



Innkalling

Utvalg:	Komité for oppvekst og kultur
Møtested:	Formannskapssalen
Dato:	13.11.2018
Tidspunkt	Kl. 17:00

Forfall skal meldes via M teportalen. Kan også meldes til Servicetorget i tillegg, tlf. 75182200.

Vararepresentanter m ter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven   8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven   8, 3. ledd:

"Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). F r spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad."

Orientering:

- Tilskudd private barnehager
- Info om aktivitetspark Stormoen

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
018/18	Delegasjonssaker
019/18	Akuttberedsskap i barnevertjenesten Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes
020/18	Møteplaner 2019 - Komite for Oppvekst og Kultur

Trofors, den 6. november 2018

Ida-Catrin Olsen
Utvalgsleder


Inger Lise Fløtnes
Konsulent



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/323
JournalpostID: 18/4099
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 06.11.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
018/18	Komité for oppvekst og kultur	13.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Delegasjonssaker

032/18, Svar vedr. søknad om støtte til oppkjøring av turløype

Vedtak:

Søknad fra Svenningdal arbeiderlag om kommunalt tilskudd til oppkjøring av lysløypa i Svenningdal avsl . Årsaken til dette er manglende midler.

043/18, Søknad om tilskudd til juleverksted

Vedtak:

Søknad fra Svenningdal Bygdelag om arrangementsst tte på kr. 4 000,- til juleverksted avslås. Årsaken til dette er manglende midler i  rets budsjett.

042/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Ansattegruppe ved GBU

Vedtak:

Ansatte ved GBU innvilges treningstid i idrettshallen på torsdager, klokken 14.30-16.00, fra 08.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentg res n r treningstiden kunng res på Facebookgrupper, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden www.grane.kommune.no

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

039/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Badminton/tennis

Vedtak:

Trond Emil Ånes innvilges treningstid i idrettshallen på torsdager, klokken 20.00-22.00, fra 8.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden www.grane.kommune.no

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

034/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Dameballspill

Vedtak:

Dameballspill innvilges treningstid i idrettshallen på tirsdager, klokken 20.00-22.00, fra 5.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på D treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.

Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden www.grane.kommune.no

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

035/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Grane IL

Vedtak:

1. Grane IL v/Ingrid Marie Fagerli innvilges følgende treningstid i idrettshallen for perioden 5.10.18-1.6.19:

Mandager klokken 17.00-22.00.

Tirsdager klokken 17.00-18.00.

Onsdager klokken 17.00-22.00.

Torsdager klokken 16.00-17.00 og klokken 19.00-20.00.

Fredager klokken 19.00-21.00.

Søndager klokken 16.00-20.00.

2. Grane kommune ønsker tilbakemelding innen 20. oktober på hvilke personer som er ansvarlig under de ulike treningstidene.

3. Det skal alltid være en voksen person til stede i hallen under Grane ILs treningstider.

4. Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

5. Alle over 20 år som deltar på Grane IIs treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Det har tidligere sesonger vært utfordrende å få seniorspillerne til å kjøpe treningskort, så vi ber idrettslaget om å følge opp dette. Vi ber i tillegg om at plikten til å ha treningskort for å trene i hallen bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, nettside, plakater, m.v. Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden www.grane.kommune.no

6. Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

041/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Grane turn, dans og vokal

Vedtak:

Grane turn, dans og vokal v/Berit Rise innvilges treningstid i idrettshallen på tirsdager, klokken 18.00-20.00, fra 5.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v. Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden www.grane.kommune.no

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

036/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Grane volleyballklubb

Vedtak:

Grane volleyballklubb innvilges treningstid i idrettshallen søndager klokken 20.00-22.00, for perioden 5.10.18-1.6.19.

Grane volleyballklubb er ansvarlig for at dørene til selve hallen, samt ytterdøra ved hovedinngangen er låst etter endt trening.

I henhold til reglementet for idrettshallen må personer over 20 år inneha gyldig treningskort for å kunne delta på treninger. Det er volleyballklubbens ansvar å på se at de som deltar på volleyballklubbens treninger har treningskort.

Grane kommune ber om at dette bekjentgjøres ved kunngjøringen av treningstiden på Facebookgruppe, plakater, m.v.

Vi anbefaler bestilling av treningskort via vår nettside www.grane.kommune.no

033/18, Tildeling av treningstid i idrettshallen - Oldboys

Vedtak:

Oldboys v/Jan Olsen innvilges treningstid i idrettshallen på fredager, klokken 17.00-19.00, fra 5.10.18-01.06.19.

Leietakeren må sørge for at samtlige dører i selve hallen og ytterdøra ved hovedinngangen er stengt når bygget forlates etter trening.

Alle over 20 år som deltar på Oldboys treninger må ha gyldig treningskort. Dette er ihht. utleiereglementet leietakers ansvar. Vi ber derfor om dette bekjentgjøres når treningstiden kunngjøres på Facebookgrupper, plakater, m.v.
Treningskort bestilles elektronisk via nettsiden www.grane.kommune.no

Dersom tildelt treningstid ikke benyttes, skal det gis beskjed til Kulturkontoret slik at andre grupper kan disponere tiden.

Rådmannens innstilling:
Delegasjonssaker tas til orientering.



Grane kommune

ArkivKode: FA - F47
Arkivsak: 17/46
JournalpostID: 18/3834
Saksbehandler: Mona Krutnes
Dato: 22.10.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
019/18	Komité for oppvekst og kultur	13.11.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Akuttberedsskap i barneverntjenesten Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes

Trykte vedlegg:

22.10.2018	63687	Akuttberedsskap - Vertskommuneavtale
22.10.2018	63688	Akuttberedsskap barnevern forslag til avtale
22.10.2018	63689	Akuttberedsskap- Håndbok om akuttberedsskap i kommunalt barnevern
22.10.2018	63690	Akuttberedsskap- Pristilbud - Visma Flyt Barnevernvakt Vefsn (1)
31.10.2018	63691	Kopi av Akuttberedsskap- beregning kostnader pr kommune

Sammendrag:

Formålet med denne saken er å hjemle opprettelse av akuttberedsskap i barneverntjenesten og i et interkommunalt samarbeid etter vertskommunemodellen, med Vefsn som vertskommune.

Kravet til akuttberedsskap i den kommunale barneverntjenesten er ikke lovfestet i barnevernloven, men følger av forsvarlighetskravet i barnevernloven  1-4. Kravet til forsvarlige barneverntjenester innebærer at kommunen må ha en akuttberedsskap. Den 11.06.16 sendte Bufdir ut en tolkningsuttalelse knyttet til akuttberedsskap i kommunalt barnevern. Denne uttalelsen må sees på som en presisering av hva som anses å være forsvarlig akuttberedsskap. I uttalelsen heter det blant annet:

«Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlig akuttberedsskap i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering i mange akuttsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser., kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernleder eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke forsvarlig organisering av barneverntjenestens akuttberedsskap.

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedsskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.»

En forsvarlig beredskapsvakt kan organiseres på flere måter. Hvilken løsning den enkelte kommune velger må vurderes ut fra kommunenes/regionens geografi, demografi, innbyggertall, personalressurs osv. Kommunene kan velge å organisere akuttberedskapen selv i egen kommune, eller velge å inngå et interkommunalt samarbeid om akuttberedskapen i barneverntjenesten. For de minste kommunene vil et interkommunalt samarbeid sannsynligvis være den eneste forsvarlige organiseringen.

Det mest vanlige er samarbeid etter vertskommunemodellen. Dette er også det Bufdir anbefaler.

Barneverntjenesten i Vefsn søkte Fylkesmannen om midler til å utrede og prøve ut en ordning for akuttberedskap for Vefsn, Grane, Hattfjelldal og hemnes. Vi fikk innvilget kr.500.000,-.

Prosjektgruppa har bestått av barnevernlederne i de ovennevnte kommunene, samt fagleder i Vefsn. Vi har innhentet informasjon fra andre barneverntjenester i forhold til hvordan de organiserer akuttberedskapen, blant annet fra Ytre Helgeland, som vi har valgt å ta utgangspunkt i.

Alle ansatte i de ovennevnte tjenestene har vært invitert inn for innspill i tidlig fase av arbeidet, samt hovedtillitsvalgte fra FO og Fagforbundet og plasstillitsvalgte i de involverte kommunene.

Barneverntjenestene i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes foreslår en vertskommunemodell

(Vedlegg 2), med Vefsn som vertskommune.

Vakttelefonen har ett felles telefonnummer (tlfnr. 99 28 53 00), uavhengig av hvilken kommune eller hvem som har vakt. Det er opprettet abonnemnet med app som man kobler seg til og fra ifht vakt.

Akuttberedskapen skal være tilgjengelig for hele befolkningen, og vaktnumret skal stå på kommunenes hjemmeside. Akuttberedskapen er i bruk utenom ordinær kontortid (vedlegg 3).

I håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern står det at det er en fordel for vakttjenesten at man har tilgang til saksbehandlersystemet når man har vakt, men at det ikke er et krav at det er på plass før oppstart. Videre står det at det kan vurderes å gi tilgang til barneverntjenestens ordinære saksbehandlingssystem der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning.

De involverte barneverntjenestene har ikke samme fagsystem. Vefsn har Familia, mens Grane, Hattfjelldal og Hemnes har Acos. Dette gir utfordringer ifht forsvarlige og lovlig registreringer/dokumentasjon og arkivering. Videre vil det gi store utfordringer, om det i det hele tatt er mulig å gi tilganger til hverandre i de to helt ulike fagsystemene.

Visma har utviklet et program «Visma Flyt Barnevernvakt», dette programmet er uavhengig av Familia og Acos. Per i dag er det flere kommuner som tar systemet i bruk i forbindelse med akuttberedskap/barnevernvakt utenfor ordinær arbeidstid. Prosjektgruppa har fått programmet demonstrert, og det framstår som et veldig oversiktlig og brukervennlig system, der hensyn ifht krav om dokumentasjon og arkivering blir godt ivaretatt. Programmet gir også lett oppkobling mot enhets- og folkeregistret. Prosjektgruppa er enstemmig enig i at kommunene bør gå for denne løsningen. Pristilbud ligger vedlagt saken (Vedlegg 5). Programmet har også funksjon for å hente ut statistikk for eksempel ifht registreringer/hendelser kommunevis.

Prosjektet har midler fra fylkesmannen som kan benyttes til innkjøp av dette programmet, engangsinvesteringen ligger på ca kr. 110.500,-. Deretter er det årlig kostnad på ca kr. 58.940,- fordelt mellom kommunene.

Det gjennomføres vaktmøter hver mandag kl. 09.00-09.30 per telefon/konferansetelefon mellom kommunene for å overlape nødvendig informasjon. Med bruk av et felles saksbehandlersystem vil den som kommer på vakt kunne se tidligere registrerte saker, og oppdatere seg på nødvendige saker/henvendelser.

Kostnadene for vaktberedskap per kommune er beregnet med utgangspunkt i antall barn mellom 0-17 år:

Vefsn kr.225947,48

Hemnes kr.76567,77

Grane kr.24498,27

Hattfjelldal kr.23473,95 (Vedlegg 1).

Kostnader ved utrykning kommer i tillegg.

Driften av akuttberedskapen evalueres fortløpende og etter 6 mnd fra oppstart. Nødvendige justeringer ifht interne rutiner gjøres i henhold til evalueringer.

Vurdering:

Krav om akuttberedskap i barneverntjenesten følger av forsvarlighetskravet i barnevernloven § 1-4 «*Tjenester og tiltak etter denne loven skal være forsvarlige*». Bufdir har pålagt alle barneverntjenester å ha en akuttberedskap innen utgangen av 2018.

Vertskommunemodellen er anbefalt av Bufdir og er en god og oversiktlig måte å organisere det interkommunale samarbeidet på. Samarbeid i forhold til akuttberedskap reduserer vaktbelastningen i alle kommunene, samtidig som det gir et godt og forsvarlig tilbud til befolkningen og våre samarbeidsinstanser utenfor ordinær kontortid.

Felles saksbehandlersystem for akuttberedskapen/barnevernvakten, gir god kvalitet og forsvarlighet ved dokumentasjon og arkivering.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune vedtar at barneverntjenesten i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes inngår et interkommunelat samarbeid om felles drift av akuttberedskap i barneverntjenesten. Vefsn kommune er vertskommune for akuttberedskapen. Vertskommuneavtalen godkjennes.

Kommunene kjøper inn og benytter saksbehandlersystemet «Visma Flyt barnevernvakt». Midler fra Fylkesmannen benyttes til å dekke engangsinvesteringen og første års kostnader ifht bruk av programmet.

Utgifter tilknyttet den pålagte akuttberedskapen fordeles mellom kommunene etter antall barn 0-17 år. Kostnadene innarbeides i budsjett 2019 og økonomiplan.

Akuttberedskapen er planlagt operativ fra og med 01.12.2018.

**Samarbeidsavtale mellom deltagerkommunene
Vefsn, Hemnes, Grane og Hattfjelldal om vaktordning for akuttberedskapen i kommunenes
barneverntjenester - heretter betegnet Vaktordningen.**

1. Hjemmel

Samarbeidet er hjemlet etter vertskommunemodellen i kommuneloven § 28-1 a flg., herunder § 28-1 b Administrativt vertskommunesamarbeid og § 28-1 e Samarbeidsavtalen.

2. Formålet

Formålet er en hensiktsmessig organisering av vaktordning for akuttberedskapen i kommunenes barneverntjenester og som medvirker til å sikre akutt hjelp til barn og familier utenom barneverntjenestens ordinære åpningstid.

3. Deltagere

Vefsn kommune er vertskommune.

Hemnes, Grane og Hattfjelldal kommuner er samarbeidskommuner.

4. Oppgaver og avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen

4.1.

Vefsn kommune påtar seg oppgaven med å organisere Vaktordningen.

4.2.

Vaktperioden er gjeldende fra mandag kl. 15.30 til kl. 08.00 påfølgende mandag. I ordinær arbeidsuke gjelder vaktordningen mellom kl. 15.30 - 08.00 og for helg fra kl. 15.30 fredag til kl. 08.00 mandag. Ved helg og helligdagsperioder er vakten gjeldende fom ordinær arbeidstids slutt dagen før helg/helligdag og frem til kl. 08.00 første ordinære arbeidsdag etter helg/helligdag.

4.3.

Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov.

Beredskapsvakten har koordineringsansvar og plikt til å følge opp dette ved hendelser på vaktuke.

Beredskapsvakten har myndighet til å kalle ut bistand ved behov.

Godtgjørelse av personellet som deltar i Vaktordningen skjer i samsvar med prinsippene nedfelt i vedlegg 1 og 3 til avtalen.

4.4.

I samsvar med vedlegg 1 stiller hver av samarbeidskommunene personell til disposisjon for Vefsn kommune for deltagelse i Vaktordningen.

Personellet skal i utgangspunktet være i faste og hele stillinger i barneverntjenesten. Nyansatte uten erfaring skal som hovedregel ikke delta i Vaktordningen. Unntak må vurderes i små kommuner med få ansatte.

4.5.

Vertskommunen forestår avlønning av personalet i tilknytning til Vaktordningen og har arbeidsgiveransvar begrenset til denne.

4.6.

Samarbeidskommunene delegerer de oppgaver og den myndighet som er nødvendig for å utføre oppdraget vertskommunen har påtatt seg. Eventuell klage på vedtak skal fremmes til vedkommende samarbeidskommune.

4.7.

Vertskommunen utfører oppgavene på vegne av vedkommende samarbeidskommune. Ansvar etter barnevernloven ligger fremdeles hos vedkommende samarbeidskommune. Dersom det må foretas en akutt plassering/hasteplassering av elev som bor på hybel i en kommune, er det folkeregistrert adresse på eleven som styrer hvilken kommune som har ansvaret for utgiftene knyttet til dette.

Klientutgifter knyttet til akuttplasseringer som må iverksettes av Vaktordningen, herunder utgifter til reise/følge til institusjon ved plassering utenfor fylkesgrensen, dekkes av vedkommende samarbeidskommune.

5. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Oppgaver og avgjørelsesmyndighet overføres vertskommunen 01.12.2018 eller senest i henhold til vedtak i de enkelte samarbeidskommuners kommunestyre.

6. Underretning til samarbeidskommunene

Beslutninger som gjelder utførelsen av oppdraget skal rapporteres årlig fra rådmannen i Vefsn kommune eller den han måtte bemyndige.

Vesentlige avvik i forhold til vilkår som er satt i samarbeidsavtalen, og endringer av betydning for øvrig skal underrettes særskilt og fortløpende.

Det avholdes et årlig møte med alle deltagerkommunene med faglige og administrative temaer. Vertskommunen er ansvarlig for innkallelse.

7. Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen

7.1.

Kostnadene ved Vaktordningen fordeles forholdsmessig mellom kommunene på grunnlag av antall barn 0-17 år ved inngangen til det enkelte driftsår.

Årlig kostnad pr. barn 0-17 år er p.t. stipulert til kr 85,3598.

Den enkelte deltagerkommunes kostnad er antall barn 0-17 år multiplisert med kostnad pr. barn 0-17 år.

Det vises nærmere til beregningene inntatt i **vedlegg 1.**

7.2.

Vertskommunen fakturerer hver av samarbeidskommunene to ganger i året. Fakturagrunnlaget fremgår av pkt. 7.1.

8. Nærmere regler for uttrede og avvikling av samarbeidet

Avtalen kan gjensidig sies opp med ett års frist regnet fra kalenderårets utgang.

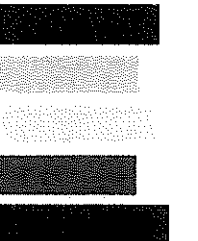
Avtale om vaktordning for akuttberedskapen i barneverntjenesten for Vefsn, Hemnes, Grane og Hattfjelldal kommune.

- Barneverntjenesten i de ovennevnte kommunene skal ha en beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet (hjemmevakt). Det skal være ett fast vaktnummer for nødetatene å forholde seg til.
- Det er bare faste og hele stillinger som omfattes av vaktordningen. Nyansatte uten erfaring skal som hovedregel ikke ha vakt. Unntak må vurderes i små kommuner med få ansatte.
- Vaktperioden er gjeldene fra mandag kl. 15:30 til kl.08:00 påfølgende mandag. I ordinær arbeidsuke gjelder vaktordning m/m kl. 15:30-08:00 og for helg kl.15:30 fredag til kl. 08:00 mandag. Ved helg og helligdagsperioder er vakten gjeldene fom ordinær arbeidstids slutt dagen før helg/helligdag og frem til klokken 08:00 første ordinære arbeidsdag etter helg/helligdag.
- Vaktperioden godtgjøres ut fra HTA sin beregning 1/7. Beregningen er gjort fra gjennomsnitt timelønn og utgjør kr. 5500,- per vakt uke.
- Rød og helligdager, samt påskeaften godtgjøres med et tillegg beregnet fra bestemmelsene i HTA på kr. 750,-per dag. Onsdag før påske, samt jul og nyttårsaften godtgjøres med et tillegg på kr. 500,- per dag.
- Utrykning på vakt:
 - a. Kjøre godtgjørelse etter KS-satser ved bruk av private biler.
 - b. Utrykningstillegg/overtid lønnes etter gjeldende regler i Aml og HTA.
 - c. Ved aktivitet på vakttelefon utover 15 minutter, skrives det overtid for det.
 - d. a+b faktureres til den kommunen hvor oppdraget er utført.
- Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov. Dersom man ikke er tilgjengelig når telefonen ringer (for eksempel dusj, toalett eller lignende) plikter man å ringe tilbake innen 5 minutter.
- Beredskapsvakt har koordineringsansvar og plikt til dette ved hendelser på vakt uke.
- Beredskapsvakt har myndighet til å kalle ut bistand ved behov for det (jf. Rutiner)
- Hviletid etter henvendelser som påkrever aktivt arbeid, følger aml §10-8. Dette gjelder ikke for kortere telefonkontakt.



Håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, november 2017



Innhold

1. Akuttberedskap i kommunalt barnevern	3
1.1 Krav til forsvarlige tjenester	3
1.2 Tolkningsuttalelse om akuttberedskap	3
1.3 Bruk av private aktører	4
1.4 Avgrensninger	5
2. Ulike former for organisering av akuttberedskapen	5
2.1 Samarbeidsformer	5
2.2 Organisering	6
2.3 Styrker og utfordringer knyttet til ulike vaktordninger	7
2.4 Geografiske utfordringer	8
2.5 Tilgang til saksbehandlingssystemer	8
3. Etablering og forankring av akuttberedskapen	9
4. Ressurser knyttet til akuttberedskap	10
5. Samarbeid	10
6. Fylkesmannens virkemidler	11

1. Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) gjennomførte våren 2017 en undersøkelse av akuttberedskapen i kommunalt barnevern. Undersøkelsen ble besvart av landets barnevernledere, og hadde en svarprosent på 81,6 prosent. Svarene viste blant annet at 48 % av tjenestene ikke hadde noen form for formalisert akuttberedskap. 239 av 293 respondenter avga svar. I etterkant av denne undersøkelsen har flere kommuner jobbet med å få på plass en formalisert akuttberedskap i sin kommune.

Fylkesmannsembetene har ansvar for råd og veiledning, samt tilsyn med kommunene, jf. barnevernloven § 2-3 b annet ledd. Fylkesmannen har videre en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet. Dette fremkommer av Virksomhets- og økonomiinstruks for fylkesmenn 2017, pkt. 5.1.4.16.. Dette gjengis også i tildelingsbrev til fylkesmennene for 2017. Akuttberedskap i barnevernet vil også være tema i styringsdokumentene for 2018.

Håndboken skal fungere som et hjelpemiddel for embetenes saksbehandlere i bistanden til kommunene om etablering og utvikling av akuttberedskap. I tillegg til håndboka er det utarbeidet en powerpoint-presentasjon som embetene kan benytte i møter med kommunene.

Håndboken er utarbeidet i samarbeid med 5 fylkesmannsembeter: Finnmark, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland og Sogn og Fjordane. Embetene har innhentet informasjon fra sine kommuner om erfaringer ved etablering av akuttberedskap. I tillegg har Bufdir vært i kontakt med barnevernvakten i Follo og Sarpsborg kommune for ytterligere innspill.

1.1 Krav til forsvarlige tjenester

Barnevernlovens § 1-4 krever at tiltak og tjenester etter loven skal være forsvarlige. Forsvarlighetskravet er en rettslig standard. Innholdet i denne standarden vil endre seg over tid i takt med blant annet utviklingen av fagkunnskap og kompetanse på barnevernområdet (Prop. 106 L (2012–2013) side 11. Forsvarlighetskravet innebærer blant annet at tjenestene må inneholde tilfredsstillende kvalitet, ytes i tide og i et tilstrekkelig omfang. Kommunene må ha en bemanning, kompetanse og kvalifikasjoner som er tilstrekkelig for å ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte. En lovfesting av forsvarlighetskravet har styrket tilsynsmyndighetens mulighet til å føre kontroll med at tjenesten yter forsvarlige tjenester.

1.2 Tolkingsuttalelse om akuttberedskap

Den 11.juni 2016 sendte Bufdir ut en tolkningsuttalelse knyttet til akuttberedskap i kommunalt barnevern¹. Denne uttalelsen må ses på som en presisering av hva som anses å være forsvarlig akuttberedskap. I tolkningsuttalelsen heter det at:

¹ <https://bufdir.no/bibliotek/RettsdataStartPage/Rettsdata/?grid=gBUFDIRz2D2016z2E06z2E11>

«Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akutsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.»

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.»

I uttalelsen tydeliggjøres det at forsvarlighetskravet innebærer at kommunene skal ha en formalisert akuttberedskap. Det stilles imidlertid ikke eksplisitte krav til hvordan akuttberedskapen skal organiseres. Kommuner som ikke har en formalisert akuttberedskap kan ikke sies å ha oppfylt kravet om forsvarlige barnevernstjenester. Noen kommuner kan ha beredskapsordninger som faller utenfor lovens minstekrav. Det vil være en del av Fylkesmannens oppgave å vurdere om akuttberedskapen er forsvarlig (se kapittel 6).

1.3 Bruk av private aktører

Direktoratets vurdering er at det ikke er adgang til å etablere akuttberedskap innenfor rammene av et privat tiltak. Dette begrunnes i at akuttberedskap i barnevernet anses som en del av offentlig myndighetsutøvelse, som ikke kan overlates til private aktører. Selv om vedtaksmyndigheten er lagt til påtalemyndigheten (så fremt ikke barnevernleder eller dennes stedfortreder er tilgjengelig) når det er nødvendig å fatte tvangsvedtak i akutte situasjoner, vil det være de som har ansvaret i en beredskapsordning som gjør de reelle vurderingene av hvordan barn i krise skal følges opp. Blant annet må ta de stilling til hvordan alvorlige bekymringsmeldinger umiddelbart skal følges opp, finne løsninger for barn i krise som ikke nødvendigvis innebærer at det fattes et hastevedtak (frivillige plasseringer og beslutninger), gjennomføre hjemmebesøk, snakke med barn uten foreldrene til stede og utveksle opplysninger med samarbeidspartnere m.m. Dette er beslutninger som må fattes fortløpende, og hvor det ikke vil være mulig for barneverntjenesten å ha tilstrekkelig styring med faglige vurderinger og valg i enkeltsaker. Departementet sendte 20. oktober 2017 ut en presisering av adgangen til å benytte seg av private aktører i barnevernet²:

«Departementet vil understreke at det etter vårt syn ikke alltid vil være praktisk mulig for kommunen å ha den formen for styring og kontroll som er en forutsetning for lovlig å kunne benytte private til å bistå seg til å utføre oppgaver etter barnevernloven. I slike tilfeller kan barneverntjenesten ikke la seg bistå av private aktører innenfor områder som innebærer utøvelse av offentlig myndighet.»

² Brev av 20.10.2017, ref. 17/468

1.4 Avgrensninger

Håndboken tar kun for seg organisering av akuttberedskapen i kommunen. Flere kommuner har etablert samarbeid om andre oppgaver som er lagt til akuttberedskap og barnevernsvakt. Eksempler på oppgaver som faller utenfor håndbokens tema kan være råd og veiledning til barn og familier over telefon og ved hjemmebesøk, uanmeldte og anmeldte hjemmebesøk, oppfølging etter tilrettelagte avhør eller annen form for oppfølging av akuttbehandling.

2. Ulike former for organisering av akuttberedskapen

En forsvarlig akuttberedskap kan organiseres på flere måter. Under gis det eksempler på hvordan kommuner i dag har organisert beredskapen. Hvilken løsning den enkelte kommune bør velge må ses i lys av kommunens/regionens geografi, demografi, innbyggertall, personalressurser osv. Erfaring viser at flere kommuner har møtt utfordringer med å etablere akuttberedskap fordi mye problematiseres før arbeidet er kommet i gang. Embetene har opplyst at tjenester og kommuner som har startet opp etableringen av akuttberedskapen og utviklet denne fortløpende, er de kommunene som har kommet lengst i etablering og utvikling av akuttberedskap,

2.1 Samarbeidsformer

Kommunal akuttberedskap

Kommunen organiserer selv akuttberedskapen i egen kommune.

Interkommunalt samarbeid

Det finnes flere organisatoriske modeller for interkommunalt samarbeid innenfor barnevern, uformelt interkommunalt samarbeid/løse avtalebasert samarbeid, samarbeid for å løse «felles oppgaver», jf. kommunelovens § 27 og vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28-1 a-k.

Tilbakemeldinger fra embetene viser at kommuner som har etablert et samarbeid rundt akuttberedskapen har forankret dette på ulikt vis, men at det mest vanlige er samarbeid etter vertskommunemodellen. Dette er også den modellen direktoratet anbefaler.

Vertskommunesamarbeid er et avtalebasert samarbeid hvor de overordnede rammene vedtas av kommunestyret. Det er gitt generell hjemmel til å overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere offentlig myndighetsutøvelse til andre kommuner i et vertskommunesamarbeid med mindre den enkelte særlov avskjærer det, jf. kommuneloven § 28a. I Ot.prp nr 95 (2005-2006) om interkommunalt samarbeid er det klargjort at barnevernlovens bestemmelser ikke er til hinder for et interkommunalt samarbeid som beskrevet.

Vertskommunemodellen er utformet med tanke på samarbeid mellom to eller flere kommuner om løsning av oppgaver som er lovpålagte, eksempelvis innen barnevern. Vertskommunesamarbeid

innebærer at det overlates beslutningsmyndighet til en annen kommune (vertskommunen). De øvrige kommuner i samarbeidet betegnes som samarbeidskommuner. Selve utførelsen av oppgavene med tilhørende beslutningsmyndighet overlates til vertskommunen. Det formelle (rettslige)ansvaret tilligger fortsatt samarbeidskommunen.

Direktoratet er kjent med at noen kommuner har forankret akuttberedskapen sin som en samarbeidsvirksomhet etter kommuneloven § 27. For å etablere et § 27 samarbeid må deltakerne opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. § 27 gir stor frihet i organiseringen av samarbeidet, men begrenser kommunestyrets mulighet til å overføre myndighet til styret kun til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Så lenge det ikke er i strid med særlovgivning, kan kommunene fritt delegerer drifts- og organiseringsoppgaver. Kommuneloven § 27 gir ikke hjemmel for å delegerer oppgaver som innebærer offentlig myndighetsutøvelse.

2.2 Organisering

Det er i dag etablert flere varianter med vaktordninger. Under skisseres et utvalg av ordninger som allerede er etablert. Kommunene er ansvarlige for at beredskapsordningen er forsvarlig, uansett hvilken organisering som velges. Det bør være et mål at publikum og samarbeidsinstanser har ett fast vaktnummer å forholde seg til, uavhengig av hvem som er i vakt, og hvilken vaktform man benytter. Vaktnummeret bør være godt synlig på kommunens hjemmesider.

Aktiv barnevernsvakt

Denne vaktordningen er organisert med en aktiv beredskap utenom ordinær arbeidstid, også i helger. Denne organiseringen er mest aktuell for større byer og tjenester, da den ofte vil kreve egne ansatte. Vedtaksmyndigheten i akutsituasjoner er lagt til barnevernsadministrasjonens leder og påtalemyndigheten, og kan ikke delegeres. Barnevernsadministrasjonens leder er den som til enhver tid har det formelle ansvaret som leder for barneverntjenesten i kommunen eller bydelen. I lederens fravær vil den som eventuelt er utpekt til å fungere ha ansvaret.

Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

I en slik ordning vil vakthavende kunne oppholde seg hjemme under vekten. Denne ordningen passer best for beredskap fra kl. 15.00-08.00 i hverdager, og hele døgnet i helgedagene. Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov, gjerne etter avklaring med leder av beredskapen. Det kan være flere som har vakt samtidig i denne ordningen, eventuelt kan vekten deles på flere personer.

Direktoratet har innhentet eksempler fra kommuner som benytter egen jobbtelefon i vakttjenesten, men som logger seg på en vakttelefon i en egen app. Vikarer benytter vikarmobil med samme app-funksjon. Denne vakt-appen sikrer at akuttberedskapen har et fast vaktnummer, uavhengig av hvem som er i vakt. Flere kommuner med denne ordningen benytter personell som allerede er ansatt i barnevernstjenesten. Det utformes en egen vaktordning fordelt på et utvalg ansatte i tjenesten, eller fra tjenestene i det interkommunale samarbeidet.

Aktiv vakt kombinert med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

Akuttberedskapen løses med en kombinasjon mellom aktiv beredskapsvakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet. Den tidsmessige fordelingen mellom aktiv og «passiv» vakt varierer, og oversikten under gir uttrykk for et eksempel på en fordeling:

	Aktiv	Hjemmevakt
Hverdag	15.30-22.00	22.00-08.00
Helg	14.30-00.00	00.00-14.30

En kombinasjon av aktive arbeidstimer og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet er en modell som ofte benyttes der kommunen har etablert barnevernvakt, med egne ansatte i turnusordning.

2.3 Styrker og utfordringer knyttet til ulike vaktordninger

Organisering	Styrker	Utfordringer
Aktiv barnevernvakt	<ul style="list-style-type: none">• Alltid bemannet• Robust organisering• Ansatte som bare er ansatt i vaktordningen• De ansatte vil ofte ha god kunnskap og erfaring i møte med mennesker i krise• Barnevernvaktene har ofte godt etablert samarbeid med politi, og god kjennskap til nødøtater, samt krisesenter	<ul style="list-style-type: none">• Ressurskrevende ordning• Passer best for større kommuner eller interkommunale samarbeid.
Hjemmevakt	<ul style="list-style-type: none">• Alltid en bemannet akuttberedskap• Ved bruk av ansatte som jobber i barnevernstjenesten til daglig sikres erfaring og kunnskap om barnevernstjenestenes oppgaver og mandat	<ul style="list-style-type: none">• Ordningen kan bli sårbar, særlig knyttet til høg, ferier og når det foregår større arrangementer i kommunen/regionen• For å sikre forsvarlige tjenester bør kommunene i disse periodene vurdere om akuttberedskapen skal intensiveres.

Kombinasjon av aktiv og bakvakt	<ul style="list-style-type: none"> • Det er alltid en bemannet akuttberedskap • Ved en kombinasjon av aktiv vakt og hjemmevakt vil kommunen være mer tilgjengelig enn ved en ren dyrket hjemmevaktordning 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordningen krever økning i personalressurser og vil derfor kunne være utfordrende å etablere i områder hvor det er utfordrende å rekruttere
---------------------------------	---	--

2.4 Geografiske utfordringer

Flere områder i Norge vil møte utfordringer uavhengig av hvilken vaktjeneste som velges. Utfordringene knyttes i all hovedsak til store geografiske avstander, og begrenset fremkommelighet til eksempelvis øykommuner. Dette er også utfordringer som noen større barnevernsvakter kan møte, på grunn av lang reisetid fra arbeidslokasjon til hendelsessted.

Erfaringsvis løses disse utfordringene pragmatisk ved å opprette kontakt med lokale faginstusjoner/personer som kan ivareta akutte situasjoner i påvente av at akuttberedskaper kommer frem. Det bør imidlertid etter direktoratets mening etableres en mer formell avtale som grunnlag for et slikt samarbeid.

I tilfeller hvor helikopter eller båt må rekvireres, må det etableres kontakt og dialog med politiet som har myndigheten til å rekvirere slike fremkomstmidler. I de fleste akutte situasjoner hvor rekvirering vurderes som nødvendig må også politiet være til stede for å løse egne oppgaver (vold, overgrep, ordensforstyrrelse, rus).

2.5 Tilgang til saksbehandlingssystemer

Det vil være en fordel for kommunale vaktjenester at de har tilgang til saksbehandlingssystemet når de har bakvakt. Det er imidlertid ikke et krav at denne tilgangen er på plass ved etablering av akuttberedskap i kommunene.

Tilgang til barneverntjenestens ordinære saksbehandlingssystem vil også være aktuelt å vurdere der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning. Utgangspunktet er at det vil være adgang til å gi en begrenset tilgang til hverandres saksbehandlingssystem, og at det i mange situasjoner vil være en fordel å ha kunnskap om deler ved saken. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten, jf. fvl. § 13 b første ledd nr. 3. Forutsetningen er at spredningen av opplysninger ikke går lengre enn det som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning. Barneverntjenestene i forskjellige distrikt eller kommuner anses å tilhøre «samme etat».³ Det bør gjøres en vurdering av hvilken informasjon som vil være nyttig å ha tilgang til i en akutsituasjon. I praksis kan det innebære at

³ Rundskriv Q-24, mars 2005 - Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsretten og opplysningsplikten pkt. 6.1.5

kommunene gis adgang til et merknadsfelt/notat som sier noe om følgende (listen er ikke uttømmende):

- Barnets nettverk
 - o Ressurspersoner og kontaktinformasjon til disse (adresse, telefonnummer)
 - o Personer som ikke anses som ressurser i en krisesituasjon
- Hvordan det enkelte barnet kan møtes på en best mulig måte
- Informasjon knyttet til mulig alternative løsninger i akutte situasjoner
- Informasjon om allerede iverksatte tiltak
- Informasjon om mulige tiltak som kan iverksettes
- Informasjon om erfaringsmessig hensiktsmessige måter å møte barnet og familien

I forbindelse med tilganger bør kommunene gjøre en risikovurdering med tanke på hvor mye informasjon som vil være hensiktsmessig å dele. Kommunene bør også vurdere behovet for hyppigere internkontroll for å forhindre at sensitive opplysninger tilfaller flere personer enn det som er nødvendig for å løse akutte situasjoner.

3. Etablering og forankring av akuttberedskapen

Etablering og utvikling av akuttberedskap krever forankring i kommunens administrative og politiske ledelse. For kommuner som velger å benytte ansatte i barnevernstjenesten i en turnusordning må dette også forankres i barnevernstjenesten.

Nedenfor gis forslag til arbeidsprosess i forkant av etablering av akuttberedskap:

Forankring i kommunen:

- Barnevernstjenestens ledelse etablerer dialog med rådmann og kommunalsjef i kommunen/det interkommunale samarbeidet
- Ordfører orienteres om denne dialogen
- Det etableres en prosjektgruppe som ser på aktuelle løsninger og endelig kommer med en anbefaling
- Anbefalingen legges frem til politisk saksbehandling, hvor kommunestyret treffer vedtak.

Forankring i tjenesten:

Når det gjelder de løsningene som medfører at noen av de ansatte i barnevernstjenesten vil utgjøre akuttberedskapen, er det klart at etableringen må forankres i tjenesten. Barnevernleder må derfor informere og involvere egne ansatte. Leder bør også involvere tillitsvalgte på et tidlig tidspunkt.

4. Ressurser knyttet til akuttberedskap

Etablering av akuttberedskap i kommunene vil medføre økte utgifter. Kommunene kan løse oppgaven innenfor eksisterende budsjett, eller tilføre nye midler til barnevernsbudsjettet.

For døgnbemannet barnevernsvakt vil det være behov for egne ansatte i turnusordning, samt at det kan kreve ressurser å leie lokale, bil etc.

Ved beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet vil ekstrautgiftene stort sett relatere seg til utgifter knyttet til ekstra lønnsutgifter.

Kombinasjon aktiv vakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet vil i tillegg kreve ekstra personalressurser.

5. Samarbeid

I arbeidet med å etablere akuttberedskap kan det være hensiktsmessig å opprette dialog med instanser som det er naturlig å tenke at kan bistå i arbeidet. Flere embeter har positive erfaringer med å opprette kontakt med KS i oppstarten. KS kan bistå i arbeidet med å motivere kommuneledelse i å rette fokus på etableringen av akuttberedskap. Utover dette må KS sin rolle avklares nærmere hos det enkelte embetet.

Videre er involvering av kommuneledelsen, både på administrativt og politisk nivå viktig. At barnevernstjenestene får bistand til å informere kommuneledelsen om lovkravene knyttet til akuttberedskap vil være nyttig, og fylkesmannen vil kunne ha en viktig pådriverrolle i denne sammenheng. Særlig vil det kunne være behov for bistand i de områdene hvor kommunene må gå sammen for at ordningen blir forsvarlig.

Det kan i tillegg være et fornuftig grep at andre akuttetatene involveres eller informeres om at det etableres akuttberedskap i barnevernet. Erfaringer fra etablering av akuttberedskap tilsier at akuttetatene er positive til at kommunene etablerer akuttberedskap på barnevernsfeltet. Det er viktig at akuttinstansene gjøres kjent med hvordan ordningen er organisert, og hvordan det kan oppnås kontakt. Det anbefales at forventninger til hvordan samarbeidet skal fungere avklares. I fasen etter at akuttberedskapsen er etablert kan det være behov for å diskutere konkrete hendelser i etterkant slik at det fortløpende kan gjøres nødvendige justeringer i samarbeidet. Det kan være lurt å utarbeide en plan for hvordan denne dialogen skal foregå.

Aktuelle instanser som det vil være naturlig å etablere dialog med:

- Politi
- Helsevesen
- Krisesenter
- Barnevernsinstitusjoner (og eventuelt andre institusjoner med døgnbemanning)

I enkelte regioner er det særlige geografiske utfordringer, for eksempel store avstander eller øykommuner, som medfører at akuttberedskapen har vanskeligheter med å komme seg til stedet. Det kan også oppstå situasjoner hvor akuttberedskapen bør være flere steder nesten samtidig, noe som vanskelig kan løses i praksis. Eksempelvis kan slike utfordringer løses ved å inngå dialog og samarbeid med relevante instanser som raskt kan være på plass i påvente av at akuttberedskapen eller andre nødetater kommer til stedet.

6. Fylkesmannens virkemidler

Fylkesmannen har flere virkemidler som kan være nyttig å bruke som insentiv for å etablere akuttberedskap. Dette er virkemidler som kan gi kommunene en ekstra motivasjon til å opprette forsvarlig akuttberedskap. Enkelte kommuner uttrykker motstand mot å opprette akuttberedskap. Fylkesmannens pådriverrolle vil være særlig viktig i disse tilfellene.

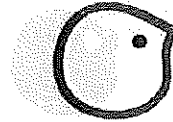
Som tidligere nevnt er involvering av kommuneledelse viktig for å forankre arbeidet på riktig nivå i kommunen, i tillegg til at det som nevnt kan være aktuelt etablere et samarbeid med KS lokalt.

Direktoratet har innhentet erfaringer fra embeter som har gode erfaringer med å lyse ut skjønnsmidler til prosjektstilling for å etablere akuttberedskap, særlig der flere kommuner har behov for å samarbeide rundt etablering og drift.

Videre viser erfaring fra embetene at det også er et alternativ at fylkesmannen tar initiativ til å invitere kommuneledelse og barnevernledelse i hele fylket for å starte prosessen med etablering av akuttberedskap. En slik forankring kan fungere som et tydelig signal for kommuner som er tilbakeholdne med å starte opp arbeidet med å etablere en formalisert og forsvarlig akuttberedskap.

Endelig vil fylkesmannens rolle som tilsynsmyndighet være et virkemiddel ved at fylkesmannen kan konkludere med lovbrudd dersom akuttberedskapen vurderes som uforsvarlig. En utfordring her kan være at privatpersoner sjelden klager over at det ikke har vært tilgjengelig akuttberedskap. Som følge av tildellingsbrev for 2018 blir en av fylkesmennenes oppgaver fremover å foreta risikovurdering av kommunenes akuttberedskap. Disse vurderingene vil gi grunnlag for å vurdere om den enkelte kommunes akuttberedskap er innenfor lovens bestemmelser.

Etablering av en forsvarlig akuttberedskap må ikke gå på bekostning av forsvarligheten i barneverntjenestens arbeid for øvrig. Dette blir et aktuelt punkt for fylkesmennene å følge opp i sin risikovurdering av kommunen og barneverntjenesten.



Kommunesektorens organisasjon

Postboks 1378, Vika
0114 OSLO

Deres ref: 17/01729 Vår ref: 2018/52504-23 Arkivkode: 345 Dato: 08.04.2018

Kommunenes plikt til akuttberedskap i barnevernet

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet viser til brev fra KS av 24. januar 2018 og etterfølgende møtet den 16. februar 2018.

I møtet den 16. februar 2018 ble det klart at direktoratet og KS har en felles forståelse av at kravet til forsvarlige tjenester som et minimum innebærer at alle kommuner til en hver tid må ha tilgang til barnevernfaglig kompetanse for å ivareta ta sitt ansvar når et barn i kommunen har behov for umiddelbar hjelp. Hvordan en slik beredskap skal organiseres vil avhenge av lokale forhold i den enkelte kommune. Det var i møtet også enighet om at en organisering av en slik beredskap må være formalisert og etterprøvbart slik at det er klart for tilsynsmyndigheten hvem som til en hver tid har ansvar. Kommunene har innenfor rammene av gjeldende lovgivning organisasjonsfrihet til å finne løsninger for dette alene eller i samarbeid med andre kommuner, så lenge kravet til forsvarlighet er ivaretatt.

Overnevnte presisering og felles forståelse er i samsvar med direktoratets lovfortolkning av 11. juni 2016 hvor minimumskravene til organiseringen av akuttberedskapen i alle landets kommuner ble presisert.¹

Arbeidet med organiseringen av kommunenes akuttberedskap

Med bakgrunn i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets kartlegging av akuttberedskapen i landets kommuner i mai 2017 har Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) i 2018 gitt alle fylkesmannsembeter i oppdrag å være en pådriver for god kvalitet i akuttarbeidet rettet mot barn i krise. Fylkesmannens rolle som samordningsmyndighet står her sentralt, og det er gode eksempler på at Fylkesmannen har bistått kommunene i sitt fylke med å finne gode løsninger for organiseringen av akuttberedskap. Direktoratet finner grunn til å minne om at forsvarlighetskravets nedre grense beskriver det minimum som skal til for at tjenesten ikke skal bryte loven og det må ikke forstås dithen at det beskriver det nivået som representerer beste praksis. Det vil være naturlig at kommunene har som mål å etablere løsninger med en god

¹ <https://www.bufdir.no/Bibliotek/RettsdataStartPage/Rettsdata/?grid=gBUFDIRz2D2016z2E06z2E11>

kvalitet, sett hen til lokale forhold og variasjoner. Dette vil ofte bety at man sikter over minimumskravet som settes for lovligheten av tjenestene. Hensynet til berørte barn skal være et grunnleggende hensyn i disse vurderingene.

Alle fylkesmannsembeter er gitt i oppdrag i tildelingsbrev for 2018 å bidra til at alle kommuner får på plass en forsvarlig organisering av akuttberedskapen i løpet av 2018. Dette innebærer at Fylkesmannen har fått i oppdrag å sikre at alle kommuner i fylket, som et minimum, har på plass en forsvarlig akuttberedskap slik det er skissert ovenfor. Direktoratet vil bemerke at det er Fylkesmannen som må gjøre en konkret vurdering av hvorvidt den enkelte kommune har organisert sine tjenester på en forsvarlig måte. Lokale forhold og geografiske forskjeller vil her være av betydning for vurderingene som må gjøres.

Avslutningsvis vil vi trekke frem at KS lokalt flere steder har hatt en aktiv og positiv pådriverrolle i arbeidet med å etablere en god akuttberedskap. Dette anses som et viktig bidrag i arbeidet med å sikre at barn i krise i fremtiden får forsvarlig hjelp, uavhengig av hvilken kommune man er bosatt.

Med hilsen

Mari Trommald
direktør

Kjetil Andreas Ostling
assisterende direktør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
Barne- og likestillingsdepartementet
Landets fylkesmannsembeter

Mottakerliste:

Sortland kommune	Postboks 117	8401	Sortland
Narvik kommune	Postmottak	8512	Narvik
Moskenes kommune		8390	Reine
Leirfjord kommune		8890	Leirfjord
Hattfjellidal kommune	O.T. Olsens vei 3 A	8690	Hattfjellidal
Vågan kommune	Postboks 802	8305	Svolvær
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	Mosjøen
Lurøy kommune		8766	Lurøy
Evenes kommune	Postboks 43	8539	Bogen i Ofoten
Belarn kommune		8110	Moldjord
Værøy kommune	Postboks 2523	8063	Værøy
Steigen kommune	Rådhuset	8281	Leinesfjord
Rødøy kommune		8185	Vågaholmen
Nesna kommune	Moveien 24	8700	Nesna
Bodø kommune	Postboks 319	8001	Bodø
Bindal kommune	Rådhuset	7980	Terråk
Ballangen kommune	Postboks 44	8546	Ballangen
Alstahaug kommune	Rådhuset	8805	Sandnessjøen
Vevelstad kommune		8976	Vevelstad
Træna kommune		8770	Træna
Sømna kommune		8920	Sømna
Saltdal kommune	Kirkegt. 23	8250	Rognan
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO i RANA
Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	Herøy
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE
Tysfjord kommune	Postboks 104	8591	Kjøpsvik
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	Straumen
Hamarøy kommune	Oppeld	8294	Hamarøy
Flakstad kommune		8380	Ramberg
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	Leknes
Røst kommune		8064	Røst
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	Lødingen
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	Inndyr
Dønna kommune		8820	Dønna
Bø kommune	Rådhuset	8475	Straumsgjøen
Vega kommune	Gladstad	8980	Vega
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	Korgen
Hadsel kommune	Rådhuset	8452	Stokmarknes
Fauske kommune	Postboks 93	8201	Fauske
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	Brønnøysund
Tjeldsund kommune		9444	Hol i Tjeldsund
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Grane kommune	Rådhuset	8680	Trofors

5

MOTTATT FAMILIEN

06 APR. 2017



Barne-, ungdoms-
og familiedirektoratet

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Deres ref:

Vår ref: 2013/69480-6

Arkivkode: 345

Dato: 11.06.2016

Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Det vises til brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet av 1. september 2015 til Fylkesmannen i Sogn og Fjordane. Henvendelsen ble 18. september 2015 oversendt til direktoratet for videre oppfølging. Direktoratet beklager en lang saksbehandlingstid.

Fylkesmannen viser i sin hevendelse til brev fra statsråden av 18. juni 2015, hvor det pekes på at alle barn i Norge har krav på bistand i akutte krisesituasjoner uavhengig av hvor i landet de bor. Det fremgår av brevet at kommunene må ha en «tilstrekkelig beredskap» slik at barn i krise kan få nødvendig hjelp også utenom kontortid.

Fylkesmannen har mottatt flere henvendelser fra kommuner som er usikre på hva som menes med «tilstrekkelig beredskap». Kommunene har bedt fylkesmannen om en presisering av minimumskravene som barnevernloven stiller for å sikre at barn og unge får den hjelpen de trenger utenom ordinær arbeidstid. Fylkesmannen redegjør for at det i Sogn og Fjordane er mange små barneverntjenester som ikke har opplevd akutte situasjoner utenfor arbeidstid. Fylkesmannen ser behovet for å sikre at barn og unge til en hver tid får den hjelpen de trenger, samtidig som man vurderer at det vil være umulig for mange kommuner å ha en døgnbemannet barnevernvakt.

Akuttberedskap i norske kommuner

Det er den kommunale barneverntjenesten som har ansvaret for at barn som oppholder seg i Norge får nødvendig hjelp og beskyttelse. Barneverntjenesten har dette ansvaret på dagtid, kveldstid og i helgene.

For å bistå kommunene i dette ansvaret finansierer Barne- og likestillingsdepartementet alarmtelefonen som er et nødnummer for barn og unge. Alarmtelefonen er et kontaktpunkt for barn og unge når den kommunale barneverntjenesten er stengt, og det ikke finnes en lokal barnevernvakt som kan ta i mot henvendelsen. Alle telefoner blir besvart av erfarne medarbeidere. Alarmtelefonen gir hjelp over telefon og formidler kontakt til aktuelle hjelpetjenester.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet er kjent med at det er store variasjoner i akuttberedskapen i norske kommuner, og at det har ikke vært store endringer i perioden 2008 – 2013. I 2013 hadde 135 av 428 kommuner en barnevernvakt. Disse befant seg stort sett i sentrale

www.bufdir.no

Organisasjonsnr:
986 128 433

postmottak@bufetat.no

Saksbehandler:
Anders Henriksen

Postboks 2233
3103 Tønsberg

Telefon: 466 15 000

strøk.¹ Barnevernvaktene overtar ansvaret fra det den kommunale barneverntjenesten etter kontortid, og håndterer situasjoner som ikke kan vente til neste virkedag.

Akuttberedskapen i norske kommuner varierer fra døgnbemannede barnevernvakter med høy kompetanse til forskjellige former for bakvaksordninger. Innholdet i bakvaksordningene kan variere fra allment kjente og formaliserte kontaktpunkter til mere tilfeldige private telefonnumre hvor det i varierende grad er mulig å få kontakt. Noen barneverntjenester kan ikke kontaktes utenfor vanlig arbeidstid, og overlater ansvaret for å bistå barn og unge i akutsituasjoner til andre hjelpeinstanser. I NOVA rapport 5/2009 konkluderes det med «at det ikke er klare retningslinjer for organisert beredskap i kommunene og at en i mange kommuner baserer seg på at barnevernleder kan ringes etter kontortid». Det har blitt dokumentert store forskjeller mellom fylkene, og Finnmark, Sogn og Fjordane og Oppland kommer dårligst ut. Det er påvist en sammenheng mellom akuttberedskap og antall innbyggere i kommunen.²

Aktuelt regelverk

Norge er forpliktet gjennom FNs barnekonvensjon til å beskytte barn og unge mot alle former for fysisk og psykisk vold, overgrep og generell omsorgssvikt. Myndighetene skal iverksette nødvendige tiltak for å forebygge, avdekke og følge opp slike forhold. Barneverntjenesten har en viktig rolle i dette arbeidet.

Barneverntjenesten skal «sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, jf. barnevernloven § 1-1. Ansvaret for å sikre barn nødvendig hjelp og omsorg til rett tid ligger hos barneverntjenesten. Barneverntjenesten har dette ansvaret på dagtid, kveldstid, i helgene og i perioder med ferieavvikling.

Barnevernloven stiller ingen konkrete krav til organiseringen av barneverntjenestens akuttberedskap. Barnevernloven § 1-4 stiller imidlertid krav til forsvarlige tjenester. Kravet til forsvarlighet gjelder tilsvarende for barneverntjenestens organisering og håndtering av barn som befinner seg i akutsituasjoner. Ved organiseringen av akuttberedskap for barn og unge skal barnets beste være et grunnleggende hensyn, jf. artikkel 3 i FNs barnekonvensjon.

Fylkesmannen skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3b annet ledd. Tilsynsansvaret omfatter en vurdering av forsvarligheten av barneverntjenestens akuttberedskap.

Direktoratets vurderinger

Dersom barnevernlovens formål skal oppfylles, må barneverntjenesten kunne håndtere alle situasjoner hvor barn befinner seg i en krisesituasjon og står i fare for å bli vesentlig skadelidende på grunn av forholdene i hjemmet. Innenfor rammene av denne tolkningsuttalelsen vil direktoratet trekke frem noen grunnleggende forutsetninger som må være på plass for at barneverntjenesten skal kunne håndtere slike situasjoner på en forsvarlig og lovlig måte. En faglig anbefaling av god praksis i akuttarbeidet i kommunalt barnevern kan ikke gis innenfor rammene av en tolkningsuttalelse.

Departementet beskrev kravene til akuttberedskap i kommunalt barnevern i meldingsdelen av Prop. 106L (2012-2013) punkt 7.5 på side 60 på følgende måte:

¹ Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2014). Akuttarbeidet i kommunalt barnevern

² Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2014). Akuttarbeidet i kommunalt barnevern

Det er urealistisk å tenke seg at en i Norge skal ha barnevernvakt tilgjengelig i alle kommuner. Vi mener imidlertid at alle kommuner bør ha beredskapsordninger som sikrer tilstrekkelig og riktig kompetanse til å gi barn og familier i akutt krise nødvendig hjelp til rett tid. Et eksempel kan være samarbeidsavtale med en barnevernvakt for å kunne ha tilgang til denne kompetansen når akutte situasjoner oppstår. En slik samarbeidsavtale kan videre inkludere en ordning som sikrer at kommunens innbyggere som henvender seg til Alarmtelefonen for barn og unge kan få kontakt med den samarbeidende barnevernvakten for råd og veiledning.

Barneverntjenestens plikt til internkontroll ble omtalt på følgende måte:

Plikten til internkontroll innebærer at kommuner med små barneverntjenester må vurdere egen tilstand og kunne dokumentere at kommunen er i stand til å oppfylle kravene i barnevernloven, samt i gitte situasjoner være i stand til å kompensere for manglende kompetanse og ressurser. Dette innebærer også at kommunene må sørge for nødvendig akuttberedskap.³

Barnevernlovens krav til forsvarlig organisering av barneverntjenestens akuttberedskap, tilsier ikke nødvendigvis at alle kommuner i Norge må ha en døgnåpen barnevernvakt med spesialisert kompetanse som umiddelbart kan rykke ut. Geografiske forhold tilsier at en slik organisering ikke er mulig i alle landets kommuner.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akuttsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.

³ Prop 106L (2012-2013) side 61

Kravene til internkontroll i barnevernloven § 2-1 annet ledd tilsier at alle kommuner må være i stand til å redegjøre og dokumentere hvordan de oppfyller kravene barnevernloven stiller til akuttberedskap. Barneverntjenestens tilgjengelighet, kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser vil her være sentralt.

Med hilsen

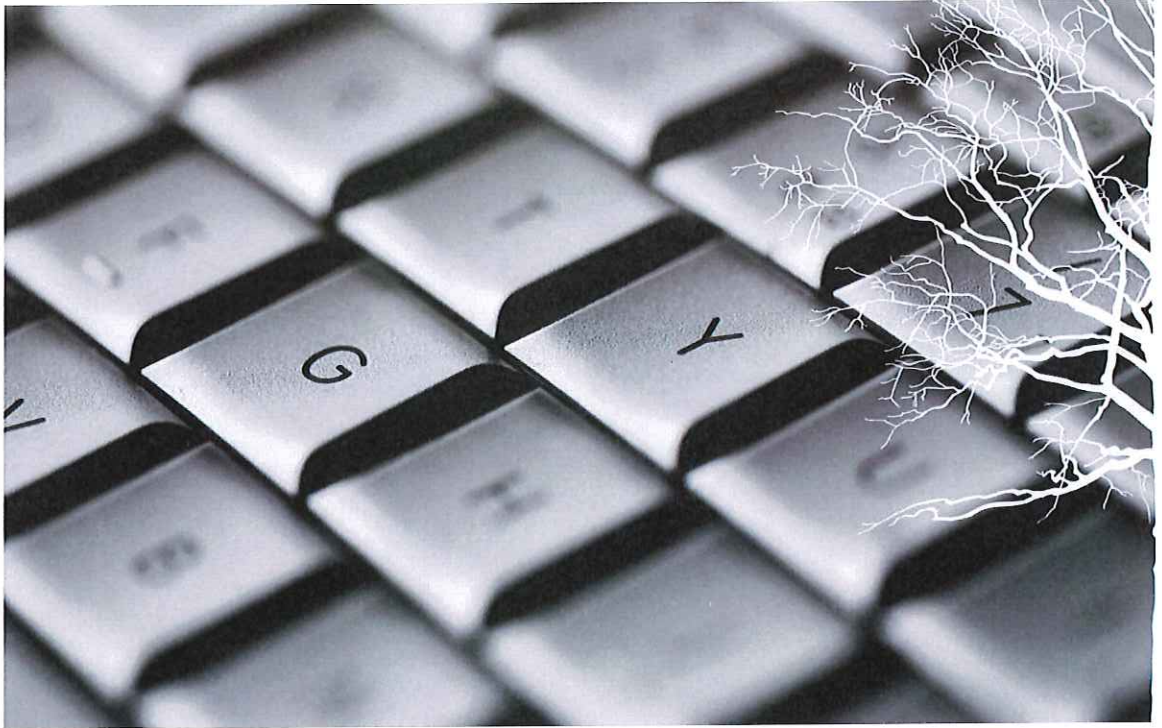
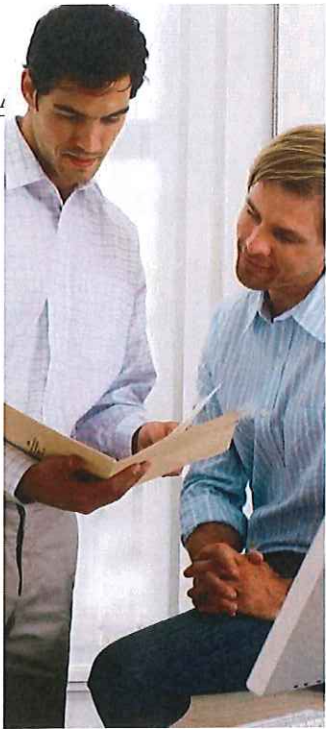
Anna Bjørshol (e.f)
Fung. avdelingsdirektør

Anders Henriksen
fung. seksjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Statens Helsetilsyn
Fylkesmannsembetene
Sentralenheten for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker
Alle fylkesnemnder
Bufetats regioner
Barneombudet
Alle landets kommuner



Pristilbud

Visma Flyt Barnevernvakt

Barnevernvakten i Vefsn regionen
(Kommunene Vefsn, Grane, Hattfjelldal, og Hemnes)
(heretter kalt Kunden)

INNHold

INNHold	2
1 LØSNINGER SOM INNGÅR I TILBUDET	3
1.1 VISMA FLYT BARNEVERNVAKT	3
Sikker informasjon	3
Brukervennlig og intuitiv	3
Nasjonale standarder og krav	4
Effektivitet og sikkerhet	4
Innhold og struktur	4
1.2 MDM – MOBILE DEVICE MANAGEMENT	5
1.3 TJENESTER I FORBINDELSE MED OPPSTART - VISMA FLYT BARNEVERNVAKT	5
2 PRISER	6
2.1 BETALINGSPLAN	7

1 LØSNINGER SOM INNGÅR I TILBUDET

1.1 Visma Flyt Barnevernvakt

Visma Flyt Barnevernvakt er en stor og viktig nyhet for de som jobber på Barnevernvakten.

Nye Visma Flyt Barnevernvakt er skybasert og kan benyttes på PCer og mobile enheter. Fagløsningen gir brukeren en betydelig enklere hverdag, hvor man på en sikker måte kan nå fagsystemet uavhengig av tid og sted. Dette vil effektivisere arbeidsprosessene, som på sikt kan friggi tid og bidra til en bedre hverdag på vakt.



Sikker informasjon

Løsningen inneholder funksjon for sikker informasjonsdeling. Dette vil gi Barnevernvakten helt nye muligheter for elektronisk, sikker kommunikasjon med samarbeidspartnere. Informasjon loggføres i journalen.

Fagsystemet inneholder god oversikt over barn og deres nettverk og saker, samtidig som det gir et klart bilde over hendelser på vakt, og hva som behøver videre oppfølging.

Det er egne felt for fritekst, der man kan skrive inn viktige opplysninger om barnets allergier, relasjoner, språkkunnskaper med mer.

Brukervennlig og intuitiv

Visma Flyt Barnevernvakt er svært brukervennlig og intuitiv, og krever derfor ingen spesielle forkunnskaper utover at brukeren er ansatt i Barnevernvakten.

Løsningen har en enkel og visuell fremstilling, inndelt i faner. «Hjem» -fanen er der nøkkelinformasjon presenteres, deretter registreres opplysninger i de neste fanene; «Hendelser», «Barn», «Saker», «Statistikk», og «Administrasjon».

Under «Barn» plottes det for eksempel inn informasjon om barnet, mens under «Saker» avleses sakslister, samt at nye saker kan registreres og utsendes direkte fra systemet. I statistikkdelen kan Barnevernvakten generere egne rapporter.

Fagløsningen er beregnet på brukere som jobber akutt, og tidvis må avbryte arbeidsprosessene. Informasjonen blir derfor ikke borte, men lagres automatisk under arbeidet. Videre kan den markeres som viktig eller som oppfølgingssak, noe som er nyttig i en travel hverdag på vakt.

Tjenesten vil inneholde elektronisk signering, deling av dokumenter, samt god stavekontroll og søkemotor.

Nasjonale standarder og krav

- Løsningen er utviklet i tråd med kravene i Normen for informasjonssikkerhet
- ID-porten benyttes som autentisering/pålogging
- Online søk i folkeregister/enhetsregister. Henter opplysninger fra Difis kontaktregister
- Postregistrering, skanning og arkivering *) til NOARK kjerne i én arbeidsflyt
- Kobling til SvarUt Sikker digital post *) slik at brev kan sendes digitalt til mottaker

*) Digitalt arkiv og Sikker digital post er opsjon til Flyt Barnevernsvakt

Effektivitet og sikkerhet

- Moderne webgrensesnitt/mobilitet med fokus på brukervennlighet
- Kartintegrasjon med Google Maps
- Mulighet for å anonymisere informasjon
- Printfunksjonalitet
- Fleksible og kraftige søkemuligheter

Innhold og struktur

- Hjemmeside med oversikt over nøkkelinformasjon
- Hendelseslogg med oversikt over planlagte kontrolloppdrag, ulike meldinger, rapporter og vedtak
 - Mulighet til å knytte loggnotat til klienter eller saker
 - Mulighet for å merke saker og loggnotat for videre oppfølging
- Saksliste med informasjon om registrerte saker
 - Mulighet for å sende saker elektronisk
- Klientliste med informasjon om alle registrerte barn
 - Klientkortet vil gi en oversiktlig presentasjon om barnet og dets sosiale nettverk
- Forbedret statistikkfunksjon med mulighet for å generere rapporter
- Nytt autentiseringssystem

1.2 MDM – Mobile Device Management

Visma har hatt en dialog med Datatilsynet i forhold til sikkerhet rundt mobile løsninger som inneholder personsensitive opplysninger. Datatilsynet gir en sterk anbefaling om at MDM benyttes i sammenheng med mobile løsninger som eksempelvis Visma Flyt Barnevernvakt og Mobilt Barnevern.

Leverandøren har god erfaring med AirWatch fra VMware som blant annet har "secure browser"-funksjonalitet. Dersom Kunden ikke har en egen MDM løsning med tilsvarende funksjonalitet på plass i dag kan Leverandøren bistå i forhold til å få en MDM løsning fra AirWatch på plass.

1.3 Tjenester i forbindelse med oppstart - Visma Flyt Barnevernvakt

Tjenestepakke ved innføring Flyt Barnevernvakt

- Planleggingsmøte
- Teknisk tilrettelegging (etablering av database mm)
- Teknisk konfigurering av Link (Meldingsformidler Norsk Helsenett)
- Tilpasning/opplæring superbruker/systemansvarlig
- Brukeropplæring
- Prosjektledelse, etterarbeid, oppfølging

Opsjon innføring MDM løsning AirWatch *)

- Planleggingsmøte
- Teknisk installasjon og konfigurasjon av Airwatch med dokumentasjon
- Prosjektledelse

Opsjon MDM løsning

- Teknisk gjennomgang/kurs i bruk av MDM løsning Airwatch

Opsjon innføring Digitalt Arkiv og Digital Post

2 PRISER

Alle oppgitte priser er eksklusive offentlige avgifter.

Tjenester (engangsinvestering):

Tjeneste	Pris eks MVA
Tjenestepakke ved innføring av Visma Flyt Barnevernvakt:	Kr 39 000,-
Opsjon: innføring MDM løsning AirWatch *)	Kr 35 000,-
Opsjon: Kurs/bruk av MDM løsning	Kr 6 500,-
Innføring Digitalt Arkiv	Kr 20 000,-
Innføring Digital Post	Kr 10 000,-

*) For kommuner som har etablert egen MDM løsning vil man ha en dialog i forhold til tilpasning/oppsett mot Flyt Barnevernvakt

Bruksrett for Barnevernvakten i Vefsn (årlig kostnad, inklusive support):

Beskrivelse	Årlig bruksrett eks MVA
Visma Flyt Barnevernsvakt	Kr 33 337,-
Digitalt Arkiv	Kr 16 668,-
Digital Post	Kr 8 335,-
Opsjon – AirWatch MDM løsning, bruksrett pr. lisens (pr. nettbrett/smarttelefon). Minimum 25 lisenser ved oppstart	Kr 600,-

Totalt antall innbyggere er 20 836 som dette pristilbudet er beregnet ut i fra, og gjelder for Barnevernvakten i Vefsn regionen.

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager.

Fakturering tjenester

Løpende tjenester faktureres fortløpende etter utførelse, priser i fastprisaktiviteter faktureres etter gjennomføring av aktivitetene i fastprispakken.

Fakturering bruksrett

Bruksretten justeres årlig pr. 1. januar basert på siste kalenderårs stigning i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester m/arbeidslønn som dominerende faktor pr. 1. november.

For de ytelser som er inkludert i vedlikeholdsavtalen betaler Kunden forskuddsvis pr. halvår til Leverandøren. Årlig bruksrett påløper etter driftsstart.

Visma Unique tar forbehold om nødvendige justering av pris på AirWatch MDM lisenser ved økning av kursen for USD som påvirker våre priser fra distributør.

2.1 Betalingsplan

Reise og diett

Reise, diett og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteyting hos KUNDEN faktureres etter Statens satser. Reisetid faktureres med 50 % av ordinær timepris for konsulenter.

Priser tilleggsytelser

Priser på tilleggsytelser vil være i henhold til gjeldende prisliste på det tidspunktet tjenestene utføres.

Overtid

Ved avtalt assistanse på fredag etter kl. 16.00, lørdag, søndag eller annen helligdag, beregnes et tillegg på 100 % av gjeldende timepris

Ved avbestilling/endring av tjenester senere enn:

10 virkedager før avtalt tid, belastes 50 % av avtalt beløp.

5 virkedager før avtalt tid, belastes 75 % av avtalt beløp.

2 virkedager før avtalt tid, belastes 100 % av avtalt beløp.

16.10.2018

Erling Hammeren
Salgsansvarlig

Fordeling utgifter akuttberedskap barnevern 2018

Kommune	Antall ansatte i vaktordning	Antall timer pr.uke	Barn 0-17 år kommune 2017	Kostnad for vaktberedskap Pr.barn 0-17 år	Kostnad Vaktberedskap for hver kommune pr. år, med utg.punkt i barn m/m 0-17 år
Vefsn	8	Ma - fr	2647	85,3598	225947,48
Hemnes	5	15:30-08:00	897	85,3598	76567,77
Grane	2	(4 vakter)	287	85,3598	24498,27
Hattfjelldal	2	Fr - Ma 15:30 - 08:00	275	85,3598	23473,95
	17		4106		350487,48

Fast vaktgodtgjørelse pr. vakt	Vaktgodtgjørelse pr. år	Vaktgodtgjørelse pr. barn
Snitt årslønn	492000	
Kveld/natt hvilende tjeneste	Utbet 1/3	
26,- x 13 = 338 x 365 =	123370	52
Helg - hvilende tjeneste	41123	4
50,- x 48 = 2400,- x 52,- =	124800	13
		286000
Antall timer pr. år	1950	Antall barn
Tidreprise	294,87	4106
Timer pr uke med vakt	130,5	Pris/år
Betaling 1/7	5497,22	350487
	574723	297750
	Sum	35730
	Feriepenger 12 %	17007
	Arb.g.avg 5,1 %	
	Totalt kostnad	350487
Vaktgodtgjørelse 5.500,-		Pr.barn
		85,3598

Fordeling utgifter akuttberedskap barnevern 2018

(Honorar)

Kommune	Antall ansatte i vaktordning	Antall timer pr.uke	Barn 0-17 år kommune 2017	Kostnad for vaktberedskap Pr.barn 0-17 år	Kostnad Vaktberedskap for hver kommune pr. år, med utg.punkt i barn m/1m 0-17 år
Vefsn	8	Ma - fr	2647	76,2141	201738,66
Hemnes	5	15:30-08:00	897	76,2141	68364,03
Grane	2	(4 vakter)	287	76,2141	21873,44
Hattfjeldal	2	Fr - Ma	275	76,2141	20958,87
	17	15:30 - 08:00	4106		312935,00
		130,5			

Fast vaktgodtgjørelse pr. vakt		Vaktgodtgjørelse pr. år		Vaktgodtgjørelse pr.barn	
Snitt årslønn	492000	Vaktgodtgj	Pr.år	Antall barn	4106
Kveld/natt	Utbet 1/3	Godtgj./vakt	52	Pris/år	312935
26,- x 13= 338 x 365 =	123370	Tillegg aften	4		
Helg - hvilende tjeneste	124800	Helligdag	13		
50,- x 48 = 2400,- x 52;- =	124800	Sum	297750		
Antall timer pr. år	1950	Arb.g.avg 5,1 %	15185		
Timepris	294,87				
Timer pr uke med vakt	130,5				
Betaling 1/7	5497,22				
Vaktgodtgjørelse 5.500,-		Totalkostnad	312935	Pr.barn	76,2141



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/281
JournalpostID: 18/4087
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 05.11.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
020/18	Komite for oppvekst og kultur	13.11.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Møteplaner 2019 - Komite for Oppvekst og Kultur

Sammendrag:

Forslag til møteplan 2019 for Komite for oppvekst og kultur:

Tirsdager:

12.02
09.04
11.06
24.09
12.11

Følgende møteplan for FS og KS 2019 er foreslått:

Formannskapet	Kommunestyret
13.02.19	27.02.19
13.03.19	
24.04.19	10.04.19
15.05.19	
12.06.19	19.06.19
04.09.19	25.09.19
09.10.19	16.10.19
06.11.19	
27.11.19	20.11.19
	19.12.19

Vurdering:

Møtedatoene for Komite for oppvekst og kultur settes som regel opp for å passe inn med kommunestyrets møteplan. Slik kan saker som er behandlet i komiteen, raskt komme opp i kommunestyret når dette er påkrevet.

Alle komitemøter med unntak av Formannskapet legges til kveldstid.

Rådmannens innstilling:

Forslag til møteplan for Komite for oppvekst og kultur 2019 med møtestart kl. 17.00 vedtas.