



Innkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	Kantina / Auditoriet - GBU
Dato:	26.04.2017
Tidspunkt	Kl. 18:00

Forfall skal meldes via Møteportalen. Kan også meldes til Servicetorget i tillegg, tlf. 75182200.

Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven § 8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven § 8, 3. ledd:

"Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad."

Orienteringer:

- Skanska og Statens vegvesen om E6.
- Helgeland friluftsråd

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
009/17	Referatsaker
010/17	Forslag til endringer i Regler for Grane Landbruksfond
011/17	Klage på avslag vedr. søknad om redusert vannavgift for abonnenter tilknyttet kommunal grunnvannsbrønn
012/17	Evaluerings av Minibuss / Handikapbil
013/17	Vurdering av sammenslåing av selskapene KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt-Norge IKS
014/17	Frivilligsentralen som en del av kommunens ordinære driftsorganisasjon, avvikling av dagens organisasjonsform.
015/17	Forhandlinger med Svenningdal Trevare AS og Norgesvinduet AS vedr. erverv av «avd øst» gamle fabrikk tomt med bygningsmasse

Trofors, den 20. april 2017

Bjørn Ivar Lamo
Ordfører

for
Tone Larsen
Rådmann




Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 17/140
JournalpostID: 17/1251
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 20.04.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
009/17	Kommunestyret	26.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Referatsaker

Underliggende saker:

016/17, Forhandlinger om kjøp av avd øst.

017/17, Helgeland Kraft AS - Eierstrategi - Etablering av konsern

018/17, Referatsak til kommunestyret fra Indre Helgeland Kontrollutvalgssekretariat

019/17, Årsrapporter Lomsdal-Visten

Rådmannens innstilling:

Referatsaker tas til orientering.



Grane kommune

ArkivKode: FA - V10
Arkivsak: 17/15
JournalpostID: 17/1092
Saksbehandler: Torgar Eggen
Dato: 04.04.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
013/17	Nærings- og naturforvaltningskomite	19.04.2017
010/17	Kommunestyret	26.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Forslag til endringer i Regler for Grane Landbruksfond

Trykte vedlegg:

07.04.2017 54136 Regler for Grane landbruksfond

Sammendrag:

Gjeldende Regler for Grane Landbruksfond ble vedtatt 30.05.07.

I henhold til § 4 punkt c) kan det gis kr. 800,- i tilskudd per dekar til nydyrking av fulldyrka mark.

Administrasjonen fremmer nå forslag om følgende to endringer:

1. Tilskudd til nydyrking økes til kr. 1.500,- per dekar (forøvrig samme tilskuddsnivå som gjelder i Hatfjelldal kommune).

2. Det tas inn et nytt punkt h), med følgende formulering:

Det kan gis et årlig utdanningsstipend på kr. 5.000,- til elever som tar landbruksfaglig utdanning ved Mosjøen Videregående Skole avd. Marka, eller ved tilsvarende landbruksskole i Norge. Maksimalt tilskudd per elev er kr. 15.000,-. Det er et vilkår at aktuell søker er registrert bosatt i Grane kommune.

Vurdering:

Nydyrking: Entreprenørkostnadene har økt betraktelig siden 2007. Selv om nydyrkingskostnadene varierer noe fra tilfelle til tilfelle, vurderes det nå som riktig å øke tilskuddet per dekar til kr. 1.500,-. Administrasjonen ønsker med dette å stimulere til økt nydyrking i kommunen, og slik bidra til en styrking av driftsgrunlaget for gårdsbrukene i kommunen.

Utdanningsstipend: Det vurderes som viktig å sette i verk tiltak som stimulerer til bedre rekruttering i landbruket. Grane Bonde- og Småbrukerlag har i ulike sammenhenger ytret ønske om et slikt utdanningsstipend, og administrasjonen er enig i at en stipendordning bør innføres.

Rådmannens innstilling:

§ 4 punkt c) endres til: Nydyrking: Kr. 1.500,- i tilskudd per dekar for nydyrking av fulldyrka mark.

Nytt punkt h): Det kan gis et årlig utdanningsstipend på kr. 5.000,- til elever som tar landbruksfaglig utdanning ved Mosjøen Videregående Skole avd. Marka, eller ved tilsvarende landbruksskole i Norge. Maksimalt tilskudd per elev er kr. 15.000,-. Det er et vilkår at aktuell søker er registrert bosatt i Grane kommune.

Nærings- og naturforvaltningskomite 19.04.2017:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

NNF- 013/17 Innstilling:

§ 4 punkt c) endres til: Nydyrking: Kr. 1.500,- i tilskudd per dekar for nydyrking av fulldyrka mark.

Nytt punkt h): Det kan gis et årlig utdanningsstipend på kr. 5.000,- til elever som tar landbruksfaglig utdanning ved Møsjøen Videregående Skole avd. Marka, eller ved tilsvarende landbruksskole i Norge. Maksimalt tilskudd per elev er kr. 15.000,-. Det er et vilkår at aktuell søker er registrert bosatt i Grane kommune.

REGLER FOR GRANE LANDBRUKSFOND

Vedtatt av Grane kommunestyre den 30.05.07

§ 1: Formål

Fondet skal bidra til å videreutvikle landbruksnæringen blant brukere bosatt i Grane kommune. Utvikling av tilleggsnæringer kan også gi grunnlag for støtte fra fondet.

§ 2: Fondets omfang og disponering

Nærings- og naturforvaltningskomiteen vedtar rammene for bruk av fondet når søknadsfristen har gått ut.

Nærings- og naturforvaltningskomiteen kan innvilge tilskudd som anses å ligge utenfor disse reglene.

§ 3: Søknad

Søknad om tilskudd må fortrinnsvis gjelde investeringer som skal settes i verk i løpet av året. Eget søknadsskjema kan brukes. Det skal foreligge kostnadsoverslag. Andre aktuelle dokument kan være finansieringsplan, gjeldsoversikt, planer, ligningsoppgaver o.a., dersom saksbehandler finner behov for det.

Søknadsfristen er 1. mars, med unntak av søknader om tilskudd til tinglysningskostnader som behandles fortløpende.

§ 4: Tilskudd

- a) Ved eierskifte av landbrukseiendom der driften opprettholdes, gis 100 % tilskudd til tinglysningsgebyr og dokumentavgift for den delen som overstiger kr. 10.000,-. Kvittering for betalt tinglysningsgebyr og dokumentavgift må legges ved søknaden.
- b) Tilskudd kan gis til etablering av tilleggsnæringer knyttet til landbrukseiendommer i drift. Dette gjelder i utgangspunktet prosjekt som ikke gis annen offentlig støtte.
- c) Tilskudd kan gis til nydyrking og grøfting av fulldyrka mark. Dette gjelder grøfting som ikke gis annen offentlig støtte. Nydyrking: Kr. 800,- i tilskudd per dekar for nydyrking av fulldyrka mark. Grøfting: 25 % tilskudd av godkjent kostnad. Tilskuddet utbetales når arbeidet er fullført og godkjent.
- d) Tilskudd kan gis til privat kjøp av melkekvote med 35% av kjøpesummen. Det kan gis inntil kr 50.000,- i tilskudd pr. bruk pr. år.
- e) Tilskudd kan gis til brannvarslingsanlegg på gårdsbruk med husdyrhold. Det kan gis inntil 20 % tilskudd av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr. 10.000 per gårdsbruk. Tilskuddet utbetales når det foreligger ferdigattest fra leverandøren av anlegget.
- f) Andre tiltak innen landbruket kan etter søknad vurderes for tilskudd.
- g) Tilskudd kan gis til bruksutbygging og restaurering av driftsbygning. Det gis et tilskudd på 5 % begrenset oppad til kr. 50.000,-.

§ 5 Klage

Vedtak kan påklages i henhold til kommunelovens bestemmelser.

§ 6 Kontroll

Næringsavdelingen skal føre kontroll med at tilskudd blir benyttet i samsvar med disse reglene.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 231
Arkivsak: 17/51
JournalpostID: 17/1059
Saksbehandler: Arne-Martin Husby
Dato: 04.04.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
024/17	Formannskapet	19.04.2017
011/17	Kommunestyret	26.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Klage på avslag vedr. søknad om redusert vannavgift for abonnenter tilknyttet kommunal grunnvannsbrønn

Trykte vedlegg:

28.03.2017	53879	Klage på FS-14-17 vedtak, avslag på søknad om reduksjon i vannavgift Minne vannverk
15.03.2017	53327	Søknad om redusert vannavgift for abonnenter tilknyttet kommunal grunnvannsbrønn
13.02.2017	53244	Søknad om redusert vannavgift Minde grunnvannsbrønn
06.04.2017	54100	Drift og vedlikehold av grunnvannsbrønn utkast 2
06.04.2017	54101	Kartskisse vannledning Fellingfors

Sammendrag:

Ole Johan Bogfjellmo klager på vegne av Minne / Svebakken vannverk på Grane Formannskaps avslag på søknad om redusert vannavgift i sak nr. 14/17.

Grane Formannskap fattet flg. vedtak i sak nr. 14/17 den 15.03.17:

«Minne / Svebakken vannverk ved Ole Johan Bogfjellmo gis avslag på søknad om reduksjon av den årlige vannavgiften pr. bygning. Dette begrunnes med at det er ingen andre private vannverk som gis reduksjon av den årlige vannavgiften der Grane kommune er ansvarlig for vannforsyningen».

Vedtaket er et enkeltvedtak iht. Forvaltningslovens (Fvl.) § 2, og vedtaket kan derfor påklages jfr. Fvl. § 28.

Begrunnelsen for klagen er bla. at kommunen må utvise rettferdighet og behandle alle som betaler lik vannavgift må behandles likt, og det vises til at alle avgiftsbetalere har ansvaret for egen stikkledning fra huset til hovedledningen, men ikke hovedledningen.

Kommunens begrunnelse for avslaget er at den kommunale vannforsyningen til Fellingfors er sammenlignbar med vannforsyningen på Minne / Svebakken, og at det på Fellingfors ikke er gitt reduksjon i vannavgiften til tross for at abonnentene der eier og drifter egen hovedvannledning med stikkledninger fra påkoblingspunktet.

Dette dokumenteres med flg. vedtak i Grane Formannskap i sak nr. 215/98:

1. «Grane kommune bygger og koster vannledningen til Fellingfors som en del av den kommunale vannforsyningen. Dette tas hensyn til i budsjettet for 1999 evt. Budsjettregulering i 1998. Det forutsettes at de eiendommer som kobler seg på anlegget betaler den til enhver tid gjeldende vannavgift.
2. Ovennevnte under forutsetning av at Grane kommune ikke får utgifter til grunnerstatningen verken i forbindelse med leggingen av vannledningen m.v. og i forbindelse med fremtidig vedlikehold, og interessentene bes følge det. Kommunen vil til gjengjeld ikke kreve tilkoblingsavgift.
3. Kommunen betaler for påstående skog i ledningstraseen etter takst.»

Kartskisse med inntegnet ledningstrase til Fellingfors dokumenterer at den kommunale hovedledningens trase er fra påkobling ved Grane kommunale barnehage og til endepunktet i kumme ved boligen til Stian og Tone Rystad. I denne kummen er den private hovedvannledningen til bygningene på Fellingfors påkoblet den kommunale hovedvannledningen, og den private hovedvannledningen eies og driftes av Fellingfors Vannverk ved de private eierne.

Før den kommunale grunnvannsbrønnen ble etablert på Minne var det enighet om at kommunen kunne koble ny vannforsyning på eksisterende hovedvannledning. Dette ble vurdert som den mest praktiske løsningen i stedet for å etablere ny kommunal hovedvannledning og nye stikkledninger til hver bygning, som også ville ha medført større kostnader både for kommunen og for abonnentene. Det var også enighet om at eksisterende hovedvannledning med stikkledninger fortatt skulle være i privat eie og med privat ansvar for drift og vedlikehold.

Ved utarbeidelse av utkast til Avtale om drift og vedlikehold av grunnvannsbrønn, fordelingskumme og vannledningsnett ble det ikke akseptert av vannverkets representant Ole Johan Bogfjellmo at abonnentene skulle faktureres iht. betalingsregulativet med ordinær vannavgift. Som en følge av dette ble Bogfjellmo henvist til å søke om avgiftsreduksjon.

Vurdering:

Administrasjonen har forståelse for klagerens argumentasjon om avgiftsreduksjon pga. at eksisterende hovedvannledning skal eies og driftes av abonnentene som er tilknyttet den kommunale grunnvannsbrønnen. Likevel anser administrasjonen det som mest riktig at abonnentene på Minne / Svebakken betaler ordinær vannavgift slik som abonnentene på Fellingfors gjør og har gjort siden etableringen av kommunal vannforsyning på Fellingfors for mange år siden. Dette på grunn av likhetsprinsippet da vannforsyningen til Fellingfors er sammenlignbar med vannforsyningen til Minne / Svebakken. Dette til tross for at det ikke foreligger en driftsavtale mellom kommunen og abonnentene på Fellingfors, men det foreligger avtaler mellom kommunen og hver enkelt grunneier som er berørt av ledningstraseen.

Dersom det eventuelt skal innføres avgiftsreduksjon for abonnentene på Minne / Svebakken, bør dette også få virkning for abonnentene på Fellingfors, men uansett vil dette medføre forskjellsbehandling da abonnentene på Fellingfors har betalt ordinær vannavgift siden etableringen av kommunal vannforsyning.

Saksbehandlers konklusjon blir at klagen ikke bør tas til følge, og at saken oversendes til Grane kommunestyre for sluttbehandling.

Rådmannens innstilling:

Rådmannen gir ingen innstilling i saken da dette er en klagesak.

Formannskapet 19.04.2017:

Møtebehandling:

Det må utarbeides driftsavtale mellom partene vedr. ledningsnett.

Forslag til vedtak:

Klage på avslag fra Minne / Svebakken vannverk vedr. søknad om redusert vannavgift avslås.

Formannskapets opprinnelige vedtak opprettholdes.

Enstemmig vedtatt.

FS- 024/17 Innstilling:

Klage på avslag fra Minne / Svebakken vannverk vedr. søknad om redusert vannavgift avslås.

Formannskapets opprinnelige vedtak opprettholdes.

Minne / Svebakken vannverk v/Ole-Johan Bogfjellmo

Svebakken

8680 Trofors

Svebakken 27.03.2017

Grane kommune

Teknisk etat v/teknisk sjef Arne Martin Husby

8680 Trofors

Klage på avslag FS-014/17 Søknad om redusert vannavgift for abonnenter tilknyttet Minne grunnvannsbrønn

Viser med dette til mottatt brev vedr. avslag på søknad om reduksjon i vannavgift og fremsetter herved klage på vedtak FS-014/17.

Klage fremsettes på bakgrunn av at kommunen må utvise rettferdighet og behandle alle som betaler lik vannavgift likt. Alle avgiftsbetalere som bor i Grane kommune har ansvaret for egen stikkledning fra huset til hovedvannledningen, men ikke hovedvannledningen. Dette bekrefter saksbehandler i egen mail datert 22.03.2017. I forslag til driftsavtale som er framsatt til oss abonnenter på Minne vannverk, mener kommunen at det skal betales full avgift og i tillegg skal vi abonnenter ha ansvaret for stikkledninger og hovedvannledningen. Som nevnt ovenfor er ikke dette praksis ellers i kommunen, derfor aksepteres ikke forelagt driftsavtale der vi må betale full vannavgift og selv ha ansvaret for hovedvannledningen. Det faktum at håndhevet praksis på Fellingfors vises til og brukes som argumentasjon her, faller på sin egen urimelighet da det ikke er utarbeidet skriftlig avtale på dette vannanlegget. Kommunen har altså ingen sammenlignbare avtaler å vise til.

Med bakgrunn i ovennevnte ber vi abonnenter på Minne vannverk om at søknaden om reduksjon i den årlige vannavgiften tas til ny behandling.

Med hilsen på vegne av Minne / Svebakken vannverk

Ole-Johan Bogfjellmo



Grane kommune

Arkivkode: FE - 231
Arkivsak: 17/51
JournalpostID: 17/540
Saksbehandler: Arne-Martin Husby
Dato: 17.02.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
014/17	Formannskapet	15.03.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Søknad om redusert vannavgift for abonnenter tilknyttet kommunal grunnvannsbrønn

Utrykte saksdokumenter i arkivsaken:

13.02.2017 VS: Søknad om redusert vannavgift Minde grunnvannsbrønn.docx

Vedlegg: Søknad om redusert vannavgift datert 12.02.2017

Sammendrag:

Grane kommune har etablert en grunnvannsbrønn på Minne for å forsyne 10 bygninger i området Svebakken med vann. Dette pga. at disse har hatt ustabil vannforsyning fra egen privat brønn.

Flg. eiendommer og eiere forsynes med vann fra den kommunale grunnvannsbrønnen:

Gnr	Bnr.	Eier	Bruksnavn	Bygning
51	6	Bogfjellmo Ole Johan	Svebakken	Enebolig
51	6	Bogfjellmo Ole Johan	Svebakken	Enebolig
51	6	Bogfjellmo Ole Johan	Svebakken	Fjøs
51	9	Bogfjellmo Bjørn (dødsbo)	Forsheim	Våningshus
51	18	Fagerli Ingrid Marie	Bakketun	Enebolig
51	19	Bogfjellmo Bjørn (dødsbo)	Åsly	Enebolig
51	20	Barstad Synnøve	Vegstad	Enebolig
51	29	Barstad Bjørg Kristiansen	Myrstad	Enebolig
51	30	Haugaløkken Arne	Åsheim	Enebolig
51	35	Wærum Ole Tomas	Minne	Våningshus

Minne / Svebakken vannverk v/Ole Johan Bogfjellmo søker på vegne av de private eiendommene om 50 % reduksjon av vannavgiften. Dette begrunnes med at de private eierne av vannledningsnettene inkl. privat brønn skal fortsatt eie og drifte dette etter at den kommunale grunnvannsbrønnen er satt i drift.

Grane kommunes anlegg består av en grunnvannsbrønn med et påstående pumpehus på 12 m² og en fordelingskumme ved siden av pumpehuset. I grunnvannsbrønnen er det nedsenket en pumpe som pumper vann opp til en 600 liter stor tank i pumpehuset. I pumpehuset er det montert en trykkøkningpumpe som pumper vannet ut på vannledningsnettene. Det er også montert et UV-anlegg og et system for automatisk varsling til driftspersonell ved driftsstans. Et strømaggregat er også montert og

vil starte automatisk ved strømstans. Det skal også kjøpes inn en reserve grunnvannspumpe som skal lagres i pumpehuset i tilfelle havari av pumpen som er i bruk.

Grane kommune har inngått en 30-års festekontrakt med grunneieren på Minne om leie av grunn til grunnvannsbrønnen og fordelingskummen.

Anlegget har vært i drift siden høsten 2016, og etter en del innkjøringsproblemer fungerer anlegget slik det skal gjøre.

I fordelingskummen er hovedvannledningen til det private vannledningsnettet koplet til vannledningen fra pumpehuset og vannledningen fra den private brønnen. Vannforsyningen tas fra grunnvannsbrønnen, men dersom det oppstår en situasjon med driftsstans kan vannforsyningen tas fra den private brønnen. Eiendommene som er tilknyttet hovedvannledningen blir forsynt med vann via stikkledninger som er koplet til hovedledningen.

Det er enighet om at Grane kommune er ansvarlig for drift av grunnvannsbrønnen inkl. pumpehus og fordelingskumme med inventar og utstyr, og at de private er ansvarlig for drift av hovedvannledningsnett inkl. privat brønn. Det er skrevet utkast til avtale om dette.

Grane kommune har pr. dato investert kr 630 000 i dette anlegget, og fremdeles gjenstår noen få investeringskostnader som ikke er regnskapsført. Dessuten er alt arbeid som Teknisk etat har utført med eget personell ikke regnskapsført som investeringskostnader på anlegget. De totale investeringskostnadene er derfor noe høyere enn kr 630 000.

De årlige driftskostnadene er ikke kjent da anlegget kun har vært i drift i noen få måneder, men driftskostnadene vil omfattes av strøm, analyse av vannprøver, abonnement på varsling, forsikring, tilsyn og vedlikehold av anlegget.

Vurdering:

Det søkes om 50% reduksjon av vannavgiften som for 2017 er fastsatt til kr 4 158,- eks. mva. pr. bolig. For fjøs er vannavgiften det samme som for bolig. Tilknytningsavgiften er fastsatt til kr 5 322,- eks. mva. og blir i dette tilfellet fordelt på eiendommene ettersom det er ett tilknytningspunkt.

Grane kommune har tidligere bygd vannforsyningsanlegg andre steder i kommunen. Foruten vannverket som forsyner Trofors inkl. Fellingfors er det kommunale vannverk i Leiren i Fiplingdal, på Strendene i Svenningdal, på Grane og på Majavatn. Ingen av eiendommene som er tilknyttet disse anleggene er tilkjent reduksjon i den årlige vannavgiften pga. ansvar for egen stikkledning eller vannledningsnett.

Den kommunale vannforsyningen på Minne og Svebakken er mest sammenlignbar med vannforsyningen til Fellingfors. På Fellingfors forsynes i alt 10 bygninger med kommunalt vann fra en kumme ved avkjørsel til boligen til Stian og Tone Rystad. Fra denne kummen er det en privat hovedvannledning med tilhørende stikkledninger til hver bygning. Dette i en avstand på ca. 600 meter fra kummen. I dette tilfellet er det ført kommunalt vann fra Trofors vannrenseanlegg med påkobling ved Grane kommunale barnehage og frem til denne kummen på Fellingfors.

Det private vannledningsnettet på Fellingfors eies og driftes av de private eierne, og ingen av dem har reduksjon av vannavgiften. Samtlige betaler ordinær vannavgift.

Det som ikke er sammenlignbart med vannforsyningen på Fellingfors og Minne / Svebakken er at på Minne er det en kommunal grunnvannsbrønn, mens det på Fellingfors er vann fra Trofors vannrenseanlegg som føres frem til kummen og påkoblingspunktet til det private vannledningsnettet. I tillegg er det på Minne / Svebakken mulighet til å koble på vann fra den private brønnen som fortsatt er intakt. Denne muligheten til påkobling av den tidligere brønnen er ikke tilstede på Fellingfors.

Grunnvannsbrønnen med pumpehus og teknisk installasjon på Minne er bygd slik at det ved normal drift ikke skal være nødvendig å bruke vann fra den private brønnen så fremt at pumpene er i orden og at det er vann i grunnvannsbrønnen.

Konklusjonen etter dette blir at det ikke er grunnlag for å innvilge reduksjon av den årlige vannavgiften til eiendommene som er tilknyttet kommunal vannforsyning på Minne / Svebakken.

Rådmannens innstilling:

Minne / Svebakken vannverk ved Ole Johan Bogfjellmo gis avslag på søknad om reduksjon av den årlige vannavgiften pr. bygning. Dette begrunnes med at det er ingen andre private vannverk som gis reduksjon av den årlige vannavgiften der Grane kommune er ansvarlig for vannforsyningen.

Formannskapet 15.03.2017:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 014/17 Vedtak:

Minne / Svebakken vannverk ved Ole Johan Bogfjellmo gis avslag på søknad om reduksjon av den årlige vannavgiften pr. bygning. Dette begrunnes med at det er ingen andre private vannverk som gis reduksjon av den årlige vannavgiften der Grane kommune er ansvarlig for vannforsyningen.

Minde / Svebakken vannverk v/Ole-Johan Bogfjellmo

Svebakken

8680 Trofors

Svebakken 12.02.2017

Grane kommune

Teknisk etat v/teknisk sjef Arne Martin Husby

8680 Trofors

Søknad om redusert vannavgift for abonnenter tilknyttet Minde grunnvannsbrønn

Vi er 10 abonnenter på Minde / Svebakken som nå har fått ny grunnvannsbrønn etablert av Grane kommune. Dette er vi meget godt fornøyd med, både vannkvalitet og vanntrykk er bedre enn med det gamle anlegget.

Den nye grunnvannsbrønnen er koblet til hovedvannledningen som går i fra vannkummen i det gamle anlegget. Hovedvannledningen er bygd av abonnentene og går fra vannkummen ovenfor Minde og ned til Jorunn Bogfjellmo, totalt ca 7-800 m. Alle abonnentene spleiset i sin tid på denne. På denne ledningen er det 10 abonnenter som er tilknyttet. Det vanlige i kommunale vannanlegg er at kommunen også tar ansvar for investering, bygging, drift og vedlikehold av hovedvannledningen, og selvsagt eierskapet. Her har vi fått forståelse for at dere vil at vi fortsatt skal ha eierskap, ansvar og risiko for hovedvannledningen, selv om dette ikke er vanlig i kommunale vannanlegg. Vannavgiften er pr. i dag 4158,-/år der kommunen eier, står for investering, bygging, drift og vedlikehold av vannkilde, renseanlegg, hovedvannledning og brannhydranter. Vi mener vannavgiften til abonnentene til Minde grunnvannsbrønn bør reduseres da vi har tatt investeringen, og i framtida også må ta ansvar for drift og vedlikehold av hovedvannledningen. I tilfelle problemer med den nye grunnvannsbrønnen kan den gamle vannkummen kobles inn. Dette er også en løsning vi kan akseptere uten vederlag, hvis dere kan redusere vannavgiften til alle abonnentene.

Vi søker herved om at vannavgiften fra Minde grunnvannsbrønn reduseres til 50% av til enhver tid gjeldende vannavgift i Grane kommune. I dette inngår at vi tar ansvar for hovedvannledningen i all framtid, Grane kommune fakturerer ei tilknytningsavgift fordelt på hver av de 10 abonnentene, den gamle vannkummen kan benyttes som beredskapsforsyning i tilfelle problemer med den nye grunnvannsbrønnen, og at dette nedfelles i en skriftlig avtale mellom Grane kommune og abonnentene.

Vi håper på forståelse for vårt syn og ber om positiv behandling.

Med hilsen på vegne av Minde / Svebakken vannverk

Ole-Johan Bogfjellmo

Avtale om drift og vedlikehold av grunnvannsbrønn, fordelingskumme og vannledningsnett

Innledning

Grane kommune har etablert en grunnvannsbrønn og en fordelingskumme for påkobling til privat vannledningsnett på festet tomt på Minne på gnr. 51 bnr. 35 fnr. 1. Det er inngått festekontrakt med grunneieren om 30 – års festetid fra den 01.07.2015.

Grunnvannsbrønnen består av et borehol med en nedsenket pumpe som forsyner eiendommene som er tilknyttet vannledningsnettet med vann. Over grunnvannsbrønnen er det bygd et pumpehus på 12 m². Pumpehuset inneholder et UV-anlegg, en trykkøkningspumpe, en vanntank på 0,6 m³, et strømaggregat med automatisk start ved strømbrudd og et automatisk varslingsystem til driftspersonell ved driftsstans.

Fordelingskummen ved siden av grunnvannsbrønnen inneholder en vannledning fra pumpehuset, en vannledning fra privat brønn (den tidligere vannkilden) og en vannledning til det private vannledningsnettet. Vannledningene i kummen er koblet slik at vannledningsnettet kan forsynes fra grunnvannsbrønnen eller fra den private brønnen.

Drift og vedlikehold

Eiendommene som er tilknyttet det private vannledningsnettet skal forsynes med vann fra grunnvannsbrønnen, men ved lengre driftsstans kan forsyningen distribueres fra den private brønnen. Grane kommune er ansvarlig for omkobling og for varsling om koking av drikkevannet.

Grane kommune er ansvarlig for drift og vedlikehold av grunnvannsbrønnen med påstående pumpehus og av fordelingskummen med inventar og utstyr.

Eierne av den private hovedvannledningen er ansvarlig for drift og vedlikehold av denne inkl. brønnen (den tidligere vannkilden). Påkoblingspunktet til den private hovedvannledningen regnes fra koblingspunkt i fordelingskummen. Grane kommune er ansvarlig for drift og vedlikehold av koblingspunktet, og de private eierne er ansvarlig for drift og vedlikehold av hovedvannledningen fra dette punktet. Det samme gjelder for vannledningen fra brønnen som er koblet til koblingspunktet i kummen.

Grane kommune er ansvarlig for regelmessig innlevering av vannprøver til Kystlab-Prebio AS for analyse.

Tilknytningsavgift og vannavgift

Tilknytningsavgiften er en engangsavgift som blir fordelt på eiendommene som er tilknyttet det private vannledningsnettet.

Den årlige vannavgiften faktureres pr. eiendom og pr. bygning iht. betalingsregulativet som vedtas av Grane kommunestyre.

Nye eiendommer eller bygninger som ønsker tilknytning

Dersom det blir behov for vannforsyning til nye bygninger eller eiendommer innenfor vannledningsnettets må dette avklares med de private eierne og Grane kommune.

Eiendommer med tilknytning

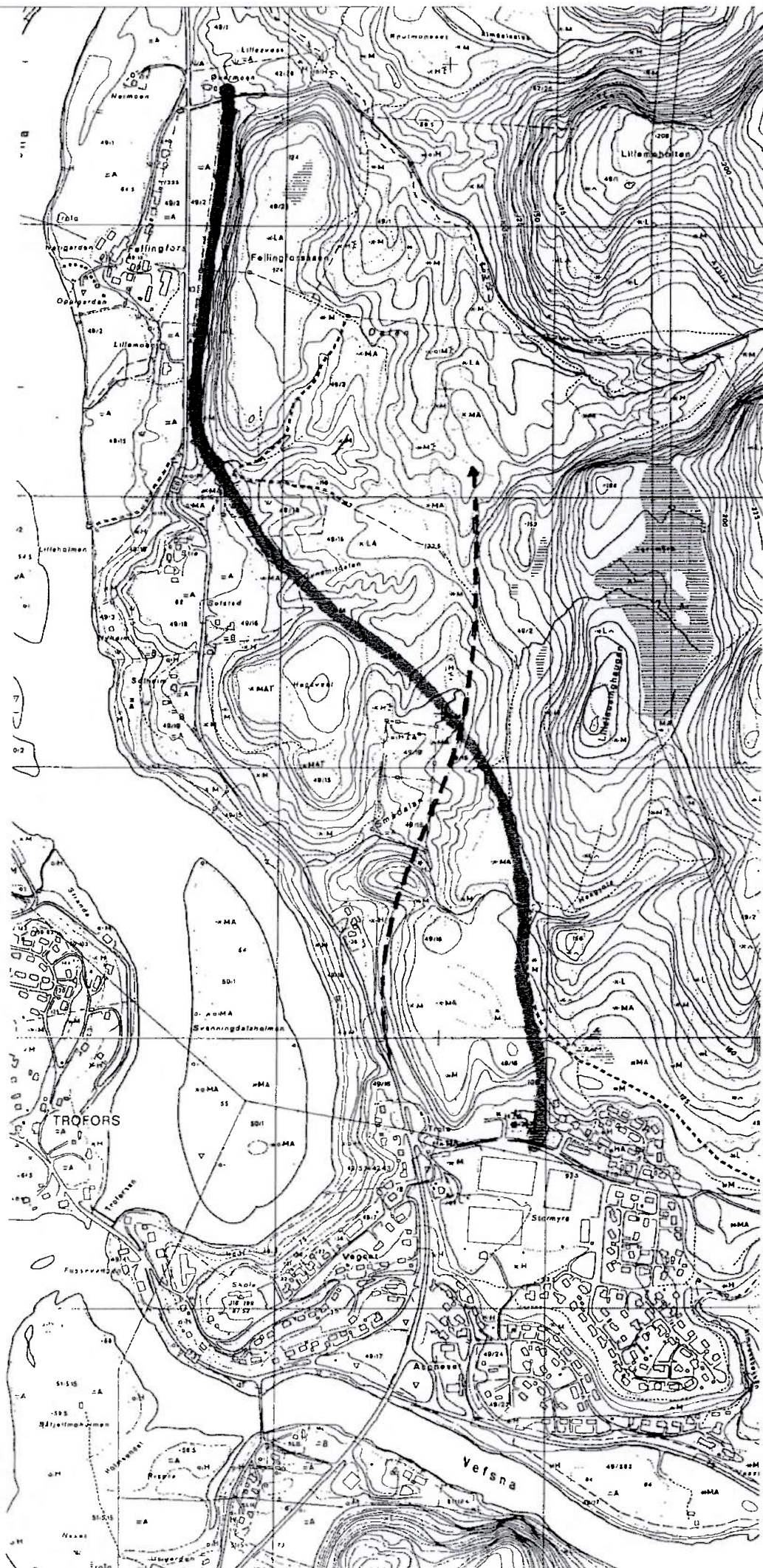
Flg. eiendommer er pr. dato tilknyttet det private vannledningsnettets

Gnr	Bnr.	Bruksnavn	Bygning
51	6	Svebakken	Enebolig
51	6	Svebakken	Enebolig
51	6	Svebakken	Fjøs
51	9	Forsheim	Våningshus
51	18	Bakketun	Enebolig
51	19	Åsly	Enebolig
51	20	Vegstad	Enebolig
51	29	Myrstad	Enebolig
51	30	Åsheim	Enebolig
51	35	Minne	Våningshus

Trofors den 01.03.2017

.....
For Grane kommune

.....
For de private eierne



Vannlednings-
trase

M = 1:10.000



Planlagt ny E6

A.H. 2B



Grane kommune

ArkivKode: FE - 482
Arkivsak: 15/163
JournalpostID: 17/1235
Saksbehandler: Berit Rise
Dato: 19.04.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
012/17	Kommunestyret	26.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Evaluering av Minibuss / Handikapbil

Trykte vedlegg:

19.04.2017 54237 Evaluering av Minibuss handikapbil hefte

Sammendrag:

Kommunestyret, formannskap og komite for Helse- og omsorg har behandlet sak vedr Minibussen / handikapbilen, innkjøp, retningslinjer og evaluering flere ganger.

Retningslinjene ble vedtatt i kommunestyret 21.09.2016, med følgende tilføyelser:
«Turnus for bruk av bussen bør evalueres kontinuerlig ved evt. nye behov i tjenesten». Og
«Status på omfang av drift evalueres ved utgangen av 2016»

Administrasjon har med bakgrunn i dette utarbeidet vedlagte evalueringsrapport.

Administrasjonen har søkt avklaring gjennom:

- Flere henvendelser til Toll- og avgiftsetaten /Skatteetaten.
- Evalueringsmøte internt

Vurdering:

Administrasjonen oppfatter at det er 3 hovedproblemstillinger som skal avklares i evalueringsrapporten:

1. Kan andre enn ansatte i Grane kommune bruke bilen
2. Kan bilen benyttes til befraktning av "hvem som helst"
3. Kan det praktisk legges bedre til rette for bruken av bilen
4. Hvor mye er bilen i bruk/praktisk informasjon om bruken

Vurdering av disse punktene kommer fram av vedlagt evalueringsrapport.

Med bakgrunn av det som kommer fram av rapporten tilrår rådmann endringer i retningslinjer for bruk av Minibuss / handikapbil. Dette gjelder pk f og h.

Vedr punkt f så var utstyret opprinnelig tilgjengelig i kjelleren på sykehjemmet.

Vedr punkt h så var det satt opp faste dager for bruken, og mulighet for å bytte dag/tidspkt.

Nytt pkt f og h fortelles slik:

Pk f: Ved bruk av rullestol fjernes de to bakerste setene. Maks antall passasjerer når bruk av rullestol er åtte, inkludert sjåfør.

Festeanordning for rullestol skal oppbevares i låsbar kasse, utvendig vegg, på kommunehuset. Nøkkel til kasse festes på eksisterende buss-nøkler, fire stk.

Det skal ikke forekomme løse deler i bussen.

Pk. h: Booking av kjøretøyet gjøres i Outlook. Det er opprettet reservasjonskalender med tilgang til booking for de fire omtalte tjenester ved tjenestelederne.

Administrasjon har vurdert å gjøre kjøretøyet tilgjengelig for alle og anbefaler ikke dette på bakgrunn av hovedmålsetting for anskaffelse, økonomi og de utfordringer økt antall brukere vil medføre.

Rådmannens innstilling:

Grane kommunestyre tar Evalueringsrapport for bruk av minibuss/Handikapbil til orientering.

Grane kommunestyre vedtar endringer i retningslinjenes eksisterende pkt f og h.

Pk f: Ved bruk av rullestol fjernes de to bakerste setene. Maks antall passasjerer når bruk av rullestol er åtte, inkludert sjåfør.

Festeanordning for rullestol skal oppbevares i låsbar kasse, utvendig vegg, på kommunehuset. Nøkkel til kasse festes på eksisterende buss-nøkler, fire stk.

Det skal ikke forekomme løse deler i bussen.

Pk. h: Booking av kjøretøyet gjøres i Outlook. Det er opprettet reservasjonskalender med tilgang til booking for de fire omtalte tjenester ved tjenestelederne.

Kjøretøyet videreføres som Minibuss / handikapbil med de begrensninger som foreligger, jf.hovedmålsettingen for anskaffelse av kjøretøyet.



Evaluering av Minibuss / Handicapbil

Grane kommune

19.04.2017

Tidligere vedtak

FS	16.06.15	sak 038/15
ELD	19.06.15	sak 002/15
KS	26.06.15	sak 024/15
FS	28.09.15	sak 053/15
KHO	02.06.16	sak 007/16
KS	21.09.16	sak 039/16
FS	30.11.16	sak 080/16

Dagens Retningslinjer ved bruk av Minibuss / Handikapbil i Grane kommune

Revidert 20.02.2017

Følgende tjenester har dokumentert behov for- og har tillatelse til å benytte kjøretøyet:

Psykisk helse- og rustjenesten. Grane sykehjem. Folkehelse. Frivilligsentralen.

Andre tjenester med behov kan benytte kjøretøyet. Det er behovet som regulerer bruken av kjøretøyet.

Ved bruk av Minibuss / handikapbil skal ansvarlig tjeneste sikre at sjåfør og eller andre fra tjenesten er kjent med kjøretøyet og har fått opplæring i festeanordningen for rullestol.

- a. Minibussen, med plass til en rullestol, skal benyttes til transport for rullestolbrukere og andre med funksjonshemming/ funksjonsnedsettelse som nødvendiggjør slik transport. "Andre med funksjonshemming" er eldre, og personer med utfordringer og eller lidelser på det kognitive-, psykologiske-, emosjonelle- og eller sosiale plan, som er under behandling, habilitering eller rehabilitering.

Kjøretøyet skal ikke benyttes uten at brukere fra overnevnte tjenester er med. Eksempel på turer: Fisketur, båltur, sightseeing, byturer med kino, bowling el, besøk på kirkegård, transport for annet utgangspunkt for gå-turer med mer.

- b. Kun overnevnte tjenester med brukere kan benytte kjøretøyet. Målsettingen er å gi våre brukere et bedre tilbud med økt aktivitet og positive opplevelser.
- c. Minibussen kjøres med førerkort klasse B.
- d. Sjåfør skal være ansatt i Grane kommune.
- e. Antall passasjerer inkludert sjåfør er ni.
- f. Ved bruk av rullestol fjernes de to bakerste setene. Maks antall passasjerer når bruk av rullestol er åtte, inkludert sjåfør.

Festeanordning for rullestol skal oppbevares i låsbar kasse, utvendig vegg, på kommunehuset. Nøkkel til kasse festes på eksisterende buss-nøkler, fire stk.

Det skal ikke forekomme løse deler i bussen.

- g. Kjørebok føres pr tur, og ligger i kjøretøyet.
- h. Booking av kjøretøyet gjøres i Outlook. Det er opprettet reservasjonskalender med tilgang til booking for de fire omtalte tjenester ved tjenestelederne.
- i. Brukere av kjøretøyet er ansvarlig for at det er akseptabelt ifht renhold, ingen løse gjenstander og minimum halv tank drivstoff ved avsluttet tur. Bag med rengjørings effekter ligger i en sort bag festet i sikkerhetsbelte i sete bak i bussen. Hvis alle seter er i bruk skal bagen ikke være med på «tur» men tas inn igjen, og festes med sikkerhetsbeltet etter at bussen er rengjort.
- j. Utgifter til service, forsikring og dekkhotell fordeles likt på de fire involverte tjenester.
Ansvar: Leder Psykisk helse- og rustjenesten.
- k. Drivstoff: Essokort ligger i kjøretøyet. Utgifter fordeles ifht bruk. Tjenestene faktureres for antall km kjørt etter off. reiseregulativ.
Ansvar: Leder Psykisk helse- og rustjenesten.
- l. Ved skade på kjøretøy eller annet, dekkes utgifter og eller egenandel av den tjenesten som forvolder skaden.

Problemstillinger

Administrasjonen oppfatter at det er 3 hovedproblemstillinger som skal avklares i evalueringsrapporten:

1. Kan andre enn ansatte i Grane kommune bruke bilen
2. Kan bilen benyttes til befraktning av "hvem som helst"
3. Kan det praktisk legges bedre til rette for bruken av bilen
4. Hvor mye er bilen i bruk/praktisk informasjon om bruken

1. Kan andre enn ansatte i Grane kommune bruke bilen

Hvis personer som ikke er ansatt i Grane kommune skal benytte kjøretøyet får det følgende konsekvenser:

Økning av årlig premie fra kr. 3.018,- til kr. 3.441,- Dvs. en beskjeden og overkommelig økning økonomisk sett. De praktiske konsekvenser vil være større og vil sannsynligvis gi merarbeid og utfordringer ifht blant annet sikkerhet og orden.

De praktiske konsekvensene ved å fristille kjøretøyet vil sannsynligvis gi merarbeid. Økt antall brukere vil sannsynligvis gi utfordringer ved sikkerhet ifht utstyr, orden og vedlikehold. Og, vår hovedmålsetting ved anskaffelse av kjøretøyet, at våre tjenestemottakere får mulighet til økt innhold i hverdagen, økt aktivitet og positive opplevelser, sannsynligvis i mindre grad blir innfridd.

2. Kan bilen benyttes til befraktning av "hvem som helst"

Andre kommunale tjenester med behov kan benytte kjøretøyet. Det er behovet som regulerer bruken.

Vedr. Skattedirektoratets tolkning av § 6.2.

Ifht Tollvesenets kommentarer er "*andre med funksjonshemming*" personer med andre enn fysiske handikap, som "*sosialklienter*", eldre og personer under behandling og eller rehabilitering.

Ifølge rådgiver ved Skatt Midt-Norge, Ole Johan Grande, utøves skjønn ved håndheving av regelverk og kommentar.

Kravet er at kjøretøyet er registrert på institusjon eller organisasjon. Kjøretøyet kan også nyttes av andre institusjoner som driver transport som nevnt ovenfor. Hvis den skal nyttes av andre innenfor samme kommune må det søkes til skatteetaten om dette. Godkjente brukere skal anføres i motorvognregisteret.

Avgiftsmessige konsekvenser ved endring til annet bruk eller endring til annen kjøretøygruppe

- I søknadsprosessen for omgjøring av minibuss til handikapbil gjøres to forskjellige vedtak. Først fritas bussen for avgift. Deretter dispenseres det slik at kjøretøyet kan omklassifiseres fra buss til personbil.
- Kjøretøyet kan gå tilbake til minibuss etter 12 mnd. fra første gangs registrering, uten å betale engangsvgift. **Kjøretøyet kan da ikke kjøres med vanlig førerkort klasse B.** Fører må ha førerkort for minibuss. Dette vil gjøre at færre har mulighet til å kjøre minibussen, og følgelig begrense bruken.
- Hvis kjøretøyet skal fristilles helt skal kjøretøyet gå tilbake til minibuss. Hvis man deretter ønsker å benytte kjøretøyet som personbil (max 9 seter) må det betales engangsvgift. For AE 46503 utgjør dette kr. 230.009,-

3. Praktisk tilrettelegging

Gjennom evaluering internt er vi kommet til enighet om følgende:

- Festeanordning for rullestol skal oppbevares i låsbar kasse, utvendig vegg, på kommunehuset.
- Turnus utgår
- Nytt bookingsystem

Dette som resultat av planlagt samhandling mellom

Sykehjemmet, Frivilligsentralen, Folkehelse, Psykisk helse- og rustjenesten og sentraladministrasjon. Dette vil gjøre bruken av bilen enklere. Og i samsvar med Frivilligsentralens anmerkning i forbindelse med behandlingen i 2016. Jf referat fra evalueringsmøte 20.02 2017.

4. Hvor mye er bilen i bruk/praktisk informasjon om bruken

Kjøretøyet har i gjennomsnitt vært benyttet fire ganger pr mnd.

Psykisk helse- og rustjenesten har flest turer, og har prosjekt « Integrering, arbeidstrening og folkehelse» har dekket kostnader ved bruk / drift av kjøretøyet for 2016.

Utgifter

Førstehjelpspute	kr. 341,20
Drivstoff:	kr. 1.933,98
Dekkhjelp	kr. 1.400,00
Bompenger	<u>kr. 221,60</u>
Sum	<u>kr. 3.896,78</u>

Vedlegg:

Evaluering av drift / bruk av Minibuss / Handikapbil, 22.11.2016

Referat fra evalueringsmøte Minibuss / handikapbil, 20.02.2017

Brev fra Skatt Midt-Norge



Grane kommune

ArkivKode: FE - 216
Arkivsak: 07/533
JournalpostID: 17/1081
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 04.04.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
013/17	Kommunestyret	26.04.2017
026/17	Formannskapet	19.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Vurdering av sammenslåing av selskapene KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt-Norge IKS

Trykte vedlegg:

04.04.2017

54030

Oversendelse av sak til KS - Vurdering av sammenslåing av selskapene KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt-Norge IKS

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Lov om interkommunale selskaper

Sammendrag:

Det er utredet å slå sammen selskapene KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt-Norge IKS. Representantskapene i begge selskap anbefaler en sammenslåing og som følge av det en oppløsning av dagens IKS selskap. Rapport om utredning med vedlegg ligger vedlagt.

I 2014 -2015 vedtok Stortinget kommunereformen med drøfting av nye oppgaver og større kommuner. Endringer i kommune- og fylkesstruktur har stor betydning for selskapenes rammebetingelser, både i forhold til eierstruktur og økonomi. En utløsende faktor for å vurdere sammenslåing av de to selskapene, er prosessen og vedtaket om sammenslåing av de to fylkeskommunene i Trøndelag.

I april/mai 2016 fattet representantskapene i Revisjon Midt-Norge IKS og KomRev Trøndelag IKS likelydende vedtak om å utrede sammenslåing av de to selskapene. I vedtaket fra Revisjon Midt-Norge ble det tilføyd en vurdering av selskapsform for det nye selskapet. I utredningen som er gjennomført er det fokusert på hvordan et nytt selskap kan etableres på en best mulig måte, gjennom en sammenslåing av dagens to selskaper. Utredningen har særlig vurdert sammenslåing i forhold til selskapsform, eierskap, økonomi og forpliktelser.

Utredningsarbeidet er gjennomført av en prosjektorganisasjon sammensatt av deltakere fra de to revisjonsselskapene. I tillegg har en referansegruppe bestående av representanter fra eierkommunene og KS gitt tilbakemeldinger på arbeidet underveis. Arbeidet har vært ledet av en styringsgruppe bestående av ledergruppen i de 2 selskapene. En tillitsvalgt fra hvert av selskapene har deltatt i gruppen. Det ble etablert nødvendige arbeidsgrupper ut fra behov.

KS Bedrift har bistått i utredningen om valg av selskapsform og kvalitetssikring av forslag til vedtekter.

De to selskapene er i stor grad sammenlignbare når det gjelder økonomi, eierforpliktelser og tjenestene som tilbys dagens eierkommuner. Det foreslås derfor at både aktiva og passiva flyttes med inn i nytt selskap. Honorarene for dagens kommuner foreslås også videreført på samme nivå inn i et nytt selskap. På bakgrunn av forslaget om å etablere et nytt selskap som et samvirkeforetak, er det foreslått en fordeling av eierandel, andelsinnskudd og stemmerett. Det vises her til vedlegg 3 til rapporten. Når det gjelder antall stemmer på årsmøtet foreslås det at omsetning (honorar) er det kriteriet som legges til grunn. Dagens tjenester videreføres i nytt selskap.

Begge revisjonsselskapene har i dag KLP som sin pensjonsleverandør. Dette foreslås videreført i et nytt selskap. Dagens eierkommuner hefter for pensjonsforpliktelsene i forhold til sin eierandel i selskapet. Det foreslås at dagens pensjonsforpliktelser også videreføres inn i et nytt selskap

I forbindelse med en mulig sammenslåing av de to selskapene har det blitt vurdert hvilken selskapsform som er mest hensiktsmessig for et nytt selskap. Tre aktuelle selskapsformer har blitt vurdert. Det er interkommunalt selskap, aksjeselskap og samvirkeforetak. Konklusjonen er at en organisering i et samvirkeforetak i størst grad vil ivareta de behov både eiere og selskap vil ha for styring og drift av et nytt selskap. For en nærmere gjennomgang og begrunnelse for dette valget vises det til rapporten om sammenslåing og vedlegg 1 og 2. I forslaget til vedtekter, som følger med rapporten, er lagt vekt på å videreføre gode hensyn som ligger i dagens lov om interkommunale selskap. Vedtektene er derfor utvidet i forhold til samvirkelovens minimumskrav, bl.a. for å ivareta større grad av kontroll for kommunene med foretaket. Det er også lagt vekt på KS sin veileder for kommunalt eierskap.

Forretningssted for det nye selskapet legges til Steinkjer kommune. I dagens selskaper er ikke administrative eller faglige stillinger (ledelse) eller funksjoner bundet til forretningssted eller hovedkontor. Det er god erfaring i begge selskapene med en fleksibel organisering, der styret til enhver tid vurderer kontorer, ansatte og funksjoner til beste for selskapet. Dagens kontorstruktur i de to selskapene videreføres i et nytt selskap.

Ved etablering av selskapet legges det til grunn at kapittel 16 i Arbeidsmiljøloven om virksomhetsoverdragelse kommer til anvendelse. Arbeidstakerorganisasjonene i begge selskapene har gitt sin tilsluttende uttalelse.

Avtaler knyttet til leverandører og kunder overføres til nytt selskap, og reforhandles i nytt selskap.

Det er ikke lovhjemmel for å omdanne IKS til SA selskap. Ved et positivt vedtak å etablere Revisjon Midt-Norge SA gjennom en sammenslåing av dagens to selskaper, vil det derfor være nødvendig å oppløse Revisjon Midt-Norge IKS og Kom Rev Trøndelag IKS. Oppløsning av IKS krever godkjenning av departementet og må vedtas av alle eierkommunene.

Vurdering:

I forbindelse med en mulig sammenslåing av de to selskapene har det blitt vurdert hvilken selskapsform som er mest hensiktsmessig for et nytt selskap. Tre aktuelle selskapsformer har blitt vurdert. Det er interkommunalt selskap, aksjeselskap og samvirkeforetak. Konklusjonen er at en organisering i et samvirkeforetak i størst grad vil ivareta de behov både eiere og selskap vil ha for styring og drift av et nytt selskap. For en nærmere gjennomgang og begrunnelse for dette valget vises det til rapporten om sammenslåing og vedlegg 1 og 2. I forslaget til vedtekter, som følger med rapporten, er lagt vekt på å videreføre gode hensyn som ligger i dagens lov om interkommunale selskap. Vedtektene er derfor utvidet i forhold til samvirkelovens minimumskrav, bl.a. for å ivareta større grad av kontroll for kommunene med foretaket. Det er også lagt vekt på KS sin veileder for kommunalt eierskap.

Forretningssted for det nye selskapet legges til Steinkjer kommune. I dagens selskaper er ikke administrative eller faglige stillinger (ledelse) eller funksjoner bundet til forretningssted eller hovedkontor. Det er god erfaring i begge selskapene med en fleksibel organisering, der styret til enhver tid vurderer kontorer, ansatte og funksjoner til beste for selskapet. Dagens kontorstruktur i de to selskapene videreføres i et nytt selskap.

Ved etablering av selskapet legges det til grunn at kapittel 16 i Arbeidsmiljøloven om virksomhetsoverdragelse kommer til anvendelse. Arbeidstakerorganisasjonene i begge selskapene har gitt sin tilsluttende uttalelse.

Avtaler knyttet til leverandører og kunder overføres til nytt selskap, og reforhandles i nytt selskap.

Det er ikke lovhjemmel for å omdanne IKS til SA selskap. Ved et positivt vedtak å etablere Revisjon Midt-Norge SA gjennom en sammenslåing av dagens to selskaper, vil det derfor være nødvendig å oppløse Revisjon Midt-Norge IKS og Kom Rev Trøndelag IKS. Oppløsning av IKS krever godkjenning av departementet og må vedtas av alle eierkommunene.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret slutter seg til samvirkeforetaket med navn Revisjon Midt-Norge SA
2. Kommunestyret godkjenner utkast til vedtekter.
3. Som representant og vararepresentant til årsmøtet i Revisjon Midt-Norge SA velges:
4. Kommunestyret vedtar at KomRev Trøndelag IKS oppløses.
5. Kommunestyret godkjenner at alle aktiva og passiva i KomRev Trøndelag IKS overføres til Revisjon Midt-Norge SA.

Formannskapet 19.04.2017:

Møtebehandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

FS- 026/17 Innstilling:

1. Kommunestyret slutter seg til samvirkeforetaket med navn Revisjon Midt-Norge SA
2. Kommunestyret godkjenner utkast til vedtekter.
3. Som representant og vararepresentant til årsmøtet i Revisjon Midt-Norge SA velges:
4. Kommunestyret vedtar at KomRev Trøndelag IKS oppløses.
5. Kommunestyret godkjenner at alle aktiva og passiva i KomRev Trøndelag IKS overføres til Revisjon Midt-Norge SA.

KomRev Trøndelag IKS

Representantskapsmøte 27. mars 2017

Møteprotokoll

Møtested: Scandic Hell, Stjørdal

Møtetid: Kl. 13:30 – 14:20

Til stede: Fra deltakerkommunene:

Erik Fløan

Britt Tønne Haugan

Ida Stuberg

Bjørn Arild Gram

Stein Erik Aalberg

Steinar Lyngstad

Kari Anita Furunes

Ole Hermod Sandvik

Toril Sandvik

Trine Haug

Robert Svarva

Jostein Trøite

Bjørn Iversen

Pål Sverre Fikse

Arnhold Holstad

Amund Lein

Trygve Jonny Sandvik

Olav Jørgen Bjerkås

Rune Arstein

Skjalg Åkerøy

Bente Estil

Per Olav Tyldum

Tor-Arne Aune

Bjørn Larsen

Åshild Pettersen

Sølvi Andersen

Nord-Trøndelag fylkeskommune

Nord-Trøndelag fylkeskommune

Inderøy kommune

Steinkjer kommune

Steinkjer kommune

Namdalseid kommune

Meråker kommune (Permisjon fra kl. 14.00)

Stjørdal kommune

Stjørdal kommune

Frosta kommune

Levanger kommune

Levanger kommune

Verdal kommune

Verdal kommune

Namsos kommune

Namsos kommune

Fosnes kommune

Flatanger kommune

Nærøy kommune

Grong kommune

Lierne kommune

Overhalla kommune

Bindal kommune

Vefsn kommune

Vefsn kommune

Hattfjelldal kommune

Fra KomRev Trøndelag IKS:

Elin Rodum Agdestein

Boje Reitan

Anne Birgitte S. Sklet

Oddvar Fossum

Marit I. Holmvik

Styreleder

Nestleder i styret

Styremedlem

Styremedlem

Ansattes repr.

Arnt Robert Haugan

Terje Wist

Revisjonsdirektør/daglig leder

Ass. revisjonsdirektør/nestleder

Møteprotokoll fra representantskapsmøte 27. mars 2017

Forfall:	Jan Inge Kaspersen Oddvar Vigdenes Hans Oskar Devik Bodil Haukø Britt Helstad Tørstein Moe Andrine Solli Oppegard Gunder Strømberg Kai A Bøkestad Andreassen John Arne Nilssen Trude Valla	Nord-Trøndelag fylkeskommune Stjørdal kommune Røyrvik kommune Røyrvik kommune Bindal kommune Brønnøy kommune Sømna kommune Sømna kommune Vevelstad kommune Vevelstad kommune Brønnøy kommune
Forfall i dag:	Anders Lindstrøm Hege Nordheim-Viken Stian Brekkvassmo Tone Våg	Verran kommune Høylandet kommune Namsskogan kommune Snåsa kommune
Ikke møtt:	Per Helge Johansen Andre Møller Trude Valla Bjørn Ivar Lamo	Leka kommune Vega kommune Brønnøy kommune Grane kommune

Åpning av møtet

Representantskapets leder Bjørn Iversen ønsket velkommen til møtet, og foretok navneopprop.

Innkalling og saksliste ble godkjent, med følgende endring: sak 8/17 behandles etter sak 3/17.

Som referent ble valgt: Terje Wist

Til å underskrive møteprotokollen ble valgt: Bjørn Arild Gram og Bente Estil

Følgende saker ble behandlet:

01/17 ORIENTERING FRA DAGLIG LEDER OG STYRELEDER

Representantskapets vedtak:

Representantskapet tar orienteringen fra styreleder og daglig leder til etterretning.

02/17 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2016

Styrets innstilling:

1. Årsregnskapet for 2016 for KomRev Trøndelag IKS vedtas med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 012 920 i driftsregnskapet.
2. Årets regnskapsmessige mindreforbruk på kr 1 012 920 avsettes til disposisjonsfond.
3. Årsberetningen for 2016 godkjennes.

Representantskapets behandling:

Revisors beretning for 2016 ble delt ut.

Representantskapets vedtak:

1. Årsregnskapet for 2016 for KomRev Trøndelag IKS vedtas med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 012 920 i driftsregnskapet.
2. Årets regnskapsmessige mindreforbruk på kr 1 012 920 avsettes til disposisjonsfond.
3. Årsberetningen for 2016 godkjennes.

03/17 ETABLERING AV NYTT REVISJONSSELSKAP – SAMMENSLÅING AV KOMREV TRØNDELAG IKS OG REVISJON MIDT-NORGE IKS

Styrets innstilling:

Representantskapet slutter seg til beslutningsgrunnlaget med vedlegg.

Representantskapet oversender saken til deltakerkommunene med følgende anbefaling til den enkelte kommune:

1. NN kommune slutter seg til samvirkeforetaket med navn Revisjon Midt-Norge SA.
2. NN kommune godkjenner utkast til vedtekter.
3. Som representant og vararepresentant til årsmøtet i Revisjon Midt-Norge SA velges:
4. NN kommune vedtar at KomRev Trøndelag IKS oppløses.
5. NN kommune godkjenner at alle aktive og passiva i KomRev Trøndelag IKS overføres til Revisjon Midt-Norge SA.

Representantskapets behandling:

Det ble før representantskapsmøtet ble satt holdt en felles presentasjon av beslutningsgrunnlaget for et nytt selskap, for representanten i begge selskapene.

Det ble videre opplyst om at det i § 3 i utkast til vedtekter er lagt til et punkt om innsynsrett i selskapet.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet slutter seg til beslutningsgrunnlaget med vedlegg.

Representantskapet oversender saken til deltakerkommunene med følgende anbefaling til den enkelte kommune:

1. NN kommune slutter seg til samvirkeforetaket med navn Revisjon Midt-Norge SA.
2. NN kommune godkjenner utkast til vedtekter.
3. Som representant og vararepresentant til årsmøtet i Revisjon Midt-Norge SA velges:
4. NN kommune vedtar at KomRev Trøndelag IKS oppløses.
5. NN kommune godkjenner at alle aktive og passiva i KomRev Trøndelag IKS overføres til Revisjon Midt-Norge SA.

04/17 AVVIKLING AV KOMREV TRØNDELAG IKS

Styrets innstilling:

Under forutsetning av at deltakerne i KomRev Trøndelag IKS vedtar oppløsning av selskapet, og departementet godkjenner oppløsning, velges det et avviklingsstyre.

Ingen innstilling foreligger, direkte valg i representantskapsmøtet.

Valgkomiteens innstilling fremmet i møte:

Styreleder	Elin Agdestein	Vara	Baard Aarnes
Nestleder	Boje Reitan	Vara	Tove Moan Andersen
Styremedlem	Jon Lennart Sellæg	Vara	Laura Sve Øie
Styremedlem	Anne Birgitte S. Sklet	Vara	Rune Wik
Styremedlem	Trude Holm	Vara	Karin Søraunet
Styremedlem	Oddvar Fossum	Vara	Per Fredrik Bang

Representantskapets vedtak:

Under forutsetning av at deltakerne i KomRev Trøndelag IKS vedtar oppløsning av selskapet, og departementet godkjenner oppløsning, velges det et avviklingsstyre.

Følgende ble valgt:

Styreleder	Elin Agdestein	Vara	Baard Aarnes
Nestleder	Boje Reitan	Vara	Tove Moan Andersen
Styremedlem	Jon Lennart Sellæg	Vara	Laura Sve Øie
Styremedlem	Anne Birgitte S. Sklet	Vara	Rune Wik
Styremedlem	Trude Holm	Vara	Karin Søraunet
Styremedlem	Oddvar Fossum	Vara	Per Fredrik Bang

05/17 VALG AV REPRESENTANTER TIL VALGKOMITE

Styrets innstilling:

Ingen innstilling, direkte valg i representantskapet.

Forslag fremmet i møte:

Jan Inge Kaspersen	Nord-Trøndelag fylkeskommune
Bjørn Arild Gram	Steinkjer kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune

Representantskapets vedtak:

Jan Inge Kaspersen	Nord-Trøndelag fylkeskommune
Bjørn Arild Gram	Steinkjer kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune

06/17 VALG AV REVISOR FOR KOMREV TRØNDELAG IKS

Styrets innstilling:

Representantskapet velger Trondheim kommunerevisjon som revisor for KomRev Trøndelag IKS med virkning fra 01. januar 2017.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet velger Trondheim kommunerevisjon som revisor for KomRev Trøndelag IKS med virkning fra 01. januar 2017.

07/17 BUDSJETT 2018 OG ØKONOMIPLAN 2018 - 2021

Styrets innstilling:

Representantskapet tar saken til etterretning.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet tar saken til etterretning.

08/17 VALG

Valgkomiteens innstilling:

Legges frem på møtet.

Valgkomiteens innstilling fremmet i møte:

Styret:

Styremedlem	Elin Agdestein	Vara	Baard Aarnes
Styremedlem	Boje Reitan	Vara	Tove Moan Andersen
Styremedlem	Jon Lennart Sellæg	Vara	Laura Sve Øie
Styremedlem	Anne Birgitte S. Sklet	Vara	Rune Wik
Styremedlem	Trude Holm	Vara	Karin Søråunet
Styremedlem	Oddvar Fossum	Vara	Per Fredrik Bang

Val av leder og nestleder i styret:

Som leder velges: Elin Agdestein

Som nestleder velges: Boje Reitan

Leder og nestleder i styret:

Leder: Bjørn Iversen

Nestleder: Per Olav Tyldum

De fungerer inntil avviklingsstyret trår i kraft.

Representantskapets vedtak:

Valgkomiteens forslag enstemmig vedtatt.

09/17 GODTGJØRELSE

Valgkomiteens innstilling:

Valgkomiteens innstilling til representantskapet vil bli lagt fram på møtet.

Valgkomiteens innstilling fremmet i møte:

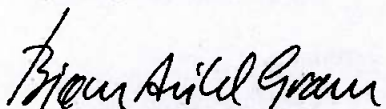
Valgkomiteen forslår ingen endringer i godtgjørelser.

Representantskapets vedtak:

Valgkomiteens forslag enstemmig vedtatt.


Bjørn Iversen
møteleder

Stjørdal, 27. mars 2017


Bjørn Arild Gram


Bente Estil

KOMREV TRØNDELAG IKS
SAKSPAPIR

Etablering av nytt revisjonsselskap - Sammenslåing av KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt Norge IKS

Saksgang:	Møtedato:	Saksbeh.:	Saksnr.:
Styret	20.02.17	AHA	05/17
Representantskapet	27.03.17	AHA	03/17

Styrets innstilling:

Representantskapet slutter seg til beslutningsgrunnlaget med vedlegg. Representantskapet oversender saken til deltakerkommunene med følgende anbefaling til den enkelte kommune:

1. NN kommune slutter seg til samvirkeforetaket med navn Revisjon Midt-Norge SA.
2. NN kommune godkjenner utkast til vedtekter.
3. Som representant og vararepresentant til årsmøtet i Revisjon Midt-Norge SA velges:
4. NN kommune vedtar at KomRev Trøndelag IKS oppløses.
5. NN kommune godkjenner at alle aktiva og passiva i KomRev Trøndelag IKS overføres til Revisjon Midt-Norge SA.

Vedlegg:

Rapport av 31.01.17 om utredning av sammenslåing mellom KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt-Norge IKS.

Vedlegg 1 Utredning av selskapsform

Vedlegg 2 Forslag til vedtekter med kommentarer.

Vedlegg 3 Faktaark med andelsinnskudd og stemmerett

Vedlegg 4 Uttalelse fra tillitsvalgte i RMN og KRT

Vedlegg 5 Vedtekter

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksopplysninger:

Det vises til behandling av sak 04/16 i representantskapet og vedtak om å utrede sammenslåing mellom KomRev Trøndelag IKS og Revisjon Midt-Norge IKS. Utredningen er gjennomført og rapport med vedlegg ligger vedlagt.

I 2014 -2015 vedtok Stortinget kommunereformen med drøfting av nye oppgaver og større kommuner. Endringer i kommune- og fylkesstruktur har stor betydning for selskapenes rammebetingelser, både i forhold til eierstruktur og økonomi. En utløsende faktor for å vurdere sammenslåing av de to selskapene, er prosessen og vedtaket om sammenslåing av de to fylkeskommunene i Trøndelag.

I april/mai 2016 fattet representantskapene i Revisjon Midt-Norge IKS og KomRev Trøndelag IKS likelydende vedtak om å utrede sammenslåing av de to selskapene. I vedtaket fra Revisjon Midt-Norge ble det tilføyd en vurdering av selskapsform for det nye selskapet. I utredningen som er gjennomført er det fokusert på hvordan et nytt selskap kan etableres på en best mulig måte, gjennom en sammenslåing av dagens to selskaper. Utredningen har særlig vurdert sammenslåing i forhold til selskapsform, eierskap, økonomi og forpliktelser.

Utredningsarbeidet er gjennomført av en prosjektorganisasjon sammensatt av deltakere fra de to revisjonsselskapene. I tillegg har en referansegruppe bestående av representanter fra eierkommunene og KS gitt tilbakemeldinger på arbeidet underveis. Arbeidet har vært ledet av en styringsgruppe bestående av ledergruppen i de 2 selskapene. En tillitsvalgt fra hvert av selskapene har deltatt i gruppen. Det ble etablert nødvendige arbeidsgrupper ut fra behov.

KS Bedrift har bistått i utredningen om valg av selskapsform og kvalitetssikring av forslag til vedtekter.

Økonomi:

De to selskapene er i stor grad sammenlignbare når det gjelder økonomi, eierforpliktelser og tjenestene som tilbys dagens eierkommuner. Det foreslås derfor at både aktiva og passiva flyttes med inn i nytt selskap. Honorarene for dagens kommuner foreslås også videreført på samme nivå inn i et nytt selskap. På bakgrunn av forslaget om å etablere et nytt selskap som et samvirkeforetak, er det foreslått en fordeling av eierandel, andelsinnskudd og stemmerett. Det vises her til vedlegg 3. Når det gjelder antall stemmer på årsmøtet foreslås det at omsetning (honorar) er det kriteriet som legges til grunn. Dagens tjenester videreføres i nytt selskap.

Begge revisjonsselskapene har i dag KLP som sin pensjonsleverandør. Dette foreslås videreført i et nytt selskap. Dagens eierkommuner hefter for pensjonsforpliktelsene i forhold til sin eierandel i selskapet. Det foreslås at dagens pensjonsforpliktelser også videreføres inn i et nytt selskap

Vurdering:

I forbindelse med en mulig sammenslåing av de to selskapene har det blitt vurdert hvilken selskapsform som er mest hensiktsmessig for et nytt selskap. Tre aktuelle selskapsformer har blitt vurdert. Det er interkommunalt selskap, aksjeselskap og samvirkeforetak. Konklusjonen er at en organisering i et samvirkeforetak i størst grad vil ivareta de behov både eiere og selskap vil ha for styring og drift av et nytt selskap. For en nærmere gjennomgang og begrunnelse for dette valget vises det til vedlegg 1 og 2 i tillegg til rapporten. I forslaget til vedtekter som følger med rapporten, er lagt vekt på å videreføre gode hensyn som ligger i dagens lov om interkommunale selskap. Vedtektene er derfor utvidet i forhold til samvirkelovens minimumskrav, bl.a. for å ivareta større grad av kontroll for kommunene med foretaket. Det er også lagt vekt på KS sin veileder for kommunalt eierskap.

Forretningssted for det nye selskapet legges til Steinkjer kommune. I dagens selskaper er ikke administrative eller faglige stillinger (ledelse) eller funksjoner bundet til forretningssted eller

hovedkontor. Det er god erfaring i begge selskapene med en fleksibel organisering, der styret til enhver tid vurderer kontorer, ansatte og funksjoner til beste for selskapet. Dagens kontorstruktur i de to selskapene videreføres i et nytt selskap.

Ved etablering av selskapet legges det til grunn at kapitel 16 i Arbeidsmiljøloven om virksomhetsoverdragelse kommer til anvendelse. Arbeidstakerorganisasjonene i begge selskapene har gitt sin tilsluttende uttalelse.

Avtaler knyttet til leverandører og kunder overføres til nytt selskap, og reforhandles i nytt selskap.

Det er ikke lovhjemmel for å omdanne IKS til SA selskap. Ved et positivt vedtak å etablere Revisjon Midt-Norge SA gjennom en sammenslåing av dagens to selskaper, vil det derfor være nødvendig å oppløse Revisjon Midt-Norge IKS og Kom Rev Trøndelag IKS. Oppløsning av IKS krever godkjenning av departementet og må vedtas av alle eierkommunene.



Grane kommune

ArkivKode: FA - F08
Arkivsak: 15/170
JournalpostID: 17/638
Saksbehandler: Tone Larsen
Dato: 28.02.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
008/17	Komité for oppvekst og kultur	04.04.2017
011/17	Komité for helse og omsorg	23.03.2017
017/17	Formannskapet	15.03.2017
023/17	Formannskapet	19.04.2017
004/17	Kommunestyret	21.03.2017
014/17	Kommunestyret	26.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Frivilligsentralen som en del av kommunens ordinære driftsorganisasjon, avvikling av dagens organisasjonsform.

Trykte vedlegg:

28.03.2017 53864 Uttalelse vedr Grane frivillisentral og fremtidig organisering
28.03.2017 53865 Vedtekter - Grane frivillisentral

Sammendrag:

Frivilligsentralene er lokale møteplasser som knytter mennesker og organisasjoner sammen for å skape et godt frivillig miljø, gode aktivitetstilbud og samarbeid med det offentlige i lokalmiljøet.

Grane kommune søkt Kultur- og kirke departementet (KKD) om statlige midler til opprettelse av sentralen i 2009. Grane Frivilligsentral er en egen organisering med egne vedtekter, eget styre og  rsm te. Vedtektene for Frivillighetssentralen er godkjent av daværende Kunnskaps og Kultur Departement. Både navn og organisering har vært i endring siden oppstarten i 2009.

 rsm te

Fra starten av utgjorde kommunestyret sentralens årsmøte, det ble delegert komite for oppvekst og kultur.

Styret

Styre for frivillighetssentralen, bestående tre politisk valgte representanter og to fra frivillige organisasjoner.

Daglig leder

Frivilligsentralens arbeid ledes av en daglig leder, som i 2014 fikk 100 % stilling mot tidligere 50 %, begrunnelsen for økningen var både at aktiviteten i frivilligsentralen ble stipulert til 75 % stillingsbehov og at leder kunne ha oppgaver innen kommende bosetting av flyktninger. Arbeidsgiveransvaret ble delt mellom styreleder og oppvekst- og kultursjefen.

Endringer 2018:

«Fra 2017 gis ikke særskilte midler til Frivilligsentral, men midler til drift er en del av rammeoverføringen til kommune. Med et kommunalt helhetlig ansvar for sentralene vil det legges til

rette for en videreutvikling av ordningen i tråd med lokale prioriteringer. Dagens retningslinjer for frivilligsentraler, som er vedtatt av Kulturdepartementet, vil ikke bli videreført. Innlemmingen av tilskuddet i rammetilskuddet reduserer kommunenes administrative arbeid med søknader og rapportering om bruk av tilskuddet.» fra Regjeringen.no

Kommunal drift er underlagt folkevalgte organ gjennom et fast komitesystem. Rådmann ser det som uhensiktsmessig å fortsette med eget styre og årsmøte for Grane Frivilligsentral.

Styret i Grane frivilligsentral er bedt om å gi uttalelse til dette. De sier bla.

- Styret i sin *nåværende form* kan avvikles innen utgangen av 2017. Vi tenker oss at styret kan erstattes av et Arbeidsutvalg
- leder som har sitt kontor på Gry, fortsetter som ansvarlig for utleie og koordinerer bruk av huset mellom de faste brukergruppene.
- fra 01.01.2018 bør Grane frivilligsentral ligge under Helse- og omsorgsavdelingen.
- Alle saker som gjelder Grane frivilligsentral og dennes virksomhet og som skal behandles politisk, bør fremmes både i Komite for helse og omsorg og Komite for oppvekst og kultur, før de går videre til evt. FS og KS

Høringsuttalelsen ligger vedlagt; *Uttalelse vedrørende Grane frivilligsentral og framtidig organisering og styringsform.*

Vurdering:

Rådmann har sett på målformuleringene fra 2009. Disse avviker noe fra Vedtektenes (se vedlegg) § 2-4, men intensjonen kan sies å være den samme.

Der er det beskrevet at Frivillig(hets)sentralen skal være et kraftsenter for koordinering, tilrettelegging og gjennomføring av frivillig innsats i Grane i henhold til KKD's retningslinjer. Innsatsen skal være rettet mot de som ønsker og har behov for hjelp, og de som ønsker å gi hjelp. Tilbudet skal være et supplement til kommunens profesjonelle tjenester og rettes mot hele kommunen. Frivillighetsarbeidet kan også være en møteplass for samhandling mellom ulike etniske og kulturelle samfunn i kommunen.

Frivillighetssentralen skal nå alle innbyggerne i kommunen som ønsker kontakt med sentralen. Vi har som mål å dekke eksisterende behov i ulike aldersgrupper og alle samfunnslag. Sentralen justerer innsatsen der hvor behovene er store og der behovene ikke dekkes av andre instanser. Frivillighetssentralen formidler kontakt og ubetalt innsats mellom brukere og de frivillige (både organisasjoner, lag, foreninger, og enkeltpersoner) i lokalsamfunnet. medspiller og støttespiller for det etablerte organisasjonslivet, privatpersoner, offentlige etater og andre sammenslutninger for å hjelpe det etablerte frivillige arbeidet.

Dette er formuleringer som fortsatt er dagsaktuelle. Det samme gjelder vedtektenes § 2-4. Så innholdet i sentralen anbefales videreført, mens organiseringen anbefales endret ved at vedtektene, styret og årsmøtet avvikles. Paragrafene 2,3,4 i vedtektene anbefales videreført i en handlingsplan eller strategidokument for Frivilligsentralen som kommunal enhet.

I sin høringsuttalelse har dagens styre vurdert opprettelse av et arbeidsutvalg med enten 3 eller 5 representanter. Rådmann foreslår at dette blir et arbeidsutvalg/brukerutvalg med administrativ representasjon, samt fra brukerorganisasjonene. Dette organiseres administrativt. Rådmann vil foreslå at avdelingsleder Helse- og omsorg, avdelingsleder oppvekst og kultur, daglig leder og 2 representanter blant de frivillige utgjør brukerutvalget/arbeidsutvalget. Avdelingslederne kan

delegere videre til den det er naturlig representerer avdelingene. Samtlige må ha vararepresentasjon.

Alternativt kan utvalg for eldre og funksjonshemmede fungere som rådgivende utvalg for Frivilligsentralen.

I en overgangsfase/innværende kommunestyreperiode vil rådmann anbefale at det opprettes et eget arbeidsutvalg, slik at vi får en integrering i den kommunale driftsorganisasjon og styringsorganisasjon, på en måte som ikke skaper så brå overgang for brukergruppene.

Avdelingstilhørighet

Tilhørighet til avdeling for oppvekst og kultur har sammenheng med at tildelte økonomiske midler var bevilget fra Kulturdepartementet. Rådmann har 2 betraktninger vedr avdelingstilhørighet

1. Målformuleringene fra 2009 innehar retningslinjer for arbeidet som vedkommer lag og foreninger og den frivilligheten som tradisjonelt er knyttet opp mot det departementet som ivaretar kultur i Norge. En plassering i helse- og omsorgsavdelingen kan skape inntrykk av at sentralens aktiviteter er knyttet opp mot personer som trenger ekstra helsefremmende tiltak og dermed sykeliggjør de som deltar i aktivitetene på Gry/møteplassen/frivilligsentralen. Frivilligsentralen er et bidrag til helsefremmende samfunn, og folkehelse skal alle avdelinger arbeide med.
2. Organisatorisk er vi i et lederskifte på Oppvekst- og kultur og kanskje på Helse- og omsorg. Rådmann ønsker at ny oppvekst og kultursjef skal få arbeide med frivilligsentralen som en del av sin avdeling og at Oppvekst- og kulturkomiteen blir hovedkomiteen for behandling av saker, jfr delegeringsreglementet.

Spørsmålet om avdelingstilhørighet kan derimot bli tatt opp igjen 2019 før kommunevalget og konstituering av nytt kommunestyre og nye komiteer. Rådmann anbefaler en evaluering av ny organisering innen juni 2019.

Rådmannens innstilling:

Grane kommunestyre endrer organisering av Grane Frivilligsentral slik:

1. Vedtekter for Frivillighetsentralen i Grane oppheves, inkludert oppheving av styret og årsmøtet.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg med 5 medlemmer:
 - a. 2 representanter valgt av og blant de frivillige, samt vara
 - b. Daglig leder Frivilligsentralen, samt vara bestemt av rådmann
 - c. Avdelingsleder oppvekst og kultur, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
 - d. Avdelingsleder Helse og omsorg, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
3. Arbeidsutvalgets mandat er å
 - utveksle informasjon
 - evaluere samdrift offentlig – frivillig og komme med løsningsforslag og forbedringsforslag
 - foreslå mål, strategi og virksomhetsplaner som hører sammen med kommunens øvrige visjoner og mål.

4. Grane Frivilligsentral plasseres organisatorisk som en enhet på avdeling for Oppvekst og kultur
5. Ordningen evalueres og legges fram for kommunestyret juni 2019

Formannskapet 15.03.2017:

FS- 017/17 Vedtak:

Saken utsettes til behandling i april slik at komiteenes innstillinger foreligger før Formannskapet og Kommunestyret behandler saken.

Kommunestyret 21.03.2017:

KS- 004/17 Vedtak:

Saken utsettes til april slik at komiteenes innstillinger foreligger før Formannskapet og Kommunestyret behandler saken.

Komité for helse og omsorg 23.03.2017:

Møtebehandling:

Komiteen ønsker et tilleggspunkt 6, der det kommer frem at politiske saker fremmes både i komite for helse og omsorg, og komite for oppvekst og kultur.

Rådmannens innstilling med nytt pkt. 6 enstemmig vedtatt.

KHO- 011/17 Innstilling:

Grane kommunestyre endrer organisering av Grane Frivilligsentral slik:

1. Vedtekter for Frivillighetssentralen i Grane oppheves, inkludert oppheving av styret og årsmøtet.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg med 5 medlemmer:
 - a. 2 representanter valgt av og blant de frivillige, samt vara
 - b. Daglig leder Frivilligsentralen, samt vara bestemt av rådmann
 - c. Avdelingsleder oppvekst og kultur, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
 - d. Avdelingsleder Helse og omsorg, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
3. Arbeidsutvalgets mandat er å:
 - utveksle informasjon
 - evaluere samdrift offentlig – frivillig og komme med løsningsforslag og forbedringsforslag
 - foreslå mål, strategi og virksomhetsplaner som hører sammen med kommunens øvrige visjoner og mål.

4. Grane Frivilligsentral plasseres organisatorisk som en enhet på avdeling for Oppvekst og kultur.
5. Ordningen evalueres og legges fram for kommunestyret juni 2019.
6. Politiske saker fremmes både i komite for helse og omsorg, og komite for oppvekst og kultur.

Komité for oppvekst og kultur 04.04.2017:

Møtebehandling:

Komite for helse og omsorgs innstilling enstemmig vedtatt.

KOK- 008/17 Innstilling:

Grane kommunestyre endrer organisering av Grane Frivilligsentral slik:

1. Vedtekter for Frivillighetssentralen i Grane oppheves, inkludert oppheving av styret og årsmøtet.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg med 5 medlemmer:
 - a. 2 representanter valgt av og blant de frivillige, samt vara
 - b. Daglig leder Frivilligsentralen, samt vara bestemt av rådmann
 - c. Avdelingsleder oppvekst og kultur, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
 - d. Avdelingsleder Helse og omsorg, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
3. Arbeidsutvalgets mandat er å:
 - utveksle informasjon
 - evaluere samdrift offentlig – frivillig og komme med løsningsforslag og forbedringsforslag
 - foreslå mål, strategi og virksomhetsplaner som hører sammen med kommunens øvrige visjoner  g mål.
4. Grane Frivilligsentral plasseres organisatorisk som en enhet på avdeling for Oppvekst og kultur.
5. Ordningen evalueres og legges fram for kommunestyret juni 2019.
6. Politiske saker fremmes både i komite for helse og omsorg, og komite for oppvekst og kultur.

Formannskapet 19.04.2017:

Møtebehandling:

Ordfører tok opp den opprinnelige rådmannens innstilling.
Dette ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

FS- 023/17 Innstilling:

Grane kommunestyre endrer organisering av Grane Frivilligsentral slik:

1. Vedtekter for Frivillighetssentralen i Grane oppheves, inkludert oppheving av styret og årsmøtet.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg med 5 medlemmer:
 - a. 2 representanter valgt av og blant de frivillige, samt vara
 - b. Daglig leder Frivilligsentralen, samt vara bestemt av rådmann
 - c. Avdelingsleder oppvekst og kultur, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
 - d. Avdelingsleder Helse og omsorg, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
3. Arbeidsutvalgets mandat er å:
 - utveksle informasjon
 - evaluere samdrift offentlig – frivillig og komme med løsningsforslag og forbedringsforslag
 - foreslå mål, strategi og virksomhetsplaner som hører sammen med kommunens øvrige visjoner og mål.
4. Grane Frivilligsentral plasseres organisatorisk som en enhet på avdeling for Oppvekst og kultur.
5. Ordningen evalueres og legges fram for kommunestyret juni 2019.



Grane kommune
Frivilligsentralen
Tlf. 75 18 26 18



Uttalelse vedrørende Grane frivilligsentral og framtidig organisering og styringsform.

Styret i Grane frivilligsentral har i styremøte 17.01.2017 diskutert ulike spørsmål rundt framtidig organisering av Frivilligsentralen, med utgangspunkt i notat fra Rådmannen datert 30.11.2016.

- **Kan styret i Frivilligsentralen avvikles innen utgangen av 2017 og evt. konsekvenser?**

Styret i sin *nåværende form* kan avvikles innen utgangen av 2017. Vi tenker oss at styret kan erstattes av et **Arbeidsutvalg** som har jevnlig møter, og består av avdelingsleder, daglig leder, + evt. en annen kommunal oppnevnt representant (dette avhengig av hvor mange som til sammen skal sitte i et AU) **og representant/-er for de frivillige**. At avdelingsleder er representert i et slikt arbeidsutvalg, vil være en nødvendighet for frivilligsentralen dersom dagens styreform avvikles. Dette i fht å følge opp og ivareta sentralen i det kommunale hierarkiet, samt og inneha det overordnede ansvaret for økonomi og personal. Vi ser for oss at et AU kan bestå av 3 eller 5 medlemmer, der mindretallet på 1 el. 2 er frivilligrepresentanter.

AU med 3 medlemmer, forslag:

Avdelingsleder

Daglig leder FVS

1 representant valgt av og blant de frivillige

AU med 5 medlemmer, forslag:

Avdelingsleder

Daglig leder FVS

1 politisk oppnevnt representant

2 representanter valgt av og blant de frivillige

Vi ser det som svært viktig at de frivillige har et forum der de kan få informasjon og få komme med innspill og føle at de har påvirkningskraft, for uten slike arenaer vil de frivillige bli borte, tror vi. Et arbeidsutvalg som skissert over, vil kunne ivareta dette.

- **Fortsatt behov for rutiner/ samhandling mellom brukergrupper**

Vi anser det som viktig at man viderefører de rutinene som er innført i fht brukergruppene. Gry aktivitetssenter er et hus som har mange funksjoner og skal ivareta mange brukere, - både kommunale og frivillige aktører. Vi ser det derfor som naturlig at daglig leder som har sitt kontor på Gry, fortsetter som ansvarlig for utleie og koordinerer bruk av huset mellom de faste brukergruppene. Dette har siden huset ble tatt i bruk, fungert veldig bra, og tilbakemeldingen fra de ulike gruppene er gode.

Postadresse:
8680 Trofors

Besøksadresse:
Vegset
8680 Trofors

Telefon : 75 18 08 60
Telefax : 75 18 08 61
e-post : gbukont@grane.kommune.no

Bankgiro:
Postgiro:
Org.nr. 947 046 024

- **Hvor i den kommunale organisasjonen skal Frivillingsentralen høre hjemme, hvilken avdeling og hvilken politisk komite?**

Styret i Grane frivilligsentral mener at fra 01.01.2018 bør Grane frivilligsentral ligge under **Helse- og omsorgsavdelingen**. Dette begrunner vi med at mange av oppgavene som i dag utføres av frivilligsentralen, er oppgaver tilknyttet hjemmeboende eldre og uføre som trenger praktisk bistand i form av bl.a strøing, vedbæring, følge til ulike arrangementer, henge opp gardiner og handling både lokalt og i Mosjøen. Frivilligsentralen yter også bistand til helsetjenester, som eks. besøkstjeneste, følgetjeneste til lege/ sykehus, samt Termiks innsats. Frivilligsentralen bidrar også inn mot sykehjemmets beboere i forhold til ulike aktiviteter.

Dersom Frivilligsentralen blir underlagt Helse- og omsorg, må daglig leder få plass i ledergruppa der, - slik hun i dag har plass i ledergruppa i Oppvekst- og kulturavdelingen.

- **Politisk tilhørighet**

Alle saker som gjelder Grane frivilligsentral og dennes virksomhet og som skal behandles politisk, bør fremmes både i Komite for helse og omsorg og Komite for oppvekst og kultur, før de går videre til evt. FS og KS. Dette fordi Frivilligsentralens virksomhet også i stor grad er innrettet mot målgrupper som naturlig er hjemmehørende under oppvekst og kultur, i tillegg til oppgaver ovenfor knyttet til helse og omsorg.

Marit Granmo
styreleder

Postadresse:
8680 Trofors

Besøksadresse:
Vegsèt
8680 Trofors

Telefon : 75 18 08 60
Telefax : 75 18 08 61
e-post : gbukont@grane.kommune.no

Bankgiro:
Postgiro:
Org.nr. 947 046 024

VEDTEKTER FOR FRIVILLIGHETSSENTRALEN I GRANE

§ 1. Eier

Frivillighetssentralen i Grane eies av Grane kommune.

§ 2. Målsetting

- Frivillighetssentralen skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen i kommunen ved å koordinere og samordne hjelpere og brukere av frivillige tjenester.
 - Frivillighetssentralen skal formidle tjenester til alle som trenger en håndstrekning i kommunen.
 - Frivillighetssentralens tjenester skal være et supplement til det offentlige tjenestetilbudet.

- *Eksempelvis kan oppgavene være:*
 - Ledsagerhjelp.
 - Matombringning.
 - Telefonkontakt.
 - Mindre praktiske oppgaver.
 - Sosiale arrangementer.
 - Besteforeldrefunksjon.

§ 3. Virksomhet

Frivillighetssentralen i Grane drives etter retningslinjer fra Kultur og kirkedepartementet (KKD), og i nært samarbeid med frivillige organisasjoner. Økonomisk baserer Frivillighetssentralens sin virksomhet på statlige og kommunale tilskudd.

§ 4. Prinsipper

Råd, veiledning og tjenester skal ytes etter følgende prinsipper:

- Upartiskhet.
- All virksomhet skal utføres uten økonomisk vederlag av noe slag. Unntatt fra dette er kostnadsdekking til porto, telefon og eventuell kjøring. Oppgjør skjer direkte mellom helper og bruker.
- Konfidensielt – alle involverte har taushetsplikt.
- Ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet.

§ 5. Årsmøte

Årsmøtet er sentralens øverste organ.

Styret tilrettelegger og avvikler årsmøte før 1. mars og etter følgende sakliste:

1. Godkjenning av innkalling.
2. Valg av møteleder.

3. Valg av 2 til å undertegne protokollen.
4. Årsmelding.
5. Regnskap.
6. Godkjenne budsjett og plan for kommende år.
7. Innkomne forslag.
8. Valg.

Årsmøte innkalles med 3 ukers varsel. Innkomne saker må være styret i hende minst 2 uker før møte. Årsmøte er styret. Stemmerett har styrets medlemmer. Årsmøte er åpent for brukere og frivillige i Grane kommune med tale og forslagsrett. På årsmøte velger de frivillige 2 representanter med varamedlemmer for 2 år til styret. Det første året sitter en av de to bare 1 år. Øvrige 3 styremedlemmer med varamedlemmer utnevnes av eier (Grane kommune) og følger kommunevalperioden. Årsmøte velger leder og nestleder for 1 år.

Ekstraordinært årsmøte innkalles om styret finner det nødvendig, eller om $\frac{1}{4}$ av samarbeidspartene forlanger det. Slikt møte innkalles med 2 ukers varsel, og kan kun behandle saker som er nevnt i innkallingen.

Daglig leder er møtets referent.

§ 6. Styret

Frivillighetssentralen ledes av et styre bestående av leder, nestleder og tre styremedlemmer. 3 fra eier og 2 frivillige. Se: § 5. Årsmøte.

§ 7. Styrets arbeid

Møtene bør innkalles med omkring en ukes varsel. Referat fra siste møte, sakliste og eventuelle sakspapirer skal normalt følge med i innkallingen. Varamedlemmene får tilsendt de samme dokumenter.

1. Iverksette årsmøtets vedtak.
2. Sørge for sentralens målsetting blir fulgt opp.
3. Ta initiativ til aktiviteter i tråd med årsplan og sentralens målsetting.
4. Ivareta sentralens interesser.
5. Være kontaktskapende ovenfor samarbeidspartene og bygdas beboere for øvrig.
6. Ansette daglig leder -- og ha arbeidsgiveransvar.
7. Utarbeide instruks for daglig leder.
8. Være en støttespiller for daglig leder.
9. Utarbeide forslag til sentralens budsjett og plan for virksomheten kommende år.
10. Utarbeide årsmelding, forberede sakliste til årsmøte.

Styret er beslutningsdyktig når 3 medlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Daglig leder er styrets sekretær.

§ 8. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan gjøres på årsmøte med 2/3 flertall og skal godkjennes av eieren.

§ 9. Oppløsning / avslutning av frivillighetssentralen

Oppløsning/avslutning av sentralen skjer i henhold til gjeldende lover og regler gitt av KKD.

Vedtektene er godkjent av Kultur- og kirkedep., høsten 2009.



Grane kommune

ArkivKode:
Arkivsak: 17/37
JournalpostID: 17/1142
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 06.04.2017

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
009/17	Fondsstyret	19.04.2017
015/17	Kommunestyret	26.04.2017

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Forhandlinger med Svenningdal Trevare AS og Norgesvinduet AS vedr. erverv av «avd øst» gamle fabrikk tomt med bygningsmasse

Trykte vedlegg:

08.04.2017 54154 Møtereferat - arbeidsdokument sentrumsutvikling 24.03.17

Sammendrag:

Det er avholdt felles samhandlingsmøte med kommunestyre og Norgesvinduet AS i september 2016. Det ble enighet om å se videre på områder for bedre samhandling, samt igjen se på muligheten for et kommunalt kjøp av avdeling øst. Dette resulterte etter forankring, sak i formannskapet videre oppfølging med sonderinger og forhandlinger 7. november og 8. desember (Ref Stian Arntsberg). Dette har vært behandlet politisk og forankret dette i formannskap og kommunestyre 21. mars 2017.

24. mars foregikk forhandlinger hvor forutgående referat og posisjoner var kjent, og begge parter skulle stille med fullmakter i henhold til referatene.

Samtlige var klar på at fremforhandlet resultat måtte sanksjoneres i kommunestyre og generalforsamling i ettertid.

Grane kommune økte tilbudet til 9,5 millioner. Det betyr over to års delegert bruk av Vefsnafondet, som igjen kan være krevende på flere måter. Økningen fra siste forhandlinger fra 6 mill. til nå 9,5 mill. har Grane kommune brukt mye tid på å forankre, men det er altså kommunestyret som her vil ha endelig avgjørelse. Økningen er også et signal på å prøve å etterkomme de signal som kom i de forhandlingene som ikke nådde frem, hvor majoritetsseier signaliserte 9 millioner. Taksten fra Grønbeck på 8,445 millioner anses også som den kanskje mest realistiske.

Ut i fra dette tilbud ble det skissert en fremdrift med avklaringer rundt heftelser, servitutter og avtaler.

I tillegg ble grunnundersøkelsene som Sintef Molab foresto tatt til etterretning, og man avventer undersøkelsene på kvaliteten på bygg barhet. Samt så skulle Grane kommune forestå utgiftene som påløper med kontraktsinngåelse.

Det ble fremsatt i møte noe uklart forhold rundt administrasjonsbygget. Det er helt klart at administrasjonsbygget og de muligheter det gir er vesentlig for at Grane kommune kunne øke tilbudet med 3,5 millioner. De behov som Svenningdal Trevare AS viste til av behov for mer lagerplass i administrasjonsbyggets kjeller til Jern & Bygg sin virksomhet vil det ikke være noe problem å innfri. En eventuell løsning med delt eierskap med Grane kommune som majoritetsseier kan det forhandles om.

Et rent kjøp er sterkt å foretrekke.

I etterkant av forhandlingene 24. mars; mandag 27. mars fikk ordfører pr. mail og tlf. tilbakemelding fra Styreleder Arne Kvensjø om at Frank Arntsberg (majoritets eier) ønsket et møte for å legge frem sitt syn. Dette møtet ble avholdt tirsdag og foregikk i en fin tone. Arntsberg viste til at tilbudet på 9,5 ville bli nedstemt i generalforsamlingen til Svenningdal AS.

Saksbehandling av fondssak/pengesak.

Når denne saken er avgjort i generalforsamlingen hos grunneier/selger, fremmes finansieringssak til kommunestyret. Beløpet er nå over det som har vært satt som grense for tilskuddssats fra fondet. Konsekvenser for fondet, fravik av tildeling på kr 5 mill pr år, samt vurdering av %-andel mellom privat og kommunal andel fremover blir da vurdert.

Vurdering:

Det betyr enkelt at de forhandlinger og forutsetninger som lå til grunn for felles initiativ ikke har flertall hos eierne. Signal i ettertid fra eiere og styre er at man trenger noe mer tid for å vurdere helheten rundt en eventuell transaksjon nærmere.

Grane fondsstyre vil på den bakgrunn innstille overfor kommunestyre at tilbud på 9,5 millioner for tomt med påstående bygningsmasse står til 15. juni 2017. Saken kan således behandles i kommunestyret 21.juni. Eventuelle særforhandlinger vedrørende administrasjonsbygget kan være en del av et videre løp.

Rådmannen synes det vanskelig å opprettholde anbefalingen om å benytte tomtearealet til helse- og omsorgsformål. Sykehjemsplanleggingen vil gå som planlagt, uten å tenke at tomt «avdeling øst» er tilgjengelig for oss nå.

Rådmannens innstilling:

Ingen innstilling gis.

Fondsstyret 19.04.2017:

Møtebehandling:

Forslag til vedtak:

Grane kommune vedstår tilbudet til Svenningdal Trevarefabrikk AS på kr. 9,5 millioner eksklusive overdragelsesomkostninger for avdeling øst frem til 15. juni 2017.

Enstemmig vedtatt.

FOND- 009/17 Innstilling:

Grane kommune vedstår tilbudet til Svenningdal Trevarefabrikk AS på kr. 9,5 millioner eksklusive overdragelsesomkostninger for avdeling øst frem til 15. juni 2017.

Møtereferat / arbeidsdokument

Samarbeid, samhandling og samskaping!



DATO: 07.11.2016 + 08.12.2016
+24.03.2017

STED: 07.11:Næringshagen Trofors - 08.12: Kantina kommunehuset - 24.03: Møterom
Næringshagen

Tilstede: Bjørn Lamo, Tor Stabbforsmo, Arne Kvensjø, Johan W. Arntsberg, Knut Gullesen, Stian Arntsberg.

REFERENT

DATO, SIST REVIDERT

På møte 08.12 deltok også (i tillegg til de ovenfor) rådmann Tone Larsen og Ellen Schjølberg (Grane Næringsutvikling AS)

S.A.

05.04.17

På møte 24.03.17 deltok Bjørn, Tor, Mons Grøveln (rådgiver GK), Arne, Knut, Sten Tore Ødegaard (rådgiver Svenningdal), Stian

SA K	FRIS T	ANSVAR	Prosjekter / oppgaver
			<p>Utgangspunkt</p> <p>07.11.16: Utgangspunkt for møte 07.11.16 er invitasjon fra Norgesvinduet / Svenningdal Trevarefabrikk AS til et møte for å følge opp det positive møtet i kommunestyret 21.09.16</p> <p>Det inviteres til videre drøfting og konkretisering av mulighetene for videre samarbeid og samhandling til det beste for lokalsamfunnet og hjørnesteinsbedriften.</p> <p>08.12.16: Utgangspunkt for møte er oppfølging av møte 07.11. Ordfører Bjørn Lamo har sendt ut møteinnkalling og satt opp agenda. Se pkt. 4.</p> <p>24.03.17: Agenda for møtet er diskusjoner og forhandling på betingelser på sak ang. kjøp av Svenningdal Trevarefabrikks tomt og anlegg i sentrum. Svenningdal uttrykker god tillit til Mons Grøveln som er trukket inn som rådgiver.</p>
1			<p>Hva skjedde sist?/oppsummering</p> <p>07.11.16: Arne Kvensjø starter med informasjon om forrige prosjekt fra 2014 som ikke fikk det innhold og framdrift som partene opprinnelig ønsket, og som stoppet opp etter en sluttforhandling ang. pris.</p> <p>Erkjennelse fra begge parter at saken har modnet litt siden da, og man er interessert og motivert til å gjenoppta drøftinger omkring mulighetene som ligger i å utvikle området i en helhetlig tanke om sentrumsutvikling og tilrettelegging for nye og flere aktiviteter.</p> <p>08.12.16: Dette arbeidsdokument ble opprettet etter forrige møte, og betraktes som et riktig referat. Dokumentet oppdateres dermed videre med innhold fra dagens møte (merket med møtedato).</p> <p>24.03.17: GK tilkjennegir at tidligere prosess da Grøveln var inne i bildet strandet da det ikke var tro på bedriften og ledelse (adm.dir. T. Johansen og styreleder K. Tysnes) Bildet ser annerledes ut nå, med god utvikling i bedrift og tillitsforhold er det store forventninger fremover med de muligheter det kan gi.</p>
2			<p>Status NV Svenningdal</p> <p>07.11.16: Bedriften opplever en svært god utvikling i 2016 med en omsetningsvekst på 17 % og økning på</p>

		<p>ca. 10 ansatte. Dette er i overkant av målet for en jevnt stigende vekst fram mot strategimål 2020 hvor bedriften forventer en omsetning på 250 mill. og et behov for +30 ansatte ift. 2015-nivå. Det oppnås en jevnere drift gjennom hele året, noe tillater flere faste ansettelse, som også utløser muligheter for flere å etablere seg fast i Grane Kommune. Marginene generelt i vindusbransjen er svært presset, og forventet resultat for 2016 er bare ca. 2 %</p> <p>08.12.16: Bedriften opplever store etterspørsel etter produktene og godt salg, selv om prisene er svært presset jamfør nære og fjerne konkurrenter. Utfakturert verdi 2016 blir på rekordhøye 172 mill, opp 30 mill. fra 2015. Resultatet vil bli noenlunde likt 2015. Styreleder Arne Kvensjø redegjorde kort for en rettslig stevning fra tidligere adm.dir. ang. stopp av etterlønsavtale pga. funn av høyst kritikkverdige forhold.</p>
3		<p><u>Utvikling og modernisering</u></p> <p>07.11.16: Behovet for investeringer for å sikre/bedre konkurransekraften er stort. Og bedriften er nødt til å utvikle fabrikken med modernisering av maskiner/utstyr for 30-40 millioner kroner de neste 5-7 årene. Egenkapitalen er ikke tilstrekkelig sterk etter mange år med negative/svært redusert resultat fra driften. Det er derfor et mål å styrke investeringsevnen ved å selge ut de bygg og tomter som ikke er nødvendig for vindusproduksjon.</p> <p>Det ble orientert om status Norgesvinduet Kompetanse og en mulig oppbygging av funksjoner, samt at det er dialog med søsterbedriften Norgesvinduet Bjørlo AS om engasjement i fabrikken i Polen som produserer laminat og noen randsonerprodukter (skyvedør og innadslående vindu).</p> <p>08.12.16: Bedriften iverksetter i januar/februar 2017 første del av det store, og høyst nødvendige, investeringsprogrammet som over ca. 5 år strekker seg til ca. 40 mill. Det har høsten-16 vist seg umulig å hente noen form for tilskudd fra Innovasjon Norge. Det vil i løpet av vinteren dermed bli fremmet en søknad på hele eller deler av investeringsprosjektet til Grane Kommune v/ Vefsnafondet. Bedriften er klar på at man ikke evner å gjennomføre moderniseringen med dagens relativt svake egenkapital. Investeringene vil sikre en volumvekst som også vil generere opp mot 30 nye arbeidsplasser.</p>
4		<p><u>Agenda for møtet</u></p> <p>07.11.16: Vi samles for en felles mulighetsanalyse, finne prosjekter som kan bidra til stedsutvikling, samt på nytt se på muligheter for kommunalt oppkjøp og samarbeid rundt utvikling av «avdeling øst», industriområdet på Trofors.</p> <p>08.12.16: Agenda for møte utsendt av ordfører:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Møtereferat / arbeidsdokument. 2. Grunnundersøkelser status fremdrift. 3. Nærmere avklaringer på mulige organiseringer av et eventuelt kjøp, salg av avd øst. Dette i forhold til alternativer, tomt og bygg, eller at noe skilles ut osv. 4. Eventuell kjøpesum herunder se på tidligere gitte lån som en mulig del av finansieringen. 5. Fremdrift. 6. Eventuelt. <p>24.03.17: Agenda presenteres i mail fra Ordfører Bjørn Ivar Lamo 08.03.17; kort oppsummert invitasjon til forhandlinger om kjøp av tomt/anlegg i sentrum.</p>
5		<p><u>Samspill, outsourcing og mulighetsbilder</u></p> <p>07.11.16: Knut Gullesen presenterte bedriftens visjon og forretningsidé. Hvilke kjerneaktiviteter Norgesvinduet skal drive med, og hvilke sekundæraktiviteter vi ikke skal drive med, men som kan være en forretningsidé for andre bedrifter eller nyetablerere. Norgesvinduet vil legge til rette for flere til å være samarbeidspartnere og leverandører på tjenester og produkter som bedriften har behov for. Stikkord her kan være:</p>

- Produksjon av utføring og listverk til vinduer og dører
- Produksjon av runde og buede karmen til vindu (kun en annen bedrift i Norge)
- Overnatting
- Opplevelsesturer for kunder og samarbeidspartnere (scooter/friluftsliv)
- Kantinedrift / catering
- Servicemedarbeidere / montering av vinduer nord/sør
- Brikettproduksjon / salg
- Transport (nært og fjernt)
- ++

Torsdag 10. november arrangeres det et kveldsmøte i regi av Grane Næringsutvikling hvor både Norgesvinduet og Arbor kommer for å orientere om muligheter for samarbeid og samspill for potensielle leverandører av produkter eller tjenester. Idemyldring omkring mulighetsområder. Samt at Innovasjon Norge deltar for å orientere om tilskudd og finansiering.

08.12.16: Knoppskyttingsseminar ble arrangert 10. november. Bra oppmøte og konstruktiv dialog på flere områder for å utvikle samarbeid både horisonalt og vertikalt mellom bedrifter. GNU v/ Ellen skal i løpet av Q1 følge opp med ny runde for å initiere konkrete løsninger/samarbeidsformer. Innovasjon Norge orienterte om SKATTEFUNN og øvrige tiltak for å stimulere til mer FoU-aktivitet.

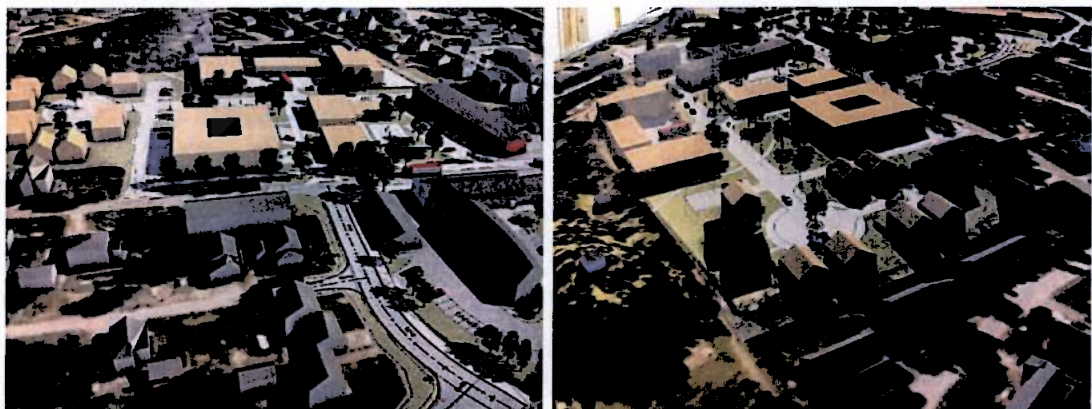
24.03.17: GK v/ Tor Stabborsmo orienterer om en målsetning for «Grane 2030», hvor vi skal ha 2.000 innbyggere i kommunen. Hvordan skal vi komme oss dit? Hvilke arbeidsplasser skal vi legge til rette for? Drøfting omkring viktige grunnelementer som må være på plass for å nå målet. Næringsareal, videreutvikling av hjørnesteinsbedriften osv. Viser til strategidiskusjon/seminar i Norgesvinduet, med strategiplan som visert mulighet til å øke antall ansatte med ca. 30 personer innen 5 år hvis vi lykkes med modernisering (som gir skarpere kalkyler/konkurranseskraft), økt salgsvolum og betydelig kapasitetsøkning. Dette krever vesentlige investeringer.

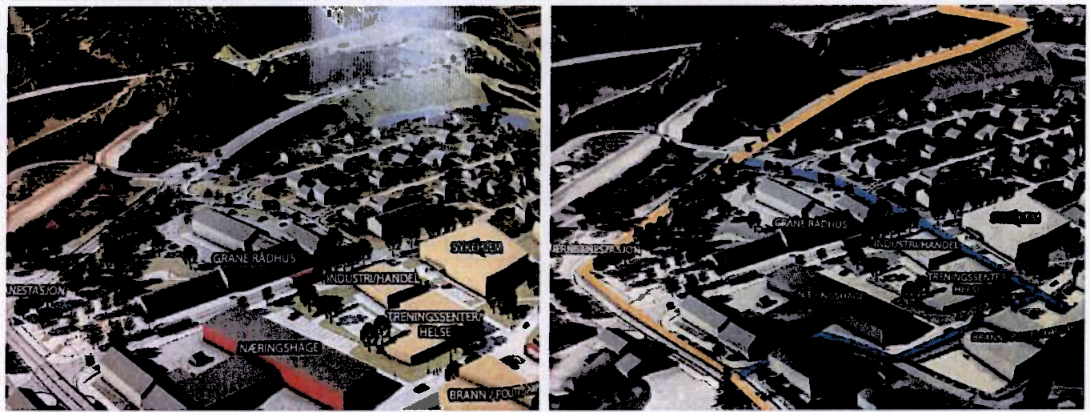
6

Bolyst og tilgjengelighet

07.11.16: Med økt aktivitet hos Norgesvinduet og forhåpentligvis også andre bedrifter vil det være større behov for boliger framover. Pr. i dag opplever vi sterk knapphet på leiligheter, og en del må derfor flytte ut av kommunen for å få seg et sted å bo. Her kan privatpersoner og GK gå sammen om felles prosjekter f.eks. lik Hamarøymodellen for å realisere en større kapasitet framover. Dette er mulig på sentrumsnære tomter, noe som styrker tanken om stedsutvikling og sentrumsutvikling.

Noen skisser og idemyldring som tidligere er utarbeidet:





08.12.16: Det er etablert dialog mellom private aktører og Grane Kommune ang. muligheter rundt bygging av ulike typer leiligheter i Trofors sentrum etter Hamarøymodellen.

7

Industriområdet, grunnforhold, selge stykkvis og delt eller alt-i-ett.

07.11.16: Det er allerede interessenter som ønsker å kjøpe små deler av bygningsmassen + tilhørende uteområde. Så langt er ingen avtaler gjort, men det er laget takster på aktuelle seksjoner. Eier vil holde igjen litt for å se om det er mulig å komme rundt med en større avtale med GK. Lamo og Stabforsmo tilkjennegir at det vil være viktig at slik handel ikke blir gjennomført før kommunens interesse er avklart.

Samtidig vil eier undersøke mulighetene for raskt å få avklart om det kan finnes forurensning i grunnen som noen trekker fram som en usikkerhet. Det vises til gjennomgang fra Johan W. Arntsberg hvor skisser beskriver hvor det eventuelt kan være risiko. Eier er sikker på at det er tidligere utført masseutskiftninger på de utsatte stedene (gml. Impregneringsanlegg). Og Johans gjennomgang sannsynliggjør at det neppe finnes. Prøveboringer vil klargjøre denne saken.

08.12.16: Det er hentet inn tilbud på grunnundersøkelser ift. forurensning. Sintef Molab er valgt, og vil utføre dette i januar 2017. Det blir da tatt prøver på steder hvor det tidligere har vært plassert impregneringsanlegg og tørkeanlegg. (Vist i møte med bilder og plansjer) Det er bestilt en «fullpakke»løsning som inkluderer analyse for 8 øvrige tungmetaller i tillegg til arsen, kobber og krom. Det kom opp et spørsmål om grunnforhold for øvrig, her skal dagens eier finne materiale fra tidligere masseutskiftninger som kan dokumentere stabile grunnforhold. Finansiering løses gjennom det fremdeles åpne prosjektet SVT og GK har ang. mulighetsstudier for Trofors sentrum.

24.03.17: Grunnundersøkelser ift. forurensning er gjennomført av Molab. Analysen avdekket mindre parti med lett forurensning på det mest kritiske området på tomte (gamle impregneringsanlegg). Rapporten er av Knut Gullesten presentert for Grane Kommune. Med en mindre masseutskifting på et begrenset område vil tomtegrunnen være klargjort for bygging av alle kategorier. Det er av Grane Kommune igangsatt prøvetaking av grunnforhold, boringer er foretatt og venter nå på geoteknisk analyse.

1. Det opplyses om at kartforhold og avgrensninger på gårds/bruksnummer er noe sammensatt og ikke avstemt på mange år, og kan inneholde behov for oppdatering. GK tar en gjennomgang på dette ved hjelp av egne databaser og om nødvendig måler opp tomtene på nytt.

2. Svenningdal Trevarfabrikk AS skal sammenstille en oversikt over de leieavtaler og servitutter som er på eiendommen. Dette som en forberedelse på «due diligence»

Målsetning om at begge disse punkter kan avklares til fredag 7. april, for å ha godt grunnlag for realitetsbehandling i formannskapsmøte og kommunestyremøte.

8

Takster og verdiberegninger

07.11.16: Det har opp gjennom årene vært flere verdiberegninger av Industriområdet. Dette ble presentert

		<p>med egen oversikt som ble utlevert. Inntil 2012 hadde området en takst for beregning av eiendomsskatt på 16,5 mill. Da Norgesvinduet flyttet det siste av produksjonsutstyr over til Industribygget på avd. vest ble taksten for avd. øst redusert til 9,5 mill. og avd. vest oppjustert med samme verdi. I møtet i dag ble det tilkjennegitt at 9,5 mill. vil kan være en realistisk ramme for GK.</p> <p>08.12.16: Ved å stryke høyeste takst (16,5 mill) og laveste takst (4,5 mill) står man igjen med 3 takster hvor snittet er 11,5 mill. Dette ble diskutert kan være en mulig fremgangsmåte for å finne minnelige løsninger.</p> <p>24.03.17: Se punkt nedenfor</p>
9		<p><u>Modeller for salg / delsalg</u></p> <p>07.11.16: Det er velkjent at det var en avstand mellom partene i forrige forhandlingsrunde. Det er i senere tid åpnet opp for drøfting at Svenningdal Trevarfabrikk AS kan være en mulig deleier videre, men at det begrenses til et nytt eiendomsselskap som skal eie kun administrasjonsbygget. Øvrige bygg og tomter blir solgt 100 % til GK. Partene drøftet ulike modeller i møte, men har en intensjon om at det er overnevnte modell med del-eierskap i eiendomsselskap som kan være fornuftig (50/50). Og med en investeringsramme på 9,5 mill. fra GK kan det være muligheter for enighet. Partene tar dette med seg videre i sine respektive interne prosesser/avklaringer.</p> <p>08.12.16: I tillegg til modell over ble det drøftet modell hvor GK kjøper hele eiendommen inkl. alle bygninger (også adm.bygget). Det er her mulighet for forankring hos dagens eier å senke prisen til 11. mill. Det anses at det vil være en fordel at GK har full styring på all fremtidig utvikling på området. Det må presiseres at arealene og byggene har betydelige leieinntekter pr. i dag som i stor grad vil finansiere et kjøp. Dagens eier er åpen for begge alternative modeller.</p> <p>Det ble tatt opp muligheter for at GK kan oppnå tilskudd fra fylke/stat til kommunal infrastruktur, herunder tettstedsutvikling og næringsareal. Søknadsfrist 1. mars. Forutsetter at saken må bringes inn i kommunestyre for nødvendig forankring før søknad/forsøknad kan sendes.</p> <p>24.03.17: Det ble fra kommunen presentert en ramme for kjøp på 9,5 mill. (limit) og at da ønskes «ren handel» dvs. inkl. hele adm.bygget. Det er et godt stykke unna det vi tidligere har drøftet kan være en «minnelig løsning» jamfør snitt av takster beskrevet i punkt 8.</p> <p>GK ønsker å styre over området og bygningsmassen selv. Det uttrykkes fra Svenningdal Trevarfabrikk at dette er et prisnivå som er for lavt. Det diskuteres videre om mulig løsning kan finnes hvor adm.bygget holdes utenom (arealet utgjør 10 % av tomten). Det ble blant annet fra eiere formidlet behov for Jern & Bygg for mer areal i 1. plan i gammelfabrikk.</p> <p>Dialogen videre oppsummeres med at det er 3 alternativer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hele tomten uten adm.bygget 2. Hele tomten med deling av adm.bygg (felles eiendomsselskap, opsjon på utkjøp) 3. Hele tomten og hele adm.bygget. <p>Enighet om det kan være ulike fordeler/ulempes med hver av de 3 alternativene, men at partene tar dette med seg tilbake i egne grupperinger for diskusjon.</p>
10		<p><u>Fremdriftsplan</u></p> <p>07.11.16: Dette møtereferat/arbeidsdokument lages for å kunne dele på informasjon og drøftinger som ble gjort i møte, og sikre bredest mulig innsikt i prosessen. Og om mulig kan dette bli en drøftingssak på formannskapsmøte 09.11.16. Og eventuelt videre i møter 23. og 30. november samt kommunestyremøte 14. desember.</p> <p>08.12.16: Svenningdal Trevarfabrikk har forankret prosessen og mulige betingelser blant eiere. Politisk vil AP og SP ta saken med videre for drøfting i interne gruppemøter i forkant av behandling i formannskap og</p>

		<p>kommunestyre. Det avtales ikke nytt samhandlingsmøte pr. nå. Dette arbeidsdokumentet skal brukes som saksgrunnlag i formannskapsmøte 15. februar, og kommunestyremøte 8. mars. Bedriften stiller naturligvis opp i gruppemøter eller øvrige møter hvis det er behov. Dette meldes evt. til styreleder Arne Kvensjø.</p> <p>24.03.17: Det jobbes videre i de ulike grupperingene for å finne den beste løsningen samt hvilke priser som kan være aktuell på de ulike alternativene. Enighet om nytt samhandlingsmøte fredag 21.04.17.</p>
11		<p>Oppsummering, avrunding</p> <p>07.11.16: Vi ser at våre mål fremover krysser hverandre på flere punkt, så vi går videre med målsetning og ønske om å lykkes i fellesskap. Utvikle sentrum, Næringsareal, forskjønning og bo-lyst er noen av momentene i denne sammenheng. Med Grane midt i blinken og Norgesvinduet i takt med tiden, kan dette fort gå riktig så bra. Nytt møte for arbeidsgruppen er satt til torsdag 8. desember.</p> <p>08.12.16: Samhandlingsmøtet oppleves som positivt og konstruktivt. Lik oppsummering fra forrige møte er det fokus på et mulighetsbilde for tettstedsutvikling samt videreutvikling av hjørnesteinsbedriften (investeringsprogram). Framover lente muligheter for begge parter i en god og tillitsfull atmosfære. Det anses å være en vinn-vinn situasjon for å skape en bærekraftig utvikling i kommunen. Det er enighet om at dette dokument inntil videre undras offentlighet ved en tidsbegrenset taushetsplikt (adm./politisk)imens forhandlinger pågår.</p> <p>24.03.17: På nytt oppsummeres møtet som positivt og konstruktivt, selv om vi står et stykke fra hverandre. Det jobbes videre med fortsatt sterkt håp om omforent løsning innen kort tid.</p>
		<p>Vedlegg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentasjon gjennomgått i møte av Knut Gullesen (oversendt etter første møte) 2. Oversikt over historiske takster på eiendommen (oversendt etter første møte) 3. Tegninger og kart over området (6 stk) (oversendt etter første møte)