



Innkalling

Utvalg: Komité for oppvekst og kultur
Møtested: Møteplassen - GRY
Dato: 04.04.2017
Tidspunkt Kl. 17:00

Forfall meldes til Servicetorget tlf. 75 18 22 00.

Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

Med henvisning til forvaltningsloven § 8, 3. ledd, vil en be om at beskjed om mulig inhabilitet blir meddelt Servicetorget.

Forvaltningsloven § 8, 3. ledd:

"Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad."

Sakliste

| Sak nr. | Sakstittel |
|---------|--|
| 006/17 | Referatsaker |
| 007/17 | Delegasjonssaker |
| 008/17 | Frivilligsentralen som en del av kommunens ordinære driftsorganisasjon, avvikling av dagens organisasjonsform. |
| 009/17 | Trafikksikkerhetstiltak i kommunen. Ny Trafikksikkerhetsplan 2017-2021 |
| 010/17 | Årsmøte Grane frivilligsentral |

Trofors, den 28. mars 2017

Ida-Catrin Olsen
Utvalgsleder


Inger Lise Fløtnes
Konsulent



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 17/110
JournalpostID: 17/941
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 28.03.2017

| Saksnummer | Utvalg | Møtedato |
|------------|-------------------------------|------------|
| 006/17 | Komité for oppvekst og kultur | 04.04.2017 |

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Referatsaker

Underliggende saker:

003/17, Tilskuddsbrev v r 2017 - tidlig innsats i skolen gjennom økt l reinnsats på 1-4 trinn

Rådmannens innstilling:

Referatsaker tas til orientering.

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Grane kommune
Industriveien 2

8680 TROFORS

Vår dato: 16.02.2017
Deres dato: 13.02.2017
Vår referanse: 2017/2102
Deres referanse:

| | | | |
|--------------|------------------|-----|--|
| KOMMUNE | | | |
| JP ID: 7/537 | Dok.nr. 15/242-4 | | |
| 17 FEB 2017 | | | |
| Ark kode: | | | |
| Behandling: | Avd. OPKU | | |
| S | R | D | |
| Off | Iskoff | Utl | |

Tilskuddsbrev våren 2017 - Tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. trinn - Grane kommune

Statsbudsjettet for 2017 ble vedtatt av Stortinget i desember 2016.

Formålet med tilskuddsordningen «tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. trinn», kap. 226 post 63, er å sette kommunene i stand til å øke lærertettheten på 1.-4. trinn.

Bevilgning 2017

Under statsbudsjettets kap. 226 post 63 er det i 2017 bevilget 1 296,3 mill. kroner. Av dette knytter 102,8 mill. kroner seg til stillinger som inngår i forskningsprogrammet LÆREEFFEKT og administrasjon av programmet. De resterende 1 193,5 mill. kronene fordeles på kommunene og skal finansiere lærerårsverk som skal bidra til å øke lærertettheten på 1.-4. trinn.

Fordeling av tilskuddsmidler

De 1 193,5 mill. kronene fordeles etter grunnskolenøkkelene i inntektssystemet til kommunene. Midlene er øremerket lærerårsverk til undervisning på 1.-4. trinn. Bevilgningen er økt med 460 mill. kroner som følge av avtalen om 2017-budsjettet på Stortinget, jf. Innst. 12 S (2016-2017). Dette er en helårseffekt. Siden midlene blir utbetalt senere enn 1. januar, og det kan ta tid å øke lærerinnsatsen dersom det må gjøres nytilsetninger, får kommunene fleksibilitet til å bruke våreffekten av denne økningen (268 mill. kroner) også på andre tiltak som bidrar til økte personalressurser i opplæringen i 2017. Dette kan være midlertidige tiltak, herunder tiltak som gjør det mulig å videreføre midlertidige tiltak finansiert av engangstildelingen som ble gitt høsten 2016. Høsteffekten av økningen (192 mill. kroner) skal gå til en varig økning av lærertettheten på 1.-4. trinn.

925,5 mill. kroner utbetales dermed til varig styrking mens 268 mill. kroner utbetales til fleksible tiltak. 7/12 av midlene utbetales medio februar for vårhalvåret, og 5/12 utbetales medio mars for høsthalvåret.

Tilskudd

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgninger i statsbudsjettet har dermed direkte innvirkning på størrelsen på tilskudd som kan innvilges. Basert på beregninger gjort av Kunnskapsdepartementet gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Grane kommune i 2017:

| Grunnlag | Antall/sum | Periode | Sats | Beregnet tilskudd |
|-------------------------------------|------------------|---------|------|-------------------|
| Varig styrking til faste stillinger | 301652,00 | Jan-Des | — | 301 652,00 |
| Fleksible midler | 87350,00 | Jan-Des | — | 87 350,00 |
| Totalt: | 389002,00 | | | 389 002,00 |

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar**Telefon:**
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99**E-post:**
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no**Bankgiro:**
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Grane kommune (org.nr. 940643112). Beløpet overføres til kontonummer 45300500491.

Rapportering fra kommunene

Kommunene skal gjennom en enkel rapportering til Utdanningsdirektoratet hvert år bekrefte at tilskuddsmidlene til varig styrking er brukt til lærerårsverk til undervisning på 1.-4. trinn. Kommuner som ikke bekrefter at disse midlene er brukt i tråd med formålet for ordningen, vil ikke få tildelt midler påfølgende år. Denne rapporteringen skal skje senest 31. oktober 2017. Utdanningsdirektoratet vil sende ut en egen henvendelse vedr. denne rapporteringen.

Kommunene kan bruke de øvrige midlene mer fleksibelt på økte personalressurser i 2017. For disse midlene skal kommunene rapportere til Utdanningsdirektoratet hvordan midlene er brukt. Rapporteringen skal skje senest 15. januar 2018. Utdanningsdirektoratet vil sende ut en egen henvendelse vedr. denne rapporteringen.

Tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort.

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2017.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Grane kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Stig Lodve Janbu
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Grane kommune

ArkivKode: FE - 033
Arkivsak: 17/110
JournalpostID: 17/942
Saksbehandler: Inger Lise Fløtnes
Dato: 28.03.2017

| Saksnummer | Utvalg | Møtedato |
|------------|-------------------------------|------------|
| 007/17 | Komité for oppvekst og kultur | 04.04.2017 |

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Delegasjonssaker

Underliggende saker:

002/17, Skolerute for skoleåret 2017-2018

001/17, Søknad om arrangementst tte

Vedtak:

Søknad fra Grane Toraderklubb om arrangementsst tte for avvikling av konsert i Svenningdal med Hilde Fjering y og Hanna Andersson, innvilges med kr. 2000,-.

Beløpet dekkes av konto 2420-14700 (kulturmidler) og overføres til Grane Toraderklubbs bankkonto 4530 11 58568.

Rådmannens innstilling:

Delegasjonssaker tas til orientering.



| Saksnummer | Utvalg | Møtedato |
|------------|-------------------------------|------------|
| 008/17 | Komité for oppvekst og kultur | 04.04.2017 |
| 011/17 | Komité for helse og omsorg | 23.03.2017 |
| 017/17 | Formannskapet | 15.03.2017 |
| | Formannskapet | |
| 004/17 | Kommunestyret | 21.03.2017 |

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Frivilligsentralen som en del av kommunens ordinære driftsorganisasjon, avvikling av dagens organisasjonsform.

Sammendrag:

Frivilligsentralene er lokale møteplasser som knytter mennesker og organisasjoner sammen for å skape et godt frivillig miljø, gode aktivitetstilbud og samarbeid med det offentlige i lokalmiljøet.

Grane kommune søkt Kultur- og kirke departementet (KKD) om statlige midler til opprettelse av sentralen i 2009. Grane Frivilligsentral er en egen organisering med egne vedtekter, eget styre og  rsm te. Vedtektene for Frivillighetsentralen er godkjent av daværende Kunnskaps og Kultur Departement. Både navn og organisering har vært i endring siden oppstarten i 2009.

 rsm te

Fra starten av utgjorde kommunestyret sentralens årsmøte, det ble delegert komite for oppvekst og kultur.

Styret

Styre for frivillighetsentralen, bestående tre politisk valgte representanter og to fra frivillige organisasjoner.

Daglig leder

Frivilligsentralens arbeid ledes av en daglig leder, som i 2014 fikk 100 % stilling mot tidligere 50 %, begrunnelsen for økningen var både at aktiviteten i frivilligsentralen ble stipulert til 75 % stillingsbehov og at leder kunne ha oppgaver innen kommende bosetting av flyktninger. Arbeidsgiveransvaret ble delt mellom styreleder og oppvekst- og kultursjefen.

Endringer 2018:

«Fra 2017 gis ikke særskilte midler til Frivilligsentral, men midler til drift er en del av rammeoverføringen til kommune. Med et kommunalt helhetlig ansvar for sentralene vil det legges til rette for en videreutvikling av ordningen i tråd med lokale prioriteringer. Dagens retningslinjer for frivilligsentraler, som er vedtatt av Kulturdepartementet, vil ikke bli videreført. Innlemmingen av tilskuddet i rammetilskuddet reduserer kommunenes administrative arbeid med søknader og rapportering om bruk av tilskuddet.» fra Regjeringen.no

Kommunal drift er underlagt folkevalgte organ gjennom et fast komitesystem. Rådmann ser det som uhensiktsmessig å fortsette med eget styre og årsmøte for Grane Frivilligsentral.

Styret i Grane frivilligsentral er bedt om å gi uttalelse til dette. De sier bla.

- Styret i sin *nåværende form* kan avvikles innen utgangen av 2017. Vi tenker oss at styret kan erstattes av et Arbeidsutvalg
- leder som har sitt kontor på Gry, fortsetter som ansvarlig for utleie og koordinerer bruk av huset mellom de faste brukergruppene.
- fra 01.01.2018 bør Grane frivilligsentral ligge under Helse- og omsorgsavdelingen.
- Alle saker som gjelder Grane frivilligsentral og dennes virksomhet og som skal behandles politisk, bør fremmes både i Komite for helse og omsorg og Komite for oppvekst og kultur, før de går videre til evt. FS og KS

Høringsuttalelsen ligger vedlagt; *Uttalelse vedrørende Grane frivilligsentral og framtidig organisering og styringsform.*

Vurdering:

Rådmann har sett på målformuleringene fra 2009. Disse avviker noe fra Vedtektenes (se vedlegg) § 2-4, men intensjonen kan sies å være den samme.

Der er det beskrevet at Frivillig(hets)sentralen skal være et kraftsenter for koordinering, tilrettelegging og gjennomføring av frivillig innsats i Grane i henhold til KKD's retningslinjer. Innsatsen skal være rettet mot de som ønsker og har behov for hjelp, og de som ønsker å gi hjelp. Tilbudet skal være et supplement til kommunens profesjonelle tjenester og rettes mot hele kommunen. Frivillighetsarbeidet kan også være en møteplass for samhandling mellom ulike etniske og kulturelle samfunn i kommunen.

Frivillighetssentralen skal nå alle innbyggerne i kommunen som ønsker kontakt med sentralen. Vi har som mål å dekke eksisterende behov i ulike aldersgrupper og alle samfunnslag. Sentralen justerer innsatsen der hvor behovene er store og der behovene ikke dekkes av andre instanser. Frivillighetssentralen formidler kontakt og ubetalt innsats mellom brukere og de frivillige (både organisasjoner, lag, foreninger, og enkeltpersoner) i lokalsamfunnet. medspiller og støttespiller for det etablerte organisasjonslivet, privatpersoner, offentlige etater og andre sammenslutninger for å hjelpe det etablerte frivillige arbeidet.

Dette er formuleringer som fortsatt er dagsaktuelle. Det samme gjelder vedtektenes § 2-4. Så innholdet i sentralen anbefales videreført, mens organiseringen anbefales endret ved at vedtektene, styret og årsmøtet avvikles. Paragrafene 2,3,4 i vedtektene anbefales videreført i en handlingsplan eller strategidokument for Frivilligsentralen som kommunal enhet.

I sin høringsuttalelse har dagens styre vurdert opprettelse av et arbeidsutvalg med enten 3 eller 5 representanter. Rådmann foreslår at dette blir et arbeidsutvalg/brukerutvalg med administrativ representasjon, samt fra brukerorganisasjonene. Dette organiseres administrativt. Rådmann vil foreslå at avdelingsleder Helse- og omsorg, avdelingsleder oppvekst og kultur, daglig leder og 2 representanter blant de frivillige utgjør brukerutvalget/arbeidsutvalget. Avdelingslederne kan delegere videre til den det er naturlig representerer avdelingene. Samtlige må ha vararepresentasjon.

Alternativt kan utvalg for eldre og funksjonshemmede fungere som rådgivende utvalg for Frivilligsentralen.

I en overgangsfase/inneværende kommunestyreperiode vil rådmann anbefale at det opprettes et egent arbeidsutvalg, slik at vi får en integrering i den kommunale driftsorganisasjon og styringsorganisasjon, på en måte som ikke skaper så brå overgang for brukergruppene.

Avdelingstilhørighet

Tilhørighet til avdeling for oppvekst og kultur har sammenheng med at tildelte økonomiske midler var bevilget fra Kulturdepartementet. Rådmann har 2 betraktninger vedr avdelingstilhørighet

1. Målformuleringene fra 2009 innehar retningslinjer for arbeidet som vedkommer lag og foreninger og den frivilligheten som tradisjonelt er knyttet opp mot det departementet som ivaretar kultur i Norge. En plassering i helse- og omsorgsavdelingen kan skape inntrykk av at sentralens aktiviteter er knyttet opp mot personer som trenger ekstra helsefremmende tiltak og dermed sykeliggjør de som deltar i aktivitetene på Gry/møteplassen/frivilligsentralen. Frivilligsentralen er et bidrag til helsefremmende samfunn, og folkehelse skal alle avdelinger arbeide med.
2. Organisatorisk er vi i et lederskifte på Oppvekst- og kultur og kanskje på Helse- og omsorg. Rådmann ønsker at ny oppvekst og kultursjef skal få arbeide med frivilligsentralen som en del av sin avdeling og at Oppvekst- og kulturkomiteen blir hovedkomiteen for behandling av saker, jfr delegeringsreglementet.

Spørsmålet om avdelingstilhørighet kan derimot bli tatt opp igjen 2019 før kommunevalget og konstituering av nytt kommunestyre og nye komiteer. Rådmann anbefaler en evaluering av ny organisering innen juni 2019.

Rådmannens innstilling:

Grane kommunestyre endrer organisering av Grane Frivilligsentral slik:

1. Vedtekter for Frivillighetssentralen i Grane oppheves, inkludert oppheving av styret og årsmøtet.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg med 5 medlemmer:
 - a. 2 representanter valgt av og blant de frivillige, samt vara
 - b. Daglig leder Frivilligsentralen, samt vara bestemt av rådmann
 - c. Avdelingsleder oppvekst og kultur, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
 - d. Avdelingsleder Helse og omsorg, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av rådmann
3. Arbeidsutvalgets mandat er å
 - utveksle informasjon
 - evaluere samdrift offentlig – frivillig og komme med løsningsforslag og forbedringsforslag
 - foreslå mål, strategi og virksomhetsplaner som hører sammen med kommunens øvrige visjoner og mål.
4. Grane Frivilligsentral plasseres organisatorisk som en enhet på avdeling for Oppvekst og kultur
5. Ordningen evalueres og legges fram for kommunestyret juni 2019

Formannskapet 15.03.2017:

FS- 017/17 Vedtak:

Saken utsettes til behandling i april slik at komiteenes innstillinger foreligger før Formannskapet og Kommunestyret behandler saken.

Kommunestyret 21.03.2017:

KS- 004/17 Vedtak:

Saken utsettes til april slik at komiteenes innstillinger foreligger før Formannskapet og Kommunestyret behandler saken.

Komité for helse og omsorg 23.03.2017:

Møtebehandling:

Komiteen ønsker et tilleggspunkt 6, der det kommer frem at politiske saker fremmes både i komite for helse og omsorg, og komite for oppvekst og kultur.

Rådmannens innstilling med nytt pkt. 6 enstemmig vedtatt.

KHO- 011/17 Innstilling:

Grane kommunestyre endrer organisering av Grane Frivilligsentral slik:

1. Vedtekter for Frivillighetsentralen i Grane oppheves, inkludert oppheving av styret og årsmøtet.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg med 5 medlemmer:
 - a. 2 representanter valgt av og blant de frivillige, samt vara
 - b. Daglig leder Frivilligsentralen, samt vara bestemt av r dmand
 - c. Avdelingsleder oppvekst og kultur, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av r dmand
 - d. Avdelingsleder Helse og omsorg, eller den vedkomne bemyndiger, samt vara bestemt av r dmand
3. Arbeidsutvalgets mandat er å:
 - utveksle informasjon
 - evaluere samdrift offentlig – frivillig og komme med løsningsforslag og forbedringsforslag
 - foreslå mål, strategi og virksomhetsplaner som hører sammen med kommunens øvrige visjoner og mål.
4. Grane Frivilligsentral plasseres organisatorisk som en enhet på avdeling for Oppvekst og kultur.
5. Ordningen evalueres og legges fram for kommunestyret juni 2019.
6. Politiske saker fremmes både i komite for helse og omsorg, og komite for oppvekst og kultur.

VEDTEKTER FOR FRIVILLIGHETSSENTRALEN I GRANE

§ 1. Eier

Frivillighetssentralen i Grane eies av Grane kommune.

§ 2. Målsetting

- Frivillighetssentralen skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen i kommunen ved å koordinere og samordne hjelpere og brukere av frivillige tjenester.
 - Frivillighetssentralen skal formidle tjenester til alle som trenger en håndstrekning i kommunen.
 - Frivillighetssentralens tjenester skal være et supplement til det offentlige tjenestetilbudet.

- *Eksempelvis kan oppgavene være:*
 - Ledsagerhjelp.
 - Matombringning.
 - Telefonkontakt.
 - Mindre praktiske oppgaver.
 - Sosiale arrangementer.
 - Besteforeldrefunksjon.

§ 3. Virksomhet

Frivillighetssentralen i Grane drives etter retningslinjer fra Kultur og kirke departementet (KKD), og i nært samarbeid med frivillige organisasjoner. Økonomisk baserer Frivillighetssentralens sin virksomhet på statlige og kommunale tilskudd.

§ 4. Prinsipper

Råd, veiledning og tjenester skal ytes etter følgende prinsipper:

- Upartiskhet.
- All virksomhet skal utføres uten økonomisk vederlag av noe slag. Unntatt fra dette er kostnadsdekking til porto, telefon og eventuell kjøring. Oppgjør skjer direkte mellom hjelper og bruker.
- Konfidensielt – alle involverte har taushetsplikt.
- Ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet.

§ 5. Årsmøte

Årsmøtet er sentralens øverste organ.

Styret tilrettelegger og avvikler årsmøte før 1. mars og etter følgende sakliste:

1. Godkjenning av innkalling.
2. Valg av møteleder.

3. Valg av 2 til å undertegne protokollen.
4. Årsmelding.
5. Regnskap.
6. Godkjenne budsjett og plan for kommende år.
7. Innkomne forslag.
8. Valg.

Årsmøte innkalles med 3 ukers varsel. Innkomne saker må være styret i hende minst 2 uker før møte. Årsmøte er styret. Stemmerett har styrets medlemmer. Årsmøte er åpent for brukere og frivillige i Grane kommune med tale og forslagsrett. På årsmøte velger de frivillige 2 representanter med varamedlemmer for 2 år til styret. Det første året sitter en av de to bare 1 år. Øvrige 3 styremedlemmer med varamedlemmer utnevnes av eier (Grane kommune) og følger kommunevalgperioden. Årsmøte velger leder og nestleder for 1 år.

Ekstraordinært årsmøte innkalles om styret finner det nødvendig, eller om ¼ av samarbeidspartene forlanger det. Slikt møte innkalles med 2 ukers varsel, og kan kun behandle saker som er nevnt i innkallingen. Daglig leder er møtets referent.

§ 6. Styret

Frivillighetssentralen ledes av et styre bestående av leder, nestleder og tre styremedlemmer. 3 fra eier og 2 frivillige. Se: § 5. Årsmøte.

§ 7. Styrets arbeid

Møtene bør innkalles med omkring en ukes varsel. Referat fra siste møte, saksliste og eventuelle sakspapirer skal normalt følge med i innkallingen. Varamedlemmene får tilsendt de samme dokumenter.

1. Iverksette årsmøtets vedtak.
2. Sørge for sentralens målsetting blir fulgt opp.
3. Ta initiativ til aktiviteter i tråd med årsplan og sentralens målsetting.
4. Ivareta sentralens interesser.
5. Være kontaktskapende ovenfor samarbeidspartene og bygdas beboere for øvrig.
6. Ansette daglig leder – og ha arbeidsgiveransvar.
7. Utarbeide instruks for daglig leder.
8. Være en støttespiller for daglig leder.
9. Utarbeide forslag til sentralens budsjett og plan for virksomheten kommende år.
10. Utarbeide årsmelding, forberede saksliste til årsmøte.

Styret er beslutningsdyktig når 3 medlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Daglig leder er styrets sekretær.

§ 8. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan gjøres på årsmøte med 2/3 flertall og skal godkjennes av eieren.

§ 9. Oppløsning / avslutning av frivillighetsentralen

Oppløsning/avslutning av sentralen skjer i henhold til gjeldende lover og regler gitt av KKD.

Vedtektene er godkjent av Kultur- og kirkedep., høsten 2009.



Grane kommune

Frivilligsentralen

Tlf. 75 18 26 18



Uttalelse vedrørende Grane frivilligsentral og framtidig organisering og styringsform.

Styret i Grane frivilligsentral har i styremøte 17.01.2017 diskutert ulike spørsmål rundt framtidig organisering av Frivilligsentralen, med utgangspunkt i notat fra Rådmannen datert 30.11 2016.

- **Kan styret i Frivilligsentralen avvikles innen utgangen av 2017 og evt. konsekvenser?**

Styret i sin *nåværende form* kan avvikles innen utgangen av 2017. Vi tenker oss at styret kan erstattes av et **Arbeidsutvalg** som har jevnlige møter, og består av avdelingsleder, daglig leder, + evt. en annen kommunal oppnevnt representant (dette avhengig av hvor mange som til sammen skal sitte i et AU) **og representant/-er for de frivillige**. At avdelingsleder er representert i et slikt arbeidsutvalg, vil være en nødvendighet for frivilligsentralen dersom dagens styreform avvikles. Dette i fht å følge opp og ivareta sentralen i det kommunale hierarkiet, samt og inneha det overordnede ansvaret for økonomi og personal. Vi ser for oss at et AU kan bestå av 3 eller 5 medlemmer, der mindretallet på 1 el. 2 er frivilligrepresentanter.

AU med 3 medlemmer, forslag:

Avdelingsleder

Daglig leder FVS

1 representant valgt av og blant de frivillige

AU med 5 medlemmer, forslag:

Avdelingsleder

Daglig leder FVS

1 politisk oppnevnt representant

2 representanter valgt av og blant de frivillige

Vi ser det som svært viktig at de frivillige har et forum der de kan få informasjon og få komme med innspill og føle at de har påvirkningskraft, for uten slike arenaer vil de frivillige bli borte, tror vi. Et arbeidsutvalg som skissert over, vil kunne ivareta dette.

- **Fortsatt behov for rutiner/ samhandling mellom brukergrupper**

Vi anser det som viktig at man viderefører de rutinene som er innført i fht brukergruppene. Gry aktivitetssenter er et hus som har mange funksjoner og skal ivareta mange brukere, - både kommunale og frivillige aktører. Vi ser det derfor som naturlig at daglig leder som har sitt kontor på Gry, fortsetter som ansvarlig for utleie og koordinerer bruk av huset mellom de faste brukergruppene. Dette har siden huset ble tatt i bruk, fungert veldig bra, og tilbakemeldingen fra de ulike gruppene er gode.

Postadresse:
8680 Trofors

Besøksadresse:
Vegset
8680 Trofors

Telefon : 75 18 08 60
Telefax : 75 18 08 61
e-post : gbukont@grane.kommune.no

Bankgiro:
Postgiro:
Org.nr. 947 046 024

- **Hvor i den kommunale organisasjonen skal Frivillingsentralen høre hjemme, hvilken avdeling og hvilken politisk komite?**

Styret i Grane frivilligsentral mener at fra 01.01.2018 bør Grane frivilligsentral ligge under **Helse- og omsorgsavdelingen**. Dette begrunner vi med at mange av oppgavene som i dag utføres av frivilligsentralen, er oppgaver tilknyttet hjemmeboende eldre og uføre som trenger praktisk bistand i form av bl.a strøing, vedbæring, følge til ulike arrangementer, henge opp gardiner og handling både lokalt og i Mosjøen. Frivilligsentralen yter også bistand til helsetjenester, som eks. besøkstjeneste, følgetjeneste til lege/ sykehus, samt Termiks innsats. Frivilligsentralen bidrar også inn mot sykehjemmets beboere i forhold til ulike aktiviteter.

Dersom Frivilligsentralen blir underlagt Helse- og omsorg, må daglig leder få plass i ledergruppa der, - slik hun i dag har plass i ledergruppa i Oppvekst- og kulturavdelingen.

- **Politisk tilhørighet**

Alle saker som gjelder Grane frivilligsentral og dennes virksomhet og som skal behandles politisk, bør fremmes både i Komite for helse og omsorg og Komite for oppvekst og kultur, før de går videre til evt. FS og KS. Dette fordi Frivilligsentralens virksomhet også i stor grad er innrettet mot målgrupper som naturlig er hjemmehørende under oppvekst og kultur, i tillegg til oppgaver ovenfor knyttet til helse og omsorg.

Marit Granmo
styreleder

Postadresse:
8680 Trofors

Besøksadresse:
Vegset
8680 Trofors

Telefon : 75 18 08 60
Telefax : 75 18 08 61
e-post : gbukont@grane.kommune.no

Bankgiro:
Postgiro:
Org.nr. 947 046 024



| Saksnummer | Utvalg | Møtedato |
|------------|-------------------------------|------------|
| 009/17 | Komite for oppvekst og kultur | 04.04.2017 |

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

Trafikksikkerhetstiltak i kommunen. Ny Trafikksikkerhetsplan 2017-2021

Sammendrag:

Utarbeiding av ny trafikksikkerhetsplan for Grane kommune ble utsatt fra 2016 til 2017 i påvente av sak om Grane kommunens overordna planstrategi 2017-2021, KS-sak 050/16.

Vurdering:

I Grane kommunes overordna planstrategi står Trafikkerhetsplanen under oppvekst- og kulturs ansvarsområde. Komite for oppvekst- og kultur er kommunens trafikksikkerhetsutvalg. Planen for 2014-2017 er en minimumsplan. Dvs. at den inneholder kun et minimum av punkter i forhold til det som er anbefalt for denne type plan. Administrasjonen anser det som viktig at vi har en plan som tar utgangspunkt i Statens vegvesens veiledning for kommunale trafikksikkerhetsplaner, for i neste runde å kunne hente ut tilskuddsmidler til trafikksikkerhetstiltak.

Administrasjonen ser for seg følgende tidsplan for arbeidet:

4. april: Komite for oppvekst og kultur, KOK, drøfter saken i sitt møte, og jobber ut ei grovskisse for planen. KOK tar også stilling til hvem som bør komme med innspill til planen, og hva det ønskes innspill på.

Perioden 7. april til 17. mai: Utvalgte grupper/ organisasjoner bestemt i møte 04.04, bes om å komme med innspill til planen.

17.-26. mai: Intern saksbehandling

6. juni: Endelig forslag til plan ferdigstilles i KOK.

21. juni: Behandling i Kommunestyret

Rådmannens innstilling:

Det utarbeides ny Trafikksikkerhetsplan 2017-2021.

Planen ferdigstilles i møte i komite for oppvekst- og kultur 6. juni.

Planen legges fram for Kommunestyret for endelig behandling 21. juni



Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16

Trafikksikkerhetstiltak i kommunen. Ny Trafikksikkerhetsplan 2017-2021

Sammendrag:

Utarbeiding av ny trafikksikkerhetsplan for Grane kommune ble utsatt fra 2016 til 2017 i påvente av sak om Grane kommunens overordna planstrategi 2017-2021, KS-sak 050/16.

Vurdering:

I Grane kommunes overordna planstrategi står Trafikkerhetsplanen under oppvekst- og kulturs ansvarsområde. Komite for oppvekst- og kultur er kommunens trafikksikkerhetsutvalg. Planen for 2014-2017 er en minimumsplan. Dvs. at den inneholder kun et minimum av punkter i forhold til det som er anbefalt for denne type plan. Administrasjonen anser det som viktig at vi har en plan som tar utgangspunkt i Statens vegvesens veiledning for kommunale trafikksikkerhetsplaner, for i neste runde å kunne hente ut tilskuddsmidler til trafikksikkerhetstiltak.

Administrasjonen ser for seg følgende tidsplan for arbeidet:

4. april: Komite for oppvekst og kultur, KOK, drøfter saken i sitt møte, og jobber ut ei grovkisse for planen. KOK tar også stilling til hvem som bør komme med innspill til planen, og hva det ønskes innspill på.

Perioden 7. april til 17. mai: Utvalgte grupper/ organisasjoner bestemt i møte 04.04, bes om å komme med innspill til planen.

17.-26. mai: Intern saksbehandling

6. juni: Endelig forslag til plan ferdigstilles i KOK.

21. juni: Behandling i Kommunestyret

Rådmannens innstilling:

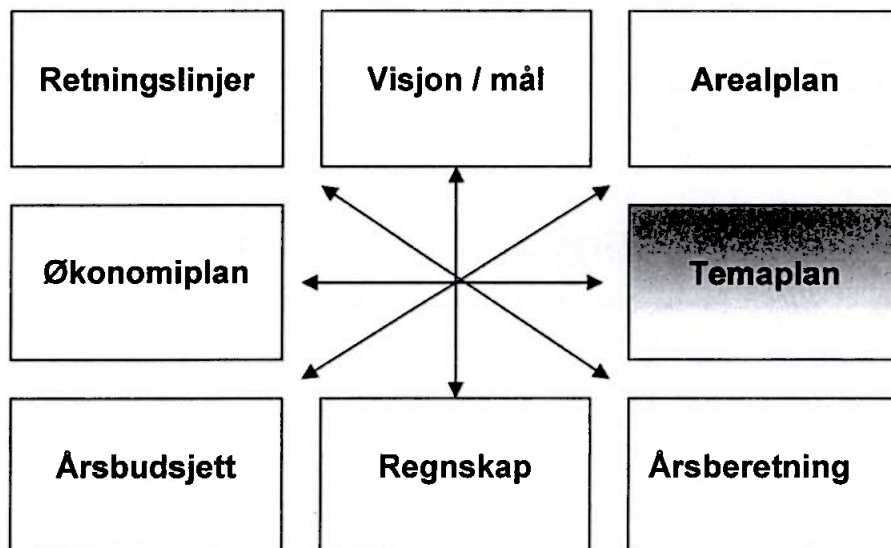
Det utarbeides ny Trafikksikkerhetsplan 2017-2021.

Planen ferdigstilles i møte i komite for oppvekst- og kultur 6. juni.

Planen legges fram for Kommunestyret for endelig behandling 21. juni



Kommuneplan for Grane Kommune



1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Fra 2001 har det vært en forutsetning for tildeling av midler fra "Aksjon skolevei" at kommunen har utarbeidet en lokale trafikksikkerhetsplan. Fra sentralt hold er det lagt føringer for hvordan en slik plan bør utformes, med blant annet vektlegging av både fysiske- og adferdsrettede tiltak.

1.2 Overordnede planer

Nasjonal Transportplan 2014 - 2023

Regjeringens mål for planperioden 2014-2023 er å halvere antall drepte og hardt skadde. Målet innebærer at tallet skal reduseres fra et gjennomsnitt i perioden 2008-2011 på om lag 1000 i året til 500 eller færre innen 2024.

Nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg 2014-2017

Tiltaksplanen er bygd opp omkring en strategi bestående av fire nivåer: nullvisjonen, etappemål, tilstandsmål og tiltak. Det vil være en naturlig konsekvens i det fylkeskommunale og kommunale trafikksikkerhetsarbeidet å videreføre og forsterke de nasjonale tilstandsmålene.

Nasjonal sykkel- og gåstrategi 2010 - 2019

Sykelstrategien har som hovedmål: Sykkeltrafikken i Norge skal utgjøre minst 8 prosent av alle reiser i 2023.

I tillegg er det satt opp følgende delmål:

1. Fremme sykkel som transportform, sykkeltrafikken i byer og tettsteder skal dobles.
2. Bedre framkommelighet og trafikksikkerhet for syklister
3. 80 prosent av barn og unge skal gå eller sykle til skolen.

Gå-strategien har to hovedmålsettinger: *Flere skal gå mer og det skal være attraktivt å gå for alle.*

Nordland fylkeskommune, Handlingsprogram for aktiv transport 2013-2016

Utarbeidelsen av handlingsprogram for Aktiv transport ble vedtatt under fylkestingets behandling av Transportplan Nordland. Begrepet aktiv transport er relativt nytt og omfatter alle reiser og transport som uansett skal gjennomføres, gjennomføres for egen kraft gjennom gåing, sykling m.m.

Handlingsprogrammet er utarbeidet med utgangspunkt i både nasjonal og regional politikk og føringer samt kunnskapsbaserte data om det fysiske aktivitetsnivået blant både barn og voksne, reisevaner i Nordland, klimautfordringer m.m.

1.3 Organisering

Arbeidet med trafikksikkerhetsplan er organisert med politisk komite for Oppvekst som styringsgruppe, oppvekstsjef og teknisk- og næringsavdelingen har samarbeidet om utformingen.

Endelig godkjenning vil skje i kommunestyret.

2. Beskrivelse av de trafikale forhold i Grane kommune

2.1 Trafikkforholdene i Grane kommune

Grane kommune har følgende fordeling innenfor sitt vegnett;

E6 utgjør 76 km

Rv utgjør 37 km

Fylkesveg 61 km

Kommunal veg ca 90 km (kommunen er i en fase hvor vi overtar veitraseer som endres fra dagens E6 til kommunal vei)

2.3 Hva er gjort med hensyn til trafikksikkerheten i kommunen

Med tilskudd fra bl.a. aksjons-skolevegmidler opp gjennom årene, er følgende tiltak gjennomført:

- Oppsetting av vegrekkverk langs utsatte partier på kommunale veger.
- Opprusting av gamle Båfjellmo bru slik at lokaltrafikk blir tryggere.
- Intensivert sanding på glatte kommunale veger.
- Oppsetting av leskur på bussholdeplasser flere steder i kommunen.
- Kommunen har vært pådriver for å få ned trafikkulykkene på E6. Dette har bl.a. resultert i nedsatt fartsgrense på de dårligste parsellene av E6 fra 80 til 70 km/timen.
- Intensivert fartskontroll på de mest ulykkesutsatte vegstrekninger i kommunen.
- Skjerpet vedlikehold; Sanding, skraping og strøing på E6 og Rv.
- Oppsetting av informasjonstavler på flere språk, plassert på turiststoppesteder. Tavlene gir bl.a. informasjon om trafikkulykker grunnet dårlige veger og høy hastighet.
- Anlegging av avkjørsel til stor-Fiplingdal
- Tilpassning av skoleskyssruta med tanke på å øke sikkerheten.
- Gangbru over E6 til Stormoen
- Skilting/fotgjengeroverganger i Stormoen boligfelt.
- Rekkverk på gangvegen opp til idrettsanlegget.
- Fri skoleskyss 1-4 kl. fra Trofors sentrum.
- Innvilgelse av skoleskyss uavhengig av skyssavstand på trafikkfarlig strekning.
- Skilting ved Fiplingdal skole.
- Gang- og sykkelsti i sentrum
- Regulering av trafikk ved Grane barne- og ungdomsskole
- Behandlet sak vedr. busstopp ved Fellingfors
- Gang- og sykkelveg skolevegen
- 30 km/t fartsgrense i Industrivegen

5. Mål for det kommunale trafikksikkerhetsarbeid

Grane kommunes visjon og hovedmål i trafikksikkerhetsarbeidet gir uttrykk for at begge disse innfallsvinkler kan brukes, og at målsetningen nås ved en parallell bruk av begge strategier.

Grane kommune gjør et verdivalg; vi prioriterer barn, eldre og uføre, og de behov disse gruppene har. De forutsetninger barn, eldre og uføre har for å mestre, legger vi til grunn for hvordan vi ønsker å organisere trafikken i våre bolig- og sentrumsområder.

5.1. Samarbeid med andre trafikksikkerhetsaktører

Det er flere aktører som arbeider med trafikksikkerhet innen Grane kommune.

Ved siden av kommunen selv har fylkeskommunen, Statens vegvesen og politiet formelt ansvar og plikter innenfor trafikksikkerhetsarbeidet.

Politiet i Grane har en viktig oppgave innenfor trafikksikkerhetsarbeidet både med kontroll og overvåkning. I tillegg besøker de barnehager og skoleverket .

5.2 Hovedmål / Strategier for kommunen

Den overordnede målsettingen for trafikksikkerhetsarbeidet i Grane kommune i perioden 2014 – 2017 skal være tilsvarende Nordland Fylkeskommunes nullvisjon. Trafikksikkerheten skal være slik at vi ikke får trafikkdrepte innbyggere i Grane.

5.3 Delmål

Det defineres 3 delområder :

⇒Trygg skolevei, trygt nærmiljø

⇒Ikke-kommunale veier

⇒Opplæring

6. Tiltak

6.1. Trygg skolevei, trygt nærmiljø

- ⇒ Sikring med nytt rekkverk på brua over Svenningdalselva ved Strendene
- ⇒ Sikring av bro over bekken på gangvegen fra kommunelageret mot Vassbekkmoen.
Oppsetting av 2-3 gatelys på samme strekningen og stenge gangvegen for biltrafikk.

6.2. Ikke kommunale veier

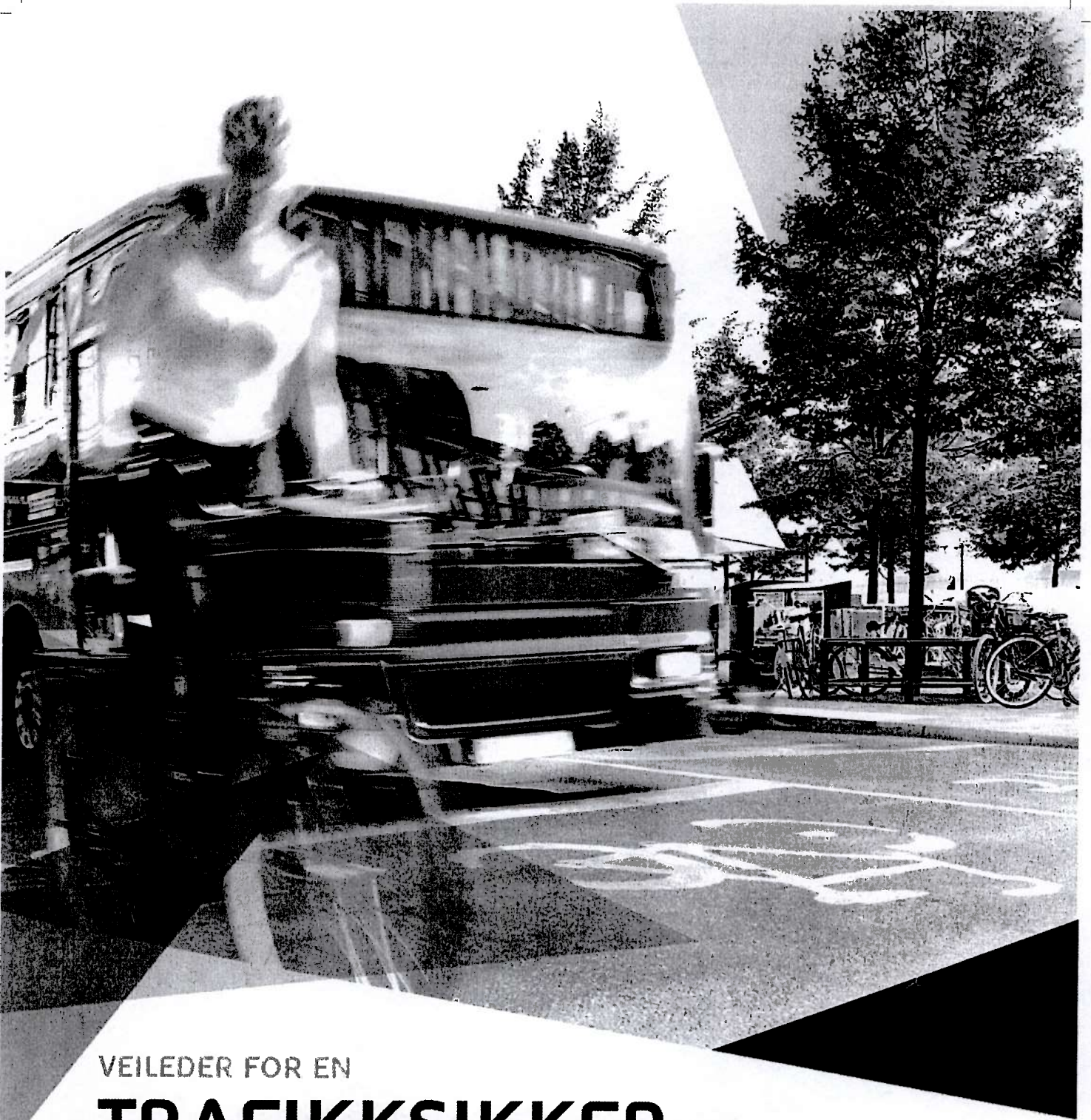
- ⇒ Nedsatt hastighet til 40 km/t mellom jernbanestasjonene og krysset til sykehjemmet.
- ⇒ Aktiv deltakelse i planlegging av ny E6 som foretas av Statens vegvesen.

6.3. Opplæring

- ⇒ Aktiv bruk av trafikksikkerhetsundervisning gitt i lærerplanen, viser til Fylkesplanen

7. Evaluering

Planen evalueres av trafikksikkerhetsutvalget en gang hvert år. (juni)



VEILEDER FOR EN

TRAFIKKSIKKER KOMMUNE





KOMMUNE S. 4



BARNEHAGE S. 6



SKOLE S. 9

INNHOOLD

- 3 > Trafikksikker kommune
– systematisk arbeid for et tryggere lokalmiljø
- 5 > Kriterier for kommunen
- 6 > Kriterier for barnehagene
- 9 > Kriterier for skolene
- 10 > Kriterier for teknisk avdeling
- 10 > Kriterier for planavdeling
- 11 > Kriterier for kulturavdeling
- 11 > Kriterier for kommunelegen
- 11 > Kriterier for helsestasjonene
- 12 > Fra avtale til godkjenning – forslag til prosess
- 13 > Godkjenning av Trafikksikker kommune
- 14 > Utdrag fra aktuelle lover og forskrifter

“

Folk bor og
ferdes i kommuner,
der skjer også trafikkulykkene.
Trafikksikker kommune skal
bevisstgjøre og begeistre,
men først og fremst bidra til å
forebygge ulykker og redde liv.

Mangeårig ordfører i
Nord-Fron kommune, tidligere leder
av KS og fylkespolitiker i Oppland,
Gunnar Tore Stenseng.

TRAFIKKSIKKER KOMMUNE

- systematisk arbeid for et tryggere lokalmiljø

Godt trafikksikkerhetsarbeid bidrar til å gi kommunen godt omdømme, færre skader og fornøyde innbyggere.

Ved Stortingets behandling av NTP 2014 – 2023 ble det besluttet et etappemål om å halvere antall drepte og hardt skadde i vegtrafikken til maksimalt 500 innen 2024.

Arbeidet inngår i Regjeringens beslutning om at trafikksikkerhetsarbeidet skal baseres på en visjon om at det ikke skal forekomme ulykker med drepte og hardt skadde i vegtrafikken – Nullvisjonen.

Trafikksikkerhetsarbeidet er avhengig av en bred og samlet innsats der flere sektorer er involvert for å forebygge og redusere trafikkulykker (jfr. St. meld. 16, 2008-2009). Samferdselsdepartementet har pekt på kommunenes ansvar, der kommunalt trafikksikkerhetsarbeid anses som avgjørende for å nå nasjonale mål om reduksjon i antall drepte og hardt skadde.

Kommunen er en viktig aktør i trafikksikkerhetsarbeidet. Som veieier, barnehage- og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboernes helse og trivsel, har kommunen et stort ansvar for å forebygge ulykker. Gjennom lover og forskrifter har kommunen plikt til å arbeide systematisk med ulykkesforebyggende arbeid i alle sektorer.

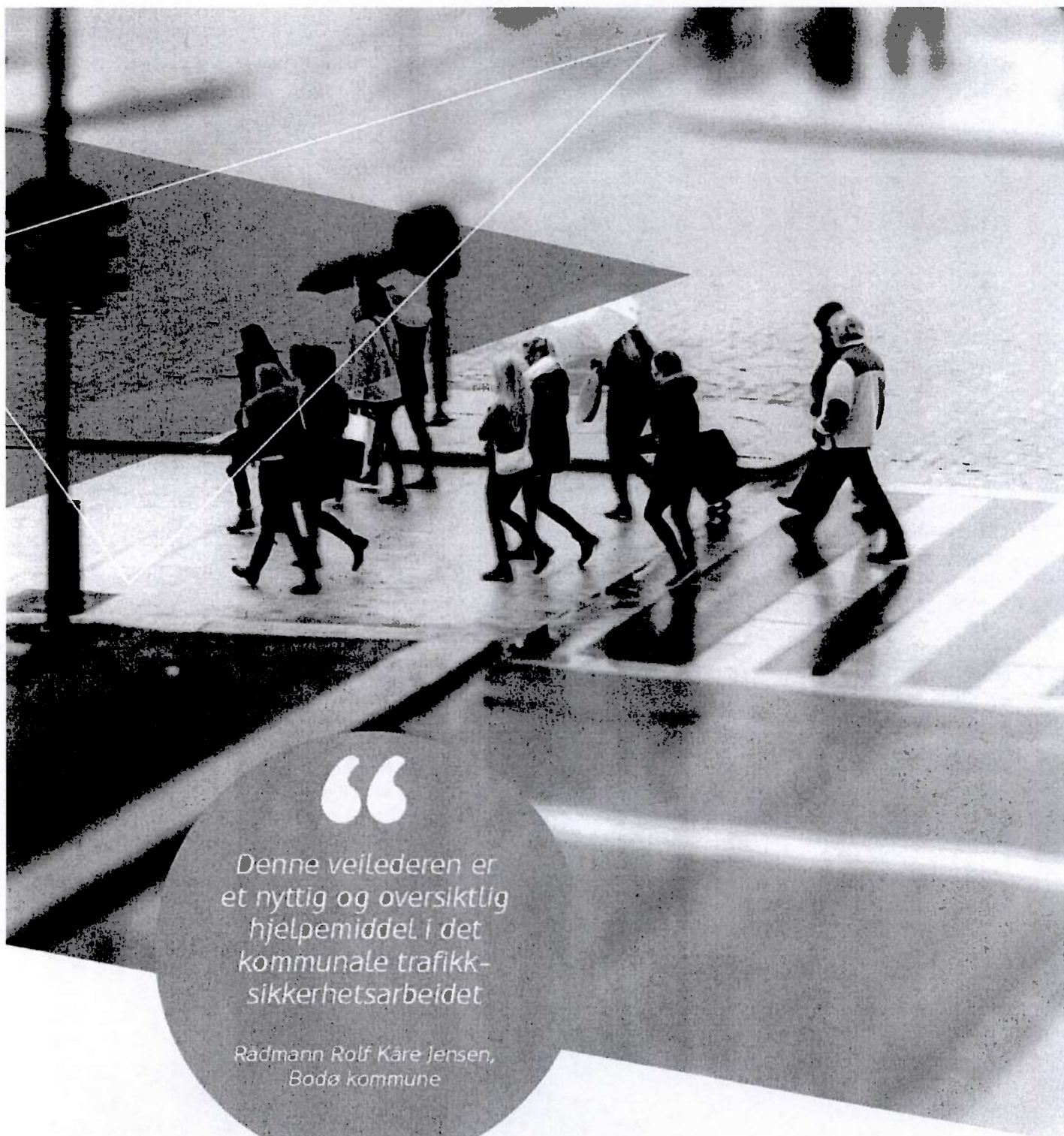
For å lykkes må alle kommunens etater involveres i arbeidet og den enkelte etatsleder ta sitt delansvar. Arbeidet må forankres i den politiske og administrative ledelsen.

Trygg Trafikk har utarbeidet kriterier for en trafikksikker kommune. I løpet av perioden 2014-2017 vil de fleste fylkeskommuner legge konseptet Trafikksikker kommune til grunn når kommunene stimuleres til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet.

Trafikksikker kommune bygger på en godkjenningsordning. Å bli godkjent betyr ikke at det ikke skjer trafikkulykker, men godkjenningen er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet.

På nettsiden www.trafikksikkerkommune.no finner du mer informasjon om kriteriene, flere gode eksempler, og de ulike lover og forskrifter som gjelder kommunens ansvar for trafikksikkerhet.





“

Denne veilederen er et nyttig og oversiktlig hjelpemiddel i det kommunale trafikk-sikkerhetsarbeidet

Rådmann Rolf Kåre Jensen,
Bodø kommune



KRITERIER FOR KOMMUNEN



- ✓ Kommunen har forankret ansvaret for trafikk sikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder.
- ✓ Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikk sikkerhet.
- ✓ Kommunen har innarbeidet trafikk sikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- ✓ Trafikk sikkerhet er et årlig tema i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU).
- ✓ Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- ✓ Trafikk sikkerhet er en del av kommunens folkehelsearbeid.
- ✓ Kommunen har en trafikk sikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både trafikantrattede og fysiske tiltak.
- ✓ Kommunen har et godt system for å behandle søknader om skyss pga. særlig farlig skolevei.
- ✓ Kommunen har oppfylt kriteriene for den enkelte sektor.

En kommune som ønsker å bli godkjent må ha oppfylt alle kriteriene.

I tillegg må følgende kunne dokumenteres skriftlig:

- Skriftlig dokumentasjon fra rådmannen om at alle kriteriene er oppfylt
- Kommunens trafikk sikkerhetsplan
- Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste)
- Rutiner for kjøp av transporttjenester
- Dokumentasjon fra barnehagene (se krav til dokumentasjon under barnehage side 6)
- Dokumentasjon fra skolene (se krav til dokumentasjon under skole side 9)
- Dokumentasjon fra teknisk avdeling (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 10)
- Dokumentasjon fra planavdelingen (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 10)
- Dokumentasjon fra kulturavdelingen (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 11)
- Dokumentasjon fra kommunelegen (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 11)
- Dokumentasjon fra helsestasjonene (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 11)

All dokumentasjon (samlet) må være tilsendt elektronisk til Trygg Trafikks distriktsleder minimum tre uker før avtalt godkjenningsmøte (se rutiner for godkjenning side 13).



KRITERIER FOR BARNEHAGENE

Trafikksikkerhet i barnehagen

- ✓ Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan.
- ✓ Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenester.
- ✓ Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.
- ✓ Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, med bil eller kollektivtransport.

Trafikkopplæringen i barnehagen

- ✓ Barna lærer trafikkregler for fotgjengere.
- ✓ Barna lærer om bruk av sansene sine i trafikken.
- ✓ Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelm og refleks.

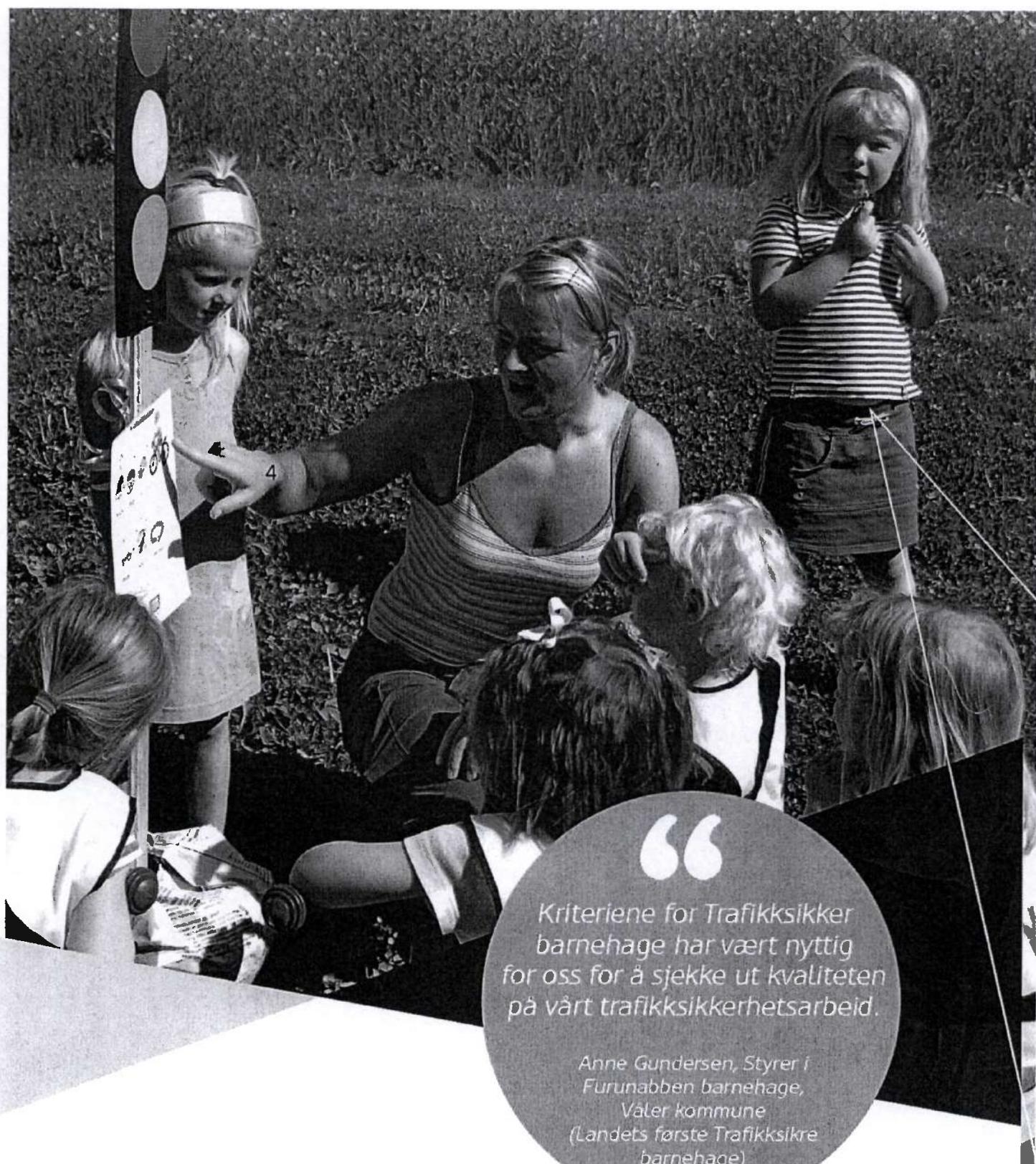
Samarbeid mellom barnehage og hjem

- ✓ Barnehagen har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte.
- ✓ Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen.
- ✓ Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra styrer på at alle kriteriene er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med bil eller kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

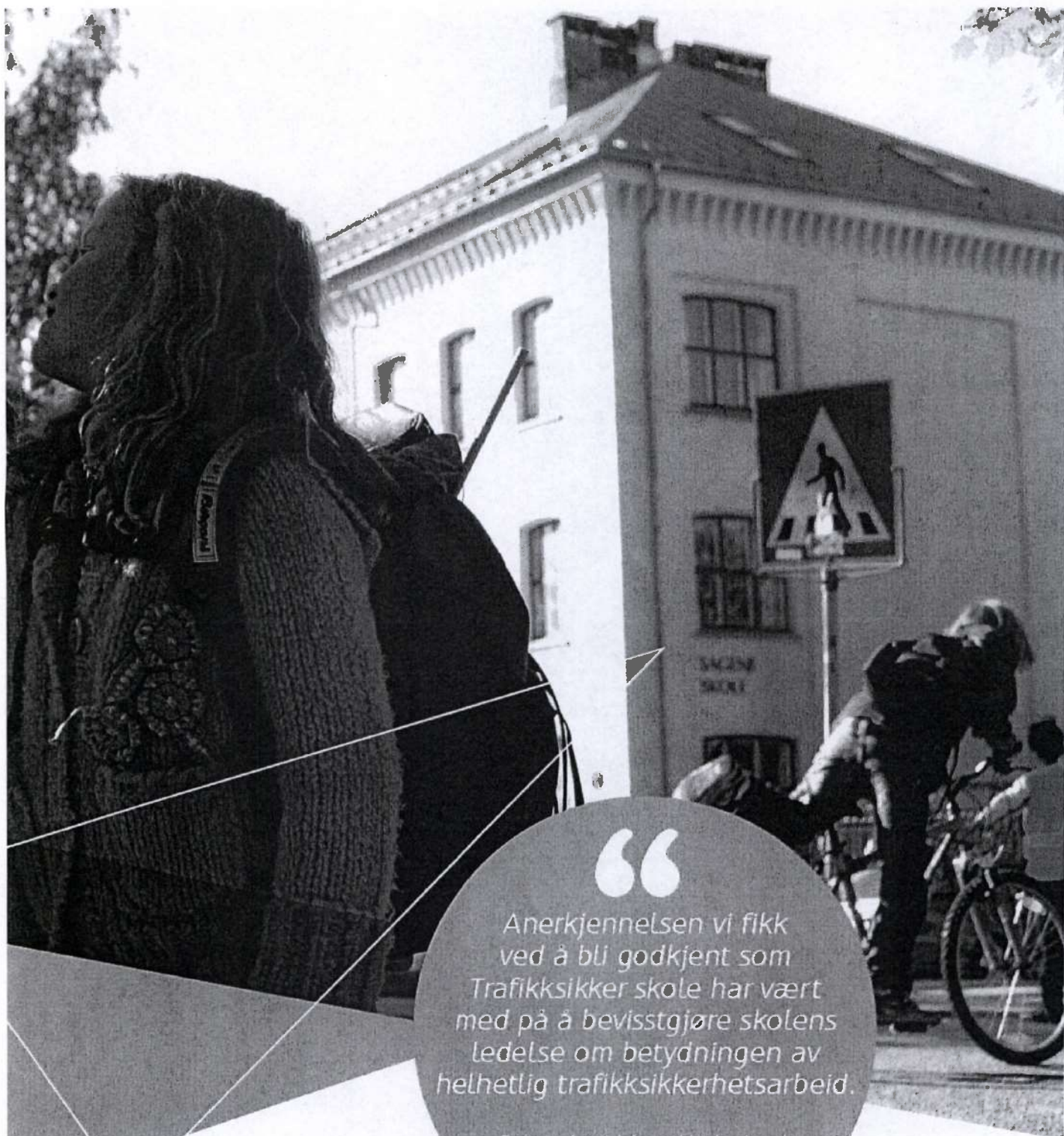
Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef/barnehagesjef og kommunens koordinator for Trafikksikker kommune.



“

Kriteriene for Trafikksikker barnehage har vært nyttig for oss for å sjekke ut kvaliteten på vårt trafikksikkerhetsarbeid.

Anne Gundersen, Styrer i
Furunabben barnehage,
Våler kommune
(Landets første Trafikksikre
barnehage)



“

Anerkjennelsen vi fikk ved å bli godkjent som Trafikksikker skole har vært med på å bevisstgjøre skolens ledelse om betydningen av helhetlig trafikksikkerhetsarbeid.

Rektor Astrid Aase Hodneland,
Sunde skole, Stavanger
kommune (landets første
Trafikksikre skole)



KRITERIER FOR SKOLENE

Trafikksikkerhet i skolen generelt

- ✓ Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.
- ✓ Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi.
- ✓ Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.

Trafikkopplæringen i skolen

- ✓ Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

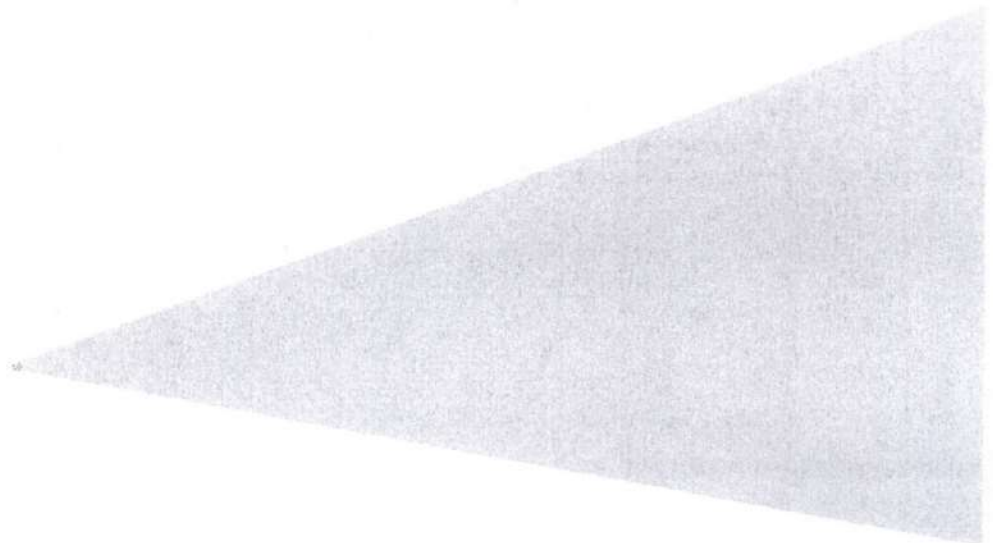
Samarbeid mellom skole og hjem

- ✓ Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- ✓ Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra rektor på at alle kriteriene er oppfylt
- Årsplan hvor trafikk er integrert
- Rutiner for turer til fots, med sykkel, bil og kollektivtransport
- Oversikt som viser at trafikk er et tema på foreldremøter

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens oppvekstsjef og kommunens koordinator for Trafikksikker kommune.



KRITERIER FOR **TEKNISK AVDELING**

- ✓ Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for fysiske trafikk sikkerhetstiltak på kommunal vei.
- ✓ Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for trafikk sikkerhetstiltak på fylkes- og riksvei.
- ✓ Kommunen har rutiner for å søke fylkeskommunale midler til fysiske trafikk sikkerhetstiltak.
- ✓ Kommunen har rutiner for rydding av snø og fjerning av vegetasjon på skoleveien.
- ✓ Kommunen har rutiner for å kvalitetssikre trafikk sikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet i kommunen.
- ✓ Kommunen har utarbeidet rutiner for håndtering av innspill på trafikk sikkerhetstiltak fra andre etater, organisasjoner og publikum.

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig bekreftelse fra enhetsleder på at alle kriteriene er oppfylt
- Skriftlige rutiner for hvordan trafikk sikkerheten ivaretas i forbindelse med kommunens drift og vedlikehold på vegnettet

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikk sikker kommune.

KRITERIER FOR **PLANAVDELINGEN**

- ✓ Trafikk sikkerhet skal vurderes og vektlegges for alle nye byggeområder ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.
- ✓ Trafikk sikkerhet skal vurderes og vektlegges ved behandling av reguleringsplaner.

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlige rutiner for hvordan trafikk sikkerhet ivaretas i arbeidet med kommuneplanens arealdel og ved behandling av reguleringsplaner.

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikk sikker kommune.

KRITERIER FOR **KULTURAVDELINGEN**

- ✓ Kommunen stimulerer frivillige lag og foreninger til å innarbeide retningslinjer for sikker transport innenfor egen virksomhet.

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig oversikt for hvordan kommunen skal påvirke lag og foreninger til å integrere trafiksikkerhet i virksomheten.

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikksikker kommune.

KRITERIER FOR **KOMMUNELEGEN**

- ✓ Kommunelegen er kjent med kommunens trafiksikkerhetsarbeid.
- ✓ Kommunelegen medvirker til at kommunes fastleger har tilstrekkelig kjennskap til vegtrafikklovens § 34 og hvordan denne kan anvendes for å redusere risiko for trafikkulykker.

For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig dokumentasjon på hvordan kommunelegen medvirker til at fastlegene får tilstrekkelig kjennskap til veitrafikklovens § 34.

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikksikker kommune.

KRITERIER FOR **HELSESTASJONENE**

- ✓ Helsestasjonene har utarbeidet dokumentasjon for når og hvordan trafiksikkerhet integreres i møte med foreldre og barn.

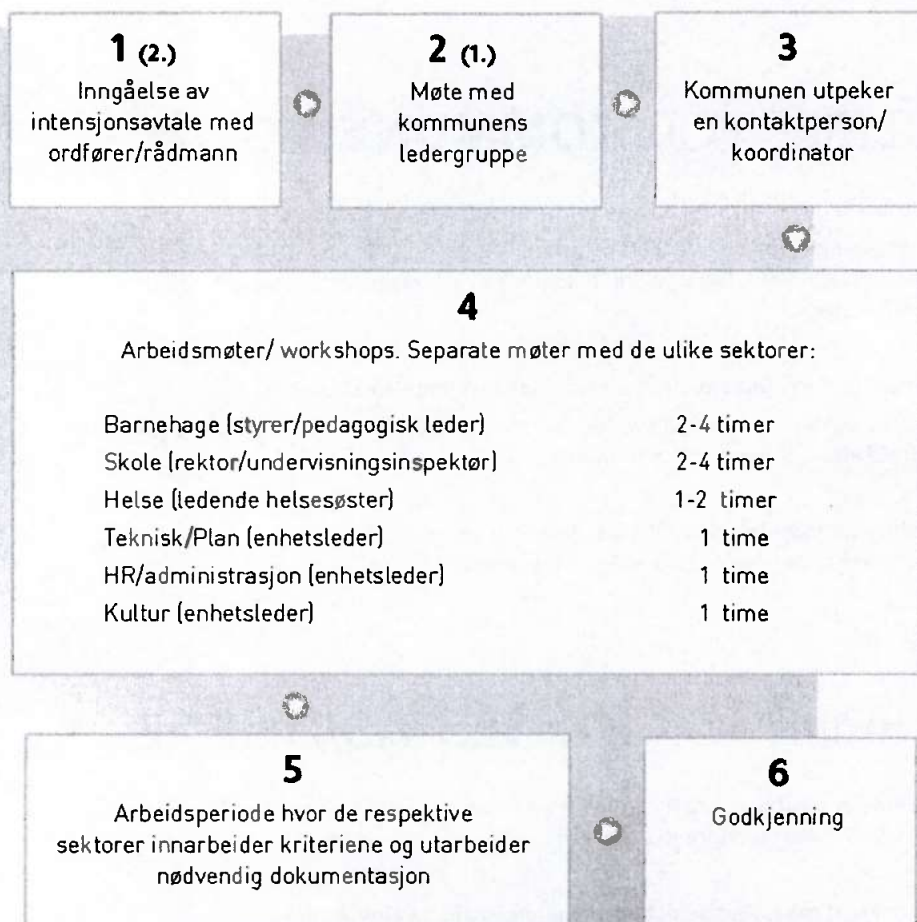
For å bli godkjent må følgende dokumentasjon foreligge elektronisk:

- Skriftlig oversikt over hvordan helsestasjonene integrerer trafiksikkerhet i sitt arbeide.

Dokumentasjonen sendes elektronisk til kommunens sektorleder og kommunens koordinator for Trafikksikker kommune.

FRA AVTALE TIL GODKJENNING

– forslag til prosess (i samarbeid med Trygg Trafikk)



GODKJENNING AV TRAFIKKSIKKER KOMMUNE

Godkjenningen foretas av et team fra Trygg Trafikk. Godkjenningsteamet settes sammen av prosjektleder for Trafikksikker kommune i samarbeid med Trygg Trafikks distriktsleder og eventuell representant for fylkeskommunen.

Før godkjenningen

Når kommunen har oppfylt alle kriteriene og dokumentasjonen foreligger, avtaler kommunens koordinator og Trygg Trafikks distriktsleder den praktiske gjennomføringen av dagen for den formelle godkjenningen.

Nødvendig dokumentasjon skal foreligge og være tilsendt Trygg Trafikk minimum tre uker før godkjenningsdagen. Dersom dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig utsettes godkjenningen.

Gjennomføring av godkjenningsdag

Det bør avsettes fire timer til følgende møter:

1. Kommunens ledergruppe (etatsledere og rådmann).
2. Ansatte ved valgte etater/avdelinger – minst tre avdelinger.
3. Ved dagens slutt skal godkjenningsteamet møte ledergruppen og de andre som er blitt intervjuet for en oppsummering i plenum. All tilbakemelding knyttes opp mot kriteriene i Trafikksikker kommune.

Kommunenes ledelse får en skriftlig rapport etter besøket. Eventuelle avvik må lukkes innen tre måneder.

Kategorier for tilbakemelding

A. GODKJENT

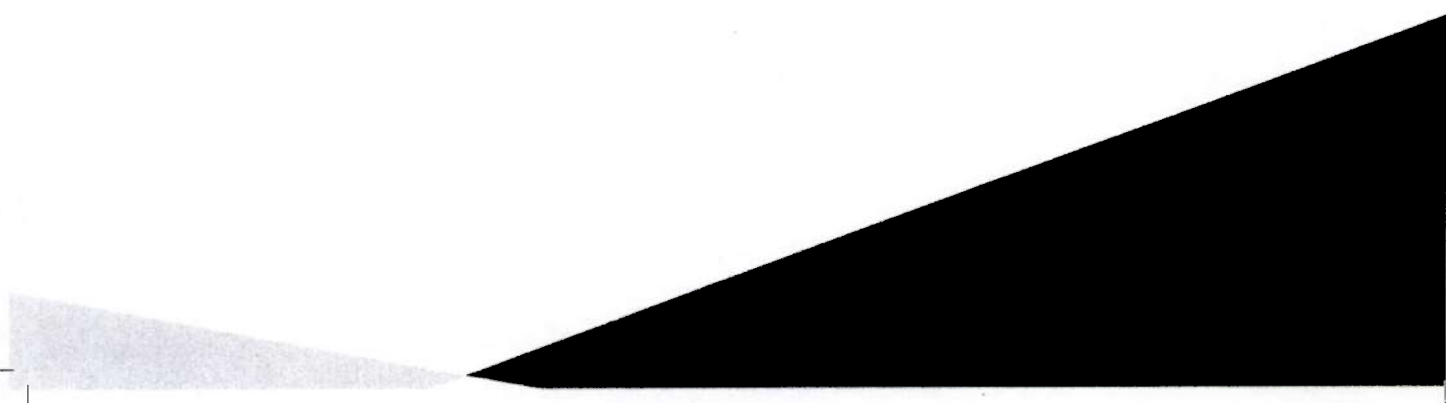
- Styrke : Smart måte å jobbe på, et eksempel for andre.
 Forbedring : Et område det er mulig å bli bedre på.

B. BETINGET GODKJENNING

- Styrke : Smart måte å jobbe på, et eksempel for andre.
 Forbedring : Et område det er mulig å bli bedre på.
 Avvik : Mangel på oppfylte krav, korleksjon er nødvendig før endelig godkjenning.

Godkjenningens varighet

Godkjenning for tre år.



UTDRAG FRA AKTUELLE LOVER OG FORSKRIFTER:

FOLKEHELSELOVEN

§ 4. Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

Kommunen skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting.

Kommunen skal medvirke til at helsemessige hensyn blir ivare tatt av andre myndigheter og virksomheter. Medvirkning skal skje blant annet gjennom råd, uttalelser, samarbeid og deltagelse i planlegging. Kommunen skal legge til rette for samarbeid med frivillig sektor.

§ 5. Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

Kommunen skal ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne. Oversikten skal blant annet baseres på:

- opplysninger som statlige helsemyndigheter og fylkeskommunen gjør tilgjengelig etter §§ 20 og 25,
- kunnskap fra de kommunale helse- og omsorgstjenestene, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3 og
- kunnskap om faktorer og utviklingstrekk i miljø og lokalsamfunn som kan ha innvirkning på befolkningens helse.

Oversikten skal være skriftlig og identifisere folkehelseutfordringene i kommunen, herunder vurdere konsekvenser og årsaksforhold. Kommunen skal særlig være oppmerksom på trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale eller helsemessige problemer eller sosiale helseforskjeller.

Departementet kan gi nærmere forskrifter om krav til kommunens oversikt.

§ 6. Mål og planlegging

Oversikten etter § 5 annet ledd skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi. En drøfting av kommunens folkehelseutfordringer bør inngå i strategien, jf. plan- og bygningssloven § 10-1.

Kommunen skal i sitt arbeid med kommuneplaner etter plan- og bygningssloven kapittel 11 fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet som er egnet til å møte de utfordringer kommunen står overfor med utgangspunkt i oversikten etter § 5 annet ledd.

§ 7. Folkehelse tiltak

Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer, jf. § 5. Dette kan blant annet omfatte tiltak knyttet til oppvekst- og levekårsforhold som bolig, utdanning, arbeid og inntekt, fysiske og sosiale miljøer, fysisk aktivitet, ernæring, skader og ulykker, tobakksbruk og alkohol- og annen rusmiddelbruk.

Kommunen skal gi informasjon, råd og veiledning om hva den enkelte selv og befolkningen kan gjøre for å fremme helse og forebygge sykdom.

Rådmannen er kommunens øverste leder og har ansvar for alle kommunalt ansatte.

FORSKRIFT OM SYSTEMATISK HELSE-, MILJØ OG SIKKERHETSARBEID I VIRKSOMHETER (Internkontrollforskriften)

§ 1. Formål

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal denne forskrift fremme et forbedringsarbeid i virksomhetene innen

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukertjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall slik at målene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen oppnås

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGENE FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Kap. 3 – fagområder: «Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder». Videre i kap. 3.6

Nærmiljø og samfunn: «Gjennom arbeid med nærmiljø og samfunn skal barnehagen bidra til at barna blir kjent med og deltar i samfunnet gjennom opplevelser og erfaringer i nærmiljøet.

FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.

Kapittel 2 og 3

I følge forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, skal barnehager og skoler drives slik at skader og ulykker forebygges. I veiledere for internkontrollsystem er trausikkerhet ofte ikke nevnt. Derfor må virksomhetsledere selv sørge for at trausikkerhet inngår som en naturlig del av HMS arbeidet i barnehager og skoler.

§ 2-4 Ansvar og internkontroll

§ 3-14 Sikkerhet og helsemessig beredskap

LÆREPLANVERKET FOR KUNNSKAPSLØFTET

Inneholder kunnskapsmål om trausikkerhet etter 4., 7. og 10 trinn

Kompetansemål etter 4. trinn:

- Eleven skal kunne følge trausikkerhetsregler for fotgjengere og syklistene.

Kompetansemål etter 7. trinn:

- Eleven skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkommingsmiddel.

Kompetansemål etter 10. trinn:

- Gjøre greie for hvordan trausikkerhetsutstyr hindrer og minsker skader ved uhell og ulykker.
- Gjøre rede for begrepene fart og akselerasjon, måle størrelsene med enkle hjelpemidler og gi eksempler på hvordan kraft er knyttet til akselerasjon.
- Gjennomføre forsøk med lys, syn og farger, beskrive og forklare resultatene.
- Gjøre greie for hvordan bruk av rusmidler kan føre til helseskader og drøfte hvordan den enkelte og samfunnet kan forebygge helseskadene.

FOR MER INFORMASJON OG GODE EKSEMPLER:
www.trafikksikkerkommune.no





| Saksnummer | Utvalg | Møtedato |
|------------|-------------------------------|------------|
| 010/17 | Komité for oppvekst og kultur | 04.04.2017 |

Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16.

 rsm te Grane frivilligsentral

Sammendrag:

Det ble i vedtektsendring på årsmøtet i 2013, vedtatt at fra og med årsmøtet i 2014 skulle Komité for oppvekst og kultur v re årsmøtet i Grane frivilligsentral, jf.   5 i vedtektene. Årsmøtet i Grane frivilligsentral avholdes i m te for Komité for oppvekst og kultur 04.04.2017 kl.17:00.

Behandling

| Sak nr. | Sakstittel |
|---------|---|
| 1/17 | Valg av møteleder |
| 2/17 | Godkjenning av innkalling og sakliste |
| 3/17 | Valg av to personer til å underskrive protokollen |
| 4/17 |  rsmelding 2016 |
| 5/17 | Regnskap 2016 |
| 6/17 | Orientering Budsjett 2017, Budsjettforslag 2018 |
| 7/17 | Innkomne saker |
| 8/17 | Valg |

1. Valg av møteleder

Forslag: Linda G. Svartvatn

Vedtak:

2. Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedtak:

3. Valg av to personer til å underskrive protokollen:

Forslag fra årsmøtet:

Vedtak:

4. **Årsmelding 2016**

*Forslag til vedtak:
Årsmelding for 2016 godkjennes.*

Vedtak:

5. **Regnskap 2016**

*Forslag til vedtak:
Regnskapet for 2016 godkjennes*

Vedtak:

6. **Budsjettforslag 2018:**

*Forslag til vedtak:
Styrets får mandat til å utarbeide budsjettforslag for 2018, og sikre at Frivilligsentralens budsjett tas inn i det ordinære budsjettarbeidet i kommunen høsten 2017.*

Vedtak:

7. **Arbeidsplan for 2017:**

*Forslag til vedtak:
Arbeidsplanen for 2017 vedtas.*

Vedtak:

8. **Innkomne saker:**

Styrets uttalelse vedr, Grane frivilligsentral og framtidig organisering og styringsform.

*Forslag til vedtak:
Styrets uttalelse tas til orientering.*

Vedtak:

9. **Valg for perioden 2016 – 2019:**

Kommunalt oppnevnte styremedlemmer med vararepresentanter, blir valgt for en kommunestyreperiode av gangen, og ble i fjor valgt for perioden 2015-2019:

Representanter:

John Kvandal
Marit Granmo, styreleder
Linda Gunnarsen Svartvatn, nestleder

Vararepresentanter:

Linn Hege Engen
Bent Even Olderskog
Roger Svartvatn

Representantene for de frivillige velges for 2 år av gangen.
1 styrerepresentant og 1 vararepresentant er på valg i år.

1. Laila Tuven, 2015-2017, på valg
2. Bjørg Tuseth, 2016-2018

Vararepresentanter:

1. Barbara Stenvall, 2016-2018
2. Elin Paulsen, 2015-2017, på valg

Styrets forslag til vedtak: Styret foreslår at sittende representanter fortsetter ut året 2017.

Vedtak:

Underskrift, jf årsmøtesak 3.

Politisk repr.

repr. frivillige



Jfr. Delegeringsreglement for Grane kommune, vedtatt i kommunestyret 14.12.16

Årsmøte Grane frivilligsentral

Sammendrag:

Det ble i vedtektsendring på årsmøtet i 2013, vedtatt at fra og med Årsmøtet i 2014 skulle Komité for oppvekst og kultur være årsmøtet i Grane frivilligsentral, jf. § 5 i vedtektene. Årsmøtet i Grane frivilligsentral avholdes i møte for Komité for oppvekst og kultur 04.04.2017 kl.17:00.

Behandling

| Sak nr. | Sakstittel |
|----------------|---|
| 1/17 | Valg av møteleder |
| 2/17 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| 3/17 | Valg av to personer til å underskrive protokollen |
| 4/17 | Årsmelding 2016 |
| 5/17 | Regnskap 2016 |
| 6/17 | Orientering Budsjett 2017, Budsjettforslag 2018 |
| 7/17 | Innkomne saker |
| 8/17 | Valg |

1. Valg av møteleder

Forslag: Linda G. Svartvatn

Vedtak:

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

3. Valg av to personer til å underskrive protokollen:

Forslag fra årsmøtet:

Vedtak:

4 Årsmelding 2016

*Forslag til vedtak:
Årsmelding for 2016 godkjennes.*

Vedtak:

5 Regnskap 2016

*Forslag til vedtak:
Regnskapet for 2016 godkjennes*

Vedtak:

6 Budsjettforslag 2018:

*Forslag til vedtak:
Styrets får mandat til å utarbeide budsjettforslag for 2018, og sikre at
Frivilligsentralens budsjett tas inn i det ordinære budsjettarbeidet i kommunen høsten
2017.*

Vedtak:

7. Arbeidsplan for 2017:

*Forslag til vedtak:
Arbeidsplanen for 2017 vedtas.*

Vedtak:

8 Innkomne saker:

Styrets uttalelse vedr, Grane frivilligsentral og framtidig organisering og styringsform.

*Forslag til vedtak:
Styrets uttalelse tas til orientering.*

Vedtak:

9. Valg for perioden 2016 – 2019:

Kommunalt oppnevnte styremedlemmer med vararepresentanter, blir valgt for en kommunestyreperiode av gangen, og ble i fjor valgt for perioden 2015-2019:

Representanter:

John Kvandal
Marit Granmo, styreleder
Linda Gunnarsen Svartvatn, nestleder

Vararepresentanter:

Linn Hege Engen
Bent Even Olderskog
Roger Svartvatn

Representantene for de frivillige velges for 2 år av gangen.

1 styrerepresentant og 1 vararepresentant er på valg i år.

1. Laila Tuven, 2015-2017, på valg
2. Bjørg Tuseth, 2016-2018

Vararepresentanter:

1. Barbara Stenvall, 2016-2018
2. Elin Paulsen, 2015-2017, på valg

*Styrets forslag til vedtak:
Styret foreslår at sittende
representanter fortsetter ut
året 2017.*

Vedtak:

Underskrift, jf årsmøtesak 3.

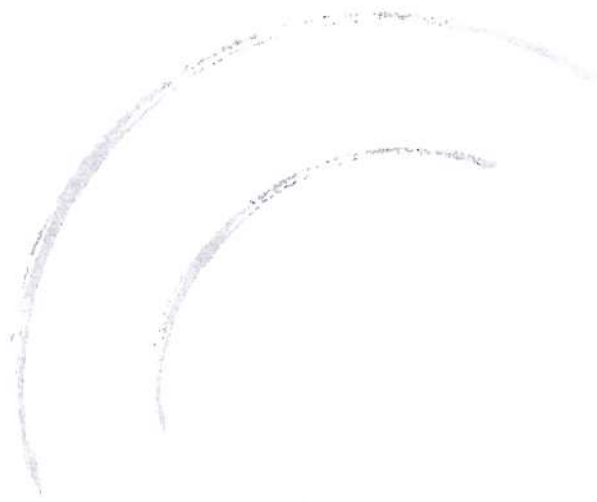
Politisk repr.

repr. frivillige



ÅRSMELDING

FOR 2016



Møte mellom mennesker

Grane Frivilligsentral

Frivilligsentralen er en god arena for direktekontakt med frivillige og brukere av frivilligsentralens tjenester og kanskje den beste måten å oppfordre/rekruttere til frivillighet og fange opp behov for hjelp. Det utføres mye frivillig arbeid i kommunen i tillegg til det som er registrert i frivilligsentralen. Ikke alle ønsker å registrere seg, og ofte handler det om at de ønsker å styre dette selv, Alle deltar med frivillig arbeid fordi de bryr seg og har lyst til å hjelpe andre. Alle som bidrar med frivillig arbeid er uansett gode ambassadører for frivilligheten. Frivilligsentralen som kontaktpunkt er i seg selv et kraftsenter for videreføring og utvikling av den frivillige innsatsen i kommunen.

Grane Frivilligsentral har vært i drift i 8 år. Daglig leder er tilsatt i 100 % stilling Det er avholdt 5 styremøter i tillegg til årsmøtet. Det er behandlet 16 saker. Ved utgangen av 2016 har Grane Frivilligsentral registrert 26 frivillige. I tillegg har vi ca. 7 stk. gjennom "Termik", som blir mye benyttet, spesielt ved ledsageroppdrag.

Dette året har vært et fantastisk år med giverglede fra Graneværingene til våre «nye Graneværingene». Gry aktivitetssenter og Frivilligsentralen har fungert som mellomstasjon for møbler, klær og utstyr. Tusen takk til alle dere som har bidratt.

Ledsageroppdrag, både gjennom private og hjemmesykepleien/sykehjemmet. Slike oppdrag kan innebære bl.a. å følge en person til sykehus i Mosjøen, Bodø evt. Tromsø I løpet av 2016 har de frivillige og Termikk utført frivillig arbeid for 1799 timer. Vi har et godt samarbeid med hjemmesykepleien og sykehjemmet.

Bruken av Gry Aktivitetssenter inneholder pr. dags dato:

- Møteplass (rus/psykiatitjenesten).
- Dagtilbud for demente (hjemmesykepleien).
- Småbarnskafe (frivilligsentralen).
- Seniornettklubb (frivilligsentralen).
- Seniordans (pensjonist foreningen).
- Brukerstyrt møteplass (frivilligsentralen).
- Skolen har ADL trening.
- Språkkafe for nye innbyggere.
- Handarbeidskvelder (frivilligsentralen).
- Sanitetsforeningen.

I forbindelse med, landsomfattende "seniornett" har frivilligsentralen Internettcafe for de som ønsker og lære litt om data. Vi er pr. dags dato 10 medlemmer.

Studietur til Nederland. Disse samlingene er veldig nyttige, og vi utveksler erfaringer og knytte ett felleskap med felles mål. Vi får lære av hverandre, samt kollegaveiledning. Regionkonferansen for sentralene i Nord-Norge og Trøndelag ble i år gjennomført i Trondheim, der styreleder og daglig leder deltok.

Det ble avholdt Juletallerken for de frivillige ved Trixie, der også styret, Ordfører og Rådmann ble innbedt. Dette er bare en liten påskjønnelse for og vise de frivillige at vi setter stor pris på deres bistand i hverdagen.

19 stk deltok.

Julaften i år holdt frivilligsentralen også åpen der det var 11 stykker som deltok. Et veldig vellykket tilbud for de som ønsker og delta. Takk til de som stiller opp på julekvelden og feirer den sammen med de som trenger det.

Julebordet for enslige ble sponset av Folkehelsestjenesten ved Rune Stabbforsmo. Grane sanitetsdamer kom med julegave til de som deltok på julekvelden.

Daglig leder informerer om hva vi på frivilligsentralen har deltatt på:

- * Hjemmebesøk
- * Hag / vekst har hatt to personer utplassert ved frivilligsentralen
- * Nav tre stykker i tiltak ved frivilligsentralen.
- * Fortsettelse av seniornettklubb/ internettkafe med datakurs.
- * Vi har holdt 2 datakurs dette året.
- * Småbarnskaffe annenhver uke på Gry aktivitetssenter. Der trosopplæringen og helsesøster har deltatt noen ganger. Babysang.
- * Fast deltakelse ved Bingo/ steiking av vafler på sykehjemmet.
- * Deltatt med planlegging og gjennomføring av LAN.
- * Bistått med oppstart av Mental Helse Ungdom.
- * Oppstart av handarbeidskveld 1 dag i uken/ innvandrer damer har deltatt på disse kveldene.
- * Et kurs i å lage kort ble holdt Gry, fortsetter i 2017.
- * Deltatt sammen med valgfagsgruppen på ungdomsskolen planlegging av aktivitet som de ønsker å bistå med i forbindelse med våre nye landsmenn
- * Daglig leder har deltatt under planlegging og gjennomføring av Verdensdagen sammen med rus/psykiatrien ved Grane og Hattfjelldal
- * Frivilligsentralen har aktivt deltatt for å få aktive familier til fadderordning. Her har våre nye innbyggere fått egen vennskapsfamilie ved ankomst til Grane.
- * Frivilligsentralen har deltatt under planlegging og gjennomføring av Granedagene.
- * En elev utplassert i utplasseringsuken.
- * 4 ungdommer utplassert i sommer igjennom tiltak ungdom i jobb fra barnevernet. (9-klassinger) deltagelse på seniornett, bingo, bo oppfølging og integrering for våre nye landsmenn.
- * Frivilligsentralen arrangerte dugnad med vaffelsteking og kaffekoking samt opprydding rundt kommunehuset og velforeninger i Trofors.
- * Frivillige har deltatt sammen med sanitetsdamene med opprydding i sansehagen ved Grane sykehjem.
- * Frivillige har malt gjerdet rundt Grane sykehjem.
- * Frivilligsentralen har aktiv deltatt under klargjøring av boligene i Vegsetvegen.
- * Frivilligsentralen har deltatt aktivt under mottaket av våre nye "Graneværinger".
- * De frivillige har aktivt vært en pådriver for inkludering av våre nye medborgere.
- * Frivillige har aktiv deltatt med leksehjelp for våre nye innbyggere.
- * Datakurs 3 dager x 4 timer.
- * Holdt kurs i varmrøyking av fisk.
- * Daglig leder og styreleder har deltatt på regionsamling i Trondheim.
- * Daglig leder deltok på studietur til Nederland sammen med de andre frivilligsentralene i sør Helgeland.

- * Frivilligsentralen har deltatt under TV innsamlingen.
- * Frivilligsentralen har aktiv deltatt i Bygdebladet.
- * Dialogkonferanse ” fordi livet forandrer seg” Mosjøen.
- * Ansvar for huset på Gry Aktivitetscenter.
- * Kjørt ut sand og strødd for noen som trenger det.
- * Innsamling til Nepal via Aksel Valberg.

Grane frivilligsentral ønsker å gi en stor takk til alle som har bidratt med frivillig arbeid, både de som har registrerte og uregistrerte timer.

Styret for Grane frivilligsentral: Det ble gjort endringer av styret under Årsmøtet og sammensetning har i 2016 bestått av:

Marit Granmo, leder
Linda G. Svartvatn, nestleder
John B. Kvandal, styremedlem
Laila Tuven, styremedlem
Björg Thuseth, styremedlem

Vararepresentanter:

Bent Even Olderskog, Roger Svartvatn og Linn- Hege Engen er vara for kommunens Representanter.
Barbara Stenval og Elin Paulsen, vara for de frivillige organisasjonene.

Daglig leder for Grane frivilligsentral i 2016
Wencke Halland



| | Regnskap 2016 | Buds(end) 2016 | Avvik(per.) 0 | Avvik 0 |
|---|------------------|-------------------|------------------|------------|
| Ansvar: 2600 Friilvlighetssentralen | | | | |
| 10100 Fast lønn | 440.506 | 440.845 | -339 | -0 |
| 10200 Vikarer | 3.314 | 0 | 3.314 | 0 |
| 10750 Renhold Fast lønn | 35.137 | 0 | 35.137 | 0 |
| 10800 Godtgjørelse folkevalgte | 11.000 | 10.000 | 1.000 | 10 |
| 10901 Pensjon kommune | 72.848 | 88.771 | -15.923 | -18 |
| 10990 Arbeidsgiveravgift | 28.316 | 27.051 | 1.265 | 5 |
| 11000 Kontormateriell | 4.449 | 4.800 | -351 | -7 |
| 11150 Matvarer | 141 | 0 | 141 | 0 |
| 11151 Bevertning | 13.028 | 5.000 | 8.028 | 161 |
| 11200 Annet forbruksmateriell/tjenester | 5.994 | 10.800 | -4.806 | -45 |
| 11202 Rengjøringsmateriell | 62 | 0 | 62 | 0 |
| 11203 Reiseutgifter (hotell/billetter m.m.) | 6.615 | 6.000 | 615 | 10 |
| 11301 Tlf. og datakommunikasjon | 7.367 | 5.000 | 2.367 | 47 |
| 11400 Annonsering | 3.916 | 2.500 | 1.416 | 57 |
| 11500 Kurs- møte- og konferanseutgifter | 2.535 | 5.000 | -2.465 | -49 |
| 11503 Reiseutgifter (hoteller/billetter) vedr. kurs/opplæring | 1.730 | 5.000 | -3.270 | -65 |
| 11600 Reise- og kostgodtgjørelse | 509 | 3.500 | -2.991 | -85 |
| 11801 Strøm | 15.999 | 24.000 | -8.001 | -33 |
| 11900 Husleie, leie av lokaler og grunn | 99.280 | 96.000 | 3.280 | 3 |
| 11950 Avgifter, gebyrer, lisenser m.v. | 784 | 0 | 784 | 0 |
| 11953 Kontigenter | -400 | 0 | -400 | 0 |
| 12000 Inventar og utstyr | 8.394 | 5.000 | 3.394 | 68 |
| 12100 Transportmidler | 398 | 0 | 398 | 0 |
| 12300 Vedlikehold | 30.157 | 0 | 30.157 | 0 |
| 14290 Merverdiavgift utenfor mva-loven | 19.637 | 0 | 19.637 | 0 |
| 15500 Avsetning til bundne driftsfond | 26.880 | 26.880 | 0 | 0 |
| 16300 Husleie/festeavgift m.v. | -1.500 | 0 | -1.500 | 0 |
| | -103.200 | -103.200 | 0 | 0 |
| 17000 Div refusjoner fra stat | 0 | -310.000 | 310.000 | -100 |
| 17001 Refusjoner fra HELFO/NAV | -3.348 | 0 | -3.348 | 0 |
| 17100 Refusjon sykepenger | -28.935 | 0 | -28.935 | 0 |
| 17290 Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet | -19.637 | 0 | -19.637 | 0 |
| 17700 Div. refusjoner fra andre | -3.300 | 0 | -3.300 | 0 |
| 18100 Overføringer fra staten | -310.000 | 0 | -310.000 | 0 |
| 19400 Bruk av disposisjonsfond | -26.880 | -26.880 | 0 | 0 |
| 19500 Bruk av bundne driftsfond | -3.484 | 0 | -3.484 | 0 |
| Sum ansvar: 2600 Friilvlighetssentralen | 338.311 | 326.067 | 12.244 | 4 |
| TOTALT | 338.311 | 326.067 | 12.244 | 4 |