



Møte i Formannskapet	Møtedato: 14.02.2018	Møtetid: Kl. 09:00	Møtested: Formannskapssalen
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

Møteleder	Bjørn Ivar Lamo
Møtesekretær	Inger Lise Fløtnes

Til stede	Parti
Bjørn Ivar Lamo	AP
Britt Aune Olsen	AP
Einar Jakobsen	AP
Beate-Aimeé Kroken	SP
Tor Stabbforsmo	SP

Andre som møtte:
Anita N. Mellingen

Saksnummer	001/18 - 010/18
Merknader til protokollen	Innkalling og saksliste godkjent
Underskrifter <i>Bjørn Ivar Lamo</i> <i>Einar Jakobsen</i> <i>Britt Aune Olsen</i> <i>Beate-Aimeé Kroken</i> <i>Tor Stabbforsmo</i>	

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
001/18	Referatsaker	
002/18	Delegasjonssaker	
003/18	Kommunale vigslinger i Grane kommune - Retningslinjer og informasjon	
004/18	Oppgradering av kommunestyresalen - Godkjenning av seremonirom ved kommunale vigslinger - Økonomi	
005/18	Erverv av tomt til nytt renseanlegg	
006/18	Avtale mellom politikontakten og Grane kommune.	
007/18	Organisasjonsendring vedr eiendomsforvaltningen for kommunale bygg i Grane kommune.	
008/18	Behandling av henvendelse fra Maihaugen Invest as vedr bruk av avd øst til nytt sykehjem.	
009/18	Fosterhjem på Helgeland	
010/18	Søknad om skoleskyss	Unntatt offentlighet

Orienteringer:

Ordfører Bjørn Ivar Lamo:

- 04/01: Møte med SSV vedrørende Mellommoen med mer.
- 08/01: Møte med MON vedrørende laksetrapp situasjon og fremdrift.
- 08/01: Referansegr. Sykehjem.
- 10/01: Referansegr. Sykehjem.
- 12/01: Eiermøte Hag Vekst og Hattfjelldal kommune.
- 18/01: Årsmøte Grane samfunnshus.
- 23-24/01: Nordlandskonferansen.
- 25/01: Beredskapsøvelse.
- 30/01: HR møte, takker av Sissel Hesjedal.
- 02/02: Forhandling med Helgeland Museum, fiskeutstyr.
- 06/02: Forhandling Grane og Vefsn med Statskog vedrørende scooterløyper.
- 08/02: Referansegr. Sykehjem.
- 12/02: AU møte Helgeland Friluftsråd.
- 13/02: Styremøte Børgefjell.

Britt Aune Olsen:

- * Menighetsrådsmøte 31.01.:
 - Valg.
 - Grane kommune tar betaling for tjenester for menighetsrådet, men det gjør ikke Hattfjelldal.
 - Ønsker at Arnstein kommer til Kommunestyret for å orientere om situasjon og budsjett i april.
 - Rapport etter befarings av Grane kirke tas også som orientering i Kommunestyret.
 - Møte Falstadsenteret 13.02.

Tor Stabbforsmo:

- * Referansegruppe sykehjem, møter
- * Regionrådsmøte. Strategisk lurt valg å bli med i dette rådet. Ny leder på tur inn etter S. Hesjedal.
- * Arbeid med eierskapsmeldingen legges fram for behandling snart. Inger Lise har vært en god ressurs i dette arbeidet.
- * Grunneiermøte Fiplingdal, rundt Fiplingvatn – Skal ha møte med Statskog vedr. eiendomsrett.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/57
JournalpostID: 18/430
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 07.02.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
001/18	Formannskapet	14.02.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Referatsaker

Underliggende saker:

001/18, Grane kommunes beredskapsarbeid, jfr tilsyn med kommunalberedskapsplikt 2017.

002/18, Viser til sak 074/17 i formannskapet

003/18, Oppsigelse Samarbeidsavtale leierskoledrift

Rådmannens innstilling:

Referatsaker tas til orientering.

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 001/18 Vedtak:

Referatsaker tas til orientering.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 18/57
JournalpostID: 18/431
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 07.02.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
002/18	Formannskapet	14.02.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Delegasjonssaker

Underliggende saker:

032/17, Søknad om tilskudd til etablering i Grane kommune

Vedtak:

1. Mikke Mikal Laberg gis et tilskudd på kr 25.000,- vedr. kjøp av Gnr. 49/64 i Grane kommune.
Beløpet overføres til konto: 1207.47.39928
2. Mottaker av etableringstilskudd som flytter fra kommunen innen 2 år etter mottatt tilskudd, må betale tilbake en forholdsvis del av tilskuddet.

001/18, Søknad om tilskudd til etablering i Grane kommune

Vedtak:

Søknad om tilskudd til etablering i Grane kommune; kr 25.000,- fra Denis Rogowski avslås.

Dette begrunnes i at gjeldende bolig ikke er å anse som et kjøp, men en overdragelse fra Grane kommune for kr. 0,-.

002/18, Søknad om tilskudd til etablering i Grane kommune

Vedtak:

1. Christer Grane gis et tilskudd på kr 25.000,- vedr. kjøp av Konvallvegen 4 i Grane kommune.
Beløpet overføres til konto: 4516.15.65923.
2. Mottaker av etableringstilskudd som flytter fra kommunen innen 2 år etter mottatt tilskudd, må betale tilbake en forholdsvis del av tilskuddet.

Rådmannens innstilling:

Delegasjonssaker tas til orientering.

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 002/18 Vedtak:

Delegasjonssaker tas til orientering.

BØ



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
003/18	Formannskapet	14.02.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Kommunale vigslinger i Grane kommune - Retningslinjer og informasjon

Trykte vedlegg:

07.02.2018 59012 Retningslinjer for kommunale vigslinger i Grane kommune

Sammendrag:

Stortinget har vedtatt å overføre vigselmyndigheten fra tingretten til kommunene og dette trer i kraft 1.1.18.

Ordfører og varaordfører har fått innvilget direkte myndighet etter loven til å gjennomføre vigslar. I tillegg kan kommunestyret gi vigselmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen.

Rådmann innvilget vigselmyndighet.

Viser til KS-vedtak 034/17 – «Supplering av delegasjonsreglement – Kommunale vigslar»

Vigselmyndigheten vil opphøre dersom den folkevalgte ikke lenger er folkevalgt eller viglerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jfr. Ekteskapslovens § 12 a. Det er tilstrekkelig at en er bosatt i kommunen for atplikten gjelder.

Kommunen kan selv bestemme hvor og når de skal tilby vigslar og det er viktig at dette tilbudet er tilgjengelig og skal dekke etterspørselen på en god måte, jfr. Forskrift om kommunale vigslar § 1.

Vurdering:

Det borgerlige vigselformularet er fastsatt ved kongelig resolusjon og skal benyttes ved gjennomføringen av borgerlige vigslar. Formularet setter et minimumskrav til innholdet i vigselen, men det er i prinsippet rom for å tilpasse seremonien med for eksempel sang, musikk, utveksling av ringer, tekstlesing e.l. Domstolens praksis er at det settes av 15 minutter pr. vigsel. Av disse vil 5 minutter medgå til den obligatoriske lesningen av vigselformularet. Brudeparet vil dermed ha ca 10 minutter tilgjengelig til andre aktiviteter som musikk, tekstlesing el. som de selv er ansvarlig for. Når det gjelder gjennomføring av vigselen er kommunens oppgaver avgrensede til selve vigslesritualet. Øvrige rammer for vigselen må besørages av brudeparet selv, så som pynt, dekorasjoner, musikk og andre innslag.

Det er i henhold til ovenstående utarbeidet retningslinjer samt informasjonsbrosjyre om det kommunale vigselstilbudet.

Rådmannens innstilling:

Retningslinjer for kommunale vigsler i Grane kommune og Informasjon om vigsler i Grane kommune vedtas.

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 003/18 Vedtak:

Retningslinjer for kommunale vigsler i Grane kommune og Informasjon om vigsler i Grane kommune vedtas.

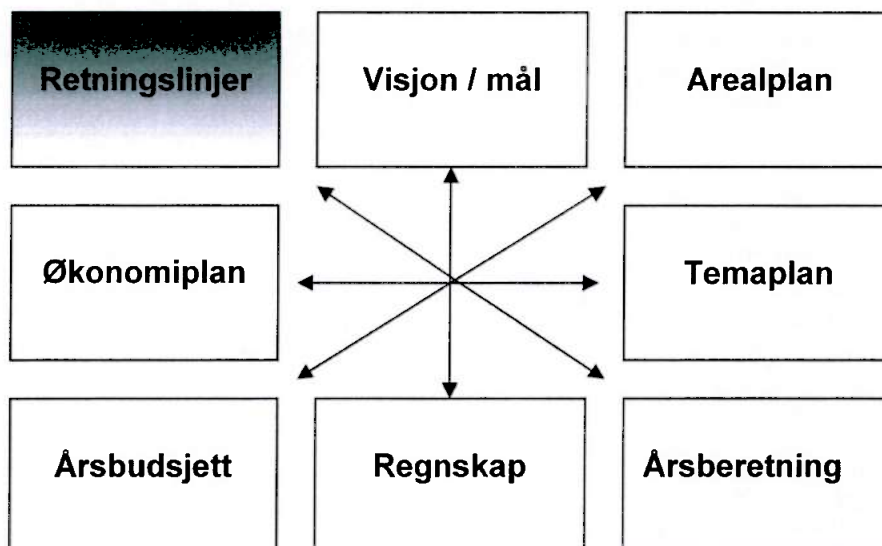
BH



Kommuneplan for Grane Kommune



Retningslinjer for kommunale vigslinger



Inkludert rettslige krav til vigsler etter lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47, forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421 og forskrift om registrering og melding av vigsel av 18. september 2017 nr. 1422

1. Vigselsmyndighet

I tråd med Ekteskapsloven § 12 b) jfr. vedtak i Grane kommunestyre, saksnummer KS-17/034, den 27. september 2017 har ordfører og varaordfører vigselsmyndighet i Grane kommune.

Ordfører og varaordfører ihendehar vigselsmyndigheten i den perioden de sitter som ordfører/varaordfører. Er det utskiftning av ordfører/varaordfører i en kommunestyreperiode, følger vervet med til ny ordfører/varaordfører og tidligere ordfører/varaordfører mister sin vigselsmyndighet.

I tillegg til ordfører og varaordfører, har følgende administrative stillinger / folkevalgte vigselsmyndighet i Grane kommune:

- Rådmann

For administrative stillinger følger vigselsmyndigheten stillingen. For folkevalgte vigslere følger myndigheten valgperioden. Delegering av vigselsmyndigheten til administrative stillinger/folkevalgte tas inn i kommunens delegeringsreglement.

Kommunen skal til enhver tid ha oversikt over hvem som er vigslere i kommunen. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. Kommunen skal til enhver tid ha oppdatert informasjon på sine nettsider og andre relevante plattformer om hvem som er vigslere i kommunen og hvorledes disse kan kontaktes.

2. Tilbud om vigsel

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jfr. Ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at en av brudefolkene er bosatt i kommunen for at plikten gjelder. Hvem som anses som bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jfr. Folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Kommunens tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også kunne benytte seg av vigselstilbudet i kommunen uten å måtte betale for det.

Kommunen tilbyr ikke vigsler til innbyggere fra andre kommuner.

3. Prøving av ekteskapsvilkårene

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det er folkeregistermyndigheten som prøver ekteskapsvilkårene.

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jfr. Ekteskapsloven § 14, 1. ledd jfr. § 10.

Folkeregistermyndigheten utsteder prøvingsattest og den er gyldig i 4 måneder fra utstedelse. Skjemaer finnes på skatteetatens hjemmeside og hos statlig blankettarkiv.

Ektefolkene kan tidligst avtale vigsel med kommunen på det tidspunktet det foreligger gyldig prøvingsattest.

Vigsleren skal ha mottatt prøvingsattesten fra folkeregistermyndighetene før vigsel foretas. Attesten skal vise at ekteskapsvilkårene er prøvet og at reglene i §§ 6 –10 er fulgt, jfr. Ekteskapsloven § 14. Brudefolkene skal legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til legitimasjon kan benyttes pass, førerkort og bankkort. Om legitimasjonen skal godtas beror på vigslers konkrete vurdering i hvert enkelt tilfelle.

4. Vitner

To vitner må være til stede under seremonien, jfr. Ekteskapsloven § 11, 2. ledd. Det kan være forloverne eller to andre myndige personer.

5. Vigselsformularet

Det kommunale vigselsformularet utstedes på norsk/bokmål. I tillegg kan det utstedes på engelsk. Brudefolket har ikke krav på å få opplest vigselsformularet på et annet språk enn norsk og engelsk.

6. Nekte gjennomføring av vigsel

Det følger av Ekteskapsloven § 14, 2. ledd at en vigsler som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigsler finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkårene er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jfr. Ekteskapsloven §§ 13 og 14.

7. Seremoni, lokalisering og tidspunkt for vigsel

Tidspunkt for vigsel må avtales med Grane kommune i god tid før vigsel skal skje. Vigsel utføres innen kommunens ordinære åpningstider mandag – fredag fra kl 09.00 til kl 15.00 (unntatt på bevegelige helligdager). Vigsel utenfor disse tidspunkt må avtales særskilt. En standard seremoni varer i 10 –15 minutter.

Vigsler kan avvise forespørsel om vielser utenom standard åpningstider.

Teksten til det borgerlige vigselsformularet leses opp av vigsler under seremonien.

Brudefolket kan utvide seremonien med musikkinnslag og innslag ut over standard borgerlig vigselsformular. Dette må avtales med vigsler på forhånd. Vigsler kan begrense seremonien dersom vedkommende mener det ikke er praktisk mulig å gjennomføre det slik som forespurt eller det vurderes som for omfattende. Alle innslag og underholdning ut over standard borgerlig vigselsformular må arrangeres av brudefolket selv og disse må dekke utgifter forbundet med dette.

Ønsker brudefolket å utveksle ringer, avtales det med vigsler på forhånd.

Vigselen skal i hovedsak finne sted i Grane kommunehus, kommunestyresalen. Brudefolkene kan avtale dekorasjoner utover det kommunen kan tilby med vigsleren. Brudefolket er selv ansvarlig for anskaffelse av og kostnader forbundet med slike dekorasjoner. Dekorasjoner og annet materiell fra seremonien må fjernes av brudefolket i etterkant av seremonien. Tid for dekorering og fjerning av disse avtales på forhånd med vigsler.

Ønsker brudefolket at vigselen skal foregå et annet sted enn i Grane kommunehus, må dette avtales på forhånd med vigsler. Avtales det at vielsen skal skje utenfor Grane kommunes grenser, må vigslers utgifter forbundet med dette dekkes av brudefolket, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd. Vigsler kan avvise forespørsler om vigsel utenfor kommunens grenser.

Vigsel utføres innen kommunens ordinære åpningstider fra kl 09.00 til kl 15.00 på fredager og i tillegg mellom kl 11.00 og 16.00 på lørdager. Andre tidspunkter må avtales med vigsler på forhånd. Vigsler kan avvise forespørsel om vielser utenom standard åpningstider. Avtales det at vielsen skal skje utenom standard åpningstider, dekkes utgifter forbundet med dette av brudefolket, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd. Brudefolket dekker utgifter forbundet med overtidsbetaling til vigsler.

8. Melding om vigsel og registrering

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselsbok (skjemaQ-0309). Skjemaets del om Melding om vigsel/Vigselsbok skal fylles ut av vigsler. Samtlige spørsmål på vigselsmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselsmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen 3 dager, jfr. Forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jfr. Forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselsattest. Endelig vigselsattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jfr. Forskrift om registrering og melding av vigsel § 1, 1. ledd, bokstav e). Det originale skjemaet «Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselsbok», som beholdes av vigsler, utgjør vigselsboken.

9. Betaling

I følge Forskrift om kommunale vigsler § 2 skal vigslestilbudet være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Dersom vigsler har akseptert å foreta vigsel utenfor kommunens grenser, vil brudefolket måtte dekke vigslers reiseutgifter, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd, som gir kommunen anledning til å ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene informeres om kostnaden i god tid før vigselen. Det vises til statens satser for dekning av utgifter til kost, overnatting, bruk av egen bil og bruk av andre egne fremkomstmidler. Det er kun nødvendige merkostnader som faktureres brudefolket.

Dersom vigsler har akseptert å foreta vigsel uten om ordinære åpningstider, vil brudefolket måtte dekke utgifter forbundet med overtidsbetaling, jfr. Forskrift om kommunale vigsler § 2, 2. ledd.

10. Ugyldige ekteskapsinngåelser

Vigsler har ansvar for å forvise seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt. For at et ekteskap skal være gyldig må fremgangsmåten i ekteskapsloven § 11, 1. ledd, jfr. § 12, følges.

- ✓ Begge brudefolkene må være til stede under vielsen.
- ✓ Brudefolkene må erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre.
- ✓ Vigsleren må erklære dem for ektefolk.
- ✓ Vigselen må være utrettet av en person som har myndighet til å foreta vigsler.
- ✓ Det må foreligge gyldig prøvingsattest på vigslestidspunktet, jfr. Ekteskapsloven § 10.
- ✓ Minst to vitner skal være til stede under vielsen.

Dersom de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet har ingen rettsvirkninger.

I følge Ekteskapsloven § 1b, skal ekteskap inngås av egen fri vilje og med eget samtykke. Et ekteskapsom ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jfr. Ekteskapsloven § 16, 3. ledd.

11. Kontakt Grane kommune for å avtale vigsler

Brudefolk som ønsker å vigsles i regi av Grane kommune gjør sin henvendelse til politisk sekretariat:

Mail: infl@grane.kommune.no

Tlf.: 75182282 / 75182200

Følgende opplysninger må oppgis:

- ✓ Navn på brudepar
- ✓ E-postadresse
- ✓ Telefonnummer
- ✓ Ønsket lokalisering
- ✓ Dato og tid

Kommunen vil ta stilling til muligheten for gjennomføring slik brudeparet ønsker. Kopi av prøvingsattest må leveres til kommunen.

Ved henvendelse vil politisk sekretariat ta kontakt med brudefolket for å avtale videre gang frem til vigselen finner sted.

Det kan også sendes henvendelser til:

Ordfører: Tlf.: 75182223

Rådmann: Tlf.: 75182222

Mail: Bjornlvar.Lamo@grane.kommune.no

Mail: Tone.Larsen@grane.kommune.no



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
004/18	Formannskapet	14.02.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Oppgradering av kommunestyresalen - Godkjenning av seremonirom ved kommunale vigslinger - Økonomi

Sammendrag:

Grane kommunes største møtelokale «Kommunestyresalen» bærer stor preg av slitasje og innehar kun gammelt møblement.

Grane kommune skal fra 1.1.2018 kunne ta imot brudefolk til kommunale vigslinger, og ulike lokaler er vurdert for å kunne gjennomføre dette. Man har kommet fram til at kommunestyresalen anses som det rommet som er best egnet som seremonirom, og i den forbindelse er det viktig at lokalet er presentabelt.

Kommunestyresalens behov for forskjøning og nytt møblement, samt kommunens behov for et presentabelt seremonirom gjør at man må se på lokalets estetikk og funksjonalitet i sin helhet.

Kommunestyret sitter på gammelt og dårlig møblement under sine møter, og det er generelt liten plass for publikum i salen.

Det er ikke gjort bygningsmessige utbedringstiltak siden denne delen av bygget ble oppført på midten av 1950-tallet. Eneste som er gjort i kommunestyresalen er maling på veggene en gang i beg. av 2000. Gulvet er dårlig; der er påvist råte. Dette er delvis utbedret, men det gamle belegget er der fortsatt.

Oppgradering av kommunestyresalen omfatter innkjøp av nye konferansebord og stoler. Det bør også gjennomføres generell oppussing/forskjøning/modernisering av lokalet. Det vil minst innebære fornyelse av gulv.

Det er viktig at innredningen i kommunestyresalen er lett og fleksibel da lokalet i tillegg til kommunestyremøter vil bli brukt til andre politiske og administrative møter, samt kommunale vigslinger. Møblementet må derfor lett kunne flyttes ved slike skiftninger.

Følgende vurderes som aktuelt:

- Stoler og konferansebord i salen for kommunestyrerepresentanter
- Stoler for publikum
- Stoler til ordførerpodiet
- Bord til ordførerpodiet
- Div. utstyr til vigslingene

I tillegg må det vurderes om det skal plasseres et «sceneteppe» for å ha på veggen hvor Smartboarden henger. Dette med tanke på å ha anledning til å lett skjule boarden og ledninger som henger ned fra denne, og man får en fin og ryddig bakgrunn ved behov, som f.eks. ved vigslingene.

Tekn.avd. har innhentet pris på nytt gulv i kommunestyresalen. Rivning av eksisterende gulv er tatt med, legging av nye tilfarere, nytt sponplategulv med parkett og nye fotlister rundt. Prisen inkluderer innleid arbeid, men hvis vi har kapasitet til å utføre selv med egne ressurser blir det rimeligere.

Økonomi:

Det legges frem 2 alt. til møbler / utstyr:

Møbler/Utstyr ALT. 1 - Tilbud fra JA TAKK Kontor, Mosjøen:

		Stk.pris	Sum
1	4 stk. stoler med høyrygg til ordførerpodiet	7.800,00	31.200,00
2	18 stk. konferansestoler/repr.stoler	3.100,00	55.800,00
3	8 stk. stoler til publikum / ekstra (eller flere?)	1.490,00	11.920,00
4	2 stk. bord til ordførerpodiet	3.700,00	7.400,00
5	12 stk. konferansebord/repr.bord	2.470,00	29.640,00
6	Sceneteppe		15.000,00
	SUM (ca.)		150.960,00

Alle priser er ekskl. mva.

Møblelementet kan også leases for kr. 2699,- ekskl. mva. pr. mnd./60 mnd.

Møbler/utstyr ALT. 2 - Jysk og andre (Dette blir uten garantier):

		Stk.pris	Sum
7	4 stk. stoler med høyrygg til ordførerpodiet	3.190,00	12.760,00
8	18 stk. konferansestoler/repr.stoler	499,00	8.982,00
9	12 stk. konferansebord/repr.bord	599,00	7.188,00
	SUM (ca.)		28.930,00

Bord til ordførerpodiet samt publikumsstoler er ikke tatt med. (Beholde det gamle?)

Sceneteppe kan evt. kjøpes av tøy og få sydd, men oppheng behøves. Vet ikke om det er noen besparelser i dette da prisen vi har fått oppgitt er med 50% rabatt.

ALT; man kan ha vigslingene i andre enden av kommunestyresalen da veggen er helt ryddig der.

Annet – Til vigslinger:

10	Duker	(anslått)	1.500,00
11	Lysestaker og div. pynt	(anslått)	2.000,00
	SUM (ca.)		3.500,00

Bygningsmessige oppgraderinger:

12	Nytt gulv		95.000,00
	SUM (ca.)		95.000,00

Prisen er ekskl. mva.

Vurdering:

Det er behov for bygningsmessige oppgraderinger - spesielt gulvet, samt oppgradering av inventar/utstyr i kommunestyresalen.

Det ønskes fast oppsett av møtebord m.m. for kommunestyremøtene samtidig at man har fleksibilitet slik at kommunestyresalen kan benyttes til kommunale vigslinger, kurs og større møter. (Gammelt møblement kan lagres på siderommet og tas i bruk ved behov)

Økonomisjefen viser til at det på Formannskapetets disposisjonskonto er avsatt kr. 150.000,- for 2018.

Det legges frem punktvis alternativer for oppgradering/oppussing av kommunestyresalen som Formannskapet kan ta stilling til:

1. Representantbord
2. Representantstoler
3. Bord til ordførerpodiet
4. Stoler til ordførerpodiet
5. Sceneteppe
6. Div. utstyr til gjennomføring av vigslinger
7. Nytt gulv

Rådmannens innstilling:

Kommunestyresalen godkjennes som vigslingsrom.

Formannskapet godkjenner oppgradering av kommunestyresalen med følgende (velg mellom pkt. 1 – 12, se økonomioversikten):

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- osv.

Følgende budsjettregulering gjøres gjeldende:

Formannskapet 14.02.2018:**Møtebehandling:**

Forslag:

Kr. 50.000,- settes av for innkjøp av utstyr til Kommunestyresalen /Seremonirom.

Dette tas fra Formannskapetets tilleggs bevillingskonto, og følgende regulering gjøres:

0310 - 14900 - 100 50.000 K

0100 - 12000 - 100 50.000 D

Enstemmig vedtatt.

FS- 004/18 Vedtak:

Kr. 50.000,- settes av for innkjøp av utstyr til Kommunestyresalen /Seremonirom.

Dette tas fra Formannskapetets tilleggs bevilingskonto, og følgende regulering gjøres:

0310 - 14900 - 100 50.000,- K

0100 - 12000 - 100 50.000,- D

Bl



Grane kommune

ArkivKode: FA - M41
Arkivsak: 16/232
JournalpostID: 18/187
Saksbehandler: Arne-Martin Husby
Dato: 23.01.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
005/18	Formannskapet	14.02.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Erverv av tomt til nytt renseanlegg

Trykte vedlegg:

23.01.2018	58628	18251983001 Hjellekollen
23.01.2018	58629	Kart - tomt til nytt renseanlegg
23.01.2018	58635	Situasjonsplan nytt renseanlegg

Sammendrag:

Grane kommunestyre har i KS-sak nr. 49/17 vedtatt å bygge et nytt renseanlegg på Trofors.

Renseanlegget er under prosjektering, og det planlegges å bygge et nytt anlegg ved siden av eksisterende anlegg i Nedre Svenningdal, dvs. på ny tomt nord for eksisterende anlegg. Dette på grunn av at eksisterende anlegg må være i drift til nytt anlegg er bygd og tatt i bruk, og det vil derfor være mest praktisk og minst kostnadskrevenende å bygge nytt like ved eksisterende anlegg.

Realistisk byggestart er høst 2018 med prøvedrift og ferdigstilling i 2019.

Det er behov for en tomt på ca. 2000 m², og grunneier Åse Hågensen er forespurt om fradeling og salg fra gnr. 50 bnr. 20. Åse Hågensen har gitt samtykke til at Grane kommune kan erverve tomt til formålet.

Eksisterende tomt er regulert til renseanlegg iht. Reguleringsplan for Hjellekollen boligfelt. Ved utvidelse av tomte må det også vedtas en reguleringsendring, som behandles i en egen plansak. Det må også gjennomføres en delingssak iht. matrikkelloven og plan. og bygningsloven.

Vurdering:

Den aktuelle tomte består av fulldyrka jord som ikke er i drift. Jfr. kartvedlegg. Tomte må fylles opp til samme nivå som eksisterende tomt før den kan bebygges.

Tomte er flomutsatt, men iht. NVEs flomsonekart er den over grensen for 200-års flom.

I Hjellekollen boligfelt er tomteprisen kr 40,- pr. m² inkl. tilknytning til vann og avløp. Ettersom denne tomte også er innenfor samme reguleringsplan, vil det være riktig å benytte samme tomtepris pr. m² ved kjøp og salg av tomt.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune tilbyr grunneier Åse Hågensen kr 40,- pr. m² for kjøp av tomt til nytt renseanlegg i Nedre Svenningdal. Dersom grunneier aksepterer tilbudet, gjennomføres fradeling av tomt på ca. 2000 m² fra gnr. 50 bnr. 20. Omkostninger ved fradeling og oppmåling, samt tinglysningskostnader og dokumentavgift dekkes av kommunen.

Tomtekjøpet finansieres med avsatte midler til nytt renseanlegg på vedtatt investeringsbudsjett for 2018.

Formannskapet 14.02.2018:**Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 005/18 Vedtak:

Grane kommune tilbyr grunneier Åse Hågensen kr 40,- pr. m² for kjøp av tomt til nytt renseanlegg i Nedre Svenningdal. Dersom grunneier aksepterer tilbudet, gjennomføres fradeling av tomt på ca. 2000 m² fra gnr. 50 bnr. 20. Omkostninger ved fradeling og oppmåling, samt tinglysningskostnader og dokumentavgift dekkes av kommunen.

Tomtekjøpet finansieres med avsatte midler til nytt renseanlegg på vedtatt investeringsbudsjett for 2018.





Grane kommune

ArkivKode: FA - X30
Arkivsak: 16/304
JournalpostID: 17/4109
Saksbehandler: Tone Larsen
Dato: 18.01.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
006/18	Formannskapet	14.02.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Avtale mellom politikontakten og Grane kommune.

Sammendrag:

Med bakgrunn i opprettelse av Politikontakt for kommunene, har vi mottatt utkast til avtale eller en forventningsavklaring vedr politikontaktens oppgaver i vår kommune.

Følgende oppgaver er listet opp:

1. Skal først og fremst arbeide forebyggende.
2. Skal innhente/levere kunnskap om lokale forhold.
3. Skal være rådgiver for kommunene.
4. Skal avklare forventninger internt/eksternt og utarbeide gjensidige forpliktende avtaler med kommunene og andre samarbeidspartnere.
5. Være rådgiver/bestiller i egen organisasjon, innen hele virksomhetsmodellen.
6. Skal samarbeide med sentrale aktører i kommunene (ordfører, rådmann, rektorer, næringsliv, asylmottak osv.) og etablere og vedlikeholde relasjon med publikum.
7. Skal være en del av politirådet sammen med lensmannen.
8. Skal kommunisere og være tilgjengelig for sine kommuner gjennom tilstedeværelse.
9. Skal utvikle samhandling med innbyggerne på digitale plattformer.
10. Skal ved behov være i beredskap med rask støtte fra egen organisasjon.
11. Skal være tilstede der innbyggerne ferdes og oppholder seg, f.eks. ved skoler, butikker, idrettsanlegg.
12. Skal jevnlig besøke elevene og rektorene ved skolene i Grane og Hattfjelldal. Ungdomsskolene skal besøkes regelmessig, etter avtale med den enkelte skole. I løpet av ungdomsskoletida vil politikontaktene sørge for at politiet møter foreldregruppa med hensiktsmessig kompetanse/ressurs. Politikontaktene skal være faste kontaktpunkt for samarbeidspartnere i de aktuelle kommunene, og bidra aktivt inn i det forebyggende arbeidet, herunder bidra til at skolene får nødvendig informasjon om tema som rus, radikalisering, vold osv.
13. Skal delta på rektormøter for å skape relasjon til rektorer, etablere lav terskel for at de skal ta kontakt og diskutere aktuelle problemstillinger.
14. Skal ha som mål at det er en lav terskel for kontakt mellom innbyggere og politiet.

Vurdering:

Administrasjonen ser positivt på avtalen. Forebyggende arbeid og spesielt arbeid opp mot Grane barne- og ungdomskole (GBU) evt også våre elever i andre kommuner, er viktig for oss som skoleeier og som samfunn.

Det forventes at politikontakten selv og GBU avklarer både kontaktform og tema.

For Grane kommune er det viktig at politiet, enten gjennom politikontakten eller andre har en tilstedeværelse i saken hvor vi vet at risikobildet er høyere enn ønsket. Det kan gjelde både i arbeidet til Nav og til barnevernet, evt andre. Vi ønsker et punkt i avtalen som ivaretar dette, evt at pkt 10 endres på en måte at det kommer tydelig fram at dette punktet også gjelder for bistand i Grane kommunes organisasjon i særskilte tilfeller som er avtalt på forhånd. Rådmann vurderer det slik at det i eget punkt kan stå:

«Skal ved behov være i beredskap for å ivareta sikkerheten i Grane kommune. Slike situasjoner avtales på forhånd.»

Så får Politiet selv vurdere om det skal settes krav til hvor lang tid på forhånd et behov skal varsles. Evt hvilke type behov dette dreier seg om. Grane kommune har slikt behov i vanskelig saker der det kan være et behov for bistand. Av erfaring skjer det ikke ofte pr år. Men det er viktig å minimere risiko og konsekvens de ganger en slik situasjon oppstår.

Vi ønsker en forutsigbarhet i forhold til tilstedeværelse med bemannet kontor på Trofors.

Grane kommunes innbyggere bør få bedre informasjon om tilstedeværelse, oppgavefordeling m.m.

I likhet med det som er oppført vedr skole, så ser barneverntjenesten behov for avtalemessig kontakt. Dette kan skje evt sammen med andre avdelinger ved å ha noen møtepunkter med politikontakten i løpet av året, da for generell info. Det står for øvrig i punktet at politikontakten skal samarbeide med sentrale aktører, og vi ønsker at barneverntjenesten er av dem. Punkt nr 6 kan supleres med barneverntjenesten og evt Nav.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune vurderer modellen for Politikontaktens arbeid. Modellen som er beskrevet er en god retningslinje for samarbeidet mellom Grane kommune og Politikontakten.

Avtalens punkt om samarbeid med sentrale aktører i kommunen må også omfatte barneverntjenesten og Nav.

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 006/18 Innstilling:

Grane kommune vurderer modellen for Politikontaktens arbeid. Modellen som er beskrevet er en god retningslinje for samarbeidet mellom Grane kommune og Politikontakten.

Avtalens punkt om samarbeid med sentrale aktører i kommunen må også omfatte barneverntjenesten og Nav.





Saksnummer	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	
007/18	Formannskapet	14.02.2018

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Organisasjonsendring vedr eiendomsforvaltningen for kommunale bygg i Grane kommune.

Trykte vedlegg:

09.11.2017 57571 ~Sersikt av kommunale boliger med bruksområde

Sammendrag:

Kommunestyret vedtok i sak 006/17 vedr vurdering av kjøp av areal «avdeling øst» følgende vedr forvaltning av utleieobjekt:

«Dersom forhandlingene fører fram slik at Grane kommune kjøper området, skal det opprettes en separat eiendomsforvaltning. Denne kan også forvalte Grane kommunes utleieobjekt.»
Forhandlingene førte ikke fram.

Det er kommet henvendelse fra Grane senterparti slik: *«Grane Senterparti ser at budsjettet for 2018 blir anstrengt . Derfor ber vi kommunen om å gå gjennom alle boligeiendommene Grane Kommune eier og selge de boligene som er av en grei standard til en boligstiftelse der kommunen har andeler . De boligene som er av dårlig forfatning eller ikke er slik plassert at utleie forsvarer utgiftene bør selges på det åpne markedet . Grane Senterparti mener at en boligstiftelse også kan utvikle det gamle sykehjemmet og omliggende boliger . Det vil også frigjøre midler som framtidig vedlikehold vil generere . Vi ser at det kan frigjøres tid slik at ansatte på teknisk etat kommer ajour med arbeidsoppgaver . Boligstiftelsens styre blir da ansvarlig for drift og vedlikehold av eiendommene .»*

Seinere vedtok Grane kommunestyre i juni 2017 bl.a. følgende:

«Administrasjon bes fremlegge en egen sak til kommunestyret i desember for organisering og drifting av kommunale leiligheter og boliger. Det foreslås at det tas utgangspunkt i den modellen som Herøy kommune har.»

Herøy kommune har etablert aksjeselskap. Vedtektene følger vedlagt. Se også om tale lenger ned.

Grane kommunes eiendomsforvaltning i dag

Antall eneboliger	7
Antall leiligheter i borettslag	3
Antall leiligheter utenom borettslag	43
Husleieinntekter 2017	2 440 000
Driftsutgifter på boligmassen 2017	2 695 000* (vedlikehold utgjør ca kr

	390 000)
Netto utgift	240 180
Investeringsutgifter på boligmassen 2017	478 000
Lønnsutgifter knyttet til eiendomsforvaltning/saksbehandling	Ikke regnskapsført på området utleieboliger, men er en del av saksbehandleroppgavene på Teknisk- og næringsavdelingen. Her er ett årsverk byggesak involvert i oppgaver på vann, avløp, vei, bygg, utleiebygg, kjøretøyforvaltning, anbudsprosesser, søknadsbehandling av byggesøknader, utredningsoppgaver, samt innen brannfaget.
Lønnsutgifter knyttet til eiendomsforvaltning /utegjengen 2017	Ikke regnskapsført på området utleieboliger, men er en del utegjengens driftsoppgaver.

Kommentarer til tabellen:

Antall leiligheter er inkl. «flyktningeboliger» med 12 leiligheter og 2 leiligheter som leies av en privat eier til fremleie.

*Driftsutgifter på utleieboliger er inkl. avskrivninger ca kr 1, 1 mill. inkl for flyktningeboligene.

Økonomien i tabellen gjelder utleieboliger inkl. prestebolig og Rørskarstua men ikke flyktningeboligene da disse forvaltes av NAV.

Lønnskostnader knyttet til drift og forvaltning av boligene som utføres av personell ved Teknisk- og næringsavdelingen er ikke regnskapsført på ansvarsområde utleiebygg, men på ansvarsområde byggesak m.f. Det vil si vi har ingen dedikert ansatt til eiendomsforvaltning. Derimot inngår dette arbeidet i arbeidshverdagen til flere av de ansatte på avdelingen.

Avskrivning

På utleieboligene er det standard 40 års nedskrivningstid, selv om lånebetaling er avsluttet.

Forvaltningsmodeller

Boligstiftelse

En stiftelse er en selvstendig rettssubjekt som disponerer en formuesverdi som ved en rettslig disposisjon selvstendig er stilt til rådighet for et bestemt formål av ideell humanitær, kulturell, sosial eller annen art.

Ingen har eierrådighet over en stiftelse, stiftelsen eier seg selv. Eller rettere sagt; formålet eier stiftelsen. Enhver stiftelse har nemlig en primæroppgave; å realisere stiftelsens formål.

Stiftelser betegnes ofte som legat eller fond, men det avgjørende er ikke hvilket betegnelse som er brukt. En rettsdannelse som oppfyller vilkårene til å være stiftelse etter stiftelsesloven, er en stiftelse uavhengig av hva den kalles.

Ved opprettelsen av stiftelsen oppgir oppretteren eiendomsretten til formuesverdien, som overtas av stiftelsen. Stiftelser er i likhet med blant annet selskaper og foreninger egne juridiske personer. Det betyr at en stiftelse selv kan stå som eier, at den kan pådra seg forpliktelser, og at den kan være part i avtaler og prosesser.

Stiftelser er selveiende institusjoner. Det vil si at de ikke har eiere. Dette skiller stiftelser fra selskaper, hvor selskapsdeltakerne eier en andel av selskapets formue, har rett til en andel av selskapets overskudd og styrer selskapet i kraft av sine eierposisjoner. Det skiller mellom næringsdrivende stiftelser og andre stiftelser. Stiftelser har et vidt spekter av formål. Tradisjonelt har stiftelser gjerne vært opprettet for å fremme ideelle formål, for eksempel av sosial, humanitær,

religiøs eller utdanningsmessig art. Stiftelsens virksomhet har da gjerne gått ut på å drive passiv kapitalforvaltning, det vil si utdeling av avkastningen av grunnkapitalen. Stiftelsesformen brukes imidlertid også til å fremme andre typer formål og til å drive andre former for virksomhet. Et slik formål kan være drift og forvaltning av boliger.

Stiftelser ledes av et styre og styres av vedtekter som utarbeides av oppretteren. Ut over dette plikter stiftelsen å være selvstendig i forhold til stifter. Stifter har ikke mulighet til å ta ut utbytte av evt overskudd i stiftelsen. de har heller ikke anledning til å la egne interesser gå foran stiftelsens interesser. Stifter kan ha rett til å vele styremedlemmer, men minst 1 styremedlem kan ikke være fra stifter. Når styremedlemmene møter i stiftelsens styre skal de alltid sette stiftelsens interesser først. Stiftelser reguleres i Norge av lov om stiftelser (stiftelsesloven) fra 2001, i kraft 1. januar 2005 (enkelte bestemmelser trådte i kraft litt senere på året. Stiftelser er underlagt stiftelsestilsynet. Hentet fra Kongsvinger Boligstiftelse

Stiftelsesloven regulerer hvordan en stiftelse skal opprettes, krav til vedtekter, oppløsning, kapital med mer. Forskriften regulerer tilsyn og gebyrer for å være en stiftelse, både opprettelsesgebyr og årsavgift

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2001-06-15-59?q=stiftelse>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-12-21-1793?q=stiftelse>

En stiftelse skal ha vedtekter som inneholder:

En stiftelse skal ha vedtekter som minst skal angi:

- a) stiftelsens navn,
- b) stiftelsens formål,
- c) antallet eller laveste og høyeste antall styremedlemmer og hvordan styret skal velges,
- d) hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha (jf. § 36),
- e) grunnkapitalens størrelse (jf. § 14 første ledd og § 22).

Stiftelser skal ved opprettelsen ha en grunnkapital på minst 100.000 kroner.

Stiftelsens kapital skal forvaltes på en forsvarlig måte, slik at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til sikkerheten og mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta stiftelsens formål.

Følgende er hentet fra Husbankens nettside:

Kommunale utleieboliger kan organiseres på flere måter. De ulike organisasjonsmodellene har ulikt regelverk knyttet til hvordan kommunen velger å fremskaffe kommunale utleieboliger og hvordan de ønsker å forvalte boligmassen.

Ulike modeller for juridisk organisering av kommunale utleieboliger:

1. Organisering av kommunale utleieboliger innenfor kommunen

- [kommunal etat](#)
- [kommunalt foretak](#)

2. Samarbeid med private om kommunal boligforvaltning

- [samarbeid med borettslag](#)
- [obligasjonsleilighet](#)

3. Organisering av kommunal boligforvaltning utenfor kommunen

- kommunalt aksjeselskap
- stiftelser
- interkommunalt foretak

Organisering av kommunale utleieboliger innenfor kommunen

1. Kommuneloven har to modeller:

- Kommunal etat (kommuneloven § 10)
En kommunal etat er en juridisk enhet som er plassert i kommunens linjeorganisasjon og ledes av en etatssjef. Når kommunen eier kan eksempelvis teknisk etat i kommunen stå som eier og ansvarlig for drift og vedlikehold, mens "bolig- eller sosialetat" kan være ansvarlig for søknadsbehandling og tildeling. Teknisk etat kan i en slik modell kjøpe vedlikeholdstjenester i den utstrekning det skulle være ønskelig.

Kommunen er økonomisk ansvarlig og virksomheten inngår i kommunens budsjett. Forvaltningsloven gjelder ved tildeling og klageadgang, og kommunen har full kontroll og styring med etaten/avdelingen.

- Kommunalt foretak (kommunelovens kap 11)
Kommunalt foretak (KF) er en organisasjonsform for kommunal virksomhet av operativ og forretningsmessig karakter hvor det er mindre behov for direkte politisk eller administrativ detaljstyring. Myndigheten til å opprette KF ligger til kommunestyret.

Det kan gis stor frihet eller streng styring innenfor klart definerte vedtekter. Det oppnevnes styre og daglig leder, men kommunestyret/byrådet har instruksjonsrett. Kommunelovens regler om økonomiforvaltning gjelder, og virksomhetens budsjett behandles i kommunestyret.

KF-et kan kjøpe tjenester som forvaltning, tilsyn, omsorg, forretningsførsel med videre. Flere store byer har opprettet KF til å forestå forvaltningen av sine boliger.

2. Samarbeid med private aktører

- Kommunale utleieboliger i borettslag
En samarbeidsmodell mellom kommune og boligbyggelag om fremskaffelse av boliger for unge, kan organiseres som et borettslag. Kommunen kan for eksempel eie 30% for utleie til unge, mens boligbyggelaget eier 70%. Dette kan være ordinære borettslagsboliger som boligbyggelaget selger til sine unge medlemmer.

Kommunen kan videre prioritere unge boligkjøpere startlån som en del av samarbeidsprosjektet. Det kan også innarbeides muligheter for overganger fra leie til eie.

- "Bergensmodellen"
Bergensmodellen er et samarbeid mellom kommune og boligbyggelag. Boligbyggelaget står som eier og forvalter av boligene som er øremerket unge. Kommunen disponerer i disse prosjektene et antall utleieboliger som tilsvarer Husbankens utmålingsprosent av boligtilskudd.

Utleieboligene kan oppføres og driftes av et boligbyggelaget, mens kommunen har full

styringsmulighet ved tildeling og prioritering av beboerne. Hvor mange boliger hver av partene disponerer, er avhengig av partenes finansieringsandel så som tilskudd, verdi på tomt m.m.

En oppnår god integrering i disse prosjektene, og flere boligbyggelag har opprettet utleieboliger for ungdom etter den såkalte "Bergensmodellen".

Obligasjonsleiebolig (Husleielovens § 11-1)

Dette er en leie-modell der kommunen eier leiligheten. Men loven gir kommunen adgang til å inngå avtale om leierett til utleiebolig, mot at leier yter lån til finansiering av boligen. Det er kun stat, kommune og fylkeskommune som kan opprette nye obligasjonsleiligheter.

Dagens regel i husleieloven gjelder kun for spesialtilpassede utleieboliger som skal brukes av personer med spesielle boligbehov av varig karakter. I forarbeidene til loven nevnes eldre, og personer med fysisk eller psykisk funksjonshemming. Denne modellen kan benyttes for å fremskaffe boliger med heldøgnsomsorg og tilsyn. At brukerne betaler delinnskudd kan muliggjøre en kommunal satsing på boliger av denne typen.

3. Organisering av kommunal boligforvaltning utenfor kommunen

Kommunalt aksjeselskap (Aksjeloven 1997: nr 44)

Kommunen kan opprette et helt eller delvis kommunalt eid aksjeselskap til å forestå forvaltningen av de kommunale boligene. AS-et er en selvstendig juridisk enhet og ikke en del av kommunen. Også private kan delta, mens kommunens ansvar og risiko er begrenset til aksjekapitalen. AS-et oppretter styre, daglig leder, vedtekter med videre i tråd med aksjelovens bestemmelser.

Kommunens eierstyringsmulighet går gjennom generalforsamlingen og vedtekter. Aksjeloven bygger på en rollefordeling mellom eier og driftsledelse hvor eier kun kan utøve sin myndighet på generalforsamlingen. Forvaltningen av selskapet hører innunder styret og daglig leder. Behov for politisk styring og kontroll kan lett komme i konflikt med denne rolledelingen.

Stiftelser (Stiftelsesloven 2001 nr 59)

En rekke kommuner har i løpet av de senere årene opprettet stiftelser til forvaltning av kommunale boliger til forskjellige prioriterte grupper; eldre, ungdom med videre. Opprettelsen har ofte vært foretatt som ledd i en statlig og kommunal satsing for prioriterte grupper vanskeligstilte. Flesteparten av disse stiftelsene fungerer som kommunale tjenesteprodusenter.

Imidlertid er det viktig å ha klart for seg at stiftelser er selvstendige rettssubjekter som verken har eiere eller medlemmer- og som er selveiende med eget styre og egen styringsrett. Kommunen kan ikke utøve eierstyring.

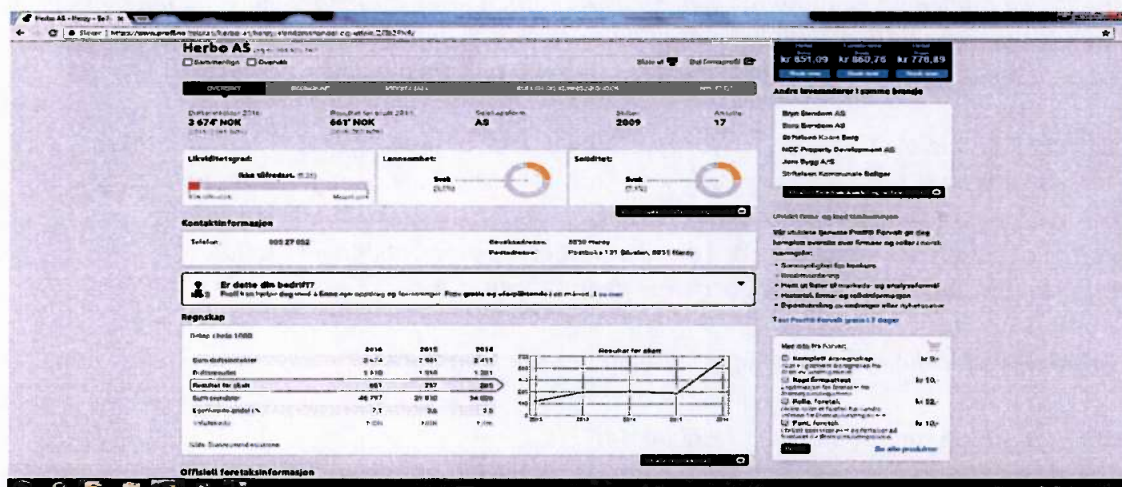
Stiftelser er som organisasjonsform ikke tilpasset boligforvaltning, den passer dårlig til en operativ virksomhet, videre er den et lite effektivt redskap for utøvelse av politikk og politiske vedtak. En kommune som ønsker å være aktiv innenfor boligpolitikken og opprette et effektivt boligpolitisk gjennomføringsorgan, bør derfor ikke benytte stiftelsesformen.

Interkommunale selskaper (IKS-loven av 1999 nr 6)

Interkommunalt samarbeid kan organiseres etter kommunelovens § 27 ved opprettelse av et eget styre til løsning av felles oppgaver. Dette er ikke et eget rettssubjekt. Kommunestyrene i de samarbeidene kommunene utpeker sine styremedlemmer som har myndighet til å treffe avgjørelser som vedgår virksomhetens drift og organisering.

Samarbeid mellom kommuner kan også organiseres etter lov om interkommunalt samarbeid. Kommunene har ubegrenset ansvar innenfor sin eierandel, mens instruksjonsmyndighet må foretas gjennom kommunens representant i representantskapet.»

Fakta om Herbo as fra www.proff.no



Juridisk navn: HERBO AS
Org nr: 994 626 787
Selskapsform: Aksjeselskap
Daglig leder: Stig Einar Neraas
NACE-bransje: 68.209 Utleie av egen eller leid fast eiendom ellers

Styreleder i selskapet informerer at resultatet som vises er bedre enn det har vært tidligere år, og at modellen med aksjeselskap har fått eiendomsforvaltningen i en positiv retning.

Medvirkning ved endring av arbeidsforhold

Medvirkning ved endring av arbeidsoppgaver er viktig og nedfelt i arbeidsmiljøloven § 8-1. *Plikt til informasjon og drøfting*(1) I virksomhet som jevnlig sysselsetter minst 50 arbeidstakere skal arbeidsgiver informere om og drøfte spørsmål av betydning for arbeidstakernes arbeidsforhold med arbeidstakernes tillitsvalgte. Rådmann besørger medvirkning ved å sende saken til Nito og Fagforbundet for uttalelse. Uttalelsesfrist settes 2 dager før formannskapsmøtet som er 14. februar - 18.

Vurdering:

Regnskapstallene med en nettoutgift på ca kr 500 000 for forvaltning av utleieboliger når lønnsmidler ikke er medtatt, viser at eiendomsforvaltningen pr i dag ikke er bærekraftig. Men boligpolitikken kan likevel være rett hva gjelder boligmassens sammensetning og husleienivå (for de grupper leiemarkedet er ment for). Om høyere husleie og en dedikert personalressurs eller ny organisasjonsform vil være mer effektiv kostnadmessig og bærekraftig har rådmann ikke vurdert. Derimot kan en dedikert ressurs til eiendomsforvaltning være positivt. Det bør gi god effekt på saksbehandlingstiden for andre saker på teknisk- og næringsavdelingen. Dersom det var budsjettmessig mulighet innen driftsbudsjettene siste år, ville eiendomsforvaltning vært styrket. Det er budsjettmessige begrensninger som har vært avgjørende for organiseringen av dette feltet.

Mange av kommunens leiligheter er formålsleiligheter som skal benyttes av særskilte grupper innenfor kommunens kjerneoppgaver. Boligsosial handlingsplan viser at vi har behov for flere leiligheter til være brukere. Noe som kan endre seg, særlig avhengi

Rådmann tar til etterretning kommunestyrets forslag om å arbeide etter modellen som er benyttet i Herøy kommune, Herbo as.

Finansiering, lønn

Ved å bruke ca kr 1000 av husleieinntektene, evt påslag på husleie, vil det gi en sum på ca kr 600 000. Det er i underkant av behovet for lønnsmidler. I dag har våre saksbehandlere på Teknisk- og næringsavdelingen en lønn på mellom kr 503 000 - 595 000, avhengi av utdanning og ansiennitet. Det må regnes ca 20-25 % påslag i lønnsbudsjettet pga sosiale utgifter.

Ved styresammensetning i et aksjeselskap må det vurderes om det skal være politisk styre eller et profesjonelt styre med mer solid kunnskap innen ulike deler av eiendom- og eiendomsforvaltningsfaget.

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak om ny organisering av eiendomsforvaltningen, fremmer rådmann innstilling om opprettelse av aksjeselskap.

Rådmannens innstilling:

- 1) Grane kommune organiserer sin eiendomsforvaltning av kommunale utleieboliger inkl de såkalte flyktningeboligene etter modell aksjeselskap.
- 2) Forvaltning av kommunens utleieboliger får navnet
- 3) Det utarbeides vedtekter etter modell fra Herøy kommunes aksjeselskap Herbo as.
- 4) Som representanter i styret velges:
 - 1
 - 2
 - 3
- 5) Som vararepresentanter velges:
 - 1
 - 2
- 6) Som selskapets aksjekapital bevilger Grane kommunestyre kr
Dette finansieres slik:
- 7) Arbeidet med administrasjon av aksjeselskapet organiseres med ansettelse av egen leder.
- 8) Utgifter til administrasjon og drift dekkes av husleieinntektene.
- 9) De valgte styrerepresentantene fungerer som interrimstyre inntil Grane kommunestyre har vedtatt vedtekter for selskapet. Styret legger fram forslag til vedtekter.

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Videresendes til kommunestyret for fullføring av vedtak.

FS- 007/18 Innstilling:

- 1) Grane kommune organiserer sin eiendomsforvaltning av kommunale utleieboliger inkl de såkalte flyktningeboligene etter modell aksjeselskap.
- 2) Forvaltning av kommunens utleieboliger får navnet
- 3) Det utarbeides vedtekter etter modell fra Herøy kommunes aksjeselskap Herbo as.
- 4) Som representanter i styret velges:
 - 1
 - 2
 - 3
- 5) Som vararepresentanter velges:
 - 1
 - 2
- 6) Som selskapets aksjekapital bevilger Grane kommunestyre kr
Dette finansieres slik:
- 7) Arbeidet med administrasjon av aksjeselskapet organiseres med ansettelse av egen leder.
- 8) Utgifter til administrasjon og drift dekkes av husleieinntektene.
- 9) De valgte styrerepresentantene fungerer som interrimstyre inntil Grane kommunestyre har vedtatt vedtekter for selskapet. Styret legger fram forslag til vedtekter.





Grane kommune

ArkivKode: FA - H12
Arkivsak: 12/309
JournalpostID: 18/23
Saksbehandler: Tone Larsen
Dato: 05.01.2018

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
003/18	Nærings- og naturforvaltningskomite	24.01.2018
008/18	Formannskapet	14.02.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Behandling av henvendelse fra Maihaugen Invest as vedr bruk av avd øst til nytt sykehjem.

Trykte vedlegg:
04.01.2018 58408 Tomt for nytt sykehjem

Sammendrag:

Frank Arntsberg i Maihaugen Invest as skriver i brev til Grane kommune om mulighetene som ligger på hans / Maihaugen Invests areal, det såkalte avdeling øst-arealet.

Han skriver bl.a.:

Tomtearealet på avd.øst er på mere enn 23.000 m2, ca. 75 % av arealet er ikke bebygd i dag, og dette kan økes med å rive lokaler som naturlig skal saneres.

Brevet avsluttes med:

Gjennom dette brev, og denne henvendelse, ligger det en åpen invitasjon fra Maihaugen Invest AS til Grane Kommune om å etablere en dialog omkring de muligheter som her ligger åpen for å få bygd opp et sykehjem i Trofors sentrum.

Rådmann gjenngir ikke de forhandlinger, møtereferat, revisoranmerkninger og kommunestyrevedtak som har vært både hva gjelder avdeling Øst og nytt sykehjem/Helsetun. Rådmann anser dette som avsluttede saker. Arealkjøp er heller ikke en del av kommunens investeringsbudsjett 2018 og i økonomiplanperioden.

Rådmann anbefaler derimot at Grane kommune forholder seg til regelverket innenfor offentlige anskaffelser, dersom kommunestyret vedtar finansiering og regulering av sentrumsareal.

Det er samme aksjonær som stanset oppkjøp mellom (tidligere) eier og Grane kommune, som nå tilbyr kommunen areal til nytt sykehjem. Det er samme aksjonær som ikke fant Grane kommunes pristilbud akseptabelt. Det gjelder for 2 forhandlingsrunder.

Det kan ikke forventes at rådmannen kan anbefale nye forhandlinger med denne aksjonæren/selskapseieren.

Rådmannens innstilling:

Grane kommune takker for henvendelsen fra Maihaugen Invest as,

Prosess med etablering av nytt sykehjem er ikke aktuelt på det tomteareal som Maihaugen Invest as besitter på Trofors, den såkalte «avdeling øst» tomta.

Nærings- og naturforvaltningskomite 24.01.2018:**Møtebehandling:**

Anbjørn Brennhaug forespurte om sin habilitet pga. av at søker via Maihaugen Invest AS er eier av firmaet Jern & Bygg AS hvor Brennhaug er ansatt som daglig leder. Anbjørn Brennhaug ble erklært inhabil.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

NNF- 003/18 Innstilling:

Grane kommune takker for henvendelsen fra Maihaugen Invest as,

Prosess med etablering av nytt sykehjem er ikke aktuelt på det tomteareal som Maihaugen Invest as besitter på Trofors, den såkalte «avdeling øst» tomta.

Formannskapet 14.02.2018:**Møtebehandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 008/18 Innstilling:

Grane kommune takker for henvendelsen fra Maihaugen Invest as,

Prosess med etablering av nytt sykehjem er ikke aktuelt på det tomteareal som Maihaugen Invest as besitter på Trofors, den såkalte «avdeling øst» tomta.





Grane kommune

ArkivKode: FA - F41
Arkivsak: 17/128
JournalpostID: 17/4258
Saksbehandler: Anne Kristin Solheim
Dato: 20.12.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
004/18	Komité for oppvekst og kultur	13.02.2018
009/18	Formannskapet	14.02.2018
	Kommunestyret	

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Fosterhjem på Helgeland

Trykte vedlegg:

23.01.2018 54117 Prosjektplan
02.02.2018 58895 Prosjekt - Fosterhjem på Helgeland

Sammendrag:

«Fosterhjem på Helgeland» er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana og Vefsn. Hittil har samarbeidet vært organisert som et prosjekt – finansiert med støtte fra fylkesmannen og kommunene selv. Målsettingen har vært å få utredet muligheten for samarbeid om lokal rekrutering og oppfølging av foster-/beredskapshjem på Helgeland.

Bakgrunn for saken:

Det har gjennom en årrekke vært drøftet og delvis arbeidet med få etablert et interkommunalt samarbeid innenfor barnevernsområdet mellom kommunene på Indre- og Nord-Helgeland. I alt sju kommuner har vært involvert i dette arbeidet: Nesna, Lurøy, Rana, Hemnes, Hattfjelldal, Vefsn og Grane (heretter samarbeidskommunene).

I de senere årene har det vært en klar utvikling i retning av at kommunene har fått, og vil stadig få flere og mer omfattende oppgaver i barnevernet. Det statlige barnevernet – BUFETAT – blir bygd ned, og deres oppgaver overføres til kommunene. Dette er spesielt utfordrende for små kommuner, men også større kommuner merker denne merbelastningen.

Rekrutering av et tilstrekkelig antall fosterhjem som samsvarer med barnas behov, er blant de oppgavene som nå planlegges overført til kommunene. Dette er utfordrende og krevende oppgaver. Behov for fosterhjem og beredskapshjem oppstår ofte på veldig kort varsel. Få eller ingen kommuner klarer å dekke dette behovet innenfor egne grenser, eller i eget distrikt. Ofte er løsningen – når behovet oppstår – at en får tilgang på beredskaps-/fosterhjem som ligger i et annet fylke eller landsdel. Dette medfører løsninger som ikke er optimale hverken for barnet, for familien, barnevernet og øvrig behandler-/støtteapparat – i tillegg medfører plassering utenfor eget distrikt til at de økonomiske kostandene øker betraktelig. Dette er kostnader som kommunene i all hovedsak må dekke selv. Utviklingen viser også at den statlige refusjonsdelen går ned.

Om prosjektet::

Arbeidet med «Fosterhjem på Helgeland» ble organisert som et prosjekt. Styringsgruppen har vært rådmennene i deltakerkommunene, med rådmannen i Hemnes som leder. Barnevernlederne i kommunene har vært referanse-/ressursgruppe. Barnevernleder i Nesna kommune har vært prosjektleder siden 1. februar 2017. De samarbeidende kommunene fikk kr 350.000.- som delfinansiering av prosjektet av Fylkesmannen i Nordland. Rammen for prosjektet er på kr. 720.000.- Dette skulle finansiere lønns- og personalkostander, kurs, reise mv. Tidligere hadde de syv kommunene godkjent en felles finansiering på kr 10.000.- pr. kommune, samt kr 1.- pr. innbygger, som skulle gå til utredningsprosjektet. Samlet utgjør dette ca kr 120.000.- For å få fullfinansiert prosjektet manglet det således kr 250.000.- Dette ble delt likt mellom deltakerkommunene og utgjorde kr 37.710.- pr kommune.

Det er viktig å understreke at bakgrunnen for samarbeidet er todelt. Det ene handler om barnevernreformen, og de utfordringer som møter kommunene når den trer i kraft. Det andre, og kanskje det viktigste, er erfaringer knyttet til dagens ansvarsfordeling mellom Staten og kommunene. Det vurderes altså som formålstjenlig å etablere «Fosterhjem på Helgeland» *uavhengig* av barnevernsreformen. Fosterhjem lokalt vil bidra til barna ikke må flytte langt vekk fra alt de kjenner. At barna får bli i et kjent miljø kan være betryggende for alle parter, og overgangen til et fosterhjem kan bli lettere. Dette må være hovedmålet, at det barn får bli boende i regionen og slipper å flytte til en annen landsdel. I et interkommunalt samarbeid vil det være mulig for deltakerkommunene i prosjektet å kunne rekruttere, lære opp og gi veiledning til fosterforeldre. I tillegg vil tilstrekkelig tilgang på foster-/beredskapshjem i eget distrikt bidra til å redusere kostnadene og bidra til større kostnadskontroll i barnevernet.

Vurdering:

Samarbeidet skal gi følgende måleffekter:

- Unngå brudd i den geografiske tilhørigheten hos barnet der det er formålstjenlig
- Redusere stress for barnet og biologisk familie knyttet til reise og samvær
- Styrke samarbeidet gjennom nærhet mellom barnevernet og fosterforeldrene
- Standardiserte avtaler for hjemmene som ivaretar likhetsprinsipper
- Nærhet vil kunne kvalitetssikre eventuelle forsterkningsbehov i fosterhjemmene
- Redusere kostnader og arbeidsmengde i barnevernet, knyttet til etablering og fosterhjemsoppfølging
- Kommunene kan dra vekslers på hverandre i et helhetlig arbeidet, eks sambruk

Prosjektrapporten «Fosterhjem på Helgeland» legges nå – sammen med dette saksframlegget - frem for politisk behandling i de syv kommunene. I rapporten går det frem hvilke kostander den enkelte kommune har hatt i forbindelse med plassering av barn i foster-/beredskapshjem de i perioden 2012 – 2016. Noen av kommunene har i denne perioden hatt svært små/ingen utgifter, andre har hatt relativt store utgifter. Selv om det i nevnte periode viser svært liten aktivitet på området for noen kommuner, så vil det på et tidspunkt oppstå behov for fosterhjem i alle kommuner. Det er bare spørsmål om når dette behovet oppstår. Ved å få etablert en «fosterhjemsbase» med ca. 20 hjem pr. år vil dette kunne sikre behovet til enhver tid i regionen vår. Ved å ha en slik tilgang vil barnevernet i kommunene oppnå store gevinster rent faglig, men ikke minst ligger det også en mulighet for å spare betydelige økonomiske ressurser. Over tid vil flere og flere av foster-/beredskapshjemmene bli lokalisert til vår egen region. Dermed vil noen av kostnadsdriverne - reise, transport, tilsyn - kunne reduseres forholdsvis mye.

Kostnadsbilde for ulike plasseringer:

Type plassering – ett barn	Kommunale kostnader pr. år
Statlig beredskaps-/fosterhjem pr. år	600.000.-
Forsterket kommunalt beredsk./fosterhjem	450.000.-
Kommunalt ordinært beredsk./fosterhjem	230.000.-
Type plassering – søskenplassering (to barn)	Kommunale kostnader pr. år
Statlig beredskaps-/fosterhjem pr. år	1.000.000.-
Forsterket kommunalt beredsk./fosterhjem	540.000.-
Kommunalt ordinært beredsk./fosterhjem	430.000.-

Av begge tabellene går det klart frem at plassering lokalt har et stort potensiale for reduksjon av kostnader/holde kostnader nede.

I perioden 2012 til 2016 brukte de sju kommunene til sammen kr. 204.096.697.- på tiltak på barn plassert av barnevernet. Det vil si i overkant av 40 mill kr. pr. år for de aktuelle kommunene. Fordelingen %-vis mellom kommunene ser slik ut:

Kommune	%-vis fordeling
Rana	42
Vefsn	30
Hemnes	15
Nesna	11
Lurøy	3
Grane	1
Hattfjelldal	0

Veien videre – «Fase II»

Styringsgruppen ser at det ligger et positivt potensiale både faglig og økonomisk ved et formelt og strukturert samarbeid mellom kommunene på dette området. Dette ble det konkludert med på styringsgruppemøte den 20. oktober. Det endelige omfanget – antall ansatte, antall beredskaps-/fosterhjem, organisering, faglig opplegg mv. må utprøves i neste fase. Denne velger vi å kalle «Fase II». Fase II starter opp primo 2018, under forutsetning av positive vedtak i samarbeidskommunene, og støtte fra fylkesmannen.

Fosterhjem / beredskapshjem

Det er antydning at en «base» eller «pool» med foster-/beredskapshjem må til enhver tid bestå av minst 20 hjem. I etableringsfasen bør en prioritere arbeidet med å få på plass beredskapshjem. Det er tilgang på slike hjem som blir etterspurt i en akutfase. Ofte må en da ty til et statlig tilbud (som i tillegg ofte ligger langt borte), og som har en svært høy kostnad for kommunene. Tilgang på egne hjem, i egen region, vil være til det beste for barna, det faglige og for kommuneøkonomien.

Teamleder/bemanning

Det er lyst ut en stilling som «Teamleder», som vil få ansvaret for å videreføre prosjektet i fase II. Tilsetting forutsetter positive politiske vedtak i et flertall av kommunene. Tilsettingen vil bli for to år, med mulighet for fast tilsetting. I søknaden til fylkesmannen vil det bli søkt om minst to årsverk til prosjektet. I løpet av prosjektperioden skal det utredes videre rammer og innhold for enheten, dette inkluderer også antall årsverk i en eventuell permanent enhet.

Teamleder skal etablere og lede «Fosterhjem på Helgeland». Teamleder skal ivareta administrasjonen for «Fosterhjem på Helgeland», og skal ta ansvaret for å etablere enheten, herunder: få på plass database-løsninger, opplæring, utarbeide driftsbudsjett, lede rekrutterings-teamene, samt etablere og iverksette internkontrollsystemene. Teamleder skal systematisk rapportere til deltakerkommunene, og det forutsetter et tett og gjensidig samarbeid med barnevernet i alle deltakerkommunene. «Fosterhjem på Helgeland» skal forvalte et område som er nærliggende barnevernloven og forskrift om fosterhjem, og skal ikke underlegges en annen faginstruks. Barnevernlederen i kommunen der enheten plasseres skal ha det faglig lederansvaret. Ansvar for personalledelse og administrasjon legges også til denne kommunen.

I rapporten kommer det en anbefaling når det gjelder bemanning på rekrutteringsteamet på fem årsverk, inklusive teamleder. Dette er den optimale bemanningen. For å kunne gjennomføre Fase II – etablerings- og oppbyggingsfasen – bør det være en bemanning på minst to årsverk (inkl. teamleder), for å kunne klare å gjennomføre denne fasen.

Søknad om skjønnsmidler/prosjektmidler – Fase II

For å kunne gjennomføre Fase II vil samarbeidskommunene søke fylkesmannen om skjønnsmidler/prosjektmidler. Vi ser at dette arbeidet vil ha stor interesse/overføringsverdi for andre kommuner/regioner – også utenfor Nordland fylke. Fylkesmannen har alt sendt ut informasjon om frist og kriterier for første søknadsrunde i 2018.

Akuttberedskap

Kommunene har fått ansvaret for akuttberedskap i barnevernet. Å få på plass en 24/7-beredskap vil bli en stor og krevende oppgave for de aller fleste kommuner – både små og større. Ingen av kommunene som deltar i dette arbeidet har fått på plass slik beredskap. Vi ser at det ligger en mulighet for at dette kan legges til «Fosterhjem på Helgeland» i fremtiden. Derfor vil en tilrå at dette blir utredet samtidig, og at det blir en del av den prosjektsøknaden som skal utarbeides og sendes fylkesmannen i januar. Skal kommunene i vår region ha mulighet for å få på plass en slik beredskap, så krever det at samarbeid mellom kommunene.

Samarbeid på hele Helgeland

Prosjektet «Fosterhjem på Helgeland» ble presentert på et møte for alle ordførerne på Helgeland i Mosjøen 23. oktober. Ordførerne ga en gjennomgående positiv tilbakemelding på prosjektet. Tanken om at en på sikt kunne inkludere alle kommunene på Helgeland til et samarbeid om beredskap-/fosterhjem ble godt mottatt. Dette må i så tilfelle være et neste trinn i arbeidet, men det er utvilsomt et stort potensiale, dersom alle kommunene kan etablere et formelt samarbeid om fosterhjem. Det samme kan sies om å samarbeide om felles akuttberedskap i regionen vår.

Kostnadsfordeling:

Styringsgruppa – rådmennene i de syv kommunene – må søke å enes om en modell for kostnadsfordeling. Det bør være en del som tar utgangspunkt i folketallet i den enkelte kommune. Den andre delen må reflektere faktisk bruk/kostnader på området den siste perioden (2012 – 2016).

Samlet utgjør kostnadene til fosterhjem i overkant av 40 mill. kr. årlig. Fire av kommunene har forholdsvis høye kostnader knyttet til dette området, de andre tre hadde lave eller ingen kostnader. Å finne en «rettferdig» kostnadsfordeling er utfordrende. Målsettingen med å etablere en slik ordning er å få rekruttert og sikre god tilgang på kvalifiserte fosterhjem i egen region. Dette er til barnas beste, og det vil være positivt for barnas familier og det øvrige nettverket. For kommunene er det sterke grunner for å anta at «Fosterhjem på Helgeland» vil styrke barnevernet i kommunene, og det vil gi positive utslag økonomisk.

For Grane kommune vil dette utgjøre: Dekkes gjennom eget budsjett.

Kommune	50 % innbygger/ 50 % korr.kostn.fordeling Kostnadene 100 % dekket av kommunene selv	50 % innbygger/ 50 % korr.kostn.fordeling Kommunene dekker 50 % - fylkesmannen dekker 50 %
Grane	34.323	17.000.-

Oppsettet reflekterer dagens kostnader ved av fosterhjem for den enkelte kommune. Det må legges inn en faktor som utløser en endring i denne fordelingen, dersom kommunene Lurøy, Grane og Hattfjelldal f.eks. får behov for å plassere to eller flere barn. Da må det utløse et større tilskudd/bidrag til ordningen, der de andre kommunene får tilsvarende reduksjon i sine tilskudd. Et forslag kan være at dette gir en ekstra kostnad på kr. 15 / 20.000.- pr. barn. Ved å slutte seg til ordningen, vil en sikre seg tilgang på kvalifiserte fosterhjem i egen region.

Rådmannens innstilling:

1. «Fosterhjem på Helgeland» vedtas i tråd med prosjektrapportens hovedprinsipper og konklusjon.
2. Grane kommune vedtar å delta i Fase II – «Fosterhjem på Helgeland».
3. Det utarbeides en samarbeidsavtale, inkludert forslag til kostnadsfordeling mellom kommunene for Fase II.
4. Det utarbeides en felles søknad om skjønns-/prosjektmidler til Fylkesmannen i Nordland for «Fosterhjem på Helgeland» Fase II – som også inkluderer ressurser for å utrede forslag til akuttberedskap for barnevernet i regionen.
5. Det tilsettes en teamleder og prosjektmedarbeider snarest.

Teamleder får ansvaret for å:

- utarbeide forslag til en endelig avtale og modell for samarbeidet
- etablere den nye enheten innenfor vedtatte rammer

Stillingene finansieres av skjønnsmidler og samarbeidskommunene – jf. samarbeidsavtale mellom kommunene (se pkt. 3).

Komité for oppvekst og kultur 13.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

KOK- 004/18 Innstilling:

1. «Fosterhjem på Helgeland» vedtas i tråd med prosjektrapportens hovedprinsipper og konklusjon.
2. Grane kommune vedtar å delta i Fase II – «Fosterhjem på Helgeland».
3. Det utarbeides en samarbeidsavtale, inkludert forslag til kostnadsfordeling mellom kommunene for Fase II.
4. Det utarbeides en felles søknad om skjønns-/prosjektmidler til Fylkesmannen i Nordland for «Fosterhjem på Helgeland» Fase II – som også inkluderer ressurser for å utrede forslag til akuttberedskap for barnevernet i regionen.
5. Det tilsettes en teamleder og prosjektmedarbeider snarest.

Teamleder f r ansvaret for å:

- utarbeide forslag til en endelig avtale og modell for samarbeidet
- etablere den nye enheten innenfor vedtatte rammer

Stillingene finansieres av skjønnsmidler og samarbeidskommunene – jf. samarbeidsavtale mellom kommunene (se pkt. 3).

Formannskapet 14.02.2018:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 009/18 Innstilling:

1. «Fosterhjem på Helgeland» vedtas i tråd med prosjektrapportens hovedprinsipper og konklusjon.
2. Grane kommune vedtar å delta i Fase II – «Fosterhjem på Helgeland».
3. Det utarbeides en samarbeidsavtale, inkludert forslag til kostnadsfordeling mellom kommunene for Fase II.
4. Det utarbeides en felles søknad om skjønns-/prosjektmidler til Fylkesmannen i Nordland for «Fosterhjem på Helgeland» Fase II – som også inkluderer ressurser for å utrede forslag til akuttberedskap for barnevernet i regionen.
5. Det tilsettes en teamleder og prosjektmedarbeider snarest.

Teamleder f r ansvaret for å:

- utarbeide forslag til en endelig avtale og modell for samarbeidet
- etablere den nye enheten innenfor vedtatte rammer

Stillingene finansieres av skjønnsmidler og samarbeidskommunene – jf. samarbeidsavtale mellom kommunene (se pkt. 3).

