



Innkalling

Utvalg: Formannskapet
Møtested: Formannskapssalen
Dato: 14.03.2018
Tidspunkt: Kl. 09:00

Forfall skal meldes via Møteportalen. Kan også meldes til Servicetorget i tillegg, tlf. 75182200.

Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven § 8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven § 8, 3. ledd:

"Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad."

KLP-dag i Grane kommune – informasjon til formannskapet:

Informasjon vedr. våre ordninger med klp - ca. halv time fra kl. 09.00.


Befaring:

Klubbhuset

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
011/18	Referatsaker	
012/18	Delegasjonssaker	
013/18	Boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, 3 boenheter 2018.	
014/18	Planprosess for revisjon av næringsplanen	
015/18	Eierskapsmelding - Grane kommune	
016/18	Konstituering, rådmannstillingen.	Unntatt offentlighet

Trofors, den 7. mars 2018


Bjørn Ivar Lamo
Ordfører

for
Anita Mellingen
Fung. rådmann




Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/101
JournalpostID: 18/852
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 07.03.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
011/18	Formannskapet	14.03.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Referatsaker

Underliggende saker:

004/18, Underskrevet kjøpekontrakt

Rådmannens innstilling:

Referatsaker tas til orientering.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/101
JournalpostID: 18/853
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 07.03.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
012/18	Formannskapet	14.03.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Delegasjonssaker

Underliggende saker:

003/18, Klage på vedtak om tilskudd til etablering

Vedtak:

Denis Rogowskis klage på Grane kommunes vedtak av 12.01.2018 om avslag på søknad om tilskudd til etablering tas til følge.

Denis Rogowski innvilges et tilskudd på kr 25 000,- til etablering i Grane kommune. Det er et vilkår at Rogowski bosetter seg på eiendommen gnr. 71 bnr. 25 i Fiplingdal.

Tilskuddet utbetales på anmodning når Rogowski er bostedsregistrert på eiendommen.

Jfr. Regler for tilskudd til etablering i Grane kommune vedtatt av Grane kommunestyre 16.12.2015.

Rådmannens innstilling:

Delegasjonssaker tas til orientering.



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
013/18	Formannskapet	14.03.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, 3 boenheter 2018.

Sammendrag:

KS- 047/17 Vedtak:

Kommunestyret viser til KS-sak 02/17, samt Boligsosial handlingsplan, vedtatt sak 23/17. Med bakgrunn i ovennevnte bes rådmann prosjektere og utlyse anbud for oppføring av 3 leiligheter. Endelig sak med finansiering og plassering legges fram for kommunestyret i mars 2018. Byggestart forventes våren 2018.

Beslutningen ble tatt som et valg av ulike utbyggingsmodeller som vist nedenfor. Nybygg i Grane kommunes regi ble den vedtatte modellen:

	Nybygg i Grane kommunes regi	Kjøp av bolig, eier: Grane kommune	Privat/offentlig modell (Hamarøy modellen), langtids leiekontrakt	Leie
Behov	3 enheter	3 enheter	3 enheter	3 enheter
Tomt	Hjellekollen eller Vassbekkmoen	I området aksen Vassbekkmoen-Jernbanestasjon-Ner-Sv dal	I området aksen Vassbekkmoen-Jernbanestasjon-Ner-Sv dal	I området aksen Vassbekkmoen-Jernbanestasjon-Ner-Sv dal
Størrelse bygg	70 m ² (som tidligere flyktn boliger, men med vindfang)	1 hus med oppdeling i 2 leiligheter ca 150 m ² , pluss 1 hus/leiligh 70-100m ² .	3 leiligheter, 3-roms og 2 roms ca 65-70 m ² avh av om det er fellesgang el ikke.	Etter behov
Antall beboere pr enhet	2 voksne sammen, evt + 1 familie	2 voksne sammen + evt 1 familie	2 voksne sammen 1 voksen aleine, evt par	Etter behov
Kostnad investering i	Kr 40-75 pr kvadratmeter.	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant

vann vei avløp, tomtopparb	Tomtestr ca 1 daa inkl påkobl vann/avløp. Opparb av tomt kommer i tillegg.			
Kostnad bygg	De leilighetene vi har bygget har kostnad ca kr 1,7 mill pr enhet inkl arkitekt. Vi fikk tilskudd og kostnad etter tilskudd= ca kr 1,3 mill.	Kr 700.000-1 mill pr enhet dersom ett hus deles i flere boenheter.	Vi kan sette premissene når vi utlyser anbud på samarbeid.	Lite utleiemarked. Erfarer at det er høy husleie.
Husleie pr mnd I dag er det kr 5.750 for bolig med 1 soverom og kr 8.450 for leiligheter med 2 soverom	Antas å kunne bli ca kr 9500			

Rekkefølgen i kommunestyrets bestilling til administrasjonen kan tolkes slik

- Prosjekter 3 leiligheter
- Lys ut prosjektet på anbud (det innebærer også å motta anbud, og tilby arbeidet til beste anbyder)
- Legg fram sak til kommunestyret om finansiering og valg av tomt

Nå er arbeidsprosedyre derimot slik at rådmann har et ansvar for å besørge finansiering før det lyses ut anbud, dvs før aktuelle firma regner sine tilbud.

Prosjektering:

Administrasjon har tatt utgangspunkt i de kommunale leilighetene som er sist bygget, de såkalte flyktningeboligene. Den eneste forandringen vi ser behov for, etter erfaring med dagens leiligheter, er vindfang. Det betyr i praksis å sette inn en innedør innenfor det konseptet som vi har i dagens flyktningeboliger.

Arkitekten Stein Hamre arkitekter as har tegnet disse boligene, tegningene eies av Grane kommune. Boligene ansees som både hensiktsmessig størrelse og utforming. Samtlige av de 3 boligene har 2 soverom (ca 62 kvadratmeter).

Husleie i dagens flyktningeboliger ca kr 8 400.

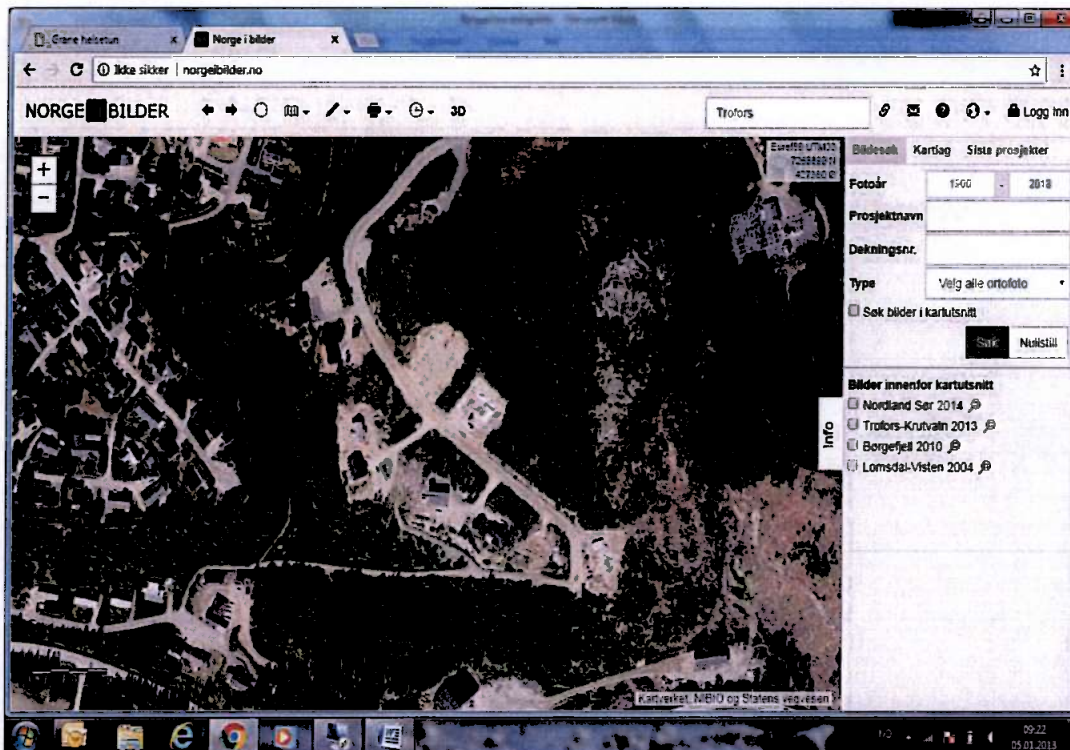
Tomtevalg:

Hjellekollen: mulighet til 1 boenhet, ca plassering vist med pil



Fra www.norgebilder.no

Vassbekkmoen: 2 boenhet, ca plassering vist med pil



Fra www.norgebilder.no

Begrunnelse for tomtevalget:

- Ferdig regulert tomt
- Eies av Grane kommune
- Innenfor det geografiske området som er definert i Boligsosial handlingsplan
- Allerede tilrettelagt med vei, vann, avløp, internett, strøm
- Plassering i ordinære bomiljøer

Regplan Hjellegkollen

Reguleringsplanbestemmelser følger vedlagt

Reg plan Vassbekkmoen

§ 2 - BEBYGGELSE OG ANLEGG (PBL §12-5 NR.1)

2.1 Område for boliger m/tilhørende anlegg

2.1.1 Bygg

I boligområdene BFS1 – BFS8 tillates åpen småhus-bebyggelse i inntil 2 etasjer.

Forholdet mellom bebygd/ubebygd areal i de ulike boligområder er gitt av følgende tabell:

Maks utnyttelsesgrad for BFS9 – BFS12 = 20 % BYA

Maks gjennomsnittlig gesimshøyde for BFS1, BFS10, BFS3, BFS9, BFS11 = 4,30m

2.1.2 Byggetillatelse og geotekniske undersøkelser

Før byggetillatelse kan gis skal det forelegges dokumentasjon på at bygningstype og bygningsplassering samsvarer med anbefalinger fra geoteknisk sakkyndig. Før det gis tillatelse til terrenginngrep eller bygge- og anleggstiltak, skal tiltaket vurderes opp mot vedlagt rapport for grunnundersøkelser.

2.1.3 Garasje

Garasje kan tillates lengre unna enn 2 meter fra reguleringsformål veg. Foran garasje skal det være oppstillingsplass for en personbil på egen tomt. Uthus/garasje skal ikke overstige 50m².

Uthus/garasje skal kun bygges i 1. etasje.

2.1.4 Biloppstillingsplasser

På tomter hvor det bygges for kun en boligenhet skal det avsettes plass til minst 2 biloppstillingsplasser. På tomter hvor det bygges for mer enn en boligenhet skal det avsettes plass til minst 1, 5 biloppstillingsplasser per boligenhet.

2.1.5 Innkjørsel

Innkjørsel til boligtomt kan etableres etter avtale med Grane kommune.

2.1.6 Tomtestørrelse

Tomtestørrelse begrenses til ca. 1 dekar. Fravik av bestemmelsen kan forekomme hvis terreng og utforming tilsier det.

Finansiering:

Kostnader : ca kr 2,5 mill pr boligenhet

Låneopptak

Låneopptak på kr 6,4 mill.

Husleie beregnes slik at det dekker lånekostnadene, pluss kr 1000 til et evt boligselskap. Vises her til sak

07/18. Husleie kan bli ca kr 8.600 pr mnd.

Da er det ikke lagt inn buffer for vedlikehold og at noen leiligheter kan ha perioder hvor de står tomme mellom to leieperioder eller av andre årsaker.

Ca kr 370 000 i tilskudd fra Husbanken pr boenhet, blir kr 1,1 mill totalt. Gjør at lånebehovet/egenfinansiering er kr 6,4 mill.
(Husbankens takst pr des 2017, det er ikke søknadsfrist men fortløpende søknader)

Tilskudd fra Husbanken

Forskrift om tilskudd til utleieboliger fra Husbanken

Formålet med tilskuddet

Tilskuddet skal bidra til flere egnede utleieboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

En bolig er egnet når den har tilfredsstillende standard, og funksjonene og lokaliseringen er egnet for den som skal bo der.

Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold på egenhånd.

En søknad om tilskudd skal inneholde opplysninger om

- a) søkerens navn, adresse, organisasjonsnummer og hvem som er kontaktperson
- b) betegnelsen på eiendommen
- c) målgruppen for prosjektet, for eksempel bostedsløse, økonomisk vanskeligstilte, enslige mindreårige flyktninger, personer med nedsatt funksjonsevne eller personer med problemer med den psykiske helsen eller rus
- d) antall boenheter, størrelsen på boenhetene og samlet bruksareal
- e) summen av kostnadene i prosjektet.

Tilskudd pr kvadratmeter (p-rom)	Maksimal tilskuddsutmåling (tilsvarer 80 kvm bolig)
6 000	480 000

Nedskrivningstiden forlenges fra 20 til 30 år. Tilskuddet avskrives med 3,3 prosent per fullført år fra utbetalingsdato.

Vurdering:

Vurdering av behov er gjort i forbindelse med Boligsosial handlingsplan. I tillegg erfarer vi behov for leiligheter til de som har problem med å komme inn i det ordinære boligmarkedet.

Pga brann i leilighetsbygg på Trofors, er det umiddelbare behovet forsterket. Usikkerhetsmomentet i behovsvurderingen er dagens boligmasse med de nye flyktningeboligene og status for bosetting av flyktninger fremover. Dersom flere av de bosatte velger å flytte f.eks for å ta mer utdanning eller av andre årsaker, så vil vi kunne få ledige leiligheter.

Økonomisk vurdering

Rådmann vil advare mot å ta opp lån til tiltak som ikke er selvfinansierende. Å bygge utleieleiligheter skal være et selvkostregnskap hvor kommunen får dekket sine kapitalutgifter. Husleie bør i sin helhet kunne finansiere nedbetaling av lånet.

Husbankens avskrivningstid på 30 år betyr ikke nødvendigvis at Grane kommune skal følge samme nedbetalingstid på lånet. Rådmann legger til grunn en nedbetalingstid på 20 år.

Det kan vurderes om bygg av leiligheter er et tiltak innenfor bolystformålet og på den måten kvalifiserer til tilskudd fra Vefsnafondet. Rådmann anser at det er en mulig finansieringskilde sammen med låneopptak. Derfor er rådmannens innstilling at opp til kr 2 mill finansieres gjennom Vefsnafondet.

Størrelse på bevilgning fra fondet må sees i sammenheng med andre formål som skal støttes innenfor den kommunale andelen av fondstildelingene. Innstillingen er derfor på kr 1 mill og det kan vurderes oppjustert i 2. halvår 2018 gjennom egen sak til fondsstyret. Da vil låneopptaket kunne reduseres tilsvarende.

Rådmannens innstilling:

Alternativ a)

Oppsetting av 3 boenheter for vanskeligstilte vedtas innenfor en økonomisk ramme på kr

Finansiering vedtas med låneopptak kr 5,5 mill og innen bolystordningen i Vefsnafondet kr 1 mill. Dette under forutsetning av at Husbanken gir støtte til dette tiltaket tilsvarende 2017-tilskudd eller bedre.

Boliger settes opp med:

1 boenheter i Hjellegkollen

2 boenhet på Vassbekkmoen

Jfr reguleringsbestemmelsene foretas det grunnundersøkelser som følger byggesøknaden. Byggesøknad utformes av det firmaet som får oppdrag med å sette opp boligene.

Alternativ b)

Oppsetting av 3 boenheter for vanskeligstilte vedtas innenfor en økonomisk ramme på kr

Finansiering vedtas med låneopptak kr 5,5 mill og innen bolystordningen i Vefsnafondet kr 1 mill. Dette under forutsetning av at Husbanken gir støtte til dette tiltaket tilsvarende 2017-tilskudd eller bedre.

Boliger settes opp med:

1 boenheter i Hjellegkollen

2 boenhet på Vassbekkmoen

Jfr reguleringsbestemmelsene foretas det grunnundersøkelser som følger byggesøknaden. Byggesøknad utformes av Grane kommunes nystiftede eiendomselskap.

Eiendomselskapet selv har ansvaret for alle faser i prosessen fra vedtaket er fattet til bygget står ferdig, samt utleie, vedlikehold, drift og forvaltning.



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
014/18	Formannskapet	14.03.2018
	Nærings- og naturforvaltningskomite	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Planprosess for revisjon av næringsplanen

Trykte vedlegg:

21.02.2018 59308 Næringsplan 17 09 14 revidert utgave
21.02.2018 59309 Næringsplan - rapport fra GNU pr. 01.11.2017

Sammendrag:

Iht. Grane kommunes vedtatte planstrategi av 14.12.2016 for perioden 2017 – 2021 skal næringsplanen revideres i 2018. Revisjonen skal også omfatte landbruket.

Næringsplanen ble vedtatt i Grane kommunestyre den 20.05.2014. Planprosessen ble på oppdrag fra Grane kommune ledet av Grane Næringsutvikling AS (GNU), mens saksbehandlingen ble gjennomført av Grane kommune. GNU utarbeidet planen som deretter ble politisk vedtatt.

Næringsplanen er en enkel plan som ikke er forankret i plan- og bygningsloven. GNU ivaretar førstelinjetjenesten, dvs. det utadrettede og utviklingsorienterte næringsarbeidet for Grane kommune iht. gjeldende samarbeidsavtale. Kommunen ved Teknisk og næringsavdelingen ivaretar de forvaltningsmessige deler av næringsarbeidet, spesielt innenfor jordbruk, skogbruk og reindrift.

Næringsplanen omfattes av 31 tiltak innenfor flg. satsingsområder iht. kommuneplanens samfunnsdel:

- Næringsutvikling
- Utdanning og kompetanse
- Identitet og omdømmebygging
- Befolkningsutvikling med vekt på engasjement av ungdom og kvinner
- Kultur og fritidsaktiviteter

Ved rapportering av status for gjennomførte tiltak i næringsplanen pr. 01.11.2017 fra GNU, er 11 tiltak gjennomført, 19 tiltak er påbegynt og 1 tiltak er ikke startet. Dette viser at næringsplanen er et viktig strategidokument ift. næringsarbeidet i kommunen.

Vurdering:

Ved revisjon av næringsplanen bør de nye satsingsområdene i den vedtatte planstrategien legges til grunn ved utarbeidelse av næringsplanen. I vedtatt planstrategi gjelder flg. visjon: «Der mennesker og elver møtes skapes trivsel og muligheter».

- Flg. satsingsområder er vedtatt i planstrategien:
- Arbeidsplasser og kompetanse
- Bolyst og inkludering
- Nordlands beste folkehelsekommune
- Kommunen som tjenesteyter og arbeidsplass

Næringsplanen er en plan både for GNU og for Grane kommune, og derfor bør også GNUs flg. visjon legges til grunn ved utarbeidelse av planen: «Grane Næringsutvikling AS skal bidra til positiv og bærekraftig utvikling av næringsliv og lokalsamfunn».

Hovedmål i GNUs strategiplan er:

1. Styrking og utvikling av eksisterende arbeidsplasser
2. Bidra til etablering og nyskaping
3. Initiere og lede næringsrettede prosjekter
4. Tilrettelegge for kompetanseheving

Næringsplanen er en dokumentasjon og en ressursoversikt på ulike næringsaktiviteter i kommunen som er til nytte både for GNU og Grane kommune, men også for næringsutøvere og andre. Næringsplanen dokumenterer et eksisterende næringsliv og samtidig synliggjør behov for utvikling, kompetanseheving og realisering av tiltak blant næringsutøverne. Det er derfor viktig at det blir gjort en kartlegging av eksisterende næringsliv og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Revisjon av næringsplanen innebærer at eksisterende plan kan legges til grunn og brukes som mal for ny næringsplan for perioden 2019 – 2022, og at Grane kommunes nye satsingsområder og GNUs hovedmål legges til grunn ved revisjon av planen. Det anbefales at GNU gis oppdraget med å revidere næringsplanen. Flg. planprosess kan legges til grunn for revisjon av næringsplanen:

1. GNU gjennomfører nødvendig kartlegging av eksisterende næringsliv med faktagrunnlag og med behov for tiltak. Landbruksnæringen skal inkluderes i revisjonen av næringsplanen.
2. GNU står fritt til å benytte ulike metoder for å få innspill til revisjon av planen, herunder temamøter med næringslivet, møter med Grane kommunes administrasjon og offentlig høring med mer.
3. Utkast til revidert næringsplan presenteres for GNUs styre, NNF-komiteen og Formannskapet før næringsplanen ferdigstilles.
4. Næringsplanen sluttbehandles politisk i NNF-komiteen, Formannskapet og Kommunestyret i november / desember 2018.

Rådmannens innstilling:

Grane Næringsutvikling AS engasjeres til å revidere næringsplanen for perioden 2019 – 2022 for Grane kommune. Flg. planprosess legges til grunn for revisjon av næringsplanen:

1. GNU gjennomfører nødvendig kartlegging av eksisterende næringsliv med faktagrunnlag og med behov for tiltak. Landbruksnæringen skal inkluderes i revisjonen av næringsplanen.
2. GNU står fritt til å benytte ulike metoder for å få innspill til revisjon av planen, herunder temamøter med næringslivet, møter med Grane kommunes administrasjon og offentlig høring med mer.

3. Utkast til revidert næringsplan presenteres for GNUs styre, NNF-komiteen og Formannskapet før næringsplanen ferdigstilles.
4. Næringsplanen sluttbehandles politisk i NNF-komiteen, Formannskapet og Kommunestyret i november / desember 2018.

Oppfølging av næringsplanen ved GNU pr 01.11.2017

Ikke startet, GNU ansvarlig

Ikke startet, GNU deltakende

Startet, GNU ansvarlig/deltakende

Gjennomført, GNU ansvarlig/deltakende

1. Næringsutvikling

Tiltak	Hvem har gjort hva	Tidsrom	Målgruppe
Utvikle samarbeid mellom lokale maskinentreprenører ifm oppdrag ved utbygging av E6	1. Utbygging av E6 var tema på Sentrum næringshages julelunsj 2015 2. Representanter for utbyggerne møtte næringsdrivende til treff under Granedagene 2017 i Sentrum næringshage		Entreprenører
Videreutvikle Grane maskinlag	1. Laget kjøper "Scandia-eiendommen". Formål: egen maskinoppstilling og utleie	1. des -14	Medlemmer i selskapet
Bredbåndsdekning i hele kommunen	Ellen fyll ut!		
Opprette forum for næringsdrivende i sentrum	Gnu har invitert til flere møter med næringsliv i sentrum, men arbeidet har stoppet opp. Arbeidet må restarteres som Brattås-Lien startes opp. Det er også jobbet med felles næringsforening V,G,H		Næringsdrivende, kommunen, GNU
Utvikle nye og forbedre eksisterende næringsarealer	1. Privat samarbeid mellom grunneier og entreprenør/leietaker på Fellingfors 2. Svevia utvikler masse/steinuttak i samarbeid med grunneier ved Laksfors	1. 2017 2. 2017	Næringsaktører
Opprette natur-/kulturforvaltningsknutepunkt	1. Kommunen inngår leieavtale med ROM-eiendom om stasjonen 2. Leieavtale med forvalter L-V og SNO-oppsyn inngås	1. okt -14 2. des -14	Forvaltere, publikum

Spisse servicetilbud ifm anleggsperiode utbygging av E6	Gnu har invitert til flere møter med vegvesen og entreprenør, samt vært i dialog med entreprenører.		
Opprette bedriftsnettverk reiseliv med produktutvikling	1. Bedriftsnettverk opprettet for Grane, Vefsn og Hattfjelldal. Strandli gård og Laksforsen deltar for Grane. GNU prosjektleder 2. Forprosjekt gjennomført 2016 og det er søkt om videreføring i hovedprosjekt for 2017.	jan-14 Videreføres i 2015	Deltakere i nettverket
Studietur bedriftsnettverk	1. Gjennomført og avsluttet pr 2015		Deltagere i nettverket
Avklare IT- samarbeid kommune/bedrifter	Kommunen arbeidet med forbedring av bredbånd/fiber i kommunen. Tidligere var det snakk om et samarbeid med Norgesvindu Svenningdal.		Kommunen, GNU
Jobbe for å tiltrekke seg lokale gründere gjennom å tilby gunstige vilkår på kontor eller verkstedleie i første etableringsår.	Gnu har sendt brev til huseier og kommunen om bidrag til rimelig kontor i næringshagen. Ikke avklart. Det øvrige skal GNU bidra med. Ikke fullført.		Gründere
Tilby lokale gründere en startpakke med muligheter for rådgivning / bistand til etablering (registrering / dokumentasjon), rådgivning innen utarbeidelse av forretningsplan, regnskap og finansiering.	1. GNU var medansvarlig for etablererkurs i regi av Sentrum næringshage	1. våren-16	Gründere
2. Utdanning og kompetanse			
Tiltak			
Kvalifisering av lokale maskinentreprenører ifm utbygging av E6	Hvem har gjort hva 1. GNU arrangerte møte med aktører og RKK om kurstilbud. 2. GNU deltok på leverandørseminar i Mosjøen	Tidsrom nov.16	Entreprenører
Økonomikurs for selvstendig næringsdrivende	1. Arrangert i jan-febr-16. Ønske om nytt kurs		Næringsdrivende i Grane
Servicekurs/smilekurs			
Prosjekt "Elevene som fremtidsressurs for lokalt næringsliv", med lokal yrkesmesse	Prosjekt ledes av ? GNU prosjektdeltaker	Startet 2013	Elever, lokalt næringsliv

Videreføring lokal yrkesmesse	1. Messe planlagt med avlyst grunnet sykdom 2. Messen ønskes videreført i 2017	nov-14	Elever, lokalt næringsliv
Øke lokal kompetanse ift innkjøpsavtaler, levering av varer og tjenester			
Øke bruken av desentraliserte studietilbud på Trofors	1. Nært samarbeid mellom GNU, kommunen og RKK, samt Folkeuniversitetet om markedsføring av tilbud		Brukere med behov for økt kompetanse
3. Identitet og omdømmebygging			
Tiltak	Hvem har gjort hva	Tidsrom	
Utvikle status nasjonalparkkommune	1. GNU lager utkast til strategi, sendes kommunen for utarbeiding til saksframlegg 2. GNU får oppfølgingsansvar for nasj.p.komm.	1. 2015 2. 2016	Politikere og administrasjon
Gjenopprette sentrumsgruppe (viktig ifm E6)	1. GNU har bidratt til møter med sentrumsaktører i forb. med E6.	1. våren -16	Beboere og næringsdrivende i sentrum
Delta på Distriktsentrets omdømmeskole	Tre deltakere representerte Grane: 1 bolystprosjekt, 1 politiker, 1 admin	vinteren 2013/2014	Alle
Gjennomføre vertskapskurs	1. Arrangert på Trofors, GNU i samarbeid med forvalter L-V 2. GNU arrangerte nytt vertskapskurs	våren 2014 høst 2016	Alle
Skilt- og markedsføringsplan	1. Det utarbeides skiltplan i regi av Vefsna regionalparkprosjektet	1. høsten-16	
4. Befolkningsutvikling med vekt på engasjement av ungdom og kvinner			
Tiltak	Hvem har gjort hva	Tidsrom	
Presentasjon av eksisterende tomtetilbud på nett	1. Avtale om webdesign for www.boigrane inngått mellom CustomPublish og Grane kommune 2. Nettside opprettet 3. Videreutvikling av boigrane gjennom nytt bolystprosjekt	1. nov-14 2. 2016 3. vinter-16/17	Boligkjøpere
Boligpolitisk plan	Boligsosial handlingsplan utarbeidet		Grane kommune
5. Kultur og fritidsaktiviteter			

Tiltak	Hvem har gjort hva	Tidsrom
Tilrettelegging for sentrumshære turmuligheter	1. Dempa turområde opprettet. Drømmefisk-prosjektet i samarbeid med Helgeland friluftsråd	1. Åpnet 1. juli 2014
Tilrettelegging for friluftsliv forøvrig	1. GNU har foreslått elvepromenade ved sentrum. Avventer sentrumsplan/nasj.parkkommunestrategi 2. Plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse vedtatt	1. våren 2015 2. ????
6. Kvalitet på utmarksarealer		
Tiltak	Hvem har gjort hva	Tidsrom
Gjennomføre kulturminneregistrering	1. Kulturminner etter tømmerfløtinga er registrert via regionelt prosjekt, organisert av GNU 2. Omsøkt kulturminneplan bevilget kr 100.000 fra NFK. GNU gjør jobben	1. 2015-2016 2. høst 2017 og ut 2018
Opprette godkjente scooterløyper	1. Forslag til kommunedelplan for Grane – kommunalt løypenett for snøscooter sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn 2. Løypene opprettet 3. Utvikling av APP for bl.a. salg av scooterkort	1. okt-14 2. mars 2016 3. vinteren 16/17
Reetablering av Vefsna som lakse- og sjøørretelv	Interkommunalt prosjekt i regi av MON ivaretar framdrift og gjennomføring lokalt (Dette må sikkert skrives om!)	Startet 2014

NÆRINGSPLAN 2014 -2017



GRANE KOMMUNE

Innhold

HOVEDMÅL.....	3
BAKGRUNN FOR PLANARBEIDET	3
NÆRINGSLIVET I GRANE	4
STATISTIKK	5
NASJONALE, REGIONALE OG LOKALE FØRINGER	6
ORGANISERING AV NÆRINGSARBEIDET I GRANE KOMMUNE	7
SATSINGSOMRÅDER	8
1. Næringsutvikling	8
2. Utdanning og kompetanse	8
3. Identitet og omdømmebygging	9
4. Befolkningsutvikling med vekt på engasjement av ungdom og kvinner	9
5. Kultur og fritidsaktiviteter	10
6. Kvalitet på utmarksarealer	10
OPPFØLGING AV NÆRINGSPLANEN	10
ETABLERTE SAMARBEIDSFORUM	11
KOMMUNENS ØKONOMISKE VIRKEMIDLER	12

HOVEDMÅL

Næringsplanen skal være et redskap for politiske beslutninger og faglige vurderinger for å nå kommuneplanens visjon:

“Grane kommune skal utvikles til å bli en kommune der distriktsarbeidsplasser skapes, der lokale fortrinn utnyttes på en bærekraftig måte og hvor det er godt å bo.”

Næringsplanen skal omhandle tiltak innenfor kommuneplanens seks hovedsatsningsområder, der det er aktuelle kobling til næringsutvikling:

1. Næringsutvikling
2. Utdanning og kompetanse
3. Identitet og omdømmebygging
4. Befolkningsutvikling med vekt på engasjement av ungdom og kvinner
5. Kultur og fritidsaktiviteter
6. Kvalitet på utmarksarealer

BAKGRUNN FOR PLANARBEIDET

Grane kommune har i inngang til planperioden ingen fungerende næringsplan. Strategisk plan for Grane Næringsutvikling as ble vedtatt i 2010, og har frem til 2014 vært retningsgivende for kommunens næringsarbeid. Ansvar for landbruket ligger på kommunens avdeling teknisk/ næring.

Planskissen for utarbeidelse av Næringsplan 2013-2016 for Grane kommune ble vedtatt i FS 042/13, med Grane Næringsutvikling as (GNU) som planutvikler. GNU har i løpet av høsten 2013 avholdt møter med representanter for det lokale næringsliv og fått innspill til planen. Planperioden er på grunn av forsinkelser i planarbeidet endret til å gjelde 2014 – 2017.

Prossesser som pågår i løpet av planperioden vil legge føringer for næringsarbeidet:

Veipakke Helgeland, sentrumsutvikling i Troforsområdet, bolystprosjekt, Grane som nasjonalparkkommune, forprosjekt Vefsna regionalpark og reetablering av Vefsna som lakseelv.

Målet med næringsplanen er å få økt oppmerksomhet og satsing på næringsutvikling i Grane kommune med basis i bla. lokale muligheter. Gjennom å ha tydelige mål, evaluere måloppnåelse og løpende vurdere kursen vil næringsarbeidet bli mer strategisk, resultatorientert og ambisiøst enn i dag.

Grane kommune er en distriktskommune. Det er viktig å skape forståelse hos finansieringsinstitusjoner om at det ligger et næringspotensiale i distriktet og at finansiering også der er en grunnforutsetning for å oppnå resultat.

NÆRINGSLIVET I GRANE

Grane kommune har vært en primærnæringskommune med vekt på skogbruk og jordbruk. Kommunene innehar store fjellområder. Bosetning og produksjon foregår i dalfører som utgjør en liten andel av kommunens totale areal. Kommunen har industritradisjon helt fra 1880-tallet med både sølvgruvedrift, videreforedling av tre og storstilt skogsdrift (Engelskbruket).

Kommunen ønsker å være aktiv i forhold til bærekraftig bruk av naturressurser heriblant også tilrettelegging for reiseliv med bla. scooterløyper, turstier, tilrettelegging for fiske samt produksjonsorientert ressursutnyttelse av mineralressurser, mikro og småkraft med mer.

Kommunen har over tid hatt stor nedgang i antall offentlige arbeidsplasser; NSB, Jernbaneverket, Posten, Skatteetaten, Telenor, Statens Vegvesen, Tannhelsetjenesten, Statskog osv. Mange av disse arbeidsplassene er rasjonalisert bort eller sentralisert.

Grane kommune og Norgesvinduet Svenningdal er i dag de største arbeidsgiverne i kommunen.

Hjørnesteinsbedriften driver i en konkurranseutsatt bransje og et krevende marked som påvirkes av internasjonale konjunkturer.

Næringslivet for øvrig kjennetegnes av mange små bedrifter, som hver for seg kan være sårbare og lite utviklingskraftige. Bygg og anlegg, samt service og handel utgjør en vesentlig del av disse.

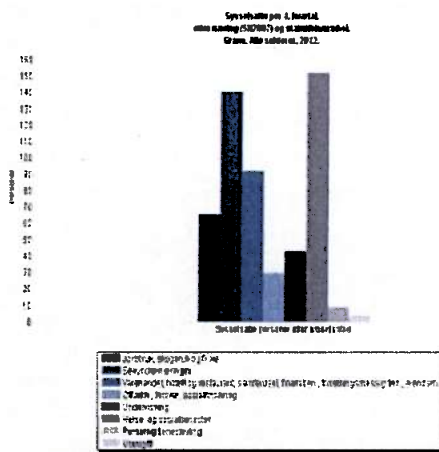
På den annen side kan disse småbedriftene ha et potensial for utvikling gjennom samarbeid eller klyngedannelse. Mange små bedrifter bidrar også til spredning av risiko. En økning på en til 2 ansatte i disse bedriftene vil gi stor sysselsetting.

I forbindelse med reetablering av Vefsna som lakseelv, satsing som Grane nasjonalparkkommune og "Vefsna regionalpark" har reiseliv med basis i bla. innlandsfiske, vandring og lokal mat et betydelig utviklingspotensial.

Innenfor landbruket ble det i 2013 søkt om produksjonstilskudd for 40 bruk, derav flest saue- og melkebruk. Dette er en halvering av antall bruk på 20 år.

Grane kommune har en forholdsvis stor utpendling til nabokommunene Vefsn og Hattfjelldal. Det er også sysselsatte som pendler lenger, særlig innenfor olje-, bygg- og anleggsvirksomhet.

STATISTIKK



Kilde: Statistisk sentralbyrå

NASJONALE, REGIONALE OG LOKALE FØRINGER

Nasjonale:

- Kommunal- og moderniseringsdepartementet: Verdiskapingsprogram for Norske Parker
- Samferdselsdepartementet: Nasjonal transportplan 2014-2023
- Landbruks- og matdepartementet: Stortingsmelding nr. 9 (2011-2012) Landbruks- og matpolitikken- Velkommen til bords
- Nærings- og fiskeridepartementet: Kunnskapsinnhenting-Verdiskaping i Nord

Regionale:

- Fylkesmannen i Nordland (FM): Regionalt næringsprogram for landbruket Nordland 2013–2016 (*)
- Nordland Fylkeskommune (NFK): Fylkesplan for Nordland 2013–2025 Regional plan (*)
Regional plan for Vefsnavassdraget
- Indre Helgeland Regionråd (IHR): Strategisk plan for Indre Helgeland Regionråd 2012–2015 (*)

Lokale:

- Grane kommune: Kommuneplanens samfunnsdel 2011–2021 (*)
Kommuneplanens arealdel
Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelser 2014-2017
- Hattfjelldal kommune: Strategisk kommuneplan for Hattfjelldal 2006-2018
- Vefsn kommune: Strategisk næringsplan 2013-2016

*: Grunnlag for henvisningene i tiltaksoversikten

Der vises det direkte til punkter i de respektive planer hvor tiltaket forankres

ORGANISERING AV NÆRINGSARBEIDET I GRANE KOMMUNE

Grane Næringsutvikling as (GNU):

Selskapet skal ivareta førstelinetjenesten, det utadrettede og utviklingsorienterte næringsarbeidet for Grane kommune, i henhold til gjeldende samarbeidsavtale.

Grane Næringsutvikling as ble stiftet i 2009, med Grane kommune som hovedaksjonær med 51 % av aksjene.

Selskapets styre er ansvarlig for virksomheten, og det er ansatt en daglig leder for utøvelse av driften.

Grane kommune:

Kommunen, ved avdeling teknisk/næring ivaretar de forvaltningsmessige deler av næringsarbeidet, spesielt innenfor jordbruk, skogbruk og reindrift.

Avdelingen har rolle som førstelinetjeneste i forhold til Innovasjon Norge. Avdelingen behandler søknader til kommunens næringsfond, mens søknader til Næringsfond Vefsna behandles av rådmannen.

Sentrum Næringshage as, avd. Trofors:

Sentrum Næringshage AS er et regionalt eier- og forretningsnettverk med formål å koble enkeltmennesker, bedrifter og organisasjoner i faglige og forretningsmessige allianser. Gjennom fysisk samlokalisering og å være et attraktivt kompetansemiljø skal nettverket bidra til forretningsvirksomhet og vekst og utvikling i små og mellomstore bedrifter.

Næringshagen er representert med kontor og lokaliteter i Sandnessjøen, Mosjøen og Trofors. Avdelingen på Trofors ble etablert i 2010.

SATSINGSOMRÅDER

1. Næringsutvikling

Tiltak	Ansvarlig	Samarbeidspartnere	Når
Utvikle samarbeid mellom lokale maskinentreprenører ifm oppdrag ved utbygging av E6	Entreprenørene, GNU	Kommunen (1.3, 1.4)	2014-2018
Videreutvikle Grane maskinlag	Deltakende bønder	GNU, kommunen (1.1)	2014
Bredbåndsdekning i hele kommunen	Kommunen (1.4.4)	IHR (4), NFK (2.3), nabokommuner	2014-2015
Opprette forum for næringsdrivende i sentrum	GNU	Næringsaktører, kommunen (1.1, 1.3)	2015
Utvikle nye og forbedre eksisterende næringsarealer	Kommunen (1.3.6)	GNU, næringsdrivende	2014-2018
Opprette natur-/kultur-forvaltningsknutepunkt	Kommunen (1.3.8, 3.11)	GNU, IHR (6.3)??, FmNo, NFK (3.3.3)	2014
Spisse servicetilbud ifm anleggsperiode utbygging av E6	GNU, lokale aktører	Kommunen (1.3.4)	2015-2018
Opprette bedriftsnettverk reiseliv med produktutvikling	Prosjekt Vefsna Regionalpark, lokale aktører	Kommunen (1.3.7), MON, Hattfjeldal kommune, IHR (6.2)	2014
Studietur	Prosjekt Vefsna Regionalpark	Kommunen (1.3.7), MON, Hattfjeldal kommune	2015
Avklare IT- samarbeid kommune/bedrifter	Kommunen (1.4)	Norgesvinduet Svenningdal as, andre	2014
Jobbe for å tiltrekke seg lokale gründere gjennom å tilby gunstige vilkår på kontor eller verkstedleie i første etableringsår.	GNU	Kommunen, utleiare næringsbygg, Sentrum Næringshage AS	2014-2015
Tilby lokale gründere en startpakke med muligheter for rådgivning / bistand til etablering (registrering / dokumentasjon), rådgivning innen utarbeidelse av forretningsplan, regnskap og finansiering.	GNU	Kommunen, Sentrum Næringshage AS, lokal kompetanse innen økonomi/rådgivning	2014-2015

2. Utdanning og kompetanse

Tiltak	Ansvarlig	Samarbeidspartnere	Når
Kvalifisering av lokale maskinentreprenører ifm	GNU	Mosjøen Studiesenter, Kommunen (1),	2014-2016

utbygging av E6		NFK (3.2.2)	
Økonomikurs for selvstendig næringsdrivende	GNU		2014
Servicekurs/smilekurs	GNU		2015
Prosjekt "Elevene som fremtidsressurs for lokalt næringsliv", med lokal yrkesmesse	Karrieresenteret Mosjøen	GNU, kommunen (2.3), Hattfjelldal kommune, NFK (3.2.1)	2013-2014
Videreføring lokal yrkesmesse	GNU, kommunen (2.3)	Lokalt næringsliv	2014-2018
Øke lokal kompetanse ift innkjøpsavtaler, levering av varer og tjenester	GNU, kommunen (1.3.7)	Lokalt næringsliv, NFK (3.2.2)	2015-2018
Øke bruken av desentraliserte studietilbud på Trofors	GNU, Sentrum Næringshage as	Mosjøen Studiesenter, Folkeuniversitetet, Karrieresenteret	2014-2018

3. Identitet og omdømmebygging

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Samarbeidspartnere</i>	<i>Når</i>
Utvikle status nasjonalparkkommune	Kommunen(1.3, 3)	GNU, MD ??	2014-2018
Gjenopprette sentrumsgruppe (viktig ifm E6)	Kommunen (3.11)	GNU, NFK (5.2.2), næringsaktører	2014
Delta på Distriktsentrets omdømmeskole	Kommunen (3.7)	GNU	2013-2014
Gjennomføre vertskapskurs	Prosjekt Vefsna Regionalpark	Helgeland Museum, Helgeland Reiseliv, MON, Hattfjelldal kommune	2014
Skilt- og markedsføringsplan	Kommunen (1.3.1)	GNU, MD ??	2015

4. Befolkningsutvikling med vekt på engasjement av ungdom og kvinner

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Samarbeidspartnere</i>	<i>Når</i>
Presentasjon av eksisterende tomtetilbud på nett	Kommunen (3.3)	GNU, IHR(1.1)	2014
Boligpolitisk plan	Kommunen (4.2)	NFK (1.2.1)	2015

5. Kultur og fritidsaktiviteter

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Samarbeidspartnere</i>	<i>Når</i>
Tilrettelegging for sentrumsnære turmuligheter	Kommunen (5,6)	Lag og foreninger, skole, NFK (1.1.4), Helgeland Friluftsråd, IHR (1.4), grunneiere	2014-2018
Tilrettelegging for friluftsliv forøvrig	Kommunen (5,6)	GNU, Helgeland Friluftsråd, grunneiere	2014-2018

6. Kvalitet på utmarksarealer

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Samarbeidspartnere</i>	<i>Når</i>
Gjennomføre kulturminneregistrering	NFK (3.3.2)	Kommunen (3.2, 3.3, 6.2), Prosjekt Vefsna regionalpark, Helgeland Museum, grunneiere	2014-2015
Opprette godkjente scooterløyper	Kommunen (1.3.3, 6)	IHR (7.1), grunneiere, næringsaktører	2015
Reetablering av Vefsna som lakse- og sjøørretelv	MON	Kommunen, grunneiere, fiskerettshavere	2014-2018

OPPFØLGING AV NÆRINGSPLANEN

For å lykkes med målsettingen i næringsplanen kreves det en systematisk og god oppfølging. Dette sikres gjennom et fast årshjul for arbeidet. Løpende informasjonsflyt er viktig gjennom hele året og ivaretas gjennom rapportering i jevnlig styremøter i GNU og i formannskapet. I tillegg holdes samhandlingsmøter mellom GNU og kommunens administrasjon, ca. hver måned.

1. kvartal

2. kvartal

- Årsmelding GNU og Grane kommune

3. kvartal

- Rullering av næringsplan i kommunestyret

4. kvartal

- Tiltak for kommende år innarbeides i budsjett kommunen/GNU

ETABLERTE SAMARBEIDSFORUM

Grane kommune er involvert i mange nærings- og utviklingsrelaterte prosjekter og sammenslutninger. For å bidra og få utbytte av deltakelsen kreves det at kommunen er en **AKTIV** part. Dvs delta aktivt på møter, påvirke prosesser og rapportere tilbake i kommunen i etterkant.

Dette gjelder blant annet:

- Sagavegforeningen
- Helgeland Reiseliv
- Helgeland Museum
- Utmarkskommunenes sammenslutning
- Landssammenslutningen av vassdragskommuner
- Førstelinjjetjeneste-nettverk IHR
- Helgeland Friluftsråd
- Nordland Nasjonalparksenter
- Styret for Børgefjell nasjonalpark
- Styret for Lomsdal-Visten nasjonalpark
- Sammenslutningen for nasjonalparkkommuner

God og tett dialog med overordnede regionale og nasjonale organer er også viktig for å fange opp signaler, knytte kontakter og øve innflytelse på avgjørelser. Eks Nordlandskonferansen.

Dette gjelder både politiske og administrative representanter for kommunen.

Kommunen bør i alle sammenhenger bestrebe seg på å framstå som etterrettelig, innovativ og offensiv, med en bevisst stolthet over kommunen og regionen.

KOMMUNENS ØKONOMISKE VIRKEMIDLER

Kommunalt næringsfond:

Tilskudd fra Kommunalt næringsfond til bedriftsetablering eller bedriftsutvikling kan innvilges med 30 % av godkjente kostnader inntil en investeringsramme på kr 150 000,- eks. moms. Det er en forutsetning at søker er registrert i foretaksregisteret.

Søknader om støtte sendes Grane kommune og behandles administrativt

Næringsfond Vefsna:

Minst 40 % av fondsmidlene skal benyttes til bedriftsrettede tiltak, og tilsvarende maks 60 % til kommunalrettede tiltak.

Søknader om støtte sendes Grane kommune og møteplan tilsier 4 møter i året i fondsstyret, som er formannskapet.

Tiltak i kommunal regi:

- Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur, eksempelvis etablereroppfølging, samarbeid skole næringsliv og ulike utredninger / analyser knyttet til næringsutvikling.
- Fysisk infrastruktur for næringsutvikling
- Sikre lokal bosetting og bolyst herunder trivselsfremmende tiltak

Bedriftsrettede tiltak:

- Bedriftsutvikling, eksempelvis etablererstipend, opplæring, produktutvikling, forskning og innovasjon
- Tilskudd til bedrifter ved oppstart, og utvidelse av bedrifter

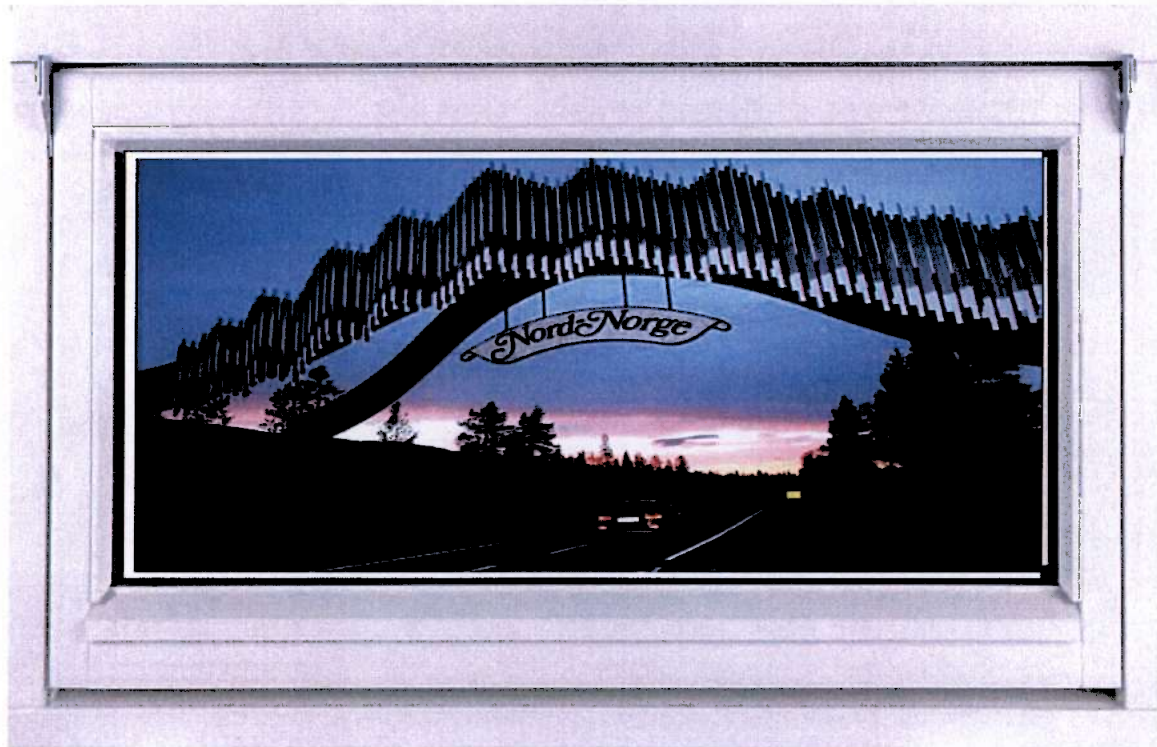
Søker skal benytte søknadsskjema og retningslinjer med felles krav, vilkår, beløpsgrenser og prioriterte satsingsområder iht næringsplan

Etablerertilskudd:

Det ytes et fast tilskudd på kr. 25.000,- til ungdom som etablerer seg i Grane kommune. Tilskuddet ytes til førstegangsetablering, ved bygging eller kjøp av bolig i kommunen. Tilskuddet gjelder også for kjøp av landbrukseiendom og forretningsseiendom med leilighet.

Ingen av partene må være fylt 35 år for å få tildelt etableringstilskudd.

Søknad om støtte sendes Grane kommune og behandles administrativt.





Grane kommune

ArkivKode: FE - 037
Arkivsak: 13/329
JournalpostID: 18/626
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 20.02.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
015/18	Formannskapet	14.03.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Eierskapsmelding - Grane kommune

Trykte vedlegg:

20.02.2018	59276	Eierskapsmelding - Arbeidsgruppens møter
20.02.2018	59277	KS anbefalinger - eierstyring
02.03.2018	59535	Eierskapsmelding - Grane kommune

Sammendrag:

Kommunelovens kapittel 12 med forskrifter pålegger kommunene å føre kontroll med forvaltningen av kommunenes eierinteresser i selskaper. KS har i forlengelsen av dette utarbeidet et eget hefte med «**Anbefalinger om eierskap, ledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak**». Her anbefales kommunene å foreta en gjennomgang av virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter eller interkommunale organer, ved å lage en eiermelding.

En eierskapsmelding er et overordnet politisk styringsinstrument for virksomhet som er lagt til et eget rettssubjekt, eller et eget styre etter kommuneloven § 27. En eierskapsmelding bør som minimum ha tre hovedpunkter:

- Politiske og juridiske styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene
- Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeid med selskapene
- Formålsdiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene

Kommunestyret gjorde følgende vedtak i møte 29. sept. 2017, sak 044/17:

Grane kommunes arbeid med utarbeidelse av eierskapsmelding utformes som et prosjekt.

Grane kommunestyre nedsetter prosjektgruppen som består av:

1. Gruppeleder Arbeiderpartiet
2. Gruppeleder Senterpartiet
3. Gruppeleder Fremskrittspartiet

Rådmannens stab innehar sekretariatsfunksjon.

Arbeidsgruppen har hatt 5 møter der arbeidsmetode som skissert i pkt 1-7 i KS-sak er brukt som mal for arbeidet:

Oppgave 1:

Gjennomgang av liste over eierskap, regler (lovverk, vedtekter, vilkår og lignende)

Oppgave 2:

Systematisere/dele inn eierskap i logiske enheter og gjeldende regler, vurdere utkastet til eierskapsmeldingen fra 2014.

Oppgave 3:

Formulere mål med eierskapet

Oppgave 4:

Formulere mandat til kommunens representant i styre/verv og lignende

Oppgave 5:

Formulere informasjonsrutiner mellom bedrift-representant-kommunestyre evt andre organ

Oppgave 6:

Utarbeide eierskapsmelding

Oppgave 7:

Vedtak om godkjenning, evt etterarbeid.

På bakgrunn av dette og skjerpet fokus på kommunalt eierskap, er det utarbeidet en eierskapsmelding for Grane kommune. Meldingen omfatter en oversikt over kommunens eierinteresser i selskaper.

Arbeidsgruppen mener at oppgave 1-7 er dekt innenfor eierskapsmeldingen.

Eierskapsmeldingens to første kapitler beskriver bakgrunnen for utarbeidelsen av meldingen, kommunens overordnede eierskapspolitikk, prinsipper for godt eierskap og styreprinsipper. I kapittel 3 gjennomgås selskapsformer og styringsmuligheter, mens kapittel 4 og 5 gir en oversikt over Grane kommunes eierinteresser og representasjon.

Vurdering:

En eierskapsmelding vil bidra til å gi oversikt over kommunens samlede eierskap og interesser. Det vil gi de folkevalgte en mulighet til å sette seg inn i de juridiske styringsmulighetene som ligger i de ulike selskapsformene. Det vil også bidra til økt åpenhet overfor omverden i forhold til den samlede kommunale virksomhet. Gjennom eierskapsmeldingen kan kommunen dessuten gi mer overordnede styringssignaler til selskapsstyrene, eksempelvis politiske målsettinger knyttet til miljø, likestilling, etikk osv.

Et aktivt eierskap og eierstyring er noe kommunen må utvikle over tid gjennom prosesser som involverer politikerne og hvor erfaringene brukes til stadig å forbedre eierstyringen. Dette tilsier at kommunestyret jevnlig bør gjennomgå og eventuelt revidere eierskapsmeldingen:

- Det skal foretas årlig oppdatering av faktaopplysninger.
- Kommunens eierskapsmelding skal revideres hver kommunestyreperiode (hvert 4. år)

Fram mot neste versjon av eierskapsmeldingen mener rådmann det er viktig at hver representant i de nevnte selskap og styrer, tenker over sin praksis hva gjelder informasjon og behov for å tydeliggjøre sitt mandat før evt etter vedkomnes representasjon i møter. Det vil være en viktig informasjonskilde som kan korrigere praksis opp mot ønsket metode for informasjonsflyt.

Kommunestyret bes spesielt om å gjennomgå kap. 4 for kvalitetssikring av opplysningene.

Rådmannens innstilling:

Eierskapsmeldingen for Grane kommune vedtas.

Det skal foretas årlig oppdatering av faktaopplysninger.

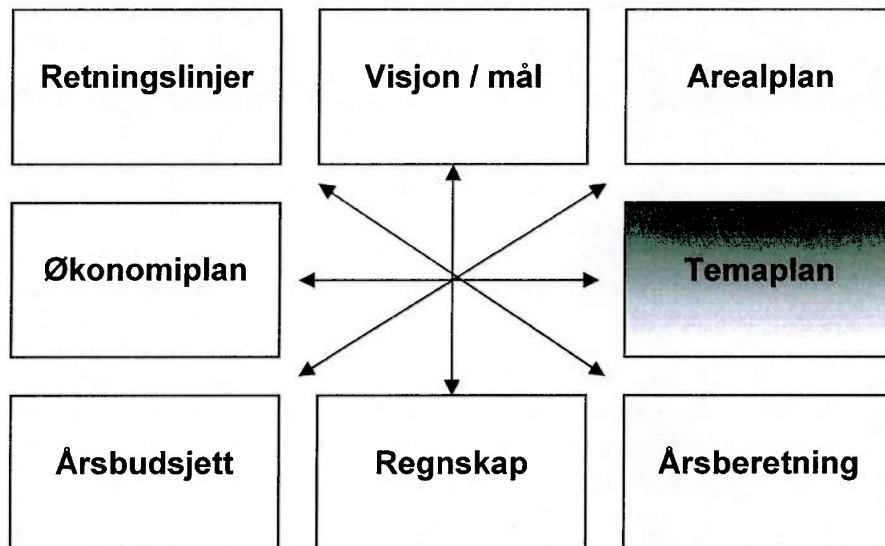
Kommunens eierskapsmelding skal revideres hver kommunestyreperiode (hvert 4. år)



Kommuneplan for Grane Kommune



Eierskaps- melding



INNHALDSFORTEGNELSE

Kap.		Side
1	Innledning	3
2	Prinsipper og strategier for Grane kommunes eierskap (eierskapspolitikken)	4
3	Valg av selskapsform – styringsmuligheter	8
3.1	Aksjeselskaper (AS)	9
3.2	Samvirkeselskap/andelslag (BA)	9
3.3	Interkommunalt selskap (IKS)	10
3.4	Kommunalt foretak (KF)	10
3.5	Stiftelse	10
3.6	Interkommunalt samarbeid	10
3.7	Organisasjoner/foreninger	11
4	Oversikt over kommunalt eierskap og interesser i selskaper	12
5	Detaljer om selskaper som Grane kommune har eierinteresser i og som er registrert styreregisteret i Brønnøysundregistrene	15

AKTUELLE LINKER:

www.ks.no/eierforum

[KS veileder](#)

www.nues.no

www.brreg.no

<http://www.purehelp.no>

<http://www.klp.no>

KS Eierforum

Veileder om eierstyring

Norsk utvalg for eierstyring og selskapsledelse

Brønnøysundregistrene

Gratis bedriftssøk

Kommunenes Landspensjons Kasse

AKTUELLE LOVER:

[Lov om aksjeselskaper \(aksjeloven\)](#)

[Lov om interkommunale selskaper](#)

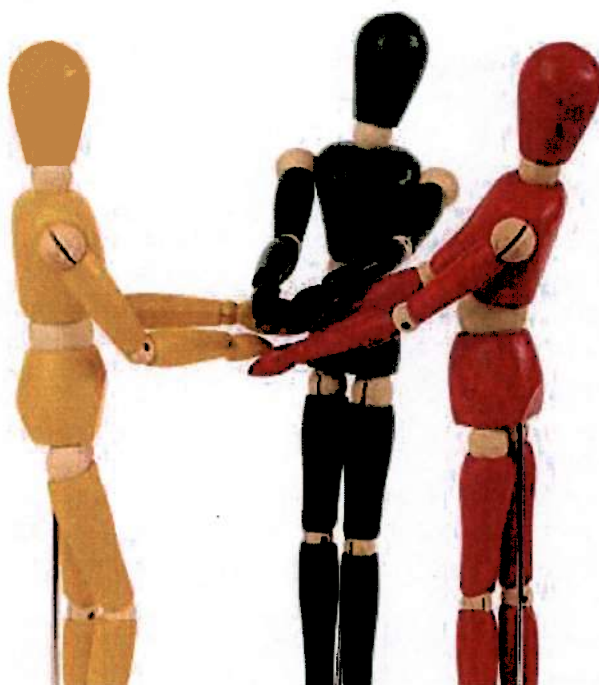
[Lov om stiftelser \(stiftelsesloven\)](#)

[Lov om burettslag \(burettslagslova\)](#)

[Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\). Kapittel 5. Interkommunalt samarbeid.](#)

[Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\). Kapittel 11. Kommunalt og fylkeskommunalt foretak.](#)

[Forvaltningsloven](#)



Det er viktige verdier, interesser og samfunnsfunksjoner som blir forvaltet i kommunale selskap og foretak.

Målsetting med eierskapsmeldingen er å drøfte kommunen sine ulike motiv for å opprette eller delta i selskap.

Videre å få på plass prinsipp og retningslinjer for kommunen sin eierstyring, rammer for utøvelse av eierskap i forskjellige selskapsformer, samt regler og prosedyrer for politisk og administrativ oppfølging av selskapene.

1. Innledning

Kommunelovens kap. 12 med forskrifter pålegger kommunene å føre kontroll med forvaltningen av kommunenes eierinteresser i selskaper.

En eierskapsmelding er et overordnet politisk styringsinstrument for virksomhet som er lagt til et eget rettssubjekt, eller et eget styre etter kommuneloven § 27.

En eierskapsmelding vil bidra til å gi oversikt over kommunens samlede virksomhet. Det vil gi de folkevalgte en mulighet til å sette seg inn i de juridiske styringsmulighetene som ligger i de ulike selskapsformene. Det vil også bidra til økt åpenhet overfor omverden i forhold til den samlede kommunale virksomhet. Gjennom en eierskapsmelding kan kommunen dessuten gi mer overordnede styringssignaler til selskapsstyrene, f.eks politiske målsettinger knyttet til miljø, likestilling, etikk osv.

Eierskapsmeldingens tre hovedpunkter:

- Politiske og juridiske styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene
- Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeid med selskapene
- Formålsdiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene

For å forvalte kommunens verdier på en best mulig måte, må kommunen ha en overordnet strategi. Eier bør avklare sitt ståsted overfor de ulike selskaper og definere sine forventninger. Utøvelsen av eierskapet har direkte konsekvenser for selskapenes disposisjoner og forventninger. Hvis eier ikke stiller krav og ikke har definert målsettinger for sitt eierskap, vil virksomhetene ha tilsvarende diffuse målsettinger.

Selskapets styre og administrasjon skal legge opp virksomhets- og forretningsstrategien innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eier. Det er denne ytre rammen som er eierstrategien. Innenfor denne skal selskapet ha betydelig grad av spillerom. Det mest fundamentale eierspørsmål er hvorvidt kommunen (fortsatt) skal være eier. Dersom kommunen bestemmer seg for å være eier, må strategien for eierskapet konkretiseres. Dette gjøres i form av eierstrategier for det enkelte selskap.

Det har over en del år vært en jevn økning i antall selskaper i kommune-Norge. Når kommuner i økende grad benytter utskilling av virksomhet i selvstendige rettssubjekter og foretak innebærer det at den politiske styringslinjen endrer karakter. Den tradisjonelle forvaltningsstyringen erstattes av eierstyring. Et aktivt eierskap er grunnleggende for en best mulig lokalpolitisk forvaltning av de samlede verdier og har direkte konsekvenser for selskapene, deres disponeringer og deres markedsposisjon. Samtidig vil et aktivt eierskap gi viktige signaleffekter overfor omverden og styrke kommunens omdømme.

- ❖ *Grane kommune skal være en engasjert og interessert eier / deltaker i selskaper og organisasjoner. Målet for selskapsorganisering og deltakelse må være å oppnå kostnadseffektiv tjenesteproduksjon, bedre kvalitet på tjenester og bedre ansvars- og oppgavefordeling i kommunen.*
- ❖ *Evt. avkastningskrav bør være langsiktige, forutsigbare og knyttes til avkastning på innskutt kapital.*
- ❖ *Grane kommune forventer at de ulike styrene på uavhengig grunnlag har en aktiv rolle med hensyn til service, kontroll, strategi og ressursituasjon.*
- ❖ *Grane kommune fremmer sine interesser overfor selskapene gjennom generalforsamling og representantskap.*
- ❖ *Kommunestyret forutsetter at eierrepresentantene gjennomfører forhåndsdrøftinger i viktige saker og rask tilbakemelding til eierkommunene.*

2. Prinsipper og strategier for Grane kommunes eierskap (eierskapspolitikk)

Prinsipper for godt eierskap:

Et godt eierskap forutsetter at kommunen:

- Har en overordnet eierskapspolitikk og etablerer eierstrategier for ulike typer selskaper
 - Viktig å skille mellom eierskapspolitikk og eierstrategier
- Stille krav til seg selv som eier
 - Åpenhet, forutsigbarhet, langsiktighet, klare mål
- Stille krav til selskapene
 - Generelle og selskaps-spesifikke krav
- Etablere gode kjøreregler
 - Rutiner for god og tillitsfylt kontakt mellom selskapene og eiere

Åpenhet:

Åpenhet er viktig for kommunens omdømme. Kommunen har alt å vinne på å framstå som åpen, ryddig og forutsigbar. Kravene til åpenhet følger i stor grad også av offentlighetsloven.

Det er grunn til å tro at åpenhet vil bidra til både større interesse for den kommunale virksomheten, mer informert debatt og til disiplinering av aktørene, slik at prosesser blir ryddige og oversiktlige.

Forutsigbarhet:

Åpenhet medfører større krav til forutsigbarhet fra eier. Dette vil i sin tur medføre økt profesjonalitet i dialogen mellom eier og selskap. Dette bedrer muligheten for etablering av langsiktige strategier for selskapene, og dermed mer effektiv drift. Dette vil også være i innbyggernes interesse.

KS har utarbeidet 19 anbefalinger innenfor følgende emner om eierstyring, selskapsledelse og kontroll :

1. Obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte
2. Utarbeidelse av eierskapsmeldinger
3. Utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter
4. Vurderinger og valg av selskapsform
5. Fysisk skille mellom monopol og konkurransevirkosmhet
6. Tilsyn og kontroll med kommunale foretak og med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper
7. Sammensetning og funksjon til eierorgan
8. Gjennomføring av eiermøter
9. Eiers krav til profesjonelle styrer i kommunal sektor
10. Valgkomite for styreutnevning i aksjeselskap og interkommunale selskaper
11. Rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene
12. Styresammensetning i konsernmodell
13. Oppnevning av vararepresentanter
14. Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene
15. Kjønnrepresentasjon i styrene
16. Godtgjøring og registrering av styreverv
17. Arbeidsgivertilhørighet i selvstendige rettssubjekter
18. Utarbeidelse av etiske retningslinjer
19. Åpenhet og klarhet om administrasjonssjefens rolle i kommunale foretak

Strategier og retningslinjer for eierskap



1) Oppdatert og revidert eierskapsmelding

- Et aktivt eierskap og eierstyring er noe kommunen må utvikle over tid gjennom prosesser som involverer politikerne og hvor erfaringene brukes til stadig å forbedre eierstyringen. Dette tilsier at kommunestyret jevnlig bør gjennomgå og eventuelt revidere eierskapsmeldingen:
- Det skal foretas årlig oppdatering av faktaopplysninger.
- Kommunens eierskapsmelding skal revideres hver kommunestyreperiode (hvert 4. år)



2) Det skal være åpenhet om kommunens eierskap

- Meroffentlighet og tilrettelegging for innsyn skal være et prinsipp.
- Det skal være åpenhet om kommunens valg av styremedlemmer.
- Det skal være åpenhet om godtgjørelse til styret.
- Alle folkevalgte og ledere som påtar seg styreverv skal registrere vervene på www.styrevervregisteret.no



3) I selskaper hvor kommunen har et eierskap, skal selskapet være bevisst sitt samfunnsansvar, herunder bl.a. ta miljøhensyn, sosiale hensyn og utvise høy etisk standard i alle sammenhenger

- Kommunen som eier skal medvirke til at selskapene utarbeider og jevnlig reviderer systemer for miljøstyring og etiske retningslinjer for selskapsdriften og rapporterer i forhold til disse.



4) Selskapets virksomhet skal tydeliggjøres i vedtektene/selskapsavtalen

- Innenfor rammen av vedtektene/selskapsavtalen skal selskapet ha klare mål og strategier for sin virksomhet.
- Formålsangivelsen i vedtekter/selskapsavtale bør revideres med jevne mellomrom for å se om det er behov for endringer.



5) Kommunen bør fremme sine eierinteresser gjennom virksomhetens overordnede organer som generalforsamling, representantskap, årsmøte osv.

- Normalt oppnevnes politisk ledelse som selskapets eierrepresentanter i selskapets overordnede eierorgan.
- Politisk vedtatte eierstrategier binder kommunens representanter i disse overordnede organene.



6) Kontrollutvalget skal på kommunestyrets vegne påse at det føres kontroll med kommunens eierinteresser

- Kontrollutvalget skal minst en gang pr. valgperiode utarbeide en plan for selskapskontroll som kommunestyret vedtar.
- Kontrollutvalget skal avgi rapport til kommunestyret når planlagte selskapskontroller er gjennomført.



7) Eierne skal likebehandles og gis tilfredsstillende informasjon fra selskapet

- Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling, saksdokumentene bør være utførlig nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles.
- I aksjeselskaper bør det vedtektsføres at innkalling og saksdokumenter til generalforsamlingen sendes minst fire uker før generalforsamlingen. Ellers følges aksjelovens bestemmelser om innkalling senest en uke før møtet skal holdes.
- For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes, i tråd med IKS-loven.
- Forankring: Mottatte sakspapirer til generalforsamlinger og representantskapsmøter refereres i møter i formannskap og eventuelt kommunestyre. Slik gis kommunens politiske organer mulighet til eventuelt å vedta føringer/instrukser for kommunens eierrepresentanter(er).
- Rapportering: Når generalforsamling og representantskap er avholdt, framlegges protokoll fra møtet som referatsak i kommunestyret. Slik gis kommunestyret en fortløpende informasjon om selskapets utvikling.



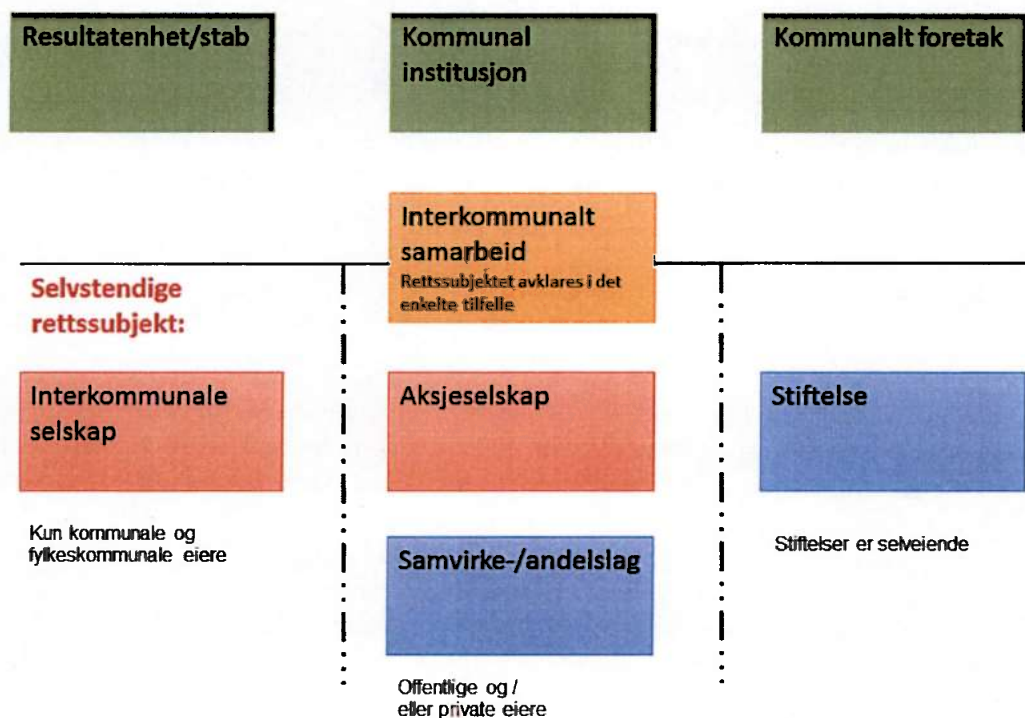
8) Styresammensetningen skal være kjennetegnet av komplementær kompetanse, egenskaper og kapasitet ut fra selskapets egenart

- Styreverv i et aksjeselskap eller interkommunale selskap er et personlig verv og ansvar hvor man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interessenter, men ivaretar selskapets interesser på best mulig måte sammen med resten av styret ut fra selskapets formål og i tråd med styring fra eierorganet.
- Ved valg av styre til aksjeselskaper og interkommunale selskaper bør det så langt som mulig vedtektsføres bruk av valgkomite med mandat å sikre sammensetning av styre med komplementær kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet. I selskap med flere eierkommuner bør valgkomiteen sammensettes for å speile eierandel. Valgperioden kan vedtektsfestes, men bør likevel være fleksibel i forhold til eiers behov for kompetanse. Valgkomiteens innstilling til eierorganet bør begrunnes.
- Eier står fritt til å endre styresammensetningen uavhengig av valgperioden.
- Styret skal fastsette instrukser for styret og den daglige ledelsen med særlig vekt på klar intern ansvars- og oppgavefordeling, samt jevnlig vurdere egen kompetanse og eventuelt gjennomføre kompetansehevende tiltak for styrets medlemmer etter behov.
- Der det utpekes vara til styret, bør ordningen med numerisk vara benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret. Første vara til styret kan inviteres som observatør til styremøtene for best mulig sikre kompetanse og kontinuitet.

- I tråd med forvaltningslovens § 6 skal ingen folkevalgte eller kommunalt ansatte håndtere saker i kommunen som gjelder selskap der de selv er styremedlem (inhabilitet). Dette gjelder så langt som mulig også der selskapene er fullt ut offentlig eide. Rådmannen bør ikke være styremedlem i selskaper der kommunen er eier, ettersom dette påvirker habiliteten for administrasjonens behandling av saker over samme selskap.
- Konsekvensene av mulig inhabilitet, blant annet ved behandling av budsjett, må vurderes særskilt før eventuelt andre ansatte eller folkevalgte velges til styremedlemmer. Selv om en folkevalgt ikke er inhabil etter bestemmelsene i § 6 første ledd bokstav e) til å delta ved behandlingen av budsjettet, kan det likevel være snakk om inhabilitet etter bestemmelsen i § 6 annet ledd, dersom det foreligger såkalte "særegne forhold". Inhabilitetsspørsmålet må derfor vurderes konkret i det enkelte tilfelle.

3. Valg av selskapsform - Styringsmuligheter

Selskapsformene som kan benyttes kan illustreres slik :



Finansielt motivert:

Selskaper hvor motivet og hovedbegrunnelsen for eierskapet er store muligheter for solid økonomisk avkastning og økonomisk utbytte av innskutt kapital. Det er samtidig selskaper med sterk begrensning av kommunens direkte økonomisk risiko.

Politisk / samfunnsmessig motivert

Selskapsdannelser der motivet og hovedbegrunnelsen for eierskapet er strategiske valg om å posisjonere kommunen/regionen. Verken økonomi, hensynet til tjenesteyting el. ligger som begrunnelser for denne kategorien.

Grad av politisk styring ved ulike selskapsformer:

Etat, KF, Verts-/samarbeidskommune Samarbeid§27/samkommune IKS, AS, Samvirkeforetak, Stiftelser



Sterk politisk styring og kontroll

Liten politisk innflytelse og kontroll
(Uavhengig organisasjon)

Grane kommune har i all hovedsak lagt til grunn politisk/samfunnsmessig eierskap i de selskapene vi er involvert i. Selskapene generer med noen få unntak i liten grad økonomisk utbytte til kommunen. En utfordring kan være at det ved etableringen av selskaper kan synes å være hensiktsmessig med et politisk/samfunnsmessig eierskap og engasjement fra kommunens side, mens det over tid og etter den første etableringsfasen gjerne blir mindre tydelig at kommunalt eierskap er hensiktsmessig og hvor eierskapet dermed etter hvert i liten grad kan utøves aktivt eller med klart politisk formål. Dette bør en ta med i vurderingen når en skal ta stilling til potensielle nye eierskap.

Valg av eierskapsform har ofte sammenheng med hvilken type eierskap en definerer det konkrete selskap under. I det følgende er kort skissert ulike eierskapsformer.

3.1. Aksjeselskaper (AS)

Begrenset ansvar for deltakerne

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere eiere. Denne selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom en ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, skal være eiere. Et aksjeselskap skal ha en minste aksjekapital på kr. 30.000,-, og må til enhver tid ha forsvarlig egenkapital. Et særtrekk ved aksjeselskaps-formen er at deltakerne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser, med mindre dette er særskilt avtalt. På den annen side rår ikke eierne fritt over selskapets inntekter og formue. Ønsker aksjeeierne å trekke midler ut av selskapet, må dette skje etter nærmere regler i aksjeloven for utdeling av utbytte, nedsetting av aksjekapitalen eller oppløsning av selskapet. Eierforholdene i et aksjeselskap kan endres ved kjøp og salg av aksjer, eller ved forhøyelse av aksjekapitalen.

Eierskapet utøves gjennom generalforsamlingen

Gjennom generalforsamlingen kan eierne gjennom vedtekter, instruksjoner og andre generalforsamlingsvedtak fastsette rammer og gi nærmere regler for styret og daglig leders ledelse av selskapet. Det er generalforsamlingen som velger styret.

Styret samlet er øverste forvaltningsorgan, og daglig drift ivaretas av daglig leder

Selskapet ledes av et styre og en daglig leder. Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet og for at det drives i samsvar med selskapets formål og innenfor rammen av lovgivningen og selskapets vedtekter og instruksjoner fastsatt av aksjonærene gjennom generalforsamlingen. Daglig leder står for den daglige ledelsen av selskapets virksomhet, og skal i denne forbindelse følge retningslinjer og pålegg styret har gitt.

3.2. Samvirkeselskap/andelslag (BA)

Deltakernes ansvar for selskapet er begrenset til innskuddet i selskapet akkurat som i et aksjeselskap. Selskapsformen er ikke detaljregulert i noen spesiallov. Stifterne har en viss frihet i utformingen av vedtektene. Det er ingen krav til minimumskapital ved etableringen. Stifterne kan bestemme hvilken kapital som er nødvendig. Full regnskaps- og revisjonsplikt inntreffer først ved omsetning over 5 mill. kr. Utbytte skal fordeles i forhold til deltakernes bruk av selskapet (ikke i forhold til kapitalinnskuddet som i et aksjeselskap). Ved avstemninger har hver deltaker en stemme (mens hver aksje her en stemme i et aksjeselskap).

3.3. Interkommunalt selskap (IKS)

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap (IKS). Deltakere i IKS kan være kommuner, fylkeskommuner og andre IKS. Interkommunale selskaper er egne rettssubjekter som rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene.

Hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for sin andel av selskapets samlede forpliktelser.

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og kan omgjøre vedtak som styret har truffet. Lovens bestemmelser medfører at deltakerkommunene har en større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap.

3.4. Kommunalt foretak (KF)

Foretaket er en del av kommunen som rettssubjekt, og har ingen økonomisk selvstendighet.

Reglene om kommunale foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunale oppgaver. Organiseringen benyttes som regel når både forretningsmessige og

samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Organiseringen er i hovedsak tatt i bruk i større kommuner.

Eksempler kan være drift av vannverk, drift av kommunal bygningsmasse, vaktmestertjenester eller

lignende. De enkelte tjenesteenheter i kommunen bestiller da tjenester av det kommunale foretaket etter behov.

Foretaket ledes av et styre og en daglig leder. Lederen har ikke rapporteringsplikt til rådmannen, og er ikke underlagt han/henne, men rådmannen har uttalelsesrett før saker behandles i styret eller eventuelt i kommunestyret.

Det kommunale budsjettet setter rammene for foretakets virksomhet, og styret er bundet av budsjettet.

3.5. Stiftelse

Etablering av stiftelser skal skje i medhold av Lov om stiftelser av 15.06.2001 nr. 59. En stiftelse kan være en alminnelig stiftelse eller en næringsstiftelse. En stiftelse er en formuesverdi som stifterne har avsatt for å fremme et nærmere fastsatt formål. Stiftelser anvendes ofte ved virksomhet av ikke-økonomisk karakter, spesielt med et sosialt eller kulturelt formål.

Kommuner kan alene eller sammen med andre opprette stiftelser. Stiftelser er egne rettssubjekter, men har ingen eiere ("stiftelsen eier seg selv"). Kommunen har derfor ingen styringsrett over stiftelser, og kan ikke hente ut midler fra stiftelser. Eierne står ikke fritt til å løse opp stiftelsen, og det er ingen egnet organisasjonsform hvis kommunen ønsker å utøve eierstyring og opprette en økonomisk interesse i de verdier som er knyttet til virksomheten.

Stiftelsen ledes av et styre.

3.6. Interkommunalt samarbeid

Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27

Kommunelovens § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og /eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Et samarbeid etter kommunelovens § 27 er lite regulert i loven, og det er i stor grad opp til kommunene hvordan de vil organisere det. Hovedkjennetegnet på et slikt interkommunalt samarbeid, er at det opprettes et felles styre for å forvalte felles oppgaver.

Etableringen av et interkommunalt styre etter kommunelovens § 27 innebærer en atskillig løsere form for organisering enn det interkommunale selskapet, som reguleres av bestemmelsen i IKS-loven.

Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28 b og § 28 c

Det er innført en generalbestemmelse i kommunelovens § 28 a som gir en generell hjemmel for å legge lovpålagte oppgaver som kommunen har ansvaret for til et vertskommunesamarbeid. Dette vertskommunesamarbeidet har to varianter:

- administrativt vertskommunesamarbeid (§ 28 b)
- vertskommunesamarbeid med folkevalgt nemnd (§ 28 c)

Loven legger til grunn to varianter, avhengig om kommunen vurderer om samarbeidsområdet er av prinsipiell betydning eller ei. Der kommunen vurderer at et samarbeidsområde er av prinsipiell betydning, skal modellen med en felles folkevalgt nemnd benyttes (§ 28 c). Denne nemnda har da ansvar for at oppgavene blir løst innenfor rammene av delegeringen fra deltakerkommunene, regulert gjennom en avtale.

Et vertskommunesamarbeid vil ikke være et selvstendig rettssubjekt, men være forankret i en avtale som må vedtas av kommunestyret selv.

Annet interkommunalt samarbeid

Kommunen inngår i en rekke sammenhenger i ulike former for samarbeid med andre kommuner, uten at slikt samarbeid nødvendigvis er tydelig hjemlet i lovverket. Det kan eksempelvis være et politisk rettet samarbeid (regionalt eller på annet vis) eller det kan være rene samarbeidsavtaler med andre kommuner og eventuelt andre offentlige virksomheter hvor en har intensjoner om forbedret samarbeid/kompetanseutvikling eller lignende. Slikt samarbeid kan også være rettet mot å løse konkrete oppgaver i fellesskap, med en kostnadsdeling mellom de berørte kommunene.

Slike mindre definerte samarbeid kan også innebære et medeierskap til konkrete verdier.

Eierskapsmeldingen bør derfor gi oversikt over slikt samarbeid. En slik oversikt over samarbeidet vil gi økt åpenhet og muligheter for innsyn, samt at det vil kunne styrke kommunens styring i slikt samarbeid.

I tillegg til de interkommunale samarbeidsformene som er nevnt ovenfor, er det i dag på forsøksbasis også mulig for flere kommuner om å etablere samarbeid i form av en samkommune.

3.7. Organisasjoner/foreninger

Grane kommune er også medlem i foreninger/organisasjoner gjennom å betale medlemskap. Slike medlemskap er typisk ment å bidra til at kommunens interesser innenfor en rekke områder ivaretas best mulig.

4. Oversikt over kommunalt eierskap og interesser

Navn	Eier %	Ant. aksjer	Aksjekapital	Årlig tilskudd	Repr.	Regler Merknader
Aksjeselskap - Interkommunalt deleid						
HAG Vekst AS	25,93 %	35	35.000,00	233.000,00	1 repr.	Aksjeloven
Helgeland Industrier AS	3,47 %	28	28.000,00	-	-	Aksjeloven
Helgeland Kraft AS	2,46 %	7392	7.392.000,00	-	1 repr. 1 vara.	Aksjeloven
Helgeland Reiseliv AS	2,79 %	250	50.000,00	108.000,00	-	Aksjeloven
Kommunekraft AS			1.000,00	-	-	Aksjeloven
Vefsnlaks AS	12,00 %	24	12.000,00	15.000,00	1 vara.	Aksjeloven
Aksjeselskap med offentlige og private eiere						
Grane Næringsutvikling AS	50,43 %	58	304.500,00	-	3 repr. 3 vara.	Aksjeloven
Helgeland Veiutvikling AS	4,99 %	50	50.000,00	-	1 repr.	Aksjeloven
Nordnorsk Reiseliv AS			6.000,00	-	-	Aksjeloven
Sågat Samisk avis AS		10	500,00	-	-	Aksjeloven
Sentrum Næringshage AS	0,58 %	36	49.248,00	-	-	Aksjeloven
Norgesvinduet Svenningdal AS	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	Aksjeloven
Interkommunale selskap IKS						
KomRev Trøndelag IKS	-	-	12.000,00	447.000,00	1 repr. 1 vara.	KL. §27-selskap
SHMIL	3,96 %		60.000,00	-	1 repr. 1 vara.	
Vefsna Regionalpark	-	-	-	300.000,00	-	KL. §27-selskap
Selskap med begrenset ansvar						
Grane Samfunnshus AL	-	-	5.500,00	25.000,00	6 repr. 6 vara.	Samv.loven
Trofors Borettslag I	-	3 and	360.400,00	-	-	Samv.loven
Trofors Borettslag II	-	-	400.541,00	-	-	Samv.loven (+Borettslagslov)
Stiftelser						
Falstadsenteret	-	-	-	-	2 repr.	
Nordland Nasjonalparksenter	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	
Helgeland Museum	-	-	-	-	1 repr.	

Navn	Eier %	Ant. aksjer	Aksjekapital	Årlig tilskudd	Repr.	Regler Merknader
Interesseorganisasjoner						
Jernbaneforum Nord	-	-	-	-	-	
KLP	-	-	-	-	-	
Kommunalbanken	-	-	-	-	-	
Statkraft AS	-	-	-	-	-	
Medlemsorganisasjoner som ikke er stiftinger, as, iks o.l.						
KS	-	-	-	143.000,00	-	
LVK	-	-	-	24.000,00	-	
RKK	-	-	-	159.000,00	-	
USS	-	-	-	34.000,00	-	
Interkommunale styrer med forvaltningsoppgaver						
Børgefjell Nasjonalpark	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	
Helgeland Friluftsråd	-	-	-	34.000,00	1 repr. 1 vara.	
Indre Helgeland Kontroll- utvalgssekretariat	-	-	-	55.800,00	1 repr. 1 vara.	
Lomsdal/Visten Nasjonalpark	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	
PPT Vefsn	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	
Vefsn Bygdeboknemnd	-	-	-	305.000,00	1 repr. 1 vara.	
Interkommunale - Andre ordninger av idealistisk / politisk karakter - Annet						
Kirkelig Fellesråd	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	Med H.dal og Hemnes
Midt-Scandia	-	-	-	8.200,00	1 repr. 1 vara.	
Sagavegen	-	-	-	5.000,00	1 repr. 1 vara.	
Tosenveggenemnda	-	-	-	-	1 repr. 1 vara.	

Representanter / Vararepresentanter

	Repr.	Vara
Børgefjell Nasjonalpark	Bjørn Ivar Lamo	Beate-Aimee Kroken
Falstadsenteret	Raymond Fagerli Are Halse	- -
Grane Næringsutvikling AS	John Kvandal Siri Stabbforsmo Björg Thuseth	Anbjørn Brennhaug Britt Aune Olsen Raymond Fagerli
Grane Samfunnshus AL	Oskar Nilssen Svein Tverå Torbjørn Bogfjelldal Kjell Arne Bekkevold Maily Elvetun Heidi Skar	Hans Bordevich Annløv Tuven Wenche Halland Laila Tuven Ellen Schjølberg Anbjørn Brennhaug
HAG Vekst AS	Lyder Sund	-
Helgeland Friluftsråd	Bjørn Ivar Lamo	Ingrid Fagerli
Helgeland Industrier AS - HIAS	-	-
Helgeland Kraft AS	Ordfører (bedr.saml.)	Britt Aune Olsen (styret)
Helgeland Museum	Ordfører (Årsmøte)	-
Helgeland Reiseliv AS	-	-
Helgeland Veiutvikling AS	Bjørn Ivar Lamo	-
Indre Helgeland Kontroll- utvalgssekretariat	Kolbjørn Eriksen	Monica Hoff
Indre Helgeland Regionråd	Bjørn Ivar Lamo Tor Stabbforsmo	Britt Aune Olsen Raymond Fagerli
Kirkelig Fellesråd	Britt Aune Olsen	Janne Haustreis
Kommunekraft AS	-	-
KomRev Trøndelag IKS	Ordfører	Varaordfører
KS Nordland	Ordfører	Varaordfører
Lomsdal/Visten Nasjonalpark	Britt Aune Olsen	Tor Stabbforsmo
LVK	-	-
Nordland Nasjonalparksenter	Torhild Lamo	Bjørn Ivar Lamo
Nordnorsk Reiseliv AS	-	-
Norgesvinduet Svenningdal AS	Lyder Sund	-
Midt-Scandia - Årsmøte	Jan Otto Fiplingdal	Raymond Fagerli
PPT Vefsn - Styret	Bjørn Ivar Lamo	Beate-Aimee Kroken
RKK	-	-
Sáгат Samisk avis AS	-	-
Sagavegen - Årsmøte	Britt Aune Olsen	Tor Stabbforsmo
Sentrum Næringshage AS	-	-
SHMIL IKS (repr.skap)	Ordfører	Varaordfører
Tosenvegndemnda	Bjørn Ivar Lamo	Anbjørn Brennhaug
Trofors Borettslag	-	-
Trofors Borettslag II	-	-
USS	-	-
Vefsn Bygdeboknemnd	Kolbjørn Eriksen	Einar Jakobsen
Vefsnlaks AS	Bjørn Ivar Lamo (generalf.)	Anita Mellingen (styret)

5. Detaljer om selskaper som Grane kommune har eierinteresser i og som er registrert i styreregisteret i Brønnøysundregistrene:

Navn/foretaksnavn:	HAG VEKST AS
---------------------------	---------------------

Hag Vekst tilrettelegger individuelle arbeidsrettede tiltak som gir grunnlag for personlig og faglig vekst for mennesker som trenger bistand for å komme i arbeid.



Organisasjonsnummer:	986 471 650
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Industriveien 1 8680 TROFORS
Postadresse:	Industriveien 1 8680 TROFORS
Kommune:	GRANE
Internettadresse:	www.hagvekst.no
Stiftelsesdato:	05.01.2004
Daglig leder:	Åge Bernt Stabbforsmo
Vedtektsfestet formål:	Salg av tjenester innen utprøvingsarbeid av yrkeshemmede, produksjon og salg av brensel og trevareprodukter, samt annen virksomhet som naturlig faller inn under disse felt.
Styrets leder:	Lyder Sund

Navn/foretaksnavn:	HELGELAND INDUSTRIER AS
---------------------------	--------------------------------

Helgeland Industrier AS er en moderne kompetanse- og industribedrift. Om lag 400 personer har sitt daglige virke i HIAS konsernet. HIAS er en stor leverandør av tjenester til offentlig og privat næringsliv. Blant annet institusjonsvaskeri, mekanisk verksted, catering, egne kurs- og selskapslokaler, snekkerverksted, reklameavdeling og vedsentraler. Bedriften leverer også tjenester til oljevirkosomheten utenfor Helgelandskysten.

Helgeland Industrier AS ble stiftet i 1975. Eierne til bedriften er Nordland fylkeskommune og 11 Helgelandskommuner. Privat næringsliv eier også en mindre del av aksjene.



Organisasjonsnummer:	919 892 722
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Ytterøra 9 8656 MOSJØEN
Postadresse:	Postboks 332 8651 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Internettadresse:	www.helgeland-industrier.no
Stiftelsesdato:	02.12.1975
Daglig leder:	Sven Thure Øberg
Vedtekstfestet formål:	Gjennom forretningsmessig virksomhet med produksjon og salg av varer og tjenester å drive yrkesmessig attføring av yrkedshemmede.
Styrets leder:	Anne Hermine Severinsen
Nestleder:	Siv Helen Nilssen Sigerstad

Navn/foretaksnavn:**HELGELAND KRAFT AS**

Helgeland Kraft produserer fornybar energi og utvikler strømnnett til hele Helgeland. Det selges strøm til husholdninger og bedrifter i hele landet.

Helgeland Kraft er eid av 14 kommuner på Helgeland som i perioden 2000-2014 kunne hente ut et utbytte på 1,6 milliarder kroner.

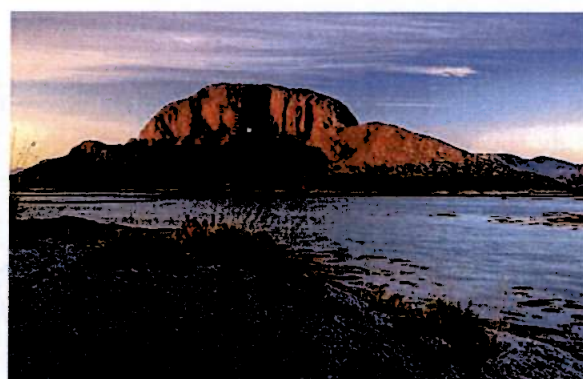


Organisasjonsnummer:	844 011 342
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Industrivegen 7 8657 MOSJØEN
Postadresse:	Postboks 702 8654 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Internettadresse:	www.helgelandskraft.no
Stiftelsesdato:	13.08.1946
Daglig leder:	Ove Arnstein Brattbakk
Vedtektsfestet formål:	Produserere miljøvennlig energi, å omsette energi, å overføre energi og å drive annen virksomhet med naturlig tilknytning, herunder eie andeler i selskaper som driver forannevnte virksomhet.
Styrets leder:	Tom Edvard Eilertsen
Nestleder:	Inger Margrethe Robertsen

Navn/foretaksnavn:**HELGELAND REISELIV AS**

Helgeland Reiseliv er et felles destinasjonsselskap for hele Helgeland med formål om å utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål.

Helgeland Reiseliv skal gjennom samarbeid med andre aktører øke bevisstheten omkring «Helgeland» som merkevare. I tillegg til informasjon omkring tilbud, severdigheter og opplevelser, arbeides det med å legge til rette for produktutvikling, nyskaping og vekst hos reiselivsaktørene.



Organisasjonsnummer:	997 877 047
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	c/o Rådhuset 8770 TRÆNA
Postadresse:	Postboks 1325 8602 MO I RANA
Kommune:	TRÆNA
Internettadresse:	www.VisitHelgeland.com
Stiftelsesdato:	20.12.2011
Daglig leder:	Torbjørn Tråslett
Vedtektsfestet formål:	Utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene, samt hva hermed står i forbindelse.
Styrets leder:	Svein Arne Brygfjeld
Nestleder:	Sverre Haakon Løvold Strand

Navn/foretaksnavn:**KOMMUNEKRAFT AS**

Kommunekraft AS ble stiftet 28. april 1993 med formål å formidle kraft på vegne av aksjonærkommunene til best mulige kommersielle betingelser i markedet. Kommunekraft AS eies av 129 kommuner og 9 fylkeskommuner og Landssamanslutninga av vasskraftkommunar (LVK). Bakgrunnen for opprettelsen av selskapet var at kommunene og fylkeskommunene anså det nødvendig å få etablert et miljø hvor kommunene og fylkeskommunene kan innhente råd og veiledning som ikke selv har egeninteresse i de avtaler som blir inngått.



Organisasjonsnummer:	866 818 452
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Akersgata 30 0158 OSLO
Postadresse:	Postboks 1148 Sentrum 0104 OSLO
Kommune:	OSLO
Internettadresse:	www.kommunekraft.no
Stiftelsesdato:	28.04.1993
Kontaktperson:	Arvid Bjarne Lillehaug
Vedtektsfestet formål:	Formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhetilknyttet slik formidling.
Styrets leder:	Arvid Bjarne Lillehaug

Navn/foretaksnavn:**VEFSNLAKS AS**

Vefsnlaks AS ble stiftet i 1992 med følgende formål: Å ta vare på laks- og sjøørettstammen i Vefsna og Fusta. Legge til rette for fiske. Drive smoltoppdrett og utsetting i elvene. Jobbe for å få behandlet og friskmeldt elvene.

Selskapet hverken eier eller forvalter fiskerettigheter.




Organisasjonsnummer:	963 890 184
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Ernst Brodtkorbs veg 25 8665 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Stiftelsesdato:	11.03.1992
Daglig leder:	Jim Elnar Nerdal
Vedtektsfestet formål:	Sikre de lokale laksestammene og bidra til en bedre utnyttelse av elvenes potensiale som rekreasjonskilde gjennom: a) Å bevare lakse- og sjøørretproduksjonen i Vefsna og Fusta. b) Å medvirke til en organisert utnyttelse og omsetning av rekreasjonsverdiene knyttet til sportsfiskemulighetene i de lakseførende delene av vassdragene.
Styrets leder:	Jim Elnar Nerdal
Nestleder:	Bjørn Brodtkorb

Navn/foretaksnavn:**GRANE NÆRINGSUTVIKLING AS**

Grane Næringsutvikling as (GNU) er eid av Grane kommune og lokalt næringsliv. Selskapet er et verktøy for utvikling av næringsliv og lokalsamfunn i Grane kommune.

Kommunens næringsplan og selskapets strategidokument er retningsgivende for selskapets arbeid. Det legges vekt på å utvikle næring på basis av lokale ressurser og råvarer.

Selskapet skal bidra til styrking av eksisterende arbeidsplasser, nyskaping og etablering av nye arbeidsplasser. Selskapet skal tilrettelegge for relevant kompetanseheving gjerne i samarbeid med lokale og regionale kompetanseaktører.



Grane
Næringsutvikling as



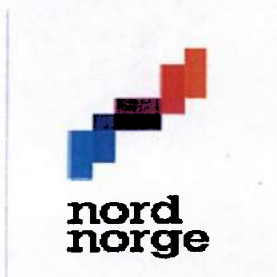
Organisasjonsnummer:	994 303 333
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Industriveien 1 8680 TROFORS
Kommune:	GRANE
Internettadresse:	www.granenu.no
Stiftelsesdato:	16.04.2009
Daglig leder:	Ellen Kristine Schjølberg
Vedtektsfestet formål:	Bidra til positiv og bærekraftig utvikling av lokalsamfunnet gjennom styrking og utvikling av eksisterende arbeidsplasser og bidrag til etablering av nye. Selskapet skal ivareta førstelinjetjenesten og andre næringsaker for kommunen i henhold til en avtale mellom selskapet og kommunen.
Styrets leder:	Siri Helene Kroken Stabbforsmo
Nestleder:	Stian Arntsberg

Navn/foretaksnavn:**HELGELAND VEIUTVIKLING AS**

Organisasjonsnummer:	981 458 958
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Torolv Kveldulvsøns gate 5-7 8800 SANDNESSJØEN
Postadresse:	Postboks 405 8801 SANDNESSJØEN
Kommune:	ALSTAHAUG
Internettadresse:	www.hel.no
Stiftelsesdato:	14.10.1999
Daglig leder:	Bjørn Helge Hansen
Vedtektsfestet formål:	I samarbeid med Staten å stå for prosjektering og finansiering av vegprosjekter på Helgeland. Selskapet skal også kunne bistå i påvirkningsarbeid overfor sentrale myndighet og andre. Selskapet kan også være driftsselskap for bompenginnkreving. Selskapet skal drives på ikkekommersiell basis og det skal ikke utbetales utbytte.
Styrets leder:	Jann Arne Løvdahl
Nestleder:	Ann Karin Edvardsen

Navn/foretaksnavn:**NORDNORSK REISELIV AS**

Nordnorsk Reiseliv AS (NNR) ble stiftet 29. april 2009 i Svolvær med drift fra 01.01.2010. Selskapet har kontorer i Alta, Tromsø og Bodø, som fordeler ansvar for selskapet og de geografiske markeder seg i mellom. NNR skal skape reelle og målbare resultater ved å øke kjennskapen til landsdelen nasjonalt og internasjonalt. Selskapet vil stimulere til økt verdiskapning og lønnsomhet gjennom tett dialog med samarbeidspartnere og oppdragsgivere.



Organisasjonsnummer:	994 153 862
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Kunnskapsparken 3. Etasje Markedsgata 3 9510 ALTA
Postadresse:	Postboks 1163 9504 ALTA
Kommune:	ALTA
Internettadresse:	http://www.nordnorge.com/bransje/no
Stiftelsesdato:	29. april 2009
Daglig leder::	Trond Øverås
Vedtektsfestet formål:	Etablere og videreutvikle Nord-Norge som et helårs reisemål gjennom utvikling, markedsføring og tilrettelegging for salg av nordnorske reiselivsprodukter til beste for sysselsetting, bosetting og allmenne interesser for øvrig i Nord-Norge. Selskapet driver ikke konkurranse med andre aktører, har ikke erverv til formål og praktiserer ingen utdeling av utbytte til aksjonærer.
Styrets leder:	Svenn Are Jenssen
Nestleder:	Knut Sigurd Pettersen

Navn/foretaksnavn:	SÁGAT-SÁMIID ÁVIISA AS - SAMISK AVIS AS
---------------------------	--

Ságat - Sámiid áviisa AS - Samisk avis AS - er et aksjeselskap. 48 nordnorske kommuner eier tilsammen ca. 47 % av aksjekapitalen. Samiske kulturorganisasjoner eier ca. 10 %. De resterende ca. 43 % eies av tilsammen ca. 450 småaksjonærer, men ingen av disse har høyere eierandel enn 5 %. Ságat ble etablert i Lakselv/Leavdnja i Porsanger den 1. april 1981.



Organisasjonsnummer:	930 494 747
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Laatasveien 9700 LAKSELV
Postadresse:	Postboks 53 9711 LAKSELV
Kommune:	PORSANGER
Internettadresse:	www.sagat.no
Stiftelsesdato:	15.06.1956
Daglig leder:	Geir Wulff
Vedtektsfestet formål:	Å utgi avisa Sagat og evt. andre publikasjoner for den samiske befolkning på et partipolitisk nøytralt grunnlag. Sagat er avis for samene og plikter å ta opp saker av enhver art som vedrører samiske forhold og forhold i samiske distrikter.
Styrets leder:	Einar Rudolf Johansen
Nestleder:	Helge Ovanger

Navn/foretaksnavn:**SENTRUM NÆRINGSHAGE AS**

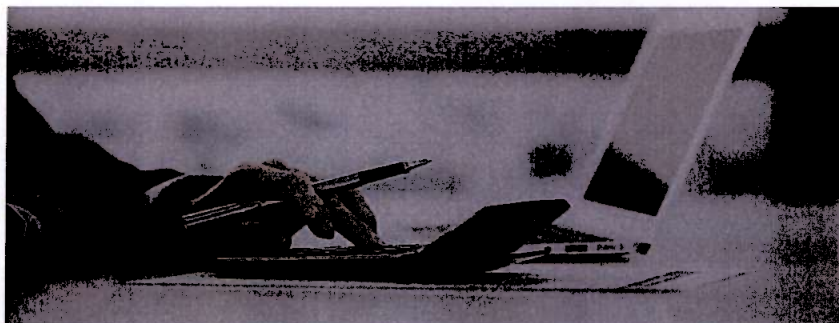
Sentrum Næringshage AS er et regionalt eier- og forretningsnettverk med formål å koble enkeltmennesker, bedrifter og organisasjoner i faglige og forretningsmessige allianser. Næringshagen er representert med kontor og lokaliteter i Sandnessjøen, Mosjøen og Trofors. Et godt samspill med kapital- og Eiermiljø lokalt og regionalt er vesentlig for å oppnå gode resultater og ca halvparten av bedriftene som idag er lokalisert næringshagen er etablert i løpet av den tiden næringshagen har vært i drift.



Organisasjonsnummer:	983 652 824
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Forretningsadresse:	Torolvs gate 39 Fjord Brygge 8800 SANDNESSJØEN
Kommune:	ALSTAHAUG
Internettadresse:	http://snhh.no/
Stiftelsesdato:	27.07.2001
Daglig leder:	Ivar Larssen
Vedtekstfestet formål:	Være et regionalt forretningsnettverk, og har som formål å koble enkeltmennesker, bedrifter og organisasjoner i faglige og forretningsmessige allianser. Selskapet skal være representert med kontor i Sandnessjøen og Mosjøen, og skal kunne delta med eierandeler i andre selskap som fremmer selskapets formål og interesser.
Styrets leder:	Mona Vistnes
Nestleder:	Arild Inge Markussen

Navn/foretaksnavn:**KOMREV TRØNDELAG IKS**

KomRev Trøndelag er et interkommunalt revisjonsselskap med 30 medarbeidere. Selskapet har som formål å dekke eierkommunenes behov for revisjonstjenester. Selskapet ble etablert 25. juni 2004 av 21 kommuner og fylkeskommunen i Nord-Trøndelag. Fra 1. juli 2008 gikk 5 kommuner i Sør-Helgeland inn som deltakere og fra 1 juni 2015 tre kommuner i Indre Helgeland.



Organisasjonsnummer:	987 123 842
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Forretningsadresse:	Seilmakergata 2 7725 STEINKJER
Postadresse:	Postboks 2565 7735 STEINKJER
Kommune:	STEINKJER
Internettadresse:	www.krt.no
Stiftelsesdato:	25.06.2004
Daglig leder:	Arnt Robert Ovesen Haugan
Vedtektsformål:	KomRev Trøndelag IKS skal utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne, kan utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne, kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v.
Styrets leder:	Elin Rodum Agdestein
Nestleder:	Boje Reitan

Navn/foretaksnavn:**SHMIL IKS**

Søndre Helgeland Miljøverk IKS (SHMIL) er et interkommunalt avfallsselskap som ble stiftet i 14. juni 1995 for å ivareta eierkommunenes forpliktelser innen renovasjon og avfallsbehandling.

Selskapet eies av de 11 Helgelandskommunene Alstahaug, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Herøy, Leirfjord, Sømna, Vefsn, Vega og Vevelstad. SHMILs administrasjon og hovedkontor ligger på Åremma Avfallsanlegg i Vefsn kommune.



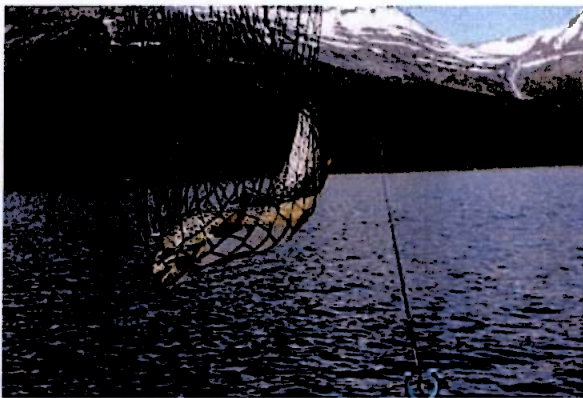
Organisasjonsnummer:	965 515 402
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Forretningsadresse:	Åremma 8664 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Internettadresse:	www.shmil.no
Stiftelsesdato:	30.11.1992
Daglig leder:	Håkon Nordgaard Johansen
Vedtektsfestet formål:	Drive innsamling av avfall fra bedrifter på Helgeland, herunder gjenvinningsvirksomhet, transport og containerservice, og hva som ellers står i forbindelse med disse virksomhetsområder.
Styrets leder:	Stig Arve Høyvik
Nestleder:	Vigdis Uhlving Hansen

Navn/foretaksnavn:**VEFSNA REGIONALPARK**

Kommunene Vefsn, Grane og Hattfjelldal har siden 2012 jobbet i prosjekt med utvikling av Vefsna regionalpark. Høsten 2017 gikk regionalparken fra prosjektfase til permanent etablering.

Store naturområder av nasjonal og internasjonal verdi, og beretningene om bosetting og levevilkår her i dette «tre kulturers landskap» gjennom tidene er grunnlaget for regionalparken. Vefsna-vassdraget, som starter sin ferd både i Lomsdal-Visten og Børgefjell, ender til slutt i Mosjøen og er den store fellesnevneren i regionalparken.

Gjennom regionalparken jobbes det for økt lokal stolthet og tilhørighet, som gjør lokalbefolkningen til det beste vertskap for besøkende og turister og skaper livskraftige og levende bygde- og bysamfunn.



Organisasjonsnummer:	819 794 502
Organisasjonsform:	Annen juridisk person
Forretningsadresse:	O.T. Olsens vei 3A 8690 HATTFJELLDAL
Kommune:	HATTFJELLDAL
Internettadresse:	https://vefsna.com/
Stiftelsesdato:	20.06.2017
Daglig leder:	Janne Sjelmo Nordås
Vedtekstfestet formål:	Parken skal styrke og ivareta Vefsna-regionens kultur- og naturbaserte næringsliv.
Styrets leder:	Siri Helene Kroken Stabbforsmo

Navn/foretaksnavn:**GRANE SAMFUNNSHUS AL**

Grane Samfunnshus AL ble stiftet januar 1952.

Samfunnshuset skal være et samlingssted med rom for møter, festlige arrangement, kino- og teaterframvisninger, kafe, studierom, idrettslokaler etc.



Organisasjonsnummer:	953 064 596
Organisasjonsform:	Selskap med begrenset ansvar
Forretningsadresse:	Skolevegen 16 8680 TROFORS
Postadresse:	c/o Bjørn Ivar Lamo Skogstjernevegen 9 8680 TROFORS
Kommune:	GRANE
Stiftelsesdato:	01.01.1952
Vedtektsfestet formål:	Reise og drive et samfunnshus for dermed å skaffe stedets folk et høvelig samlingssted med rom for møter, fester, kino- og teaterframvisninger, kafe, studierom, idrettslokaler etc.
Styrets leder:	Bjørn Ivar Lamo
Nestleder:	Linda Gunnarsen Svartvatn

Navn/foretaksnavn:**TROFORS BORETTSLAG I**

Mosjøen og Omegn Boligbyggelag (MBBL) ble stiftet i 1947 og forvalter over 1 100 små og store leiligheter i 56 tilsluttede borettslag og boligsameier.

De fleste av borettslagene ligger i Vefsn kommune, men det er også bygd borettslag i nabokommunene Grane og Hattfjelldal.



Organisasjonsnummer:	970 994 203
Organisasjonsform:	Borettslag
Forretningsadresse:	c/o MBBL C M Havigs gate 45 8651 MOSJØEN
Postadresse:	Postboks 329 8651 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Internettadresse:	http://www.mosjoen.bbl.no/V%C3%A5re-borettslag-sameier/Borettslag/hc/trofors
Stiftelsesdato:	04.05.1994
Kontaktperson:	Trond Arne Lund
Vedtektsfestet formål:	Borettslag.
Styrets leder:	Einar Jakobsen

Navn/foretaksnavn:**TROFORS BORETTSLAG II**

Mosjøen og Omegn Boligbyggelag (MBBL) ble stiftet i 1947 og forvalter over 1 100 små og store leiligheter i 56 tilsluttede borettslag og boligsameier.

De fleste av borettslagene ligger i Vefsn kommune, men det er også bygd borettslag i nabokommunene Grane og Hattfjelldal.



Organisasjonsnummer:	978 605 435
Organisasjonsform:	Borettslag
Forretningsadresse:	c/o MBBL C M Havigs gate 45 8651 MOSJØEN
Postadresse:	Postboks 329 8651 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Internettadresse:	http://www.mosjoen.bbl.no/V%C3%A5re-borettslag-sameier/Borettslag/hc/trofors-ii
Stiftelsesdato:	29.04.1997
Forretningsfører:	MOSJØEN OG OMEGN BOLIGBYGGELAG
Kontaktperson:	Trond Arne Lund
Vedtektsfestet formål:	Borettslag.
Styrets leder:	Anne Lamo Moum

Navn/foretaksnavn:**FALSTADSENTERET**

Stiftelsen Falstadsenteret ble etablert i august 2000 som «nasjonalt opplærings- og dokumentasjonssenter for krigsfangehistorie, humanitær folkerett og menneskerettigheter».



Organisasjonsnummer:	982 312 393
Organisasjonsform:	Stiftelse
Forretningsadresse:	Falstadvegen 59 7624 EKNE
Kommune:	LEVANGER
Internettadresse:	www.falstadsenteret.no
Stiftelsesdato:	21.08.2000
Daglig leder:	Christian Wee
Vedtekstfestet formål:	Falstadsenteret som nasjonalt opplærings- og dokumentasjonssenter skal utvikle og formidle kunnskap om krigens fangehistorie og menneskerettigheter gjennom dokumentasjon, forskning og pedagogisk virksomhet. Dokumentasjon, forskning og formidling knyttet til krigsfangeleirene i Norge og til krigsfangers skjebne er en sentral del av virksomheten. Falstadsenteret skal utvikle en minnesteopedagogikk der undervisning i fangehistorie og menneskerettigheter står sentralt.
Styrets leder:	Gudmund Hernes
Nestleder:	Torunn Elise Klemp

Navn/foretaksnavn:**NORDLAND NASJONALPARKSENTER**

Nordland Nasjonalparksenter er et informasjons- og besøksenter som skal dokumentere og formidle kunnskap om nasjonalparker, andre verneområder, natur, kunst samt norsk og samisk kultur i Nordland.

Adde- Zetterquist kunstgalleri er en del av senteret og er viet kunsten og livet til Per Adde og Kajsa Zetterquist. Kjernevirksomheten skal fokusere på kunstformidling og naturveiledning.



Organisasjonsnummer:	987 715 170
Organisasjonsform:	Stiftelse
Forretningsadresse:	Storjord 8255 RØKLAND
Kommune:	SALTDAL
Internettadresse:	www.nordlandsnaturen.no
Stiftelsesdato:	03.12.2004
Daglig leder:	Kari Nystad-Rusaanes
Vedtaksfestet formål:	Være et informasjons- og besøksenter som skal dokumentere og formidle kunnskap om nasjonalparker, andre verneområder, natur, samt norsk og samisk kultur i Nordland. Den samlede virksomheten skal fremstå som et utstillingsvindu for Nordlands naturverdier og stimulere til aktivt friluftsliv.
Styrets leder:	Finn-Obert Bentsen
Nestleder:	Jann Oddvar Krangnes

Navn/foretaksnavn:**HELGELAND MUSEUM**

Stiftelsen Helgeland Museum er det regionale museet i søndre del av Nordland. Museet har avdelinger i de 16 kommunene Rana, Hemnes, Nesna, Lurøy, Leirfjord, Dønna, Herøy, Alstahaug, Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Brønnøy, Vevelstad, Vega, Sømna og Bindal. Hovedkontoret ligger i Mosjøen. Helgeland Museum skal formidle Helgelands natur- og kulturhistorie. Deres mål er å gi økt kunnskap om sammenhengene mellom fortid, nåtid og framtid.



Organisasjonsnummer:	986 332 553
Organisasjonsform:	Stiftelse
Forretningsadresse:	Sjøgata 23E 8656 MOSJØEN
Kommune:	VEFSN
Internettadresse:	www.helgelandmuseum.no
Stiftelsesdato:	19.03.2003
Daglig leder:	Sten Rino Bonsaksen
Vedtektsfestet formål:	Stiftelsen Helgeland Museum skal samle inn, bevare og forske på kulturhistorien og naturhistorien på Helgeland. I denne sammenheng skal museet arbeide med bevaring av kulturminner og fysiske miljøer av kulturhistorisk betydning, og vern av gjenstander, skrevne kilder, bilder og muntlig tradisjon. Museet skal drive en allsidig formidling av resultatene av dette arbeidet.
Styrets leder:	Gunhild Kristin Myrbakk
Nestleder:	Magnar Jon Solbakk