheten, og kan ikke delegeres. Barnevernsadministrasjonens leder er den som til enhver tid har det formelle ansvaret som leder for barneverntjenesten i kommunen eller bydelen. I lederens fravær vil den som eventuelt er utpekt til å fungere ha ansvaret.

Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

I en slik ordning vil vakthavende kunne oppholde seg hjemme under vekten. Denne ordningen passer best for beredskap fra kl. 15.00-08.00 i hverdager, og hele døgnet i helgedagene. Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov, gjerne etter avklaring med leder av beredskapen. Det kan være flere som har vakt samtidig i denne ordningen, eventuelt kan vekten deles på flere personer.

Direktoratet har innhentet eksempler fra kommuner som benytter egen jobbtelefon i vakttjenesten, men som logger seg på en vakttelefon i en egen app. Vikarer benytter vikarmobil med samme app-funksjon. Denne vakt-appen sikrer at akuttberedskapen har et fast vaktnummer, uavhengig av hvem som er i vakt. Flere kommuner med denne ordningen benytter personell som allerede er ansatt i barnevernstjenesten. Det utformes en egen vaktordning fordelt på et utvalg ansatte i tjenesten, eller fra tjenestene i det interkommunale samarbeidet.

Aktiv vakt kombinert med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

Akuttberedskapen løses med en kombinasjon mellom aktiv beredskapsvakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet. Den tidsmessige fordelingen mellom aktiv og «passiv» vakt varierer, og oversikten under gir uttrykk for et eksempel på en fordeling:

	Aktiv	Hjemmevakt
Hverdag	15.30-22.00	22.00-08.00
Helg	14.30-00.00	00.00-14.30

En kombinasjon av aktive arbeidstimer og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet er en modell som ofte benyttes der kommunen har etablert barnevernvakt, med egne ansatte i turnusordning.

2.3 Styrker og utfordringer knyttet til ulike vaktordninger

Organisering	Styrker	Utfordringer
Aktiv barnevernvakt	<ul style="list-style-type: none">• Alltid bemannet• Robust organisering• Ansatte som bare er ansatt i vaktordningen• De ansatte vil ofte ha god kunnskap og erfaring i møre med mennesker i krise• Barnevernvaktene har ofte godt etablert samarbeid med politi, og god kjennskap til nødteater, samt krisesenter	<ul style="list-style-type: none">• Ressurskrevende ordning• Passer best for større kommuner eller interkommunale samarbeid.
Hjemmevakt	<ul style="list-style-type: none">• Alltid en bemannet akuttberedskap• Ved bruk av ansatte som jobber i barnevernstjenesten til daglig sikres erfaring og kunnskap om barnevernstjenestens oppgaver og mandat	<ul style="list-style-type: none">• Ordningen kan bli sårbar, særlig knyttet til helg, ferier og når det foregår større arrangementer i kommunen/regionen• For å sikre forsvarlige tjenester bør kommunene i disse periodene vurdere om akuttberedskapen skal intensiveres.

Kombinasjon av aktiv og bakvakt	<ul style="list-style-type: none"> • Det er alltid en bemannet akuttberedskap • Ved en kombinasjon av aktiv vakt og hjemmevakt vil kommunen være mer tilgjengelig enn ved en ren dyrket hjemmevaktordning 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordningen krever økning i personalressurser og vil derfor kunne være utfordrende å etablere i områder hvor det er utfordrende å rekruttere
---------------------------------	---	--

2.4 Geografiske utfordringer

Flere områder i Norge vil møte utfordringer uavhengig av hvilken vaktjeneste som velges. Utfordringene knyttes i all hovedsak til store geografiske avstander, og begrenset fremkommelighet til eksempelvis øykommuner. Dette er også utfordringer som noen større barnevernsvakter kan møte, på grunn av lang reisetid fra arbeidslokasjon til hendelsessted.

Erfaringsvis løses disse utfordringene pragmatisk ved å opprette kontakt med lokale faginstusjoner/personer som kan ivareta akutte situasjoner i påvente av at akuttberedskapen kommer frem. Det bør imidlertid etter direktoratets mening etableres en mer formell avtale som grunnlag for et slikt samarbeid.

I tilfeller hvor helikopter eller båt må rekvireres, må det etableres kontakt og dialog med politiet som har myndigheten til å rekvirere slike fremkomstmidler. I de fleste akutte situasjoner hvor rekvirering vurderes som nødvendig må også politiet være til stede for å løse egne oppgaver (vold, overgrep, ordensforstyrrelse, rus).

2.5 Tilgang til saksbehandlingssystemer

Det vil være en fordel for kommunale vaktjenester at de har tilgang til saksbehandlingssystemet når de har bakvakt. Det er imidlertid ikke et krav at denne tilgangen er på plass ved etablering av akuttberedskap i kommunene.

Tilgang til barneverntjenestens ordinære saksbehandlingssystem vil også være aktuelt å vurdere der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning. Utgangspunktet er at det vil være adgang til å gi en begrenset tilgang til hverandres saksbehandlersystem, og at det i mange situasjoner vil være en fordel å ha kunnskap om deler ved saken. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten, jf. fvl. § 13 b første ledd nr. 3. Forutsetningen er at spredningen av opplysninger ikke går lengre enn det som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning. Barneverntjenestene i forskjellige distrikt eller kommuner anses å tilhøre «samme etat».³ Det bør gjøres en vurdering av hvilken informasjon som vil være nyttig å ha tilgang til i en akuttsituasjon. I praksis kan det innebære at

³ Rundskriv Q-24, mars 2005 - Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsretten og opplysningsplikten pkt. 6.1.5

kommunene gis adgang til et merknadsfelt/notat som sier noe om følgende (listen er ikke uttømmende):

- Barnets nettverk
 - o Ressurspersoner og kontaktinformasjon til disse (adresse, telefonnummer)
 - o Personer som ikke anses som ressurser i en krisesituasjon
- Hvordan det enkelte barnet kan møtes på en best mulig måte
- Informasjon knyttet til mulig alternative løsninger i akutte situasjoner
- Informasjon om allerede iverksatte tiltak
- Informasjon om mulige tiltak som kan iverksettes
- Informasjon om erfaringsmessig hensiktsmessige måter å møte barnet og familien

I forbindelse med tilganger bør kommunene gjøre en risikovurdering med tanke på hvor mye informasjon som vil være hensiktsmessig å dele. Kommunene bør også vurdere behovet for hyppigere internkontroll for å forhindre at sensitive opplysninger tilfaller flere personer enn det som er nødvendig for å løse akutte situasjoner.

3. Etablering og forankring av akuttberedskapen

Etablering og utvikling av akuttberedskap krever forankring i kommunens administrative og politiske ledelse. For kommuner som velger å benytte ansatte i barnevernstjenesten i en turnusordning må dette også forankres i barnevernstjenesten.

Nedenfor gis forslag til arbeidsprosess i forkant av etablering av akuttberedskap:

Forankring i kommunen:

- Barnevernstjenestens ledelse etablerer dialog med rådmann og kommunalsjef i kommunen/det interkommunale samarbeidet
- Ordfører orienteres om denne dialogen
- Det etableres en prosjektgruppe som ser på aktuelle løsninger og endelig kommer med en anbefaling
- Anbefalingen legges frem til politisk saksbehandling, hvor kommunestyret treffer vedtak.

Forankring i tjenesten:

Når det gjelder de løsningene som medfører at noen av de ansatte i barnevernstjenesten vil utgjøre akuttberedskapen, er det klart at etableringen må forankres i tjenesten. Barnevernleder må derfor informere og involvere egne ansatte. Leder bør også involvere tillitsvalgte på et tidlig tidspunkt.

4. Ressurser knyttet til akuttberedskap

Etablering av akuttberedskap i kommunene vil medføre økte utgifter. Kommunene kan løse oppgaven innenfor eksisterende budsjett, eller tilføre nye midler til barnevernsbudsjettet.

For døgnbemannet barnevernsvakt vil det være behov for egne ansatte i turnusordning, samt at det kan kreve ressurser å leie lokale, bil etc.

Ved beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet vil ekstraavgiftene stort sett relatere seg til utgifter knyttet til ekstra lønnsutgifter.

Kombinasjon aktiv vakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet vil i tillegg kreve ekstra personalressurser.

5. Samarbeid

I arbeidet med å etablere akuttberedskap kan det være hensiktsmessig å opprette dialog med instanser som det er naturlig å tenke at kan bistå i arbeidet. Flere embeter har positive erfaringer med å opprette kontakt med KS i oppstarten. KS kan bistå i arbeidet med å motivere kommuneledelse i å rette fokus på etableringen av akuttberedskap. Utover dette må KS sin rolle avklares nærmere hos det enkelte embetet.

Videre er involvering av kommuneledelsen, både på administrativt og politisk nivå viktig. At barnevernstjenestene får bistand til å informere kommuneledelsen om lovkravene knyttet til akuttberedskap vil være nyttig, og fylkesmannen vil kunne ha en viktig pådriverrolle i denne sammenheng. Særlig vil det kunne være behov for bistand i de områdene hvor kommunene må gå sammen for at ordningen blir forsvarlig.

Det kan i tillegg være et fornuftig grep at andre akuttetatene involveres eller informeres om at det etableres akuttberedskap i barnevernet. Erfaringer fra etablering av akuttberedskap tilsier at akuttetatene er positive til at kommunene etablerer akuttberedskap på barnevernsfeltet. Det er viktig at akuttinstansene gjøres kjent med hvordan ordningen er organisert, og hvordan det kan oppnås kontakt. Det anbefales at forventninger til hvordan samarbeidet skal fungere avklares. I fasen etter at akuttberedskapen er etablert kan det være behov for å diskutere konkrete hendelser i etterkant slik at det fortløpende kan gjøres nødvendige justeringer i samarbeidet. Det kan være lurt å utarbeide en plan for hvordan denne dialogen skal foregå.

Aktuelle instanser som det vil være naturlig å etablere dialog med:

- Politi
- Helsevesen
- Krisesenter
- Barnevernsinstitusjoner (og eventuelt andre institusjoner med døgnbemanning)

I enkelte regioner er det særlige geografiske utfordringer, for eksempel store avstander eller øykommuner, som medfører at akuttberedskapen har vanskeligheter med å komme seg til stedet. Det kan også oppstå situasjoner hvor akuttberedskapen bør være flere steder nesten samtidig, noe som vanskelig kan løses i praksis. Eksempelvis kan slike utfordringer løses ved å inngå dialog og samarbeid med relevante instanser som raskt kan være på plass i påvente av at akuttberedskapen eller andre nødetater kommer til stedet.

6. Fylkesmannens virkemidler

Fylkesmannen har flere virkemidler som kan være nyttig å bruke som insentiv for å etablere akuttberedskap. Dette er virkemidler som kan gi kommunene en ekstra motivasjon til å opprette forsvarlig akuttberedskap. Enkelte kommuner uttrykker motstand mot å opprette akuttberedskap. Fylkesmannens pådriverrolle vil være særlig viktig i disse tilfellene.

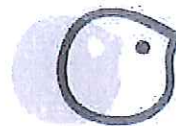
Som tidligere nevnt er involvering av kommuneledelse viktig for å forankre arbeidet på riktig nivå i kommunen, i tillegg til at det som nevnt kan være aktuelt etablere et samarbeid med KS lokalt.

Direktoratet har innhentet erfaringer fra embeter som har gode erfaringer med å lyse ut skjønnsmidler til prosjektstilling for å etablere akuttberedskap, særlig der flere kommuner har behov for å samarbeide rundt etablering og drift.

Videre viser erfaring fra embetene at det også er et alternativ at fylkesmannen tar initiativ til å invitere kommuneledelse og barnevernledelse i hele fylket for å starte prosessen med etablering av akuttberedskap. En slik forankring kan fungere som et tydelig signal for kommuner som er tilbakeholdne med å starte opp arbeidet med å etablere en formalisert og forsvarlig akuttberedskap.

Endelig vil fylkesmannens rolle som tilsynsmyndighet være et virkemiddel ved at fylkesmannen kan konkludere med lovbrudd dersom akuttberedskapen vurderes som uforsvarlig. En utfordring her kan være at privatpersoner sjelden klager over at det ikke har vært tilgjengelig akuttberedskap. Som følge av tildelingsbrev for 2018 blir en av fylkesmennenes oppgaver fremover å foreta risikovurdering av kommunenes akuttberedskap. Disse vurderingene vil gi grunnlag for å vurdere om den enkelte kommunes akuttberedskap er innenfor lovens bestemmelser.

Etablering av en forsvarlig akuttberedskap må ikke gå på bekostning av forsvarligheten i barneverntjenestens arbeid for øvrig. Dette blir et aktuelt punkt for fylkesmennene å følge opp i sin risikovurdering av kommunen og barneverntjenesten.



Kommunesektorens organisasjon

Postboks 1378, Vika
0114 OSLO

Deres ref: 17/01729 Vår ref: 2018/52504-23 Arkivkode: 345 Dato: 08.04.2018

Kommunenes plikt til akuttberedskap i barnevernet

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet viser til brev fra KS av 24. januar 2018 og etterfølgende møtet den 16. februar 2018.

I møtet den 16. februar 2018 ble det klart at direktoratet og KS har en felles forståelse av at kravet til forsvarlige tjenester som et minimum innebærer at alle kommuner til en hver tid må ha tilgang til barnevernfaglig kompetanse for å ivareta ta sitt ansvar når et barn i kommunen har behov for umiddelbar hjelp. Hvordan en slik beredskap skal organiseres vil avhenge av lokale forhold i den enkelte kommune. Det var i møtet også enighet om at en organisering av en slik beredskap må være formalisert og etterprøvbart slik at det er klart for tilsynsmyndigheten hvem som til en hver tid har ansvar. Kommunene har innenfor rammene av gjeldende lovgivning organisasjonsfrihet til å finne løsninger for dette alene eller i samarbeid med andre kommuner, så lenge kravet til forsvarlighet er ivaretatt.

Overnevnte presisering og felles forståelse er i samsvar med direktoratets lovforklaring av 11. juni 2016 hvor minimumskravene til organiseringen av akuttberedskapen i alle landets kommuner ble presisert.¹

Arbeidet med organiseringen av kommunenes akuttberedskap

Med bakgrunn i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets kartlegging av akuttberedskapen i landets kommuner i mai 2017 har Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) i 2018 gitt alle fylkesmannsembeter i oppdrag å være en pådriver for god kvalitet i akuttarbeidet rettet mot barn i krise. Fylkesmannens rolle som samordningsmyndighet står her sentralt, og det er gode eksempler på at Fylkesmannen har bistått kommunene i sitt fylke med å finne gode løsninger for organiseringen av akuttberedskap. Direktoratet finner grunn til å minne om at forsvarlighetskravets nedre grense beskriver det minimum som skal til for at tjenesten ikke skal bryte loven og det må ikke forstås dithen at det beskriver det nivået som representerer beste praksis. Det vil være naturlig at kommunene har som mål å etablere løsninger med en god

¹ <https://www.bufdir.no/Bibliotek/RettsdataStartPage/Rettsdata/?grid=gBUFDIRz2D2016z2E06z2E11>

kvalitet, sett hen til lokale forhold og variasjoner. Dette vil ofte bety at man sikter over minimumskravet som settes for lovligheten av tjenestene. Hensynet til berørte barn skal være et grunnleggende hensyn i disse vurderingene.

Alle fylkesmannsembeter er gitt i oppdrag i tildelingsbrev for 2018 å bidra til at alle kommuner får på plass en forsvarlig organisering av akuttberedskapen i løpet av 2018. Dette innebærer at Fylkesmannen har fått i oppdrag å sikre at alle kommuner i fylket, som et minimum, har på plass en forsvarlig akuttberedskap slik det er skissert ovenfor. Direktoratet vil bemerke at det er Fylkesmannen som må gjøre en konkret vurdering av hvorvidt den enkelte kommune har organisert sine tjenester på en forsvarlig måte. Lokale forhold og geografiske forskjeller vil her være av betydning for vurderingene som må gjøres.

Avslutningsvis vil vi trekke frem at KS lokalt flere steder har hatt en aktiv og positiv pådriverrolle i arbeidet med å etablere en god akuttberedskap. Dette anses som et viktig bidrag i arbeidet med å sikre at barn i krise i fremtiden får forsvarlig hjelp, uavhengig av hvilken kommune man er bosatt.

Med hilsen

Mari Trommald
direktør

Kjetil Andreas Ostling
assisterende direktør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
Barne- og likestillingsdepartementet
Landets fylkesmannsembeter

MOTTATT I BUFETAT

06 APR 2016



Barne-, ungdoms-
og familiedirektoratet

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Deres ref:

Vår ref: 2013/69480-6

Arkivkode: 345

Dato: 11.06.2016

Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Det vises til brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet av 1. september 2015 til Fylkesmannen i Sogn og Fjordane. Henvendelsen ble 18. september 2015 oversendt til direktoratet for videre oppfølging. Direktoratet beklager en lang saksbehandlingstid.

Fylkesmannen viser i sin henvendelse til brev fra statsråden av 18. juni 2015, hvor det pekes på at alle barn i Norge har krav på bistand i akutte krisesituasjoner uavhengig av hvor i landet de bor. Det fremgår av brevet at kommunene må ha en «tilstrekkelig beredskap» slik at barn i krise kan få nødvendig hjelp også utenom kontortid.

Fylkesmannen har mottatt flere henvendelser fra kommuner som er usikre på hva som menes med «tilstrekkelig beredskap». Kommunene har bedt fylkesmannen om en presisering av minimumskravene som barnevernloven stiller for å sikre at barn og unge får den hjelpen de trenger utenom ordinær arbeidstid. Fylkesmannen redegjør for at det i Sogn og Fjordane er mange små barneverntjenester som ikke har opplevd akutte situasjoner utenfor arbeidstid. Fylkesmannen ser behovet for å sikre at barn og unge til en hver tid får den hjelpen de trenger, samtidig som man vurderer at det vil være umulig for mange kommuner å ha en døgnbemannet barnevernvakt.

Akuttberedskap i norske kommuner

Det er den kommunale barneverntjenesten som har ansvaret for at barn som oppholder seg i Norge får nødvendig hjelp og beskyttelse. Barneverntjenesten har dette ansvaret på dagtid, kveldstid og i helgene.

For å bistå kommunene i dette ansvaret finansierer Barne- og likestillingsdepartementet alarmtelefonen som er et nødnummer for barn og unge. Alarmtelefonen er et kontaktpunkt for barn og unge når den kommunale barneverntjenesten er stengt, og det ikke finnes en lokal barnevernvakt som kan ta i mot henvendelsen. Alle telefoner blir besvart av erfarne medarbeidere. Alarmtelefonen gir hjelp over telefon og formidler kontakt til aktuelle hjelpetjenester.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet er kjent med at det er store variasjoner i akuttberedskapen i norske kommuner, og at det har ikke vært store endringer i perioden 2008 – 2013. I 2013 hadde 135 av 428 kommuner en barnevernvakt. Disse befant seg stort sett i sentrale

strok.¹ Barnevernvaktene overtar ansvaret fra det den kommunale barneverntjenesten etter kontortid, og håndterer situasjoner som ikke kan vente til neste virkedag.

Akuttberedskapen i norske kommuner varierer fra døgnbemannede barnevernvakter med høy kompetanse til forskjellige former for bakvaksordninger. Innholdet i bakvaksordningene kan variere fra allment kjente og formaliserte kontaktpunkter til mere tilfeldige private telefonnumre hvor det i varierende grad er mulig å få kontakt. Noen barneverntjenester kan ikke kontaktes utenfor vanlig arbeidstid, og overlater ansvaret for å bistå barn og unge i akutsituasjoner til andre hjelpeinstanser. I NOVA rapport 5/2009 konkluderes det med «at det ikke er klare retningslinjer for organisert beredskap i kommunene og at en i mange kommuner baserer seg på at barnevernleder kan ringes etter kontortid». Det har blitt dokumentert store forskjeller mellom fylkene, og Finnmark, Sogn og Fjordane og Oppland kommer dårligst ut. Det er påvist en sammenheng mellom akuttberedskap og antall innbyggere i kommunen.²

Aktuelt regelverk

Norge er forpliktet gjennom FNs barnekonvensjon til å beskytte barn og unge mot alle former for fysisk og psykisk vold, overgrep og generell omsorgssvikt. Myndighetene skal iverksette nødvendige tiltak for å forebygge, avdekke og følge opp slike forhold. Barneverntjenesten har en viktig rolle i dette arbeidet.

Barneverntjenesten skal «sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, jf. barnevernloven § 1-1. Ansvaret for å sikre barn nødvendig hjelp og omsorg til rett tid ligger hos barneverntjenesten. Barneverntjenesten har dette ansvaret på dagtid, kveldstid, i helgene og i perioder med ferieavvikling.

Barnevernloven stiller ingen konkrete krav til organiseringen av barneverntjenestens akuttberedskap. Barnevernloven § 1-4 stiller imidlertid krav til forsvarlige tjenester. Kravet til forsvarlighet gjelder tilsvarende for barneverntjenestens organisering og håndtering av barn som befinner seg i akutsituasjoner. Ved organiseringen av akuttberedskap for barn og unge skal barnets beste være et grunnleggende hensyn, jf. artikkel 3 i FNs barnekonvensjon.

Fylkesmannen skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3b annet ledd. Tilsynsansvaret omfatter en vurdering av forsvarligheten av barneverntjenestens akuttberedskap.

Direktoratets vurderinger

Dersom barnevernlovens formål skal oppfylles, må barneverntjenesten kunne håndtere alle situasjoner hvor barn befinner seg i en krisesituasjon og står i fare for å bli vesentlig skadelidende på grunn av forholdene i hjemmet. Innenfor rammene av denne tolkningsuttalelsen vil direktoratet trekke frem noen grunnleggende forutsetninger som må være på plass for at barneverntjenesten skal kunne håndtere slike situasjoner på en forsvarlig og lovlig måte. En faglig anbefaling av god praksis i akuttarbeidet i kommunalt barnevern kan ikke gis innenfor rammene av en tolkningsuttalelse.

Departementet beskrev kravene til akuttberedskap i kommunalt barnevern i meldingsdelen av Prop. 106L (2012-2013) punkt 7.5 på side 60 på følgende måte:

¹ Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2014). Akuttarbeidet i kommunalt barnevern

² Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2014). Akuttarbeidet i kommunalt barnevern

Det er urealistisk å tenke seg at en i Norge skal ha barnevernvakt tilgjengelig i alle kommuner. Vi mener imidlertid at alle kommuner bør ha beredskapsordninger som sikrer tilstrekkelig og riktig kompetanse til å gi barn og familier i akutt krise nødvendig hjelp til rett tid. Et eksempel kan være samarbeidsavtale med en barnevernvakt for å kunne ha tilgang til denne kompetansen når akutte situasjoner oppstår. En slik samarbeidsavtale kan videre inkludere en ordning som sikrer at kommunens innbyggere som henvender seg til Alarmtelefonen for barn og unge kan få kontakt med den samarbeidende barnevernvakten for råd og veiledning.

Barneverntjenestens plikt til internkontroll ble omtalt på følgende måte:

Plikten til internkontroll innebærer at kommuner med små barneverntjenester må vurdere egen tilstand og kunne dokumentere at kommunen er i stand til å oppfylle kravene i barnevernloven, samt i gitte situasjoner være i stand til å kompensere for manglende kompetanse og ressurser. Dette innebærer også at kommunene må sørge for nødvendig akuttberedskap.³

Barnevernlovens krav til forsvarlig organisering av barneverntjenestens akuttberedskap, tilsier ikke nødvendigvis at alle kommuner i Norge må ha en døgnåpen barnevernvakt med spesialisert kompetanse som umiddelbart kan rykke ut. Geografiske forhold tilsier at en slik organisering ikke er mulig i alle landets kommuner.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akutsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.

³ Prop 106L (2012-2013) side 61

Kravene til internkontroll i barnevernloven § 2-1 annet ledd tilsier at alle kommuner må være i stand til å redegjøre og dokumentere hvordan de oppfyller kravene barnevernloven stiller til akuttberedskap. Barneverntjenestens tilgjengelighet, kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser vil her være sentralt.

Med hilsen

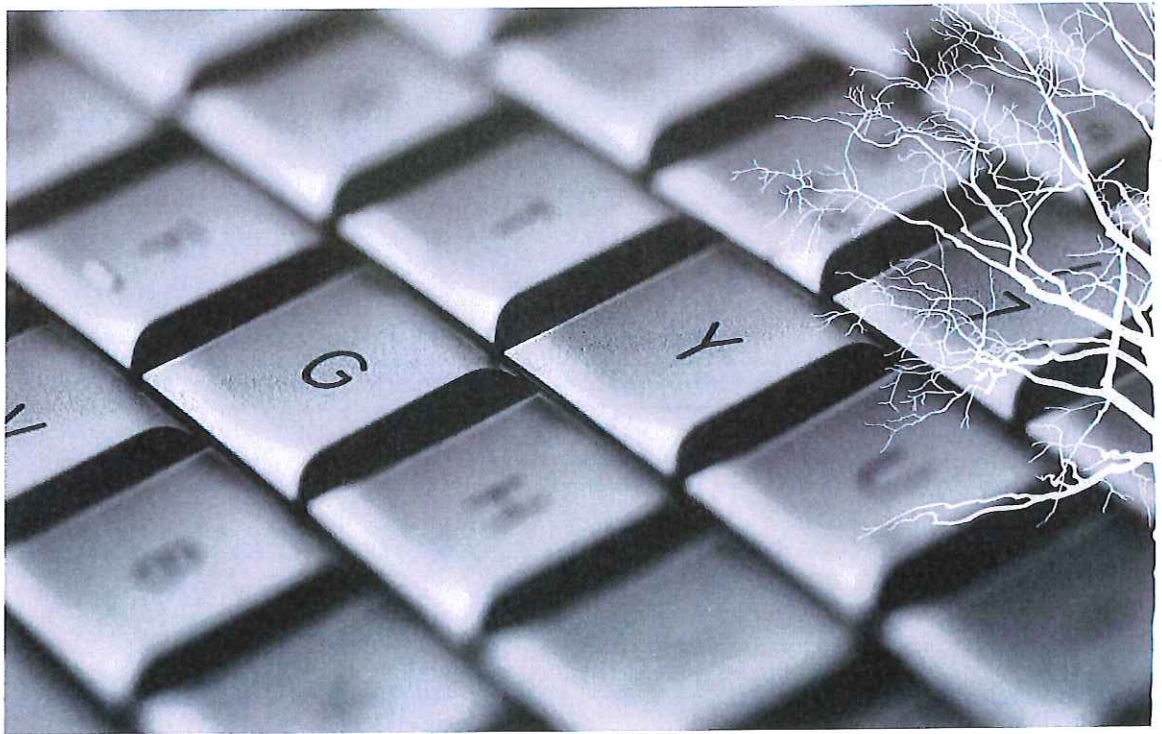
Anna Bjørshol (e.f)
Fung. avdelingsdirektør

Anders Henriksen
fung. seksjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Statens Helsetilsyn
Fylkesmannsembetene
Sentralenheten for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker
Alle fylkesnemnder
Bufetats regioner
Barneombudet
Alle landets kommuner



Pristilbud

Visma Flyt Barnevernvakt

Barnevernvakten i Vefsn regionen
(Kommunene Vefsn, Grane, Hattfjelldal, og Hemnes)
(heretter kalt Kunden)

INNHold

INNHold	2
1 LØSNINGER SOM INNGÅR I TILBUDET	3
1.1 VISMA FLYT BARNEVERNVAKT	3
Sikker informasjon	3
Brukervennlig og intuitiv	3
Nasjonale standarder og krav	4
Effektivitet og sikkerhet	4
Innhold og struktur	4
1.2 MDM – MOBILE DEVICE MANAGEMENT	5
1.3 TJENESTER I FORBINDELSE MED OPPSTART - VISMA FLYT BARNEVERNVAKT	5
2 PRISER	6
2.1 BETALINGSPLAN	7

1 LØSNINGER SOM INNGÅR I TILBUDET

1.1 Visma Flyt Barnevernvakt

Visma Flyt Barnevernvakt er en stor og viktig nyhet for de som jobber på Barnevernvakten.

Nye Visma Flyt Barnevernvakt er skybasert og kan benyttes på PCer og mobile enheter. Fagløsningen gir brukeren en betydelig enklere hverdag, hvor man på en sikker måte kan nå fagsystemet uavhengig av tid og sted. Dette vil effektivisere arbeidsprosessene, som på sikt kan frigi tid og bidra til en bedre hverdag på vakt.



Sikker informasjon

Løsningen inneholder funksjon for sikker informasjonsdeling. Dette vil gi Barnevernvakten helt nye muligheter for elektronisk, sikker kommunikasjon med samarbeidspartnere. Informasjon loggføres i journalen.

Fagsystemet inneholder god oversikt over barn og deres nettverk og saker, samtidig som det gir et klart bilde over hendelser på vakt, og hva som behøver videre oppfølging.

Det er egne felt for fritekst, der man kan skrive inn viktige opplysninger om barnets allergier, relasjoner, språkkunnskaper med mer.

Brukervennlig og intuitiv

Visma Flyt Barnevernvakt er svært brukervennlig og intuitiv, og krever derfor ingen spesielle forkunnskaper utover at brukeren er ansatt i Barnevernvakten.

Løsningen har en enkel og visuell fremstilling, inndelt i faner. «Hjem» -fanen er der nøkkelinformasjon presenteres, deretter registreres opplysninger i de neste fanene; «Hendelser», «Barn», «Saker», «Statistikk», og «Administrasjon».

Under «Barn» plottes det for eksempel inn informasjon om barnet, mens under «Saker» avleses sakslister, samt at nye saker kan registreres og utsendes direkte fra systemet. I statistikkdelen kan Barnevernvakten generere egne rapporter.

Fagløsningen er beregnet på brukere som jobber akutt, og tidvis må avbryte arbeidsprosessene. Informasjonen blir derfor ikke borte, men lagres automatisk under arbeidet. Videre kan den markeres som viktig eller som oppfølgingssak, noe som er nyttig i en travel hverdag på vakt.

Tjenesten vil inneholde elektronisk signering, deling av dokumenter, samt god stavekontroll og søkemotor.

Nasjonale standarder og krav

- Løsningen er utviklet i tråd med kravene i Normen for informasjonssikkerhet
- ID-porten benyttes som autentisering/pålogging
- Online søk i folkeregister/enhetsregister. Henter opplysninger fra Difis kontaktregister
- Postregistrering, skanning og arkivering *) til NOARK kjerne i én arbeidsflyt
- Kobling til SvarUt Sikker digital post *) slik at brev kan sendes digitalt til mottaker

*) Digitalt arkiv og Sikker digital post er opsjon til Flyt Barnevernsvakt

Effektivitet og sikkerhet

- Moderne webgrensesnitt/mobilitet med fokus på brukervennlighet
- Kartintegrasjon med Google Maps
- Mulighet for å anonymisere informasjon
- Printfunksjonalitet
- Fleksible og kraftige søkemuligheter

Innhold og struktur

- Hjemmeside med oversikt over nøkkelinformasjon
- Hendelseslogg med oversikt over planlagte kontrolloppdrag, ulike meldinger, rapporter og vedtak
 - Mulighet til å knytte loggnotat til klienter eller saker
 - Mulighet for å merke saker og loggnotat for videre oppfølging
- Saksliste med informasjon om registrerte saker
 - Mulighet for å sende saker elektronisk
- Klientliste med informasjon om alle registrerte barn
 - Klientkortet vil gi en oversiktlig presentasjon om barnet og dets sosiale nettverk
- Forbedret statistikkfunksjon med mulighet for å generere rapporter
- Nytt autentiseringssystem

1.2 MDM – Mobile Device Management

Visma har hatt en dialog med Datatilsynet i forhold til sikkerhet rundt mobile løsninger som inneholder personsensitive opplysninger. Datatilsynet gir en sterk anbefaling om at MDM benyttes i sammenheng med mobile løsninger som eksempelvis Visma Flyt Barnevernvakt og Mobilt Barnevern.

Leverandøren har god erfaring med AirWatch fra VMware som blant annet har "secure browser"-funksjonalitet. Dersom Kunden ikke har en egen MDM løsning med tilsvarende funksjonalitet på plass i dag kan Leverandøren bistå i forhold til å få en MDM løsning fra AirWatch på plass.

1.3 Tjenester i forbindelse med oppstart - Visma Flyt Barnevernvakt

Tjenestepakke ved innføring Flyt Barnevernvakt

- Planleggingsmøte
- Teknisk tilrettelegging (etablering av database mm)
- Teknisk konfigurering av Link (Meldingsformidler Norsk Helsenett)
- Tilpasning/opplæring superbruker/systemansvarlig
- Brukeropplæring
- Prosjektledelse, etterarbeid, oppfølging

Opsjon innføring MDM løsning AirWatch *)

- Planleggingsmøte
- Teknisk installasjon og konfigurasjon av Airwatch med dokumentasjon
- Prosjektledelse

Opsjon MDM løsning

- Teknisk gjennomgang/kurs i bruk av MDM løsning Airwatch

Opsjon innføring Digitalt Arkiv og Digital Post

2 PRISER

Alle oppgitte priser er eksklusive offentlige avgifter.

Tjenester (engangsinvestering):

Tjeneste	Pris eks MVA
Tjenestepakke ved innføring av Visma Flyt Barnevernvakt:	Kr 39 000,-
Opsjon: innføring MDM løsning AirWatch *)	Kr 35 000,-
Opsjon: Kurs/bruk av MDM løsning	Kr 6 500,-
Innføring Digitalt Arkiv	Kr 20 000,-
Innføring Digital Post	Kr 10 000,-

*) For kommuner som har etablert egen MDM løsning vil man ha en dialog i forhold til tilpasning/oppsett mot Flyt Barnevernvakt

Bruksrett for Barnevernvakten i Vefsn (årlig kostnad, inklusive support):

Beskrivelse	Årlig bruksrett eks MVA
Visma Flyt Barnevernvakt	Kr 33 337,-
Digitalt Arkiv	Kr 16 668,-
Digital Post	Kr 8 335,-
Opsjon – AirWatch MDM løsning, bruksrett pr. lisens (pr. nettbrett/smarttelefon). Minimum 25 lisenser ved oppstart	Kr 600,-

Totalt antall innbyggere er 20 836 som dette pristilbudet er beregnet ut i fra, og gjelder for Barnevernvakten i Vefsn regionen.

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager.

Fakturering tjenester

Løpende tjenester faktureres fortløpende etter utførelse, priser i fastprisaktiviteter faktureres etter gjennomføring av aktivitetene i fastprispakken.

Fakturering bruksrett

Bruksretten justeres årlig pr. 1. januar basert på siste kalenderårs stigning i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester m/arbeidslønn som dominerende faktor pr. 1. november.

For de ytelser som er inkludert i vedlikeholdsavtalen betaler Kunden forskuddsvis pr. halvår til Leverandøren. Årlig bruksrett påløper etter driftsstart.

Visma Unique tar forbehold om nødvendige justering av pris på AirWatch MDM lisenser ved økning av kursen for USD som påvirker våre priser fra distributør.

2.1 Betalingsplan

Reise og diett

Reise, diett og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteyting hos KUNDEN faktureres etter Statens satser. Reisetid faktureres med 50 % av ordinær timepris for konsulenter.

Priser tilleggstyelser

Priser på tilleggstyelser vil være i henhold til gjeldende prisliste på det tidspunktet tjenestene utføres.

Overtid

Ved avtalt assistanse på fredag etter kl. 16.00, lørdag, søndag eller annen helligdag, beregnes et tillegg på 100 % av gjeldende timepris

Ved avbestilling/endring av tjenester senere enn:

10 virkedager før avtalt tid, belastes 50 % av avtalt beløp.

5 virkedager før avtalt tid, belastes 75 % av avtalt beløp.

2 virkedager før avtalt tid, belastes 100 % av avtalt beløp.

16.10.2018

Erling Hammeren
Salgsansvarlig

Fordeling utgifter akuttberedskap barnevern 2018

Kommune	Antall ansatte i vaktordning	Antall timer pr.uke	Barn 0-17 år kommune 2017	Kostnad for vaktberedskap Pr.barn 0-17 år	Kostnad Vaktberedskap for hver kommune pr. år, med utg.punkt i barn mlm 0-17 år
Vefsn	8	Ma - fr	2647	85,3598	225947,48
Hemnes	5	15:30-08:00	897	85,3598	76567,77
Grane	2	(4 vakter)	287	85,3598	24498,27
Hattfjelldal	2	Fr - Ma	275	85,3598	23473,95
		15:30 - 08:00			
	17		4106		350487,48

Fast vaktgodtgjørelse pr. vakt		Vaktgodtgjørelse pr. år		Vaktgodtgjørelse pr.barn	
Snitt årslønn	492000	Vaktgodtgj	Uker/dager	Pr.år	
Kveld/natt	Utbet 1/3	Godtgj./vakt	52	286000	Antall barn 4106
26,- x 13= 338 x 365 =	123370	Tillegg aften	4	2000	Pris/år 350487
Helg - hvilende tjeneste	124800	Helligdag	13	9750	
50,- x 48 = 2400,- x 52;- =	124800	Sum		297750	
Antall timer pr. år	1950	Feriepenger 12 %		35730	
Timepris	294,87	Arb.g.avg 5,1 %		17007	
Timer pr uke med vakt	130,5				
Betaling 1/7	5497,22				
Vaktgodtgjørelse 5.500,-		Totalkostnad		350487	Pr.barn 85,3598

Fordeling utgifter akuttberedskap barnevern 2018

(Honorar)

Kommune	Antall ansatte i vaktordning	Antall timer pr.uke	Barn 0-17 år kommune 2017	Kostnad for vaktberedskap Pr.barn 0-17 år	Kostnad Vaktberedskap for hver kommune pr. år, med utg.punkt i barn mlm 0-17 år
Vefsn	8	Ma - fr	2647	76,2141	201738,66
Hemnes	5	15:30-08:00	897	76,2141	68364,03
Grane	2	(4 vakter)	287	76,2141	21873,44
Hattfjelldal	2	Fr - Ma	275	76,2141	20958,87
		15:30 - 08:00	64,5		
	17		4106		312935,00

Fast vaktgodtgjørelse pr. vakt	Vaktgodtgjørelse pr. år			Vaktgodtgjørelse pr.barn	
	Vaktgodtgj	Uker/dager	Pr.år	Antall barn	Pris/år
Snitt årslønn	492000				4106
Kveid/natt hvilende tjeneste	Utbet 1/3				
26,- x 13= 338 x 365 =	123370	5500	52	286000	
Helg - hvilende tjeneste	41123	500	4	2000	312935
50,- x 48 = 2400,- x 52,- =	124800	750	13	9750	
Antall timer pr. år	1950			297750	
Timepris	294,87				
Timer pr uke med vakt	130,5				
Betaling 1/7	5497,22			15185	
	Arb.g.avg 5,1 %				
Vaktgodtgjørelse 5.500,-	Totalkostnad	312935	Pr.barn	76,2141	



Grane kommune

ArkivKode:
Arkivsak: 09/126
JournalpostID: 18/3965
Saksbehandler: Tone Larsen
Dato: 29.10.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
068/18	Formannskapet	07.11.2018
055/18	Kommunestyret	21.11.2018
077/18	Formannskapet	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Planlegging av omorganisering av Grane Næringsutvikling AS

Bakgrunn:

Muligheten for å slå sammen og etablere et felles næringssselskap for kommunene Grane, Hattfjelldal og Vefsn er tatt opp av daglig leder og styret i GNU.

De fordeler dette vil kunne ha som GNU peker på er, bredere kompetanse, samt at det vi kunne ha ett styre, og ikke 3 som i dag.

Ordfører ble bedt om å sondere dette med styrelederne i MON ved Jann Arne Løvdahl og Hattfjelldal Vekst ved Asgeir Almås.

Begge de andre styrelederne responderte positivt på å se på en sammenslåing av våre næringssselskap. Men at dette er en prosess som krever en del avklaringer og formelle vedtak. Dette er aktualisert sterkere ved etablering av Vefsna regionalpark.

På denne bakgrunn har styreleder bedt daglig leder i GNU om at tema settes på sakskartet til styret, slik at formelle kontakter og prosess videre kan diskuteres.

Fondsstyret vedtok i sak 023/17 et vedtak hvor intensjonen var å se Vefsna regionalpark og Grane næringsutvikling as mer i sammenheng.

Vedtaket var slik:

«Ihht. Vefsna-fondets formål og vedtekter gis det i perioden 2018-2020 et årlig driftstilskudd til Grane Næringsutvikling as som flg:

- For 2018 kr 900 000,-
- For 2019 kr 900 000,-
- For 2020 kr 950 000,-

I tillegg bevilges kr. 100.000,- for perioden 2018-2019 for drifting av kontorlokaler og utstyr i samarbeid. GNU as velger selv samarbeidspart. *(red adm; dette pkt er senere endret)*

Grane kommune ber om en samhandlingsplan for GNU as og Vefsna Regionalpark i løpet av 2019. Slik at driftssamarbeid og driftsform mellom GNU as og Vefsna regionalpark kan vurderes før utløpet av 2019.

Fondsstyret ønsker at GNU skal være medspiller innen næringsretta arealutvikling.»

Vurdering:

Rådmann ser det som positivt at tema om utvikling av de kommunale næringssselskapene tas opp i Vefsna regionen. Og gjerne med en tydelig avklaring mellom næringssselskapene og regionalparken, slik intensjonen i fondsstyret 023/17.

Grane kommune, som eier av GNU as og som hovedbidragsyter økonomisk må avklare hvordan prosessen i kommunen skal foregå. Ordfører Lamo er pt styreleder i selskapet og vil være inhabil i beslutningstaking på vegne av Grane kommune.

Saken fremmes som en prosesssak til kommunestyret, for at kommunestyret kan gi de nødvendige fullmakter til de som skal representere Grane kommune i prosessen.

Det er både administrative og politiske interesser i prosessen. GNU as har vært en stor bidragsyter til kommuneadministrasjonens saksbehandling i nærings saker og en viktig pådriver for bedre samhandling kommune-GNU.

Politiske er det både økonomiske- , lokale nærings- og utviklingsinteresser og sannsynligvis styringsinteresser, som skal ivaretas i en slik sammenslåing.

Rådmann anbefaler at det startes opp de politiske prosessene sammen med daglig leder i GNU as. Når samhandlingsmulighetene er avklart. Det er viktig for Grane kommune at vi viderefører kommunens førstelinjetjeneste opp mot grundere, næringsdrivende og søkere i næringssselskapet.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune er positiv til at det startes en prosess hvor kommuene Vefsn, Hattfjelldal og Grane har som mål å samhandle om næringsutvikling gjennom felles næringssselskap.

Grane kommune ber om at det i samme prosess avklares med Vefsna regionalpark om samhandling og rollefordeling. Dette gjelder både vedr oppgaveporteføljen og for personell.

Grane kommunestyre delegerer til følgende representanter å delta i prosessen

Representanter

Vararepresentanter

Grane kommunestyre delegerer til Fondsstyret/Vefsnafondet å ta avgjørelser av ikke prinsipiell karakter, dersom slike avklaringer er nødvendig i prosessen.

Det forutsettes at styret i GNU as tar arbeidsgiveransvaret og gjennomfører de nødvendige prosesser og tiltak ovenfor ansatte i GNU as.

Formannskapet 07.11.2018:

Møtebehandling:

Bjørn Ivar Lamo forespurte om sin habilitet pga. at han er styreleder for GNU.
Han ble erklært inhabil og fratradte møtet, varaordfører Britt Aune Olsen overtok som ordfører i denne saken.

Forslag fra Einar Jakobsen:

Saken utsettes til neste møte, i forhold til at behandling av sak 67/18 ble utsatt til neste møte.

Enstemmig vedtatt.

FS- 068/18 Vedtak:

Saken utsettes til neste møte, i forhold til at behandling av sak 67/18 ble utsatt til neste møte.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 037
Arkivsak: 17/310
JournalpostID: 18/2945
Saksbehandler: Tone Larsen
Dato: 11.09.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
048/18	Kommunestyret	26.09.2018
056/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Ny behandling: Organisering av eiendomsforvaltningen, kommunale bygg i Grane kommune.

Trykte vedlegg:

01.03.2018	57381	Organisasjonsendring vedr eiendomsforvaltningen for kommunale bygg i Grane kommune.
09.11.2017	57571	~\$ersikt av kommunale boliger med bruksområde
12.02.2018	59114	Høringssvar Fagforbundet vedr organisasjonsendring i eiendomsforvaltning for kommunale bygg
04.09.2018	62772	HerboEiendomsak

Sammendrag:

Under behandling av sak 007/18 Organisasjonsendring vedr eiendomsforvaltningen for kommunale bygg i Grane kommune vedtok Grane kommunestyre slik:

«Saken utsettes.

Begrunnelse: Ønske om ytterligere opplysning av saken i form av informasjon til kommunestyret ved representant fra Herbo AS.»

I kommunestyret i juni 2018 ble det gitt informasjon vedr organisering bolig/ eiendomsmassen i Leirfjord kommune (stiftelsesmodell), og Herøy kommune (aksjeselskap).

Saksbehandlingen som ble gjort i forkant av dette møtet (sak 007/18 i Grane formannskap og kommunestyre), er en vesentlig del av saksbehandlingen i saken. Dette følger vedlagt.

Av ny informasjon har vi i dag:

- Nye regnskapstall
- Saksopplysninger fra Herøy kommune
- Saksopplysninger fra Leirfjord kommune

Se gjerne

www.leirfjordboligstiftelse.no

Regnskapstall

Grane kommunes eiendomsforvaltning i dag

Antall eneboliger	7
Antall leiligheter i borettslag	3
Antall leiligheter utenom borettslag	43
Husleieinntekter 2017	2 440 000
Driftsutgifter på boligmassen 2017	2 695 000* inkl. avskrivninger ca kr 1, 1 mill. for flyktningeboligene. (Vedlikehold utgjør ca kr 390 000)
Netto utgift	240 180
Investeringsutgifter på boligmassen Lånedbetaling	<p>Pr 1. sept 2018: Kr. 477.956 er regnskapsført investeringsregnskapet på oppgradering utleieboliger. Det er lån tatt opp i 2017. Dette utgjør ca.kr 35.000 i finansieringsutgifter på lån pr. år.</p> <p>Det er ikke tatt opp separate lån for hvert boobjekt hos oss, derfor er det vanskelig å få oversikt over samlet gjeld for utleieboligene. Vanlig nedbetalingstid hos oss er 20 år. Alt av boliger eldre enn 20 år antas å ikke ha gjeld pr 2018. Dvs de som er ferdigstilt/bygget før 1998.</p>
Lønnsutgifter knyttet til eiendomsforvaltning/saksbehandling	<p>Nytt: Iht. timelistene har utestaben brukt ca. 350 timer på utleieboligene i 2017. Dette gjelder diverse vedlikehold og oppgradering av en leilighet, og gjelder i hovedsak innvendig arbeid. I brutto lønnskostnader inkl. sos. utgifter tilsvarer dette ca. kr 92 000,-</p> <p>I tillegg kommer arbeidsformanns timer på ledelse, bruk av arbeidsbil og verktøy.</p> <p>Dette vil variere fra år til år.</p> <p>Byggesaksingeniør bruke ca 20 % av sitt årsverk til administrasjon av utleieobjekt/bygg. Der beregnes lønn pluss sosiale utg til kr 150 000,</p>

Vurdering:

Styrke ved dagens organisering (lista er ikke fullstendig, det kan være flere argument);

- Samhandling gjennom etablerte kanaler i kommuneorganisasjon
- Rimelig løsning for administrering av utleieboliger på byggesakskontoret (ca 20 % stilling)

Styrke ved omorganisering til eget selskap (lista er ikke fullstendig, det kan være flere argument);

- Frigjøre kapasitet på byggesakskontoret til andre saker
- Få en organisasjon med mer målrettet fokus på utleieobjekt
-

Rådmann har pr i dag

- ingen tru på at det blir økonomisk gevinst for Grane kommune, da en 20 % saksbehandlerressurs ikke lar seg redusere i takt med 20 % bortfall av oppgaver.
- stiller seg tvilende om det er bærekraft i et nytt selskap til å drifte med egen ansatt daglig leder.

Dersom det opprettes et aksjeselskap, er det i praksis er det flere modeller å vurdere.

A. Overdragelse av samtlige utleieobjekt fra Grane kommune til eiendomselskap kostnadsfritt. Gjelden overdras også. I tillegg gi støtte til stiftelseskapital. Kommunal lånegaranti (eller ikke)	A. Overdra samtlige utleieobjekt <u>utenom</u> de boliger som tildeles vanskeligstilte. Gleden overdras også. I tillegg støttet til stiftelseskapital. Kommunal lånegaranti (eller ikke)
A. Overdragelse av samtlige utleieobjekt fra Grane kommune til eiendomselskap til kr..... Gjelden overdras også. I tillegg gi støtte til stiftelseskapital. Kommunal lånegaranti (eller ikke)	A. Overdra administrering, drift og vedlikehold av kommunale boenheter. Boenhetene eies fortsatt av Grane kommune. Disse fremleies av eiendomselskapet. Gi støtte til stiftelseskapital.

Herbo as

Herbo as ble stiftet i 2009. Herøy kommune stilte den gang 11 boenheter til disposisjon. Boligene ble overført HERBO som en egenkapital. Pr i dag er det 62 boenheter, kun 6 av dem fra Herøy kommunes opprinnelige portefølje. Noen boliger er solgt. Boenhetene er både bygget og kjøpt.

Inntektene dekker lønn, vedlikehold og andre utgifter. Pr i dag er det ca 60 mill i lånegjeld, hvor det meste er låneopptak i Husbanken. En mindre andel lån (1/6?) er i kommunalbanken. Kommuen har stilt garanti for mindre del av lånene.

De leilighetene som har fått tilskudd gjennom Husbanken, som boliger for vanskeligstilte, leies ut til dette formålet. De andre boenhetene er for mange ulike leietakere.

Omsorgsboligene drifter Herøy kommune selv. Herøy kommune eier selv disse. Dette er en praktisk løsning pga beliggenhet i kommunal institusjon.

Leirfjord, boligstiftelse

Leirfjord boligstiftelse ble opprettet for å utfase bygningsmassen og dens lånebelastning. På den måten kunne Leirfjord kommune frigjøre gjeld og på nytt skaffe tilveie kapital til andre investeringstiltak innenfor akseptabel total låneramme. Bygningsmassen ble overført til Boligstiftelsen og gjeld likeså. Saken ble behandlet i Leirfjord kommunestyre i 1989. Leirfjord kommune bevilget kr 50 000 i grunnkapital. Boliger og boligenes lån ble overført stiftelsen, samt salgssum. I seinere tid er flere boliger overført stiftelsen. Dette er mot kontant oppgjør i hht takst. Vedtekter og driftsform er seinere endret i tråd med endring i stiftelsesloven. Leirfjord kommune garanterer for lån, men tar ikke selv opp lån til boligformål. Leirfjord kommune styrer heller ikke hva som skal bygges. Boligstiftelsen selv bygger/skaffer boliger til veie. Boligstiftelsen skal dekke Leirfjord kommunes behov for boliger.

For de som er vanskeligstilte på boligmarkedet, leier Leirfjord kommune boenheter og fremleier videre til den enkelte med boligbehov.

Alle boliger som er Husbankfinansiert, har Leirfjord kommune tildeling av hvem som skal få boenheten.

For hvert utleieobjekt under denn eordningen er det tinglyste avtaler mellom boligstiftelsen og Leirfjord kommune. De objektene som er av eldre dato og hvor tilskudd ikke lenger er «aktivt», leies det ut fritt.

Boligstiftelsen leier også ut til private leietakere direkte fra stiftelsen (ikke via Leirfjord kommune). Stiftelsen har en fordel ved at kommunen garanterer for lån.

Leirfjord kommune har frigjort sine ressurser fra drift og vedlikehold av boliger. Boligstiftelsen er deres kunder når det gjelder reguleringsplaner, byggesøknader og lignende. Boligstiftelsen kjøper sine håndverkertjenester privat.

Stiftelsens boligbygging og innkjøp er ikke underlagt bestemmelser om offentlig anskaffelser.

Leirfjord kommunestyre har ingen påvirkning på hva stiftelsen skal anskaffe av boliger.

Rådmann støtter seg til Husbankens veiledning. Dette er avgjørende for rådmannens anbefaling av aksjeselskap fremfor stiftelsesformen. Der står følgende om stiftelser.

«Stiftelser (Stiftelsesloven 2001 nr 59)

En rekke kommuner har i løpet av de senere årene opprettet stiftelser til forvaltning av kommunale boliger til forskjellige prioriterte grupper; eldre, ungdom med videre. Opprettelsen har ofte vært foretatt som ledd i en statlig og kommunal satsing for prioriterte grupper vanskeligstilte. Flesteparten av disse stiftelsene fungerer som kommunale tjenesteprodusenter.

Imidlertid er det viktig å ha klart for seg at stiftelser er selvstendige rettssubjekter som verken har eiere eller medlemmer- og som er selveiende med eget styre og egen styringsrett. Kommunen kan ikke utøve eierstyring.

Stiftelser er som organisasjonsform ikke tilpasset boligforvaltning, den passer dårlig til en operativ virksomhet, videre er den et lite effektivt redskap for utøvelse av politikk og politiske vedtak. En kommune som ønsker å være aktiv innenfor boligpolitikken og opprette et effektivt boligpolitisk gjennomføringsorgan, bør derfor ikke benytte stiftelsesformen.»

I saksframlegget til kommunestyret i juni er flere modeller for eiendomselskap.

Med bakgrunn i de fakta som fremkommer der, har rådmann vurdert kommunalt aksjeselskap som beste organisasjonsmodell. Dette for å ha formell styring og påvirkning av virksomheten.

Rådmann har ikke undersøkt om kommunale eiendomselskap med kommunal lånegaranti skaper uheldige prisbetingelser / fordeler i forhold til andre utleiere.

Rådmann opprettholder sin innstilling fra tidligere. Men formulerer også alternativ innstilling.

Rådmannens innstilling:

Grane kommunestyre har vurdert ulike modeller for å etablere en ny eiendomsforvaltning for kommunale utleieboliger. Ved å etablere et eget eiendomsselskap, kan det frigis kapasitet på teknisk- og næringsavdelingen til bruk på andre oppgaver.

1) Grane kommune organiserer sin eiendomsforvaltning av kommunale utleieboliger inkl de såkalte flyktningeboligene etter modell aksjeselskap.

2) Forvaltning av kommunens utleieboliger får navnet

3) Styret utarbeider forslag til vedtekter etter modell fra Herøy kommunes aksjeselskap Herbo as.

4) Som representanter i styret velges:

- 1
- 2
- 3

5) Som vararepresentanter velges

- 1
- 2

6) Som selskapets aksjekapital bevilger Grane kommunestyre kr

Dette finansieres slik:

7) Arbeidet med administrasjon av aksjeselskapet organiseres med ansettelse av egen leder.

8) Utgifter til administrasjon og drift dekkes av husleieinntektene.

9) De valgte styrerepresentantene fungerer som interrimstyre inntil Grane kommunestyre har vedtatt vedtekter for selskapet. Styret legger fram forslag til vedtekter.

Alternativ innstilling:

Grane kommunestyre har vurdert ulike modeller for å etablere en ny eiendomsforvaltning for kommunale utleieboliger. Med bakgrunn i at dagens modell kun beslaglegger ca 20 % personalressurs til boligadministrering, kan kommunestyret ikke se økonomisk gevinstrealisering ved å etablere et eiendomselskap med egen daglig leder.

Dagens ordning for drift av kommunale utleieboliger opprettholdes.

Kommunestyret 26.09.2018:

Møtebehandling:

Forslag fra Grane senterparti, foreslått av Tor Stabbforsmo, Senterpartiet
Grane senterparti foreslår at Grane-boligstiftelse etableres. Dette utfra en økonomisk vurdering.

Nytt forslag fra Grane SP:

Saken utsettes i påvente av økt dokumentasjon fra administrasjon.

Enstemmig vedtatt.

KS- 048/18 Vedtak:

Saken utsettes.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 037
Arkivsak: 17/310
JournalpostID: 17/3570
Saksbehandler: Tone Larsen
Dato: 31.01.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
007/18	Kommunestyret	28.02.2018
007/18	Formannskapet	14.02.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Organisasjonsendring vedr eiendomsforvaltningen for kommunale bygg i Grane kommune.

Trykte vedlegg:

09.11.2017	57571	~\$ersikt av kommunale boliger med bruksområde
12.02.2018	59114	Høringssvar Fagforbundet vedr organisasjonsendring i eiendomsforvaltning for kommunale bygg

Sammendrag:

Kommunestyret vedtok i sak 006/17 vedr vurdering av kjøp av areal «avdeling øst» følgende vedr forvaltning av utleieobjekt:

«Dersom forhandlingene fører fram slik at Grane kommune kjøper området, skal det opprettes en separat eiendomsforvaltning. Denne kan også forvalte Grane kommunes utleieobjekt.»
Forhandlingene førte ikke fram.

Det er kommet henvendelse fra Grane senterparti slik: «Grane Senterparti ser at budsjettet for 2018 blir anstrengt . Derfor ber vi kommunen om å gå gjennom alle boligeiendommene Grane Kommune eier og selge de boligene som er av en grei standard til en boligstiftelse der kommunen har andeler . De boligene som er av dårlig forfatning eller ikke er slik plassert at utleie forsvarer utgiftene bør selges på det åpne markedet . Grane Senterparti mener at en boligstiftelse også kan utvikle det gamle sykehjemmet og omliggende boliger . Det vil også frigjøre midler som framtidig vedlikehold vil generere . Vi ser at det kan frigjøres tid slik at ansatte på teknisk etat kommer ajour med arbeidsoppgaver . Boligstiftelsens styre blir da ansvarlig for drift og vedlikehold av eiendommene .»

Seinere vedtok Grane kommunestyre i juni 2017 bl.a. følgende:

«Administrasjon bes fremlegge en egen sak til kommunestyret i desember for organisering og drifting av kommunale leiligheter og boliger. Det foreslås at det tas utgangspunkt i den modellen som Herøy kommune har.»

Herøy kommune har etablert aksjeselskap. Vedtektene følger vedlagt. Se også om tale lenger ned.

Grane kommunes eiendomsforvaltning i dag

Antall eneboliger	7
Antall leiligheter i borettslag	3
Antall leiligheter utenom borettslag	43

Husleieinntekter 2017	2 440 000
Driftsutgifter på boligmassen 2017	2 695 000* (vedlikehold utgjør ca kr 390 000)
Netto utgift	240 180
Investeringsutgifter på boligmassen 2017	478 000
Lønnsutgifter knyttet til eiendomsforvaltning/saksbehandling	Ikke regnskapsført på området utleieboliger, men er en del av saksbehandleroppgavene på Teknisk- og næringsavdelingen. Her er ett årsverk byggesak involvert i oppgaver på vann, avløp, vei, bygg, utleiebygg, kjøretøyforvaltning, anbudsprosesser, søknadsbehandling av byggesøknader, utredningsoppgaver, samt innen brannfaget.
Lønnsutgifter knyttet til eiendomsforvaltning /utegjengen 2017	Ikke regnskapsført på området utleieboliger, men er en del utegjengens driftsoppgaver.

Kommentarer til tabellen:

Antall leiligheter er inkl. «flyktningeboliger» med 12 leiligheter og 2 leiligheter som leies av en privat eier til fremleie.

*Driftsutgifter på utleieboliger er inkl. avskrivninger ca kr 1, 1 mill. inkl for flyktningeboligene. Økonomien i tabellen gjelder utleieboliger inkl. prestebolig og Rørskarstua men ikke flyktningeboligene da disse forvaltes av NAV.

Lønnskostnader knyttet til drift og forvaltning av boligene som utføres av personell ved Teknisk- og næringsavdelingen er ikke regnskapsført på ansvarsområde utleiebygg, men på ansvarsområde byggesak m.f. Det vil si vi har ingen dedikert ansatt til eiendomsforvaltning. Derimot inngår dette arbeidet i arbeidshverdagen til flere av de ansatte på avdelingen.

Avskrivning

På utleieboligene er det standard 40 års nedskrivningstid, selv om lånenedbetaling er avsluttet.

Forvaltningsmodeller

Boligstiftelse

En stiftelse er en selvstendig rettssubjekt som disponerer en formuesverdi som ved en rettslig disposisjon selvstendig er stilt til rådighet for et bestemt formål av ideell humanitær, kulturell, sosial eller annen art.

Ingen har eierrådighet over en stiftelse, stiftelsen eier seg selv. Eller rettere sagt; formålet eier stiftelsen. Enhver stiftelse har nemlig en primæroppgave; å realisere stiftelsens formål.

Stiftelser betegnes ofte som legat eller fond, men det avgjørende er ikke hvilket betegnelse som er brukt. En rettsdannelse som oppfyller vilkårene til å være stiftelse etter stiftelsesloven, er en stiftelse uavhengig av hva den kalles.

Ved opprettelsen av stiftelsen oppgir oppretteren eiendomsretten til formuesverdien, som overtas av stiftelsen. Stiftelser er i likhet med blant annet selskaper og foreninger egne juridiske personer. Det betyr at en stiftelse selv kan stå som eier, at den kan pådra seg forpliktelser, og at den kan være part i avtaler og prosesser.

Stiftelser er selveiende institusjoner. Det vil si at de ikke har eiere. Dette skiller stiftelser fra selskaper, hvor selskapsdeltakerne eier en andel av selskapets formue, har rett til en andel av selskapets overskudd og styrer selskapet i kraft av sine eierposisjoner. Det skilles mellom næringsdrivende stiftelser og andre stiftelser. Stiftelser har et vidt spekter av formål. Tradisjonelt har stiftelser gjerne vært opprettet for å fremme ideelle formål, for eksempel av sosial, humanitær, religiøs eller utdanningsmessig art. Stiftelsens virksomhet har da gjerne gått ut på å drive passiv kapitalforvaltning,

det vil si utdeling av avkastningen av grunnkapitalen. Stiftelsesformen brukes imidlertid også til å fremme andre typer formål og til å drive andre former for virksomhet. Et slik formål kan være drift og forvaltning av boliger.

Stiftelser ledes av et styre og styres av vedtekter som utarbeides av oppretteren. Ut over dette plikter stiftelsen å være selvstendig i forhold til stifter. Stifter har ikke mulighet til å ta ut utbytte av evt overskudd i stiftelsen. de har heller ikke anledning til å la egne interesser gå foran stiftelsens interesser. Stifter kan ha rett til å vele styremedlemmer, men minst 1 styremedlem kan ikke være fra stifter. Når styremedlemmene møter i stiftelsens styre skal de alltid sette stiftelsens interesser først.

Stiftelser reguleres i Norge av lov om stiftelser (stiftelsesloven) fra 2001, i kraft 1. januar 2005 (enkelte bestemmelser trådte i kraft litt senere på året. Stiftelser er underlagt stiftelsestilsynet.

Hentet fra Kongsvinger Boligstiftelse

Stiftelsesloven regulerer hvordan en stiftelse skal opprettes, krav til vedtekter, oppløsning, kapital med mer. Forskriften regulerer tilsyn og gebyrer for å være en stiftelse, både opprettelsesgebyr og årsavgift

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2001-06-15-59?q=stiftelse>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-12-21-1793?q=stiftelse>

En stiftelse skal ha vedtekter som innholder:

En stiftelse skal ha vedtekter som minst skal angi:

- a) stiftelsens navn,
- b) stiftelsens formål,
- c) antallet eller laveste og høyeste antall styremedlemmer og hvordan styret skal velges,
- d) hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha (jf. § 36),
- e) grunnkapitalens størrelse (jf. § 14 første ledd og § 22).

Stiftelser skal ved opprettelsen ha en grunnkapital på minst 100.000 kroner.

Stiftelsens kapital skal forvaltes på en forsvarlig måte, slik at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til sikkerheten og mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta stiftelsens formål.

Følgende er hentet fra Husbankens nettside:

Kommunale utleieboliger kan organiseres på flere måter. De ulike organisasjonsmodellene har ulikt regelverk knyttet til hvordan kommunen velger å fremskaffe kommunale utleieboliger og hvordan de ønsker å forvalte boligmassen.

Ulike modeller for juridisk organisering av kommunale utleieboliger:

1. Organisering av kommunale utleieboliger innenfor kommunen

- [kommunal etat](#)
- [kommunalt foretak](#)

2. Samarbeid med private om kommunal boligforvaltning

- [samarbeid med borettslag](#)
- [obligasjonsleilighet](#)

3. Organisering av kommunal boligforvaltning utenfor kommunen

- [kommunalt aksjeselskap](#)
- [stiftelser](#)
- [interkommunalt foretak](#)

Organisering av kommunale utleieboliger innenfor kommunen

1. *Kommuneloven har to modeller:*

Kommunal etat (kommuneloven § 10)
En kommunal etat er en juridisk enhet som er plassert i kommunens linjeorganisasjon og ledes av en etatssjef. Når kommunen eier kan eksempelvis teknisk etat i kommunen stå som eier og ansvarlig for drift og vedlikehold, mens "bolig- eller sosialetat" kan være ansvarlig for søknadsbehandling og tildeling. Teknisk etat kan i en slik modell kjøpe vedlikeholdstjenester i den utstrekning det skulle være ønskelig.

Kommunen er økonomisk ansvarlig og virksomheten inngår i kommunens budsjett. Forvaltningsloven gjelder ved tildeling og klageadgang, og kommunen har full kontroll og styring med etaten/avdelingen.

Kommunalt foretak (kommunelovens kap 11)
Kommunalt foretak (KF) er en organisasjonsform for kommunal virksomhet av operativ og forretningsmessig karakter hvor det er mindre behov for direkte politisk eller administrativ detaljstyring. Myndigheten til å opprette KF ligger til kommunestyret.

Det kan gis stor frihet eller streng styring innenfor klart definerte vedtekter. Det oppnevnes styre og daglig leder, men kommunestyret/byrådet har instruksjonsrett. Kommunelovens regler om økonomiforvaltning gjelder, og virksomhetens budsjett behandles i kommunestyret.

KF-et kan kjøpe tjenester som forvaltning, tilsyn, omsorg, forretningsførsel med videre. Flere store byer har opprettet KF til å forestå forvaltningen av sine boliger.

2. Samarbeid med private aktører

Kommunale utleieboliger i borettslag
En samarbeidsmodell mellom kommune og boligbyggelag om fremskaffelse av boliger for unge, kan organiseres som et borettslag. Kommunen kan for eksempel eie 30% for utleie til unge, mens boligbyggelaget eier 70%. Dette kan være ordinære borettslagsboliger som boligbyggelaget selger til sine unge medlemmer.

Kommunen kan videre prioritere unge boligkjøpere startlån som en del av samarbeidsprosjektet. Det kan også innarbeides muligheter for overganger fra leie til eie.

"Bergensmodellen"

Bergensmodellen er et samarbeid mellom kommune og boligbyggelag. Boligbyggelaget står som eier og forvalter av boligene som er øremerket unge. Kommunen disponerer i disse prosjektene et antall utleieboliger som tilsvarer Husbankens utmålingsprosent av boligtilskudd.

Utleieboligene kan oppføres og driftes av et boligbyggelaget, mens kommunen har full styringsmulighet ved tildeling og prioritering av beboerne. Hvor mange boliger hver av partene disponerer, er avhengig av partenes finansieringsandel så som tilskudd, verdi på tomt m.m.

En oppnår god integrering i disse prosjektene, og flere boligbyggelag har opprettet utleieboliger for ungdom etter den såkalte "Bergensmodellen".

Obligasjonsleiebolig (Husleielovens § 11-1)
Dette er en leie-modell der kommunen eier leiligheten. Men loven gir kommunen adgang til å inngå avtale om leierett til utleiebolig, mot at leier yter lån til finansiering av boligen. Det er kun stat, kommune og fylkeskommune som kan opprette nye obligasjonsleiligheter.

Dagens regel i husleieloven gjelder kun for spesialtilpassede utleieboliger som skal brukes av personer med spesielle boligbehov av varig karakter. I forarbeidene til loven nevnes eldre, og personer med fysisk eller psykisk funksjonshemming. Denne modellen kan benyttes for å fremskaffe boliger med heldøgnsomsorg og tilsyn. At brukerne betaler delinnskudd kan muliggjøre en kommunal satsing på boliger av denne typen.

1. Organisering av kommunal boligforvaltning utenfor kommunen

Kommunalt aksjeselskap (Aksjeloven 1997: nr 44)
Kommunen kan opprette et helt eller delvis kommunalt eid aksjeselskap til å forestå forvaltningen av de kommunale boligene. AS-et er en selvstendig juridisk enhet og ikke en del av kommunen. Også private kan delta, mens kommunens ansvar og risiko er begrenset til aksjekapitalen. AS-et oppretter styre, daglig leder, vedtekter med videre i tråd med aksjelovens bestemmelser.

Kommunens eierstyringsmulighet går gjennom generalforsamlingen og vedtekter. Aksjeloven bygger på en rollefordeling mellom eier og driftsledelse hvor eier kun kan utøve sin myndighet på generalforsamlingen. Forvaltningen av selskapet hører innunder styret og daglig leder. Behov for politisk styring og kontroll kan lett komme i konflikt med denne rolledelingen.

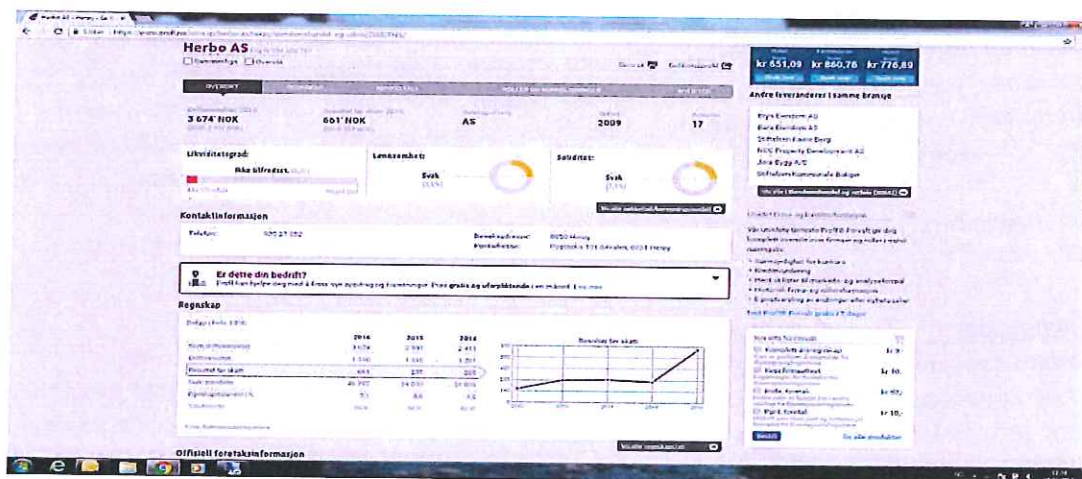
Stiftelser (Stiftelsesloven 2001 nr 59)
En rekke kommuner har i løpet av de senere årene opprettet stiftelser til forvaltning av kommunale boliger til forskjellige prioriterte grupper; eldre, ungdom med videre. Opprettelsen har ofte vært foretatt som ledd i en statlig og kommunal satsing for prioriterte grupper vanskeligstilte. Flesteparten av disse stiftelsene fungerer som kommunale tjenesteprodusenter.

Imidlertid er det viktig å ha klart for seg at stiftelser er selvstendige rettssubjekter som verken har eiere eller medlemmer- og som er selveiende med eget styre og egen styringsrett. Kommunen kan ikke utøve eierstyring.

Stiftelser er som organisasjonsform ikke tilpasset boligforvaltning, den passer dårlig til en operativ virksomhet, videre er den et lite effektivt redskap for utøvelse av politikk og politiske vedtak. En kommune som ønsker å være aktiv innenfor boligpolitikken og opprette et effektivt boligpolitisk gjennomføringsorgan, bør derfor ikke benytte stiftelsesformen.

Interkommunale selskaper (IKS-loven av 1999 nr 6)
Interkommunalt samarbeid kan organiseres etter kommunelovens § 27 ved opprettelse av et eget styre til løsning av felles oppgaver. Dette er ikke et eget rettssubjekt. Kommunestyrene i de samarbeidene kommunene utpeker sine styremedlemmer som har myndighet til å treffe avgjørelser som vedgår virksomhetens drift og organisering.

Samarbeid mellom kommuner kan også organiseres etter lov om interkommunalt samarbeid. Kommunene har ubegrenset ansvar innenfor sin eierandel, mens instruksjonsmyndighet må foretas gjennom kommunens representant i representantskapet.»



Juridisk navn: HERBO AS
 Org nr: 994 626 787
 Selskapsform: Aksjeselskap
 Daglig leder: Stig Einar Neraas
 NACE-bransje: 68.209 Utleie av egen eller leid fast eiendom ellers

Styreleder i selskapet informerer at resultatet som vises er bedre enn det har vært tidligere år, og at modellen med aksjeselskap har fått eiendomsforvaltningen i en positiv retning.

Medvirkning ved endring av arbeidsforhold

Medvirkning ved endring av arbeidsoppgaver er viktig og nedfelt i arbeidsmiljøloven § 8-1. *Plikt til informasjon og drøfting(1)* I virksomhet som jevnlig sysselsetter minst 50 arbeidstakere skal arbeidsgiver informere om og drøfte spørsmål av betydning for arbeidstakernes arbeidsforhold med arbeidstakernes tillitsvalgte. Rådmann besørger medvirkning ved å sende saken til Nito og Fagforbundet for uttalelse. Uttalelsesfrist settes 2 dager før formannskapsmøtet som er 14. februar -18.

Vurdering:

Regnskapstallene med en nettoutgift på ca kr 500 000 for forvaltning av utleieboliger når lønnsmidler ikke er medtatt, viser at eiendomsforvaltningen pr i dag ikke er bærekraftig. Men boligpolitikken kan likevel være rett hva gjelder boligmassens sammensetning og husleienivå (for de grupper leiemarkedet er ment for). Om høyere husleie og en dedikert personalressurs eller ny organisasjonsform vil være mer effektiv kostnadmessig og bærekraftig har rådmann ikke vurdert. Derimot kan en dedikert ressurs til eiendomsforvaltning være positivt. Det bør gi god effekt på saksbehandlingstiden for andre saker på teknisk- og næringsavdelingen. Dersom det var budsjettmessig mulighet innen driftsbudsjettene siste år, ville eiendomsforvaltning vært styrket. Det er budsjettmessige begrensninger som har vært avgjørende for organiseringen av dette feltet.

Mange av kommunens leiligheter er formålsleiligheter som skal benyttes av særskilte grupper innenfor kommunens kjerneoppgaver. Boligsosial handlingsplan viser at vi har behov for flere leiligheter til være brukere. Noe som kan endre seg, særlig avhengi

Rådmann tar til etterretning kommunestyrets forslag om å arbeide etter modellen som er benyttet i Herøy kommune, Herbo as.

Finansiering, lønn

Ved å bruke ca kr 1000 av husleieinntektene, evt påslag på husleie, vil det gi en sum på ca kr 600 000. Det er i underkant av behovet for lønnsmidler. I dag har våre saksbehandlere på Teknisk- og næringsavdelingen en lønn på mellom kr 503 000 - 595 000, avhengi av utdannelse og ansiennitet. Det må regnes ca 20-25 % påslag i lønnsbudsjettet pga sosiale utgifter.

Ved styresammensetning i et aksjeselskap må det vurderes om det skal være politisk styre eller et

profesjonelt styre med mer solid kunnskap innen ulike deler av eiendom- og eiendomsforvaltningsfaget.

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak om ny organisering av eiendomsforvaltningen, fremmer rådmann innstilling om opprettelse av aksjeselskap.

Rådmannens innstilling:

1) Grane kommune organiserer sin eiendomsforvaltning av kommunale utleieboliger inkl de såkalte flyktningeboligene etter modell aksjeselskap.

2) Forvaltning av kommunens utleieboliger får navnet

3) Det utarbeides vedtekter etter modell fra Herøy kommunes aksjeselskap Herbo as.

4) Som representanter i styret velges:

1

2

3

5) Som vararepresentanter velges

1

2

6) Som selskapets aksjekapital bevilger Grane kommunestyre kr

Dette finansieres slik:

7) Arbeidet med administrasjon av aksjeselskapet organiseres med ansettelse av egen leder.

8) Utgifter til administrasjon og drift dekkes av husleieinntektene.

9) De valgte styrerepresentantene fungerer som interrimstyre inntil Grane kommunestyre har vedtatt vedtekter for selskapet. Styret legger fram forslag til vedtekter.

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Videresendes til kommunestyret for fullføring av vedtak.

FS- 007/18 Vedtak:

1) Grane kommune organiserer sin eiendomsforvaltning av kommunale utleieboliger inkl de såkalte flyktningeboligene etter modell aksjeselskap.

2) Forvaltning av kommunens utleieboliger får navnet

3) Det utarbeides vedtekter etter modell fra Herøy kommunes aksjeselskap Herbo as.

4) Som representanter i styret velges:

1

2

3

5) Som vararepresentanter velges

1

2

6) Som selskapets aksjekapital bevilger Grane kommunestyre kr

Dette finansieres slik:

7) Arbeidet med administrasjon av aksjeselskapet organiseres med ansettelse av egen leder.

8) Utgifter til administrasjon og drift dekkes av husleieinntektene.

9) De valgte styrerepresentantene fungerer som interrimstyre inntil Grane kommunestyre har vedtatt vedtekter for selskapet. Styret legger fram forslag til vedtekter.

Kommunestyret 28.02.2018:

Møtebehandling:

Forslag fra Grane AP, foreslått av Einar Jakobsen, Arbeiderpartiet
Saken utsettes.

Begrunnelse: Ønske om ytterligere opplysning av saken i form av informasjon til kommunestyret ved representant fra Herbo AS.

Forslaget fra Grane AP enstemmig vedtatt.

KS- 007/18 Vedtak:

Saken utsettes.

Begrunnelse: Ønske om ytterligere opplysning av saken i form av informasjon til kommunestyret ved representant fra Herbo AS.



FAGFORBUNDET GRANE

UTTALELSE VEDRØRENDE ORGANISASJONSENDRING EIENDOMSFORVALTNING FOR KOMMUNALE BYGG

Sak er sendt ut til styret og tillitsvalgte, og hørings svar er lagd ut fra tilbakemeldinger som er gitt.

1. Stiller spørsmål ved økonomisk gevinst å drifte eiendomsforvaltningen som aksjeselskap. Et styre og en daglig leder i et selskap vil utgjøre lønnsutgifter på lik linje med teknisk etats forvaltning.
2. Er husleienivå det riktige i forhold til dagens markedspris?
3. Forslag til å redusere boligmasse som også vil redusere forvaltning/vedlikehold, er salg av følgende eiendommer:
 - Bjørnmyrvegen 8A og 8 B i Fiplingdal
 - Rørskarstuen i Fiplingdal
 - Elvevegen 5A og 5 B i Svenningdal
 - Liljevegen 8 på Trofors (Stormoen)
 - Ringveien 23B på Trofors
4. Til slutt: Er det ønskelig med privatisering av eiendomsforvaltningene? Vil det i så fall gi noen konsekvenser for noen av de ansatte ved f eks at teknisk etat trenger færre folk?

Trofors 12. februar 2018

Mvh

Fagforbundet Grane v/ HTV Solbjørg Midtdal

GARANTI - KOMMUNALE BOLIGSELSKAP HERBO AS

Saksbehandler: Roy Skogsholm

Arkiv: 256

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

32/15 Formannskap

21.04.2015

10/15 Kommunestyret

24.04.2015

Innstilling:

1. Herøy kommune stiller garanti ovenfor Herbo AS gjennom selvskyldnerkausjon for låneopptak i Kommunalbanken for refinansiering av lån i Helgeland Sparebank og restaurering av eldre boliger. Garantien gis i.h.t rammevedtak i 2009 (sak 37/09). Garantien ramme er 3,3 mill kr. Med løpetid 32 år.
2. Vedtaket oversendes fylkesmannen til godkjenning.

Behandling/vedtak i Formannskap den 21.04.2015 sak 32/15

Behandling:

Rådmannens innstilling tiltres.

Formannskapets innstilling:

1. Herøy kommune stiller garanti ovenfor Herbo AS gjennom selvskyldnerkausjon for låneopptak i Kommunalbanken for refinansiering av lån i Helgeland Sparebank og restaurering av eldre boliger. Garantien gis i.h.t rammevedtak i 2009 (sak 37/09). Garantien ramme er 3,3 mill kr. Med løpetid 32 år.
2. Vedtaket oversendes fylkesmannen til godkjenning.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.04.2015 sak 10/15

Behandling:

Formannskapets innstilling tiltres.

Kommunestyrets vedtak:

1. Herøy kommune stiller garanti ovenfor Herbo AS gjennom selvskyldnerkausjon for låneopptak i Kommunalbanken for refinansiering av lån i Helgeland Sparebank og restaurering av eldre boliger. Garantien gis i.h.t rammevedtak i 2009 (sak 37/09). Garantien ramme er 3,3 mill kr. Med løpetid 32 år.
2. Vedtaket oversendes fylkesmannen til godkjenning.

Utredning:

Saksutredning:

Herøy kommune gjorde i 2009 i forbindelse med etableringen av det kommunale boligselskapet Herbo AS vedtak om å stille garanti for selskapets låneopptak. «Herøy kommune stiller garanti ovenfor HerBo AS gjennom selvskyldnerkausjon begrenset til 6 mill. kr. som et ledd i finansieringen av boligtiltak i Herøy kommune.»

Herbo AS har nå bygd 25 nye boliger finansiert gjennom Husbanken. De har i tillegg overtatt 4 boenheter fra kommunen. Disse er under restaurering. I forbindelse med dette har de tatt opp to lån i Helgeland Sparebank, til sammen kr. 2.389.875.

Disse lånene er ugunstige i forhold til den likvide situasjonen i selskapet. Det er for kort nedbetalingstid og lite gunstige betingelser for øvrig. Helgeland Sparebank har lagt beslag på hele garantirammen for disse to lånene.

Gjennom å refinansiere disse lånene gjennom et langsiktig lån i Kommunalbanken vil HerBo AS få en tilfredsstillende likvidet. Selskapet har et positivt resultatregnskap. Med en utleieprosent på over 85 %, slik de har i dag, vil selskapet ha et positivt resultat som vil forbedre seg år for år.

Siden selskapet er 100 % kommunalt eid kan selskapet få lån på samme betingelser som kommunen hvis kommunen stiller garanti gjennom selvskyldnerkausjon. Revidert kommunelov har gitt åpning for dette.

Det er av meget stor interesse for kommunen at dette selskapet lykkes slik at flere skaffes bolig og dermed mulighet for befolkningsvekst i kommunen. Så lenge vi holder oss innenfor 60 % av taksert verdi av boligene vi forskaffer eier vil det være liten risiko.

Selskapet har oppfylt sin oppgave tilfredsstillende og vil fortsatt være et viktig redskap for positiv befolkningsutvikling i kommunen

Vurdering:

Jeg anbefaler derfor at kommunen stiller en garanti gjennom selvskyldnerkausjon på et beløp inntil 3,3 mill kr. (lånestol + 10%) kr. For Herbos låneopptak i kommunalbanken. Denne garantien gis innenfor den tidligere vedtatte rammen på 6 mill kr. Viser for øvrig til kommunestyresak 63/08

Vedlegg:



Grane kommune

ArkivKode: FE - 200
Arkivsak: 18/165
JournalpostID: 18/3390
Saksbehandler: Rigmor Tverå
Dato: 19.09.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
060/18	Formannskapet	17.10.2018
057/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

2. tertialrapport 2018 - Grane kommune

Trykte vedlegg:

24.09.2018	63104	0000-0999 Politiske Styringsorganer
24.09.2018	63105	1000-1999 Sentraladministrasjonen
24.09.2018	63106	2000-2999 Oppvekst- og kultur
19.09.2018	63107	4000-4999 Teknisk
24.09.2018	63108	5000-5999 Helse- og omsorg
24.09.2018	63109	6000-6399 NAV
24.09.2018	63110	Flyktningeregnskap

Sammendrag:

Ihht. økonomireglement pkt. 3.1.4 presenteres

TERTIALRAPPORT 2-2018 (01.08 - 31.08.2018) GRANE KOMMUNE

Regnskapsoversikt flyktningetjenesten ligger ved som egen rapport.
Flyktningetjenesten viser pr. 31.08 overskudd. Som tidligere år vil evt. overskudd godskrives flyktningefondet ved årsslutt.

Sentraladministrasjonen:

Drifter innenfor budsjetterte rammer.

Oppvekst-kultur:

Økt utgift i tilskudd til privat barnehage. Dette pga. økning antall barn i den private barnehagen forhold til budsjett.

Forsterket bemanning i den kommunale barnehagen på grunn av barn med ekstra behov.

Gjennomføring av vedtatt forsterket norskopplæring.

Viser til vedlagt tertialrapport for avdelingen.

Teknisk- Næring:

Overforbruk. Beskrevet i tertialrapport for avdelingen. Må budsjettreguleres.

Helse- omsorg:

Helse- og omsorg drifter godt. Viser til vedlagt tertialrapport for avdelingen. Til tross nedskjæringer i 2018, viser rapporten bedre resultat i 2018 enn til samme tid i 2017.

NAV:

Sosiale utbetalinger har økt mer enn budsjettet. Gjelder sosial støtte til norske borgere. 1 person mer på kvalifiseringsprogram enn budsjettet. Økt bruk av kvalifisering dekkes inn med ubrukte midler på kvalifisering fra tidligere år.

Politiske styringsorganer:

Drifter innenfor budsjetterte rammer.

Vurdering:

Ihht. økonomireglement pkt. 3.1.4 legges tertialrapport 2-2018 Grane kommune fram.

Tertialrapport for Grane kommune viser at 2 av 6 områder drifter regnskapsmessig innenfor godkjente rammer.

Regnskapsmessig overforbruk for den enkelte avdeling er forklart i egne rapporter.

Nødvendige omorganiseringer som følge av stramme rammer for 2018, er ferdigstilt.

Lønnsnett på 1,5 mill blir fordelt i løpet av høsten. Dette når lønnsforhandlingene for kap. 3 og kap.5 er ferdigstilt.

Pensjonsutgifter blir avregnet i årsoppgjøret. Dette vil gi positiv økonomisk effekt for den enkelte avdeling. Mest på helse og oppvekst som er avdelingene med størst lønnsmasse.

Alle avdelingene, med unntak av teknisk avdeling og oppvekst (pga. økt tilskudd privat barnehage), er beregnet å komme ut i balanse ved årsslutt.

Budsjettregulering vil bli gjort på ansv. 2 Oppvekst og ansv. 4 Teknisk. Kommer egen sak senere.

Rådmannens innstilling:

Tertialrapport 2-2018 – Grane kommune tas til orientering.

Formannskapet 17.10.2018:**Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 060/18 Innstilling:

Tertialrapport 2-2018 – Grane kommune tas til orientering.

Tertialrapport 2-2018

POLITISKE STYRINGSORGANER ANSVAR 0000-0999

Ans	Art	Tekst	Regnskap	Budsjett	Diff	%	Kommentar
0	10	Lønn	654 808	992 237	-337		1.
	11	Kjøp varer/tjenester	530 233	478 217	52		
	13	Kjøp varer/tjenester som ertstatter komm. tj.	428 547	554 000	-125		2.
	14	Overføringsutgifter	2 643 207	2 240 030	403		3. Moms 38.800
	15	Finanautgifter		0			
	16	Salgsinntekter	-46 000	0	-46		
	17	Refusjoner	256 507	0	257		Moms -38.800
	18	Overføringsinntekter					
	19	Finansinntekt	-272 735	0	-273		
		Sum	4 194 567	4 264 484	-70	-2	

Kommentar:

1. Møtegodtgjørelser periodisert på hele året. Utbetalinger skjer i hovedsak i desember
2. 1 stk etableringstilskudd utbetalt i 2018. Budsjett på 5 stk i 2018. Utgjør 83.000.
3. Periodisering tilskudd Grane Menighet. Utgjør kr. 554.000

Politiske styringsorganer drifter innenfor tildelte rammer.

Trofors 12.09.2018

Rigmor Tverå

Økonomisjef

Tertialrapport 2-2018

SENTRALADMINISTRASJONEN ANSVAR 1000-1999

Ans	Art	Tekst	Regnskap	Budsjett	Diff	%	Kommentar
1	10	Lønn	5 777 185	5 627 512	150		1.
	11	Kjøp varer/tjenester	3 029 077	2 620 196	409		2.
	13	Kjøp varer/tjenester som ertstatter komm. tj.	386 185	485 332	-99		
	14	Overføringsutgifter	3 959 723	3 359 392	600		Moms 534 506
	15	Finanautgifter	264 931	259 216	6		
	16	Salgsinntekter	-77 303	-63 332	-14		
	17	Refusjoner	-1 065 556	-119 328	-946		3. Moms -536 506
	19	Finansinntekt	-3 463 420	-3 359 392	-104		4.
		Sum	8 810 822	8 809 596	1	0	

Kommentar:

1. Konstituering personalsjef til rådmann(1.tertia).
Innleie på renhold pga sykdom
2. Lisens programvare betales i januar. Periodisert på hele året. Utgjør 150.000
3. Refusjon sykepenger utgjør 226.000 over budsjettet
Lønnstilskudd fra NAV 145.000 (tilrettelegging)
4. Fond Lomsdal/Visten

Sentraladministrasjonen drifter innenfor tildelte rammer.

Trofors 10.09.2018

Rigmor Tverå

Økonomisjef

Tertialrapport 2-2018

OPPVEKST OG KULTUR ANSVAR 2000:2999

Ans	Art	Tekst	Regnskap	Budsjett	Diff	%	Kommentar
2	10	Lønn	23 304 146	21 727 784			
	11	Kjøp varer/tjenester	3 214 690	2 569 672			1.
	13	Kjøp varer/tjenester som ertstatter komm. tj.prod	3 313 475	2 989 708			2.
	14	Overføringsutgifter	675 843	403 278			
	15	Finanautgifter	71 921	39 504			
	16	Salgsinntekter	-1 569 741	-1 610 830			
	17	Refusjoner	-2 371 570	-1 674 164			
	18	Overføringsinntekter	-2 814 689	-1 425 830			
	19	Finansinntekt	-190 173				
		Sum	23 633 902	23 019 122	615	3	

Kommentar:

Pr 17.09.18 er det overforbruk på kr 615 000 dette skyldes i hovedsak utestående refusjoner og ekstra kostnader på art 11. lønn. Familiegjeforening

1. Ekstra lønn for å kunne gjennomføre vedtak om forsterket norskopplæring
Ekstra lønn for å sette inn forsterket bemanning i barnehagen, barn med ekstra behov.
Vikarutgifter i forbindelse med kompetanse for kvalitet,
overføring fra stat i november
2. Økning i antall barn i privat barnehage i forhold til budsjett

Tofors 18.09.18

Anne Kristin Solheim

Oppvekst og kultursjef

Tertialrapport 2-2018

AVDELING : Teknisk / Næring

Ansvar	Art	Tekst	Regnskap	Budsjett	Diff	%	Kommentar
4	10	Lønn	6 280 189	5 986 946	293 243		
	11	Kjøp varer/tjenester	9 627 146	8 440 765	1 186 381		
	13	Kjøp varer/tjenester som ertstatter komm. tj.prod	532 285	819 996	-287 711		
	14	Overføringsutgifter	2 094 272	303 328	1 790 944		
	15	Finanautgifter	5 546 008	5 752 673	-206 665		
	16	Salgsinntekter	-6 902 560	-6 389 649	-512 911		
	17	Refusjoner	-1 941 820	-209 992	-1 731 828		
	18	Overføringsinntekter	0	-40 000	40 000		
	19	Finansinntekt	-232 309	-777 352	545 043		
		Sum	15 003 211	13 886 715	1 116 496	-7	

Kommentar:

Regnskapet viser et overforbruk på kr 1 116 496,-.

Dette skyldes i hovedsak flg. forhold:

Overforbruk lønn gjelder overtid for utestaben, utrykninger i brannvesenet og lønnskostnader til veterinær. Veterinærkostnadene dekkes inn ved regnskapsavslutning i form av tilskudd og bruk av fond.

Andre økte driftskostnader skyldes økt strømforbruk som følge av langvarig frost siste vinter. Desuten har det vært økning på vintervedlikehold av veger og en større frostskaide på hovedvannledningen i Brennhaugen boligfelt. Veien til Østre Bogfjellmo ble også utsatt for store vannskader i april, men skadene ble begrenset ettersom tiltak ble iverksatt umiddelbart når dette ble oppdaget. Utvendig vedlikehold av kommunehuset og opprusting av biblioteket har også blitt dyrere enn beregnet.

Feieavgiften til Vefsn kommune er betalt, og blir dermed et overforbruk inntil dette dekkes inn med feieavgiften som faktureres i siste termin.

Alle kostnadene med renovering av kommunestyresalen er ikke regnskapsført pr. dato, men det vil bli et overforbruk ift. bevilget budsjetttramme på kr 200 000,-. Dette skyldes merkostnadene med renovering av kjellermuren.

Det må påregnes behov for en budsjettregulering da det trolig ikke vil være mulig å dekke inn overforbruket med sparetiltak.

Trofors 07.09.2018

Arne-Martin Husby

Teknisk og Næringsjef

Grane Kommune
8680 Trofors

Tertialrapport 2-2018

Helse- og omsorgsavdelingen ANSVAR 5000-5999

Ansva	Art	Tekst	Regnskap	Budsjett	Diff	%
5	10	Lønn	30 157 366	28 115 466	2 042	
	11	Kjøp varer/tje	2 416 495	2 581 997	-166	
	13	Kjøp varer/tjenester som ertstatte	545 178	301 180	244	
	14	Overføringsut	446 207	0	446	
	15	Finansutgifter	2 673 466	18 216	2 655	
	16	Salgsinntekter	-2 880 658	-3 185 988	305	
	17	Refusjoner	-6 762 683	-2 593 994	-4 169	
	18	Overføringsin	-1 210 000	-216 664	-993	
	19	Finansinntekt	-36 837	-10 000	-27	
		Sum	25 348 534	25 010 213	338	1

Ved utgangen av 2. tertial 2018 har Helse- og omsorgsavdelingen et overforbruk på lønn. Dette skyldes i all hovedsak vikarinnleie pga sykefravær. I årets budsjett var det lagt inn nedtrekk på flere stillinger og disse slo inn ut over året slik at effekten ikke vises direkte på årest regnskap.

Refusjoner for ekstra ressurskrevende brukere har kommet i år. Dette er midler som skal dekke kommunens økte lønnsutgifter. Vi har i år fått flere ressurskrevende brukere slik at de refusjonene vi har mottatt, vil kunne dekke ekstra utgifter vi får pga av nye brukere - til vi evt får refusjoner for disse neste år. Ekstra utgifter vi får pga av nye brukere - til vi evt får refusjoner for disse neste år.

Legene skal delta på lovpålagte kurs - disse er det søkt statlige midler for å få dekket. Totalt sett har vi god konrtoll på økonomien i HO og fokuset rettes mot sykefravær og hva vi kan gjøre for å redusere dette.

Karin E. Nilsen
Helse- og omsorgssjef

Tertialrapport 2-2018

NAV ANSVAR 6000-6399 eks. flyktingetjenesten

Ans	Art	Tekst	Regnskap	Budsjett	Diff	%	Kommentar
6	10	Lønn	647 988	562 181			
	11	Kjøp varer/tjenester	8 894	11 992			
	13	Kjøp varer/tjenester som ertstatter komm. tj.prod					
	14	Overføringsutgifter	623 777	567 996			
	15	Finanautgifter	159 290	60 000			
	16	Salgsinntekter					
	17	Refusjoner	-2 540	0			
	18	Overføringsinntekter	-150 000	0			
	19	Finansinntekt	-19 141	-53 332			
		Sum	1 268 268	1 148 837	119	10	

Kommentar: Sosialhjelp har økt generelt. Økte sosiale utbetalinger gjelder for norske borgere.

Innbetalinger på sosiale lån er mindre enn budsjettet.

Økning i bruk av kvalifiseringsprogram. 1 bruker mere enn budsjett.

Rammen på budsjett 2018 ble redusert med 300.000.

Dette kan vise seg å bli utfordrende for avdelingen.

Trofors 17.09.2018

Irene Johansen

NAV leder

Regnskapsrapport 2-2018 Flyktingetjenesten			
Flyktingetjenesten (Prosjekt 6400) 01.01 - 31.08.2018			
		Regnskap 2018	Budsjett 2018
Prosjekt:	6400 Bosetting flyktninger		
10100	Fast lønn	516 859	522 632
10103	Fast lønn lærere	908 575	806 298
10104	Fast lønn assistenter	296 595	0
10108	Faste tillegg	37 060	33 332
10200	Vikarer	50 412	0
10204	Vikarer lærere	18 136	0
10500	Annen lønn og trekkpl. godtgjørelser	8 710	157 800
10890	Trekkpliktig/opplysningspliktig, ikke arbeidsgiver	1 436 801	2 162 664
10900	Pensjon stat	115 586	93 675
10901	Pensjon kommune	180 428	119 990
10990	Arbeidsgiveravgift	107 637	92 674
11000	Kontormateriell	10 988	2 664
11050	Undervisningsmaterieell	9 232	9 328
11150	Matvarer	1 112	1 332
11151	Beverting	0	3 332
11200	Annet forbruksmaterieell/tjenester	19 888	56 664
11203	Reiseutgifter (hotell/billetter m.m.)	199	6 664
11207	Spesielle paseintutgifter	228	0
11300	Div. post- og bankutg.	14 077	0
11301	Tlf. og datakommunikasjon	66 781	3 332
11302	Bruk av internett	20 218	0
11500	Kurs- møte- og konferanseutgifter	0	5 000
11503	Reiseutgifter (hoteller/billetter) vedr. kurs/opp	6 781	9 664
11600	KM-godtgjørelse	6 492	3 664
11602	Kostgodtgjørelse m/u overnatting	513	0
11700	Drivstoff	20 310	0
11702	Persontransport	11 669	6 664
11800	Energi	-28 896	13 332
11801	Strøm	8 877	12 000
11851	Forsikring bygg og anlegg	4 629	4 532
11900	Husleie, leie av lokaler og grunn	124 680	0
11901	Husleie intern	8 000	88 000
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser m.v.	210 170	166 664
11953	Kontigenter	0	1 000
12000	Inventar og utstyr	138 728	50 000
12001	Programvare/Leasing fagsystem	11 171	0
12100	Transportmidler	9 521	0
12700	Konsulenttjenester	53 728	40 000
13700	Div. avtaler med private	19 840	0
14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	32 148	0
14701	Administrativt vedtatte tilskudd	569 422	0
15500	Avsetning til bundne driftsfond	0	2 287 095
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	-3 300	0
16300	Husleie/festeavgift m.v.	-65 600	-120 000
17100	Refusjon sykepenger	-52 493	0



Grane kommune

ArkivKode: FE - 200
Arkivsak: 18/165
JournalpostID: 18/3353
Saksbehandler: Rigmor Tverå
Dato: 17.09.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
061/18	Formannskapet	17.10.2018
058/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Finansrapport 2 - 2018 Grane kommune

Trykte vedlegg:
17.09.2018 63058 2-2018

Sammendrag:

I henhold til Grane kommunes Finansreglement pkt. 10, skal finansrapport forelegges kommunestyret til behandling hver pr.30.04, 30.09 og 31.12 årlig. Finansrapport 2-2018 fremlegges til politisk orientering. Rapporten er regnskapstall pr. 31.08.2018.

Vurdering:

Ihht. Finansreglement vedtatt KS 45/16:

Finansreglement pkt. 10

Rådmann skal i forbindelse med tertialrapportering pr. 30. april og 31. august legge fram rapporter for kommunestyret som viser status for kommunens finansforvaltning. Formål med rapportering er å informere om finansforvaltningens faktiske resultater, samt finansforvaltningens eksponering i forhold til de rammer og retningslinjer som er fastsatt. Rapporten skal inneholde:

1. *Oversikt over gjeldens fordeling på lånenes type, renteutvikling og låneinstitusjon.*
2. *Oversikt over plassering av ledig likviditet med fordeling på aktivaklasse og vilkår.*

10.1 Rapportering om forvaltning av kortsiktig ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål.

Rapporten skal minimum angi følgende:

- *Fordeling på de ulike plasseringsalternativer/typer aktiva i kroner (markedsverdier) og i prosent av de samlede midler til driftsformål.*
- *Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsrenter*
- *Rådmannens kommentarer knyttet til sammensetning, rentebetingelser/avkastning, vesentlige markedsendringer og endring i risikoeksponering.*

10.2 Rapportering om forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler

For gjeldsforvaltningen skal det minimum rapporteres om følgende:

- *Opptak av nye lån (inkl. avtaler om finansiell leasing) så langt i året*
- *Refinansiering av eldre lån så langt i året*
- *Sammensetning av låneporteføljen fordelt på de ulike typer passiva (i NOK og %)*
- *Løpetid for passiva og gjennomsnittlig rentebinding*
- *Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsbetingelser (benchmark)*
- *Rådmannens kommentarer knyttet til endring i risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet, samt forestående finansierings-/refinansieringsbehov.*

Avvik fra reglementet skal rapporteres til kommunestyret. I forbindelse med rapporteringen skal det fremgå om det har vært avvik siden forrige rapportering. For å avdekke om det har vært eller oppdaget avvik, skal ledergruppe i fellesskap drøfte dette i møte før kvartalsrapportering for å forsterke kontrollen, og eventuelle avvik deretter håndteres av kommunestyret.

Rapportering fra bank(er) og eventuelle finansinstitusjoner kommunen mottar, må undergis selvstendig vurderinger og grundig kvalitetssikring også av kommunen selv, i den hensikt å følge en forsiktighetslinje.

Rådmannens innstilling:

Finansrapport 2-2018 Grane kommune tas til orientering.

Formannskapet 17.10.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 061/18 Innstilling:

Finansrapport 2-2018 Grane kommune tas til orientering.

FINANSRAPPORT 2-2018

Låneportefølje pr. 31.08.2018 (finansiell passiva)

Långiver	Instrument	Beløp	Rente	Bindingstid	TOTAL
Kommunalbanken 20030950	P.t.rente	174.570	1,74 %		
Kommunalbanken 20050822	P.t.rente	466.750	1,74 %		
Kommunalbanken 20060633	P.t.rente	2.170.000	1,74 %		
Kommunalbanken 20070707	P.t.rente	480.070	1,74 %		
Kommunalbanken 20090451	3 mnd Nibor	7.850.000	1,63 %		
Kommunalbanken 20090772	P.t.rente	3.600.000	1,74 %		
Kommunalbanken 20110745	P.t.rente	512.630	1,74 %		
Kommunalbanken 20130355	P.t.rente	4.464.000	1,74 %		
Kommunalbanken 20140712	Fastrentelån	5.775.000	2,58 %	15.12.2024	
Kommunalbanken 20150463	Fastrentelån	18.900.000	2,47 %	29.09.2025	
Kommunalbanken 20160635	P.t.rente	5.641.500	1,74 %		
Kommunalbanken 20170663	P.t.rente	7.800.000	1,74 %		57.834.520
KLP 8317.50.31106	P.t.rente	866.651	1,95 %		
KLP 8317.50.40032	P.t.rente	15.000.000	1,95 %		
KLP 8317.50.54327	P.t.rente	400.009	1,95 %		16.266.660
Husbanken 15309894	P.t.rente	1.125.787	1,45 %		
Husbanken 15317714	P.t.rente	1.003.200	1,45 %		
Husbanken 15922254	P.t.rente	67.680	1,45 %		2.196.667
Opplysningsv.fond	P.t.rente	3.281	1,45 %		3.281
Total ordinær gjeld					76.301.128
Startlån					
Husbanken 15321055 4	Fastrentelån	2.100.000	3,0 %		
Husbanken 15321598 3	P.t.rente	871.875	1,45 %	01.07.2032	

Husbanken 15321726	P.t.rente	2.000.000	1,45 %		
Husbanken 15321727	P.t.rente	1.900.000	1,45 %		
Husbanken 15323017	P.t.rente	1.500.000	1,45 %		8.371.875
Total startlån					8.371.875
Total lånegjeld pr. 31.12.2017					84.673.003

Fastrente på lån utgjør 31,7% av låneporteføljen.

Pkt. 7.1 pkt.7 i finansreglement : «For å redusere renterisikoen kan minst 20 % av kommunens innlån være til fast rente».

Opptak nye lån 2018

Budsjett 2018-Pkt. 7.5 «Det er i budsjett 2018 vedtatt låneopptak på kr. 18.500.000»

Låneopptak 2018 kr. 18,5 mill, blir effektivisert så sent på året som mulig, for å spare renteutgifter.

Likvide midler pr. 31.08.2018 (finansiell aktiva)

Bank	Konto	Beløp	Rente	Vilkår
Helgeland sparebank	Skattetrekk	4.120.936	0,05	
	Driftskonto	21.496.383	1,33	Nibor 3 mnd + 30 pkt
	Vefsnafond	2.269.992	1,33	Nibor 3 mnd + 30 pkt
	Fond	3.964.722	1,33	Nibor 3 mnd + 30 pkt
	Andre konti	233.098	1,33	Nibor 3 mnd + 30 pkt
Helgeland Sparebank	Sparekonto	15.615.656	1,55	30 dg oppsigelse
	Vefsnafond	27.337.932	1,55	30 dg oppsigelse
Likvide midler pr. 31.12.2017		75.038.719		

Kommunens finansielle midler er plassert i bankinnskudd.

Helgeland Sparebank er valgt som hovedbank på innskudd. Grane kommune har forhandlet fram gode vilkår på samtlige innskuddskonti. Skattetrekkskonto holdes utenfor.

Grane kommune oppnår effektiv rente på 1,33 %.

Pr. 31.08.2018, har kommunen samme rentebetingelser på alle bankkonti. Hovedkonto for Vefsnafond og andre fond er plassert på plasseringskonti med 30 dagers oppsigelsestid.

Rentesats 1,55%.

Samme rentesatser som rapport 1-2018.

Styringsrenten i Norges Bank.

Styringsrenten i Norges Bank ligger pr. august 2018 fortsatt på 0,5 %. Styringsrenten har vært uendret siden mars 2016.

Neste rentemøte i Norges Bank er 20. september 2018. Det ventes da at Norges Bank kommer til å øke styringsrenten med 0,25%, til 0,75% (Kilde: Kommunalbanken Norge AS).



Grane kommune

ArkivKode: FE - 200
Arkivsak: 18/165
JournalpostID: 18/3579
Saksbehandler: Rigmor Tverå
Dato: 30.10.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
070/18	Formannskapet	07.11.2018
059/18	Kommunestyret	21.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Budsjettregulering 2018

Sammendrag:

Investering:

- Rest egenkapitalinnskudd KLP reguleres inn.
- Salg eiendommer (tomter) og salg aksjer reguleres inn og avsettes investeringsfond.

-Investeringsprosjekter finansiert 2017 som er avsluttet 2018 reguleres inn i investeringsbudsjett 2018.

finansieres med ubrukte lånemidler 2017.

Drift:

- Premieavvik 2017 KLP/SPK reguleres inn i budsjett 2018

-Oppvekst- og kultur:

Regulering ihht.tertialrapport 2/2018

-Teknisk:

Regulering ihht.tertialrapport 2/2018

Vurdering:

Investeringsbudsjettet er ett-årig, og prosjekter med budsjett i 2017 og fortsettelse i 2018, må reguleres inn.

Salg av fast eiendom foreslås avsatt til investeringsfond.

Premieavviket må reguleres inn hvert år. Dette blir gjort ut fra kalkyler fra SPK og KLP. Grane kommune betaler ned premieavviket hvert år. Vi regulerer dette med fond, dette for å unngå store regnskapsmessige konsekvenser pr. år.

Rammetilskudd 2018 hadde en økning på 1,2%. Dette er under lønns- og prisvekst for 2018. Dette gir nå utslag i at uforutsette utgifter ikke lar seg dekke innenfor budsjettetert ramme. Økte uforutsette kostnader 2018 er varslet i fremlagte tertialrapporter. Finansiering av dette må i hovedsak skje ved bruk av disposisjonsfond.

Rådmannens innstilling:

Grane formannskap vedtar følgende budsjettreguleringer:

Investering:

- Rest egenkapitalinnskudd KLP
- Investering finansiert 2017- slutført 2018

Diverse investering:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
1000.35290.180	Rest Egenkapitalinnskudd KLP	14.545	D
4090.36700.	Grunnlagsinvestering boligfelt Salg fast eiendom	-22.510	K
4091.36700	Grunnlagsinvestering næring Salg fast eiendom	-360.000	K
8100.39290	Salg aksjer/andeler	-5.000	K
8300.35480.880	Avsetning kapitalfond (25399801)	372.965	D

Investeringsprosjekter finansiert 2017- slutført 2018(avsatte midler fra 2017)

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
9100.32000.265/4100	Klubbhus	66.200	D
9403.32300.130/4436	Ventilasjon administrasjonsbygg	50.000	D
9801.32300.386/4812	Utescene Bygdetunet	513.500	D
9430.32300.265/4707	Ny brannbil KS 76/16	2.079.000	D
9430.37700.265/4707	Refusjon Statens Vegvesen KS 76/16	-1.600.000	K
8100.39100.880 (29100623)	Ubrukte lånemidler 2017	-1.108.700	K

Drift:

- Premieavvik 2017 KLP/SPK reguleres inn i budsjett 2018

Premieavvik:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
9300.10901.171	Premieavvik 2017 KLP	1.500.694	D
9300.10900.171	Premieavvik 2017 SPK	-10.072	K
9300.10990.171	Arbeidsgiveravgift	76.022	D
9300.19400.880	Belastning (25699481)	-1.566.644	K
9300.10901.170	Premieavvik 2018 KLP	-3.001.629	K
9300.10900.170	Premieavvik 2018 SPK	-10.468	K
9300.10990.170	Arbeidsgiveravgift	-153.617	K
9300.15400.880	Avsetning fond (25699481)	3.165.714	D

Inntektsført premieavvik 2017 KLP/SPK, kr. 1.566.644 (m/arb.g.avg) blir utgiftsført i 2018.

Premieavvik 2018 KLP/SPK kr.3.165.714 (m/arb.g.avg) skal inntektsføres i 2018. Beløpet avsettes fond. Ihht. oversikt fra KLP/SPK (sept 2018).

Ordinær drift:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
2010.13700.201	Tilskudd privat barnehage	404.000	D
2010.17500.201	Refusjon annen kommune BH	-200.000	K
4208.12300.130	Kommunestyresal	400.000	D
4020.11200.380	Tråkkemaskin vedlikehold	60.000	D
4020.12302.190	Traktor 4 nye piggdekk på felg	80.000	D
4030.12300.335	Park- og lekeplasser Lønn og vedlikehold	65.000	D
4202.11801.222	Strøm GBU og Stormoen skole	240.000	D
4207.11801.190	Strøm sandlager	21.000	D
4207.12300.190	Vedlikehold sandlager	36.000	D
4200.11801.130	Strøm administrasjonsbygg	79.000	D
4200.12300.130	Vedlikehold administrasjonsbygg	121.000	D
4400.10500.190	Overtid Teknisk utedrift	133.000	D
4060.12301.	Nytt anbud vintervedlikehold	200.000	D

Finansieres med:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
8200.15000.870	Reduserte renteutgifter	-400.000	K
1100.11300.120	Sentraladministrasjon- Kommunekassen	-30.000	K
1200.11300.120	Sentraladministrasjon- Servicetorg	-120.000	K
8100.19400.880	Bruk disposisjonsfond (25699001)	-1.089.000	K

Regulering Oppvekst (ansvar 2)- og regulering teknisk (ansvar4) ihht. tertialrapport 1 og 2/18.

Formannskapet 07.11.2018:**Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 070/18 Innstilling:

Grane formannskap vedtar følgende budsjettreguleringer:

Investering:

- Rest egenkapitalinnskudd KLP
- Investering finansiert 2017- slutført 2018

Diverse investering:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
1000.35290.180	Rest Egenkapitalinnskudd KLP	14.545	D
4090.36700.	Grunnlaginvestering boligfelt Salg fast eiendom	-22.510	K
4091.36700	Grunnlaginvestering næring Salg fast eiendom	-360.000	K
8100.39290	Salg aksjer/andeler	-5.000	K
8300.35480.880	Avsetning kapitalfond (25399801)	372.965	D

Investeringsprosjekter finansiert 2017- slutført 2018(avsatte midler fra 2017):

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
9100.32000.265/4100	Klubbhus	66.200	D
9403.32300.130/4436	Ventilasjon administrasjonsbygg	50.000	D
9801.32300.386/4812	Utescene Bygdetunet	513.500	D
9430.32300.265/4707	Ny brannbil KS 76/16	2.079.000	D
9430.37700.265/4707	Refusjon Statens Vegvesen KS 76/16	-1.600.000	K
8100.39100.880 (29100623)	Ubrukte lånemidler 2017	-1.108.700	K

Drift:

- Premieavvik 2017 KLP/SPK reguleres inn i budsjett 2018

Premieavvik:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
9300.10901.171	Premieavvik 2017 KLP	1.500.694	D
9300.10900.171	Premieavvik 2017 SPK	-10.072	K
9300.10990.171	Arbeidsgiveravgift	76.022	D
9300.19400.880	Belastning (25699481)	-1.566.644	K
9300.10901.170	Premieavvik 2018 KLP	-3.001.629	K
9300.10900.170	Premieavvik 2018 SPK	-10.468	K
9300.10990.170	Arbeidsgiveravgift	-153.617	K
9300.15400.880	Avsetning fond (25699481)	3.165.714	D

Inntektsført premieavvik 2017 KLP/SPK, kr. 1.566.644 (m/arb.g.avg) blir utgiftsført i 2018.

Premieavvik 2018 KLP/SPK kr.3.165.714 (m/arb.g.avg) skal inntektsføres i 2018. Beløpet avsettes fond. Ihht. oversikt fra KLP/SPK (sept 2018).

Ordinær drift:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
2010.13700.201	Tilskudd privat barnehage	404.000	D
2010.17500.201	Refusjon annen kommune BH	-200.000	K
4208.12300.130	Kommunestyresal	400.000	D
4020.11200.380	Tråkkemaskin vedlikehold	60.000	D
4020.12302.190	Traktor 4 nye piggdekk på felg	80.000	D
4030.12300.335	Park- og lekeplasser Lønn og vedlikehold	65.000	D
4202.11801.222	Strøm GBU og Stormoen skole	240.000	D
4207.11801.190	Strøm sandlager	21.000	D
4207.12300.190	Vedlikehold sandlager	36.000	D
4200.11801.130	Strøm administrasjonsbygg	79.000	D
4200.12300.130	Vedlikehold administrasjonsbygg	121.000	D
4400.10500.190	Overtid Teknisk utedrift	133.000	D
4060.12301.	Nytt anbud vintervedlikehold	200.000	D

Finansieres med:

Kontering	Tekst	Beløp	Debet/Kredit
8200.15000.870	Reduserte renteutgifter	-400.000	K
1100.11300.120	Sentraladministrasjon- Kommunekassen	-30.000	K
1200.11300.120	Sentraladministrasjon- Servicetorg	-120.000	K
8100.19400.880	Bruk disposisjonsfond (25699001)	-1.089.000	K

Regulering Oppvekst (ansvar 2)- og regulering teknisk (ansvar4) ihht. tertialrapport 1 og 2/18.

